

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 101

Tekst jednolity z dnia

04.12.2019

Spis treści

Rozdział 1 Postanowienia ogólne.....	5
§ 1 Nazwa i typ Szkoły.....	5
§ 2 Przepisy ogólne	5
§ 3 Nazewnictwo	5
Rozdział 2 Cele i zadania Szkoły	6
§ 4 Cele kształcenia.....	6
§ 5 Zadania Szkoły	7
§ 6 Pomoc psychologiczno-pedagogiczna.....	11
Rozdział 3 Organy szkoły i ich kompetencje	12
§ 7 Organy Szkoły	12
§ 8 Dyrektor.....	13
§ 8a Wicedyrektor	14
§ 9 Rada Pedagogiczna.....	14
§ 10 Rada Rodziców.....	16
§ 11 Samorząd Uczniowski	17
§ 12 Szczegółowe warunki współdziałania organów Szkoły	18
§12a Sposób rozwiązywania sporów między organami.....	18
Rozdział 4 Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły	19
§ 13 Zatrudnianie i zwalnianie pracowników Szkoły	19
§ 14 Nauczyciele	19
§ 15 Wychowawcy	20
§ 16 Zespoły nauczycieli.....	21
§ 17 Zespół wychowawców	21
§ 18 Zespoły przedmiotowe	22
§ 19 Zespoły zadaniowe	22
§ 20 Pedagog	22
§ 21 Inni nauczyciele.....	23
§ 22 Inni pracownicy szkoły	23
Rozdział 5 Organizacja Szkoły	23
§ 23 Rozpoczęcie i zakończenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych	23
§ 24 Organizacja nauczania, wychowania i opieki.....	23
§ 25 Organizacja pracy Szkoły.....	23
§ 26 Organizacja zajęć	24

§ 27 Formy pracy	24
§ 28 Oddziały sportowe.....	24
§ 29 Biblioteka szkolna	25
§ 30 Świetlica szkolna.....	26
§ 31 Formy opieki i pomocy uczniom.....	26
§ 32 Bezpieczeństwo uczniów.....	27
§ 33 Doradztwo zawodowe	28
§ 34 Organizacja współdziałania z poradniami i innymi instytucjami.....	29
§ 35 Rodzice.....	29
§ 36 Organizacja i formy współdziałania Szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki	30
§ 37 Organizacja współdziałania ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej	30
§ 38 Stołówka szkolna.....	31
Rozdział 6 Szczegółowe warunki i sposoby oceniania wewnątrzszkolnego.....	31
§ 39 Warunki oceniania.....	31
§ 40 Warunki zwalniania z nauki drugiego języka obcego nowożytnego i zajęć wychowania fizycznego	32
§ 41 Ocenianie uczniów	33
§ 42 Klasyfikacja śródroczna i roczna.....	33
§ 43 Tryb powiadamiania o przewidywanej ocenie rocznej z zajęć edukacyjnych i zachowania	34
§ 44 Tryb ustalania ocen	34
§ 44a Tryb ustalania ocen w klasach I-III	34
§ 44b Tryb ustalania ocen w klasach IV–VIII.....	34
§ 45 Warunki oceniania zachowania.....	35
§ 45a Zasady oceniania zachowania w klasach I–III	35
§ 45b Zasady oceniania zachowania w klasach IV-VIII	36
§ 46 Szczegółowe wymagania na ocenę zachowania uczniów klas I-VIII	36
§ 47 Ocenianie z religii i etyki	37
§ 48 Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:	37
§ 49 Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych.....	38
§ 50 Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania.....	39
§ 51 Egzamin klasyfikacyjny ucznia	39
§ 52 Egzamin poprawkowy	40

§ 53 Tryb i warunki odwołania się od rocznej oceny z zajęć edukacyjnych i zachowania	41
§ 54 Warunki promocji i ukończenia szkoły, w tym promocji z wyróżnieniem	42
§ 55 Ukończenie szkoły podstawowej	42
Rozdział 7 Uczniowie Szkoły	43
§ 56 Prawa i obowiązki ucznia.....	43
§ 56a Prawa ucznia.....	43
§ 56 b Obowiązki ucznia	44
§ 57 Nagrody	45
§ 58 Działania zaradcze.....	45
Rozdział 8 Przyjmowanie uczniów do Szkoły	46
§ 59 Rekrutacja uczniów	46
Rozdział 9 Postanowienia końcowe	46
§ 60 Przepisy uzupełniające	46

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1 Nazwa i typ Szkoły

1. Szkoła Podstawowa Nr 101 im. Hansa Christiana Andersena w Krakowie, zwana dalej „Szkołą” jest publiczną ośmioletnią szkołą podstawową, w której w ostatniej klasie przeprowadza się egzamin ósmoklasisty.
2. Ukończenie Szkoły umożliwia dalsze kształcenie w szkołach ponadpodstawowych:
 - 1) czteroletnim liceum ogólnokształcącym;
 - 2) pięcioletnim technikum;
 - 3) trzyletniej branżowej szkole I stopnia;
 - 4) trzyletniej szkole specjalnej przysposabiającej do pracy.
3. Szkoła ma siedzibę w Krakowie na os. Jagiellońskim 9.
4. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Miejska Kraków, mająca siedzibę: Kraków, pl. Wszystkich Świętych 3-4.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Małopolski Kurator Oświaty.
6. Do obwodu Szkoły należy: ulica Fatimska numery od 36 do końca (parzyste), ul. Fatimska numery od 23 do końca (nieparzyste), gen. L. Okulickiego numery od 41 do końca (nieparzyste), os. Jagiellońskie (wszystkie numery), os. Kazimierzowskie numery od 18-21 i od 24-33, ul. Zakładowa – wszystkie numery, os. Złotej Jesieni od 1-11 i od 11b do końca.

§ 2 Przepisy ogólne

1. Szkoła posiada własny sztandar, godło, hymn oraz ceremoniał szkolny.
2. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Nazwa Szkoły jest używana w pełnym brzmieniu.

Na pieczęciach i stemplach może być używany skrót nazwy w brzmieniu: Szkoła Podstawowa Nr 101.
4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
6. Zmiany w Statucie przygotowuje i uchwała Rada Pedagogiczna.
7. Dyrektor po nowelizacji Statutu opracowuje ujednolicony tekst Statutu i publikuje na stronie internetowej Szkoły.

§ 3 Nazewnictwo

1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:
 - 1) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 101 im. Hansa Christiana Andersena w Krakowie;
 - 2) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Szkole Podstawowej Nr 101 im. Hansa Christiana Andersena w Krakowie;
 - 3) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
 - 4) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej Nr 101 im. Hansa Christiana Andersena w Krakowie;
 - 5) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Kraków;
 - 6) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty;

- 7) Ustawie o Systemie Oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.);
- 8) Prawie Oświatowym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59);
- 9) oddziale sportowym – należy przez to rozumieć oddział szkolny, w którym są prowadzone zajęcia sportowe obejmujące szkolenie sportowe w jednej lub kilku dyscyplinach sportu, zgodnie z odpowiednimi przepisami;
- 10) podstawie programowej kształcenia ogólnego lub wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć obowiązkowe zestawy celów i treści nauczania, w tym umiejętności opisane w formie ogólnych i szczegółowych wymagań dotyczących wiedzy i umiejętności, które powinien posiadać uczeń po zakończeniu określonego etapu edukacyjnego oraz zadania wychowawczo - profilaktyczne szkoły, uwzględniane odpowiednio w programach wychowania przedszkolnego, programach nauczania i podczas realizacji zajęć z wychowawcą oraz umożliwiające ustalenie kryteriów ocen szkolnych i wymagań egzaminacyjnych, a także warunki i sposób realizacji tych podstaw programowych;
- 11) wychowawcy – należy przez to rozumieć wychowawcę oddziału;
- 12) zajęciach edukacyjnych – należy przez to rozumieć obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne;
- 13) dodatkowych zajęciach edukacyjnych – zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania (np.; szachy, religia);
- 14) specyficznych trudnościach w uczeniu się – należy przez to rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, którzy mają trudności w przyswajaniu treści nauczania wynikające z e specyfiki ich funkcjonowania percepcyjno – motorycznego i poznawczego, nieuwarunkowane schorzeniami neurologicznymi;
- 15) podręczniku – należy przez to rozumieć podręcznik do zajęć z zakresu edukacji: polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej i społecznej, podręcznik do zajęć z zakresu danego języka obcego nowożytnego, podręcznik do zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, w tym podręcznik przeznaczony do kształcenia specjalnego, dopuszczony do użytku szkolnego;
- 16) egzaminie ósmoklasisty – należy przez to rozumieć egzamin przeprowadzony w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej sprawdzający wiadomości i umiejętności ucznia określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla drugiego etapu edukacyjnego ;
- 17) materiale edukacyjnym - należy przez to rozumieć: materiał do kształcenia ogólnego, w tym dostosowany do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów niepełnosprawnych, zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania do danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, na danym etapie edukacyjnym;
- 18) materiale ćwiczeniowym - należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności;

Rozdział 2

Cele i zadania Szkoły

§ 4 Cele kształcenia

1. Kształcenie w Szkole trwa osiem lat.

- 1) I etap edukacyjny obejmuje klasy I– III – edukacja wczesnoszkolna;
- 2) II etap edukacyjny obejmuje klasy IV–VIII.
2. Najważniejszym celem kształcenia w szkole podstawowej jest dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia.
3. Kształcenie ogólne w szkole podstawowej ma na celu:
 - 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
 - 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
 - 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
 - 4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
 - 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
 - 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
 - 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
 - 8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
 - 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
 - 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
 - 11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
 - 12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
 - 13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.
7. Cele kształcenia dla poszczególnych przedmiotów w klasach IV -VIII są określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej.

§ 5 Zadania Szkoły

1. Zadaniem Szkoły jest łagodne wprowadzenie dziecka w świat wiedzy, przygotowanie do wykonywania obowiązków ucznia oraz wdrażanie do samorozwoju.
2. Szkoła zapewnia bezpieczne warunki oraz przyjazną atmosferę do nauki, uwzględniając indywidualne możliwości i potrzeby edukacyjne ucznia, w tym dla dzieci ze specjalnymi potrzebami.
3. Zadania Szkoły w zakresie edukacji wczesnoszkolnej:
 - 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka przez organizowanie sytuacji edukacyjnych umożliwiających eksperymentowanie i nabywanie doświadczeń oraz poznawanie polisensoryczne, stymulujących jego rozwój we wszystkich obszarach: fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym;
 - 2) zapewnienie prawidłowej organizacji zabawy, nauki i odpoczynku dla uzyskania ciągłości procesów adaptacyjnych w odniesieniu do wszystkich dzieci, w tym rozwijających się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
 - 3) wspieranie:
 - a) aktywności dziecka, kształtującej umiejętność korzystania z rozwijających się umysłowych procesów poznawczych, niezbędnych do tworzenia własnych wzorów zabawy, nauki

i odpoczynku,

b) wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie kompetencji samodzielnego uczenia się,

4) wybór (opracowanie) programu nauczania opartego na treściach adekwatnych do poziomu rozwoju dzieci, ich możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania oraz uwzględniającego potrzeby i możliwości uczniów rozwijających się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;

5) planowa realizacja programu nauczania, szanująca godność uczniów, ich naturalne indywidualne tempo rozwoju, wspierająca indywidualność, oryginalność, wzmacniająca poczucie wartości, zaspokajająca potrzebę poczucia sensu aktywności własnej i współdziałania w grupie;

6) zapewnienie dostępu do wartościowych, w kontekście rozwoju ucznia, źródeł informacji i nowoczesnych technologii;

7) organizacja zajęć:

a) dostosowanych do intelektualnych potrzeb i oczekiwań rozwojowych dzieci, wywołujących zaciekawienie, zdumienie i radość odkrywania wiedzy, rozumienia emocji, uczuć własnych i innych osób, sprzyjających utrzymaniu zdrowia psychicznego, fizycznego i społecznego (szeroko rozumianej edukacji zdrowotnej),

b) umożliwiających nabywanie doświadczeń poprzez zabawę, wykonywanie eksperymentów naukowych, eksplorację, przeprowadzanie badań, rozwiązywanie problemów w zakresie adekwatnym do możliwości i potrzeb rozwojowych na danym etapie oraz z uwzględnieniem indywidualnych możliwości każdego dziecka,

c) wspierających aktywności dzieci, rozwijających nawyki i zachowania adekwatne do poznawanych wartości, takich jak: bezpieczeństwo własne i grupy, sprawność fizyczna, zaradność, samodzielność, odpowiedzialność i poczucie obowiązku,

d) wspierających rozumienie doświadczeń, które wynikają ze stopniowego przejścia z dzieciństwa w wiek dorostania,

e) umożliwiających poznanie wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, społeczność szkolna, społeczność lokalna i regionalna, naród, oraz rozwijanie zachowań wynikających z tych wartości, a możliwych do zrozumienia przez dziecko na danym etapie rozwoju,

f) wspierających poznawanie kultury narodowej, odbiór sztuki i potrzebę jej współtworzenia w zakresie adekwatnym do etapu rozwojowego dziecka, uwzględniających możliwości percepcji i rozumienia tych zagadnień na danym etapie rozwoju dziecka,

g) wspierających dostrzeganie środowiska przyrodniczego i jego eksplorację, możliwość poznania wartości i wzajemnych powiązań składników środowiska przyrodniczego, poznanie wartości i norm, których źródłem jest zdrowy ekosystem oraz zachowań wynikających z tych wartości, a także odkrycie przez dziecko siebie jako istotnego integralnego podmiotu tego środowiska,

h) umożliwiających zaspokojenie potrzeb poznawania kultur innych narodów, w tym krajów Unii Europejskiej, różnorodnych zjawisk przyrodniczych, sztuki, a także zabaw i zwyczajów dzieci innych narodowości, uwzględniających możliwości percepcji i rozumienia tych zagadnień na danym etapie rozwoju dziecka;

8) organizacja przestrzeni edukacyjnej:

a) ergonomicznej, zapewniającej bezpieczeństwo oraz możliwość osiągnięcia celów edukacyjnych i wychowawczych,

b) umożliwiającej aktywność ruchową i poznawczą dzieci, nabywanie umiejętności społecznych, właściwy rozwój emocjonalny oraz zapewniającej poczucie bezpieczeństwa,

c) stymulującej systematyczny rozwój wrażliwości estetycznej i poczucia tożsamości, umożliwiającej integrację uczniów, ich działalność artystyczną, społeczną i inną wynikającą

z programu nauczania oraz programu wychowawczo - profilaktycznego;

9) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;

10) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;

11) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie umiejętności samodzielnego uczenia się.

4. Zadania Szkoły w zakresie edukacji przedmiotowej:

1) zapewnienie warunków do kształcenia wiedzy i umiejętności wynikających z poszczególnych przedmiotów określonych planem nauczania;

2) rozwijanie i kształtowanie kompetencji językowych na każdym przedmiocie i dbanie o wyposażenie uczniów w wiadomości i umiejętności umożliwiające komunikowanie się w języku polskim w sposób poprawny i zrozumiały;

3) kształcenie w zakresie porozumiewania się w językach obcych nowożytnych;

4) kształcenie umiejętności w sprawnym wykorzystywaniu narzędzi matematyki w życiu codziennym, a także kształcenie myślenia matematycznego;

5) wprowadzenie uczniów w świat literatury, ugruntowanie zainteresowań czytelniczych oraz wyposażenie w kompetencje czytelnicze potrzebne do krytycznego odbioru utworów literackich i innych tekstów kultury;

6) stwarzanie uczniom warunków do nabywania wiedzy i umiejętności potrzebnych do rozwiązywania problemów z wykorzystaniem metod i technik wywodzących się z informatyki oraz stosowania tych umiejętności na zajęciach z różnych przedmiotów;

7) wyposażenie ucznia w kompetencje społeczne, takie jak komunikacja i współpraca w grupie, w tym w środowiskach wirtualnych, udział w projektach zespołowych i indywidualnych;

8) kształtowanie postaw prozdrowotnych, w tym wdrożenia do zachowań higienicznych, bezpiecznych dla zdrowia własnego i innych osób, ugruntowanie wiedzy z zakresu prawidłowego odżywiania się, korzyści płynących z aktywności fizycznej, a także stosowania profilaktyki;

9) rozwijanie postaw obywatelskich, patriotycznych, społecznych uczniów i wzmacnianie poczucia tożsamości narodowej, przywiązania do historii oraz tradycji narodowych;

10) przygotowanie i zachęcanie do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego, w tym do angażowania się w wolontariat;

11) kształtowanie postaw tolerancji i szacunku dla drugiego człowieka oraz poszanowania innych kultur i tradycji;

12) kształtowanie postawy szacunku dla środowiska przyrodniczego oraz rozwijanie zainteresowań ekologią;

13) przygotowanie uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu.

5. Cele i zadania szkoły uwzględniają program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły.

6. Zadania Szkoły, o których mowa w pkt. 3 i 4 są realizowane poprzez:

1) właściwy dobór przez nauczycieli programów nauczania;

2) zatrudnianie nauczycieli zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami merytorycznymi i przygotowaniem pedagogicznym;

3) organizowanie zajęć zgodnie z zachowaniem zasad higieny pracy umysłowej i zachowaniem równowagi między nauką a wypoczynkiem;

4) realizację programów prozdrowotnych;

5) respektowanie podmiotowości ucznia w procesie kształcenia i wychowania;

6) systematyczną współpracą z rodzicami;

- 7) współpracę z instytucjami wspomagającymi ucznia, rodzinę i szkołę.
7. Przy realizacji zadań Szkoła uwzględnia następujące zasady bezpieczeństwa:
- 1) uczniowie są pod stałą kontrolą i nadzorem nauczycieli;
 - 2) za bezpieczeństwo uczniów w trakcie zajęć edukacyjnych i innych zajęć organizowanych przez Szkołę odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia;
 - 3) przestrzegane są regulaminy pracowni, instrukcje przeciwpożarowe oraz zasady bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 4) urządzenia i sprzęt, z którego korzystają uczniowie, jest systematycznie kontrolowany;
 - 5) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w Szkole, a także bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Szkołę poza obiektem szkolnym;
 - 6) zapoznanie pracowników (szkolenia wstępne i okresowe) oraz uczniów z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 7) podejmowanie działań zabezpieczających uczniów przed dostępem do treści w Internecie, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności instalowanie i aktualizowanie oprogramowania zabezpieczające go;
 - 8) realizowanie treści z zakresu wychowania komunikacyjnego;
 - 9) w ramach promocji zdrowia prowadzenie działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i zapobiegawczej w zakresie ochrony uczniów przed przejawami patologii społecznych, uzależnień, przemocy;
 - 10) kontrolowanie obiektów należących do Szkoły, remontowanie i modernizowanie ich.
7. W zakresie organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi Szkoła zapewnia:
- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) warunki do nauki, środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
 - 3) zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, specjalistyczne;
 - 4) integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym.
8. Szkoła promuje i chroni zdrowie uczniów poprzez:
- 1) wdrożenie do zachowań higienicznych bezpiecznych dla zdrowia własnego i innych osób oraz podejmowanie działań w zakresie zagrożeń związanych z używaniem substancji psychoaktywnych;
 - 2) ugruntowanie wiedzy z zakresu prawidłowego odżywiania się, korzyści płynące z aktywności fizycznej, a także stosowania profilaktyki;
 - 3) przygotowanie uczniów do właściwego zachowania oraz odpowiednich reakcji w sytuacjach stwarzających zagrożenie dla zdrowia i życia;
 - 4) realizację treści edukacji zdrowotnej wynikającej z podstawy programowej i programów nauczania;
 - 5) realizację celów i zadań Szkoły Promującej Zdrowie, w szczególności wdrażanie programów prozdrowotnych, profilaktycznych ;
 - 6) wspieranie aktywności fizycznej dzieci;
 - 7) dostosowanie zajęć do intelektualnych potrzeb i oczekiwań rozwojowych dzieci;
 - 8) stosowanie metody projektu do propagowania treści zdrowotnych.
9. W Szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły. Podjęcie takiej działalności w Szkole wymaga uzyskania zgody Dyrektora Szkoły.

§ 6 Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

1. Szkoła udziela uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w Szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w Szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu Szkoły oraz środowisku społecznym.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w Szkole rodzicom dzieci i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom.
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną w Szkole organizuje Dyrektor.
6. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole udzielają dzieciom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w Szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
7. W Szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu – w przypadku uczniów klas VII i VIII;
 - 6) porad i konsultacji;
 - 7) warsztatów.
 - 8) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom i nauczycielom polega na organizowaniu i prowadzeniu porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
9. Do zadań Dyrektora w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:
 - 1) organizowanie wspomagania Szkoły w zakresie realizacji zadań polegających na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 2) ustalanie form udzielania pomocy, okresu jej udzielania oraz wymiaru godzin, w których poszczególne formy będą realizowane ;
 - 3) informowanie niezwłocznie w formie pisemnej rodziców o ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz o wymiarze godzin, w których poszczególne formy pomocy będą realizowane.
10. Nauczyciel i wychowawca udzielają pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniem.
11. Do zadań nauczyciela w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych i trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowania dzieci i ich uczestnictwo w życiu Szkoły;
 - 2) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów

w celu podnoszenia efektywności uczenia się;

3) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i post diagnostycznym;

4) prowadzenie obserwacji pedagogicznej, w trakcie bieżącej pracy z uczniem, której celem jest rozpoznanie u uczniów:

a) trudności w uczeniu się, w tym w przypadku uczniów klas I–III deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań,

b) szczególnych uzdolnień.

5) w przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, udzielenie uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i poinformowanie o tym wychowawcę.

12. Do zadań wychowawcy, o którym mowa w §15, w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:

1) koordynowanie pracy zespołu opracowującego indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny;

2) informowanie nauczycieli i wychowawców o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem, jeżeli stwierdzi taką potrzebę;

3) we współpracy z nauczycielami lub specjalistami planowanie i koordynowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z dzieckiem;

4) planowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej we współpracy z rodzicami oraz w zależności od potrzeb z innymi osobami lub organizacjami pozarządowymi lub instytucjami działającymi na rzecz rodziny dzieci i młodzieży;

5) prowadzenie dokumentacji zgodnie z odrębnymi przepisami.

13. Przepisy ust. 1–12 stosuje się odpowiednio do uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni, z tym że przy planowaniu udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się także zalecenia zawarte w orzeczeniach lub opiniach.

14. Zasady organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania wydane na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 Ustawy Prawo Oświatowe.

15. Dyrektor może wyznaczyć inną osobę, której zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologicznej w szkole.

Rozdział 3

Organy szkoły i ich kompetencje

§ 7 Organy Szkoły

1. Organami Szkoły są:

1) Dyrektor;

2) Rada Pedagogiczna;

3) Rada Rodziców;

4) Samorząd Uczniowski.

§ 8 Dyrektor

1. Stanowisko Dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący.
2. Zasady powoływania i odwoływania Dyrektora ze stanowiska określają przepisy prawa oświatowego.
3. Dyrektor w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością Szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego;
 - 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły;
 - 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
 - 7) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 8) stwarza warunki do działania w Szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Szkoły;
 - 9) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 10) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
 - 11) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w Szkole;
 - 12) wykonuje zadania związane z rekrutacją do Szkoły;
 - 13) dopuszcza do użytku szkolnego po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną, programy wychowania i nauczania przedstawione przez nauczycieli;
 - 14) występuje z urzędu w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla niego uprawnienia wynikające z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych zostaną naruszone;
 - 15) powierza nauczycielom funkcje kierownicze oraz inne funkcje w szkole i odwołuje ich z tych funkcji;
 - 16) gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy oraz dorobku zawodowego za okres stażu wg zasad określonych w odrębnych przepisach;
 - 17) wspomaga nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy Szkoły oraz w podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego;
 - 18) ustala w danym roku szkolnym, dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczym, zgodnie z odrębnymi przepisami, informuje o swojej decyzji nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców do dnia 30 września;
 - 19) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły;
 - 3) występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły;
 - 4) rozstrzyga spory zaistniałe na terenie Szkoły. Wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa i dobra publicznego.

5. Dyrektor odpowiedzialny jest w szczególności za:

- 1) dydaktyczny i wychowawczy poziom Szkoły;
- 2) realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej, podjętymi w ramach jej kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
- 3) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów;
- 4) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji zadań i doskonaleniu zawodowym;
- 5) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
- 6) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę.

6. Dyrektor jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej.

7. W przypadku, gdy Dyrektorem jest osoba niebędąca nauczycielem sprawowanie nadzoru pedagogicznego realizuje Wicedyrektor.

8. W wykonywaniu swoich zadań Dyrektor współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, rodzicami i Samorządem Uczniowskim.

9. Szczegółowy przydział zadań, kompetencji i odpowiedzialności Dyrektora ustala Prezydent Miasta.

§ 8a Wicedyrektor

1. W Szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora. Zasady powoływania i odwoływania wicedyrektora określają odrębne przepisy.

2. Zadaniem wicedyrektora jest wspieranie dyrektora we wszystkich działaniach statutowych. Wicedyrektor przyjmuje na siebie część zadań dyrektora, a w szczególności:

- 1) wypełnia czynności kierownicze w imieniu dyrektora działając w ramach udzielonych mu uprawnień,
- 2) w razie nieobecności Dyrektora zastępuje go,
- 3) organizuje i nadzoruje pracę dydaktyczno-wychowawczą,
- 4) wykonuje inne prace zlecone przez Dyrektora Szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 9 Rada Pedagogiczna

1. W Szkole działa Rada Pedagogiczna zwana dalej „Radą Pedagogiczną”, która jest organem kolegialnym Szkoły w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.

3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.

4. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promocji uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę, albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

5. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

6. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planu pracy Szkoły;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 2a) Jeżeli rada pedagogiczna nie podejmie uchwały, o której mowa w paragraf 9 ust 6 pkt1) i 2), o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga dyrektor szkoły.
- 2b) W przypadku gdy dyrektor szkoły nie podejmie rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 6 pkt 2a), o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.
- 2c) Dokumentację dotyczącą klasyfikacji i promocji uczniów oraz ukończenia przez nich szkoły, w przypadkach, o których mowa w ust.6 pkt 2a i 2b, podpisuje odpowiednio dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie wystąpienia Dyrektora Szkoły z wnioskiem do Kuratora Oświaty o przeniesienie w uzasadnionych przypadkach ucznia do innej szkoły;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Szkole, pozaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
- 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły;
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez Małopolskiego Kuratora Oświaty, w celu doskonalenia pracy Szkoły;
- 7) uchwalanie regulaminu swojej działalności;
- 8) wybór przedstawiciela Rady Pedagogicznej do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
- 9) uzgodnienie z Radą Rodziców Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły;
- 10) Na wniosek dyrektora szkoły pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania albo higienistka szkolna przedstawia na posiedzeniach rady pedagogicznej zagadnienia z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia uczniów, z zachowaniem w tajemnicy informacji o stanie zdrowia uczniów.

7. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego Szkoły;
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień ;
 - 4) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć, w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) powierzenie stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Szkole;
 - 6) odwołanie ze stanowiska wicedyrektora i innego stanowiska kierowniczego;
 - 7) ocenę pracy Dyrektora Szkoły;
 - 8) zaproponowany przez nauczyciela program nauczania;
 - 9) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach przez co najmniej trzy lata szkolne;
 - 10) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
 - 11) zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki;
 - 12) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
8. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu lub jego zmiany.

9. Rada Pedagogiczna:

- 1) deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wylaniającej kandydata na stanowisko dyrektora;
- 2) może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego

stanowiska kierowniczego w szkole. Organ uprawniony do odwołania jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku.

10. Zestaw wszystkich kompetencji i uprawnień Rady Pedagogicznej opracowuje Dyrektor.

11. Rada Pedagogiczna podejmuje decyzje wynikające ze swoich kompetencji w formie uchwał. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady Pedagogicznej.

1) Uchwały rady pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w szkole lub placówce lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.

12. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

13. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. Sposób postępowania określają odrębne przepisy.

14. Zadania i obowiązki przewodniczącego Rady Pedagogicznej oraz członków Rady Pedagogicznej, sposób głosowania, formy i sposób protokołowania i dokumentowania zebrań Rady Pedagogicznej, zadania zespołów Rady określa „Regulamin działalności Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 101”. Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem.

§ 10 Rada Rodziców

1. W Szkole działa Rada Rodziców, zwana dalej „Radą Rodziców”, która reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły.

2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału. W wyborach, o których mowa w niniejszym ustępie, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

1) W zebraniach rady rodziców może uczestniczyć pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania albo higienistka szkolna w celu omówienia zagadnień z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia uczniów, z zachowaniem w tajemnicy informacji o stanie zdrowia uczniów.

3. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Szkoły, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.

4. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły rada rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

5. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły;

2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły;

3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora .

6. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły, program ten ustala Dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

7. Rada Rodziców uchwała „Regulamin działalności Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej Nr 101 w Krakowie”. Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem.

8. Regulamin, o którym mowa w ust. 7 określa w szczególności:

- 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady Rodziców;
- 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych ;
- 3) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów przedstawicieli rad oddziałowych, o których mowa w ust. 2, do Rady Rodziców;
- 4) zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

§ 11 Samorząd Uczniowski

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej „Samorządem”. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Szkoły, w tym Mały Samorząd, który tworzą wszyscy uczniowie kl. I-III.

2. Opiekę nad pracą Samorządu Uczniowskiego sprawuje Opiekun Samorządu Uczniowskiego i Opiekun Małego Samorządu Uczniowskiego.

3. Radę Samorządu tworzą:

- 1) przewodniczący;
- 2) zastępcę przewodniczącego;
- 3) członkowie Rady Samorządu.

4. Kadencja organów Samorządu Szkolnego trwa 1 rok szkolny.

5. Zasady wybierania i działania Rady określa „Regulamin Samorządu Uczniowskiego Szkoły Podstawowej N r 101 im. H. Ch. Andersena”.

6. Zebrania Rady organizowane są co najmniej raz w miesiącu w celu wymiany opinii, uwag i spostrzeżeń dotyczących życia szkoły. Rada samorządu może wnieść o zwołanie dodatkowego spotkania.

7. Zakres działalności Samorządu Uczniowskiego:

- 1) dba o przestrzeganie praw i obowiązków ucznia;
- 2) włącza się do organizowania życia szkolnego zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi
- 3) podejmuje działania umożliwiające rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy innymi członkami społeczności szkolnej;
- 4) organizuje akcje charytatywne;

5) informuje na bieżąco społeczność szkolną o swojej działalności;

8. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, a w szczególności dotyczących:

1) wnioskowania o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;

2) opiniowania ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

9. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie dotyczące realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;

2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;

3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;

4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;

5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;

6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

10. Samorząd ustala regulamin, który nie może być sprzeczny ze Statutem.

11. Sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu.

- 1) Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem podejmuje działania z zakresu wolontariatu;
- 2) Samorząd może ze swojego składu wyłonić Radę Wolontariatu;
- 3) uczniowie działający na rzecz wolontariatu realizują te zadania w czasie wolnym od zajęć edukacyjnych;
- 4) działalność uczniów z zakresu wolontariatu jest dobrowolna i wymaga zgody rodziców.

12. Uczniowie w ramach wolontariatu mogą:

- 1) świadczyć pomoc ludziom starszym w dokonywaniu zakupów, przygotowywaniu spotkań i występów;
- 2) udzielać zorganizowanej pomocy uczniom w nauce;
- 3) uczestniczyć w działalności charytatywnej.

13. Do zadań Rady Wolontariatu należy:

- 1) rozpoznawanie potrzeb na działalność wolontariuszy;
- 2) analizowanie ofert składanych do Szkoły w zakresie udzielania pomocy lub świadczenia pomocy.

14. Sprawy wymagające współdziałania Dyrektora, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców z Samorządem Uczniowskim powinny być rozpatrywane przy udziale wszystkich zainteresowanych stron.

§ 12 Szczegółowe warunki współdziałania organów Szkoły

1. Każdy z organów ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.

2. Organy Szkoły współpracują ze sobą przy podejmowaniu ważniejszych decyzji dotyczących działalności szkoły przez:

- 1) uczestnictwo swych przedstawicieli na zebraniach plenarnych;
- 2) opiniowanie projektów i nowelizacji Statutu Szkoły i uchwał Rady Pedagogicznej;
- 3) wzajemne informowanie się o podjętych działaniach.

3. Ustala się następujące zasady porozumiewania się i przepływu informacji między organami Szkoły:

- 1) przynajmniej 2 razy w roku szkolnym odbywają się spotkania Samorządu Uczniowskiego z Dyrektorem Szkoły;
- 2) przynajmniej 1 raz w roku szkolnym odbywa się spotkanie Rady Rodziców z Dyrektorem Szkoły, a spotkania prezydium Rady Rodziców częściej (w zależności od potrzeb);
- 3) w wyznaczonym terminie, wynikającym z organizacji roku szkolnego, odbywają się zebrania lub konsultacje nauczycieli z rodzicami.

§12a Sposób rozwiązywania sporów między organami.

1. W sprawach spornych prowadzi się mediacje na terenie Szkoły. Jeśli zainteresowane strony nie rozwiążą konfliktu, mogą odwołać się do innych organów Szkoły.

2. Każda ze stron ma prawo do pisemnego odwołania się od decyzji do innych organów Szkoły w terminie do 7 dni roboczych od daty jej otrzymania.

3. Odpowiedni organ Szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 14 dni, po uprzednim wysłuchaniu stron konfliktu.

4. Strony konfliktu otrzymują pisemną odpowiedź zawierającą informacje dotyczące ich odwołania.

5. Strony konfliktu w procedurze odwoławczej nie mogą pominąć żadnego z organów Szkoły wymienionych poniżej ani też zmieniać ustanowionej kolejności odwoławczej;

- 1) jeżeli stroną konfliktu jest uczeń, procedura odwoławcza następuje kolejno do:
 - a) wychowawcy oddziału,

- b) pedagoga szkolnego,
- c) Dyrektora Szkoły,
- 2) jeżeli stroną konfliktu jest rodzic, procedura odwoławcza następuje kolejno do:
 - a) wychowawcy oddziału,
 - b) pedagoga szkolnego,
 - c) Dyrektora Szkoły,
- 3) jeżeli stroną konfliktu jest nauczyciel, procedura odwoławcza następuje kolejno do:
 - a) Rzecznika ds. równego traktowania lub Rady Pedagogicznej w zakresie ich kompetencji,
 - b) Dyrektora Szkoły.
- 6. Ostatnią instancją odwoławczą na terenie szkoły jest Dyrektor.
- 7. Strony konfliktu mają prawo odwołać się od decyzji Dyrektora Szkoły do organu prowadzącego szkołę i sprawującego nadzór pedagogiczny w terminie do 7 dni.
- 8. Każda ze stron konfliktu ma prawo do podmiotowego rozpatrywania odwołania.

Rozdział 4

Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły

§ 13 Zatrudnianie i zwalnianie pracowników Szkoły

- 1. W Szkole zatrudniani są nauczyciele i inni pracownicy Szkoły.
- 2. Zasady zatrudniania i zwalniania nauczycieli regulują przepisy ustawy – Karta Nauczyciela.
- 3. Zasady zatrudniania i zwalniania innych pracowników Szkoły regulują przepisy Kodeksu Pracy.

§ 14 Nauczyciele

- 1. Nauczyciel obowiązany jest:
 - 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami Szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
 - 2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
 - 3) własnego rozwoju zawodowego i osobowego;
 - 4) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
 - 5) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
 - 6) w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
- 2. Do zakresu zadań nauczyciela należy:
 - 1) rzetelne przygotowanie się do każdych zajęć i prowadzenie ich na najwyższym poziomie merytorycznym, dydaktycznym i metodycznym;
 - 2) przedstawianie Dyrektorowi programu nauczania do prowadzonych przez siebie zajęć edukacyjnych;
 - 3) sporządzania rozkładu materiału do realizowanego programu nauczania;

- 4) przestrzeganie szczegółowych warunków i sposobu oceniania w tym obiektywne, systematyczne i bezstronne ocenianie uczniów;
- 5) sumienne i staranne wykonywanie pracy dydaktyczno-wychowawczej z uwzględnieniem dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z orzeczeń lub opinii PPP;
- 6) przestrzeganie ustalonego czasu pracy, w tym punktualnie rozpoczynanie i kończenie pracy;
- 7) zapoznavanie się ze stanem prawnym w oświacie i przestrzeganie przepisów Prawa Oświatowego oraz przepisów BHP i ppoż;
- 8) dbanie o dobro Szkoły i jej imienia;
- 9) dbanie o powierzone opiece sale lekcyjne i pomoce dydaktyczne;
- 10) przestrzeganie tajemnicy służbowej, a w przypadku nauczyciela także tajemnicy posiedzeń Rady Pedagogicznej;
- 11) przestrzeganie zasad współżycia społecznego i etyki zawodowej;
- 12) przestrzeganie postanowień regulaminu pracy;
- 13) egzekwowanie przestrzegania regulaminów pracowni;
- 14) prowadzenie dokumentacji szkolnej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 15) podnoszenie kwalifikacji zawodowych oraz doskonalenia umiejętności pracy;
- 16) dbanie o bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 17) kontrolowanie obecności uczniów na każdych zajęciach;
- 18) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem;
- 19) aktywne uczestniczenie w zebraniach Rady Pedagogicznej;
- 20) udział w przeprowadzeniu egzaminu ósmoklasisty.

3. Do uprawnień nauczyciela należy:

- 1) decydowanie w sprawie wyboru programu nauczania i wychowania w realizacji programu nauczania, jaki uważa za najwłaściwsze, spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne oraz wyboru spośród zatwierdzonych do użytku szkolnego podręczników i innych pomocy naukowych;
- 2) formułowanie autorskich programów nauczania i wychowania;
- 3) decydowanie o treści programu koła zainteresowań lub zespołu;
- 4) decydowanie o ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej postępów swoich uczniów;
- 5) prawo wnioskowania w sprawie kar i nagród swoich uczniów;
- 6) ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych;
- 7) prowadzenia innowacji i eksperymentów, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 8) prawo korzystania z wyposażenia Szkoły zgodnie z aktualnymi potrzebami .

5 Zadania nauczyciela w zakresie udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej określa § 6 ust.11.

6. Za zgodą Dyrektora, zakłady kształcenia nauczycieli oraz uczelnie wyższe kształcące nauczycieli, mogą zawierać z nauczycielami szkoły umowę o odbywaniu praktyk przez słuchaczy tych zakładów lub uczelni.

§ 15 Wychowawcy

1. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi uczącemu w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą .
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Dyrektor może podjąć decyzję o zmianie wychowawcy w danym oddziale:
 - 1) z własnej inicjatywy w oparciu o wyniki sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
 - 2) w przypadku rezygnacji nauczyciela z pełnienia zadań wychowawcy;

- 3) gdy zachodzą inne uzasadnione okoliczności.
4. Ostateczną decyzję o zmianie wychowawcy podejmuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
5. Formy spełniania zadań wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Szkoły.
6. Do zakresu zadań wychowawcy należy:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 3) realizowanie zadań związanych z ocenianiem zachowania ucznia;
 - 4) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów pomiędzy uczniami oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;
 - 5) przedstawienie uczniom i rodzicom warunków realizacji projektu edukacyjnego;
 - 6) organizowanie różnych formy aktywności zespołu klasowego w porozumieniu z rodzicami;
 - 7) realizacja treści Szkolnego Programu Wychowawczo-Profilaktycznego;
 - 8) współpraca z rodzicami w zakresie działań wychowawczych;
7. Szczegółowy zakres obowiązków wychowawcy określa Dyrektor Szkoły;
8. Zadania wychowawcy w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej określa § 5 ust. 12.

§ 16 Zespoły nauczycieli

1. W szkole tworzone są zespoły nauczycieli do realizacji zadań Szkoły określonych w Statucie.
1. W Szkole funkcjonują:
 - 1) Zespół Wychowawców wszystkich oddziałów;
 - 2) Zespoły przedmiotowe;
 - 3) Zespoły problemowo-zadaniowe.
3. Zespoły nauczycieli, o których mowa w ust. 1 powołuje Dyrektor.
4. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora na wniosek tego zespołu. Dyrektor, na wniosek przewodniczącego zespołu, może wyznaczyć do realizacji określonego zadania lub zadań zespołu innych nauczycieli, specjalistów i pracowników Szkoły. W pracach zespołu mogą brać udział również osoby niebędące pracownikami Szkoły.
5. Zespół określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania Rady Pedagogicznej.
6. Zasady działania zespołów określa regulamin Rady Pedagogicznej.

§ 17 Zespół wychowawców

1. Na terenie szkoły działa zespół wychowawców składający się z wychowawców wszystkich oddziałów.
2. Do zadań zespołu wychowawców należy:
 - 1) doskonalenie metod wychowawczych;
 - 2) wymiana doświadczeń i dostosowanie ich do potrzeb Szkoły i środowiska;
 - 3) ustalenie harmonogramu imprez szkolnych;
 - 4) rozwiązywanie bieżących problemów wychowawczych;
 - 5) tworzenie programów naprawczych;
 - 6) koordynowanie pracy z uczniem o szczególnych potrzebach wychowawczo-opiekuńczych;
 - 7) planowanie i organizowanie mierzenia jakości pracy szkoły dotyczące spraw wychowawczo-opiekuńczych.

§ 18 Zespoły przedmiotowe

1. W Szkole działają zespoły przedmiotowe.
2. Do zadań zespołów przedmiotowych należy:
 - 1) organizowanie współpracy nauczycieli w celu uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania edukacji pokrewnych, a także ustalenia programu nauczania;
 - 2) opracowanie planu pracy zespołu;
 - 3) opracowanie harmonogramu konkursów, projektów i imprez szkolnych oraz współdziałanie w ich organizacji;
 - 4) doskonalenie warsztatu pracy;
 - 5) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania wyników nauczania;
 - 6) organizowanie doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
 - 7) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, konkursów przedmiotowych;
 - 8) opiniowanie przygotowanych w szkole programów nauczania, innowacji metodycznych;
 - 9) współpracę z uczelniami kształcącymi nauczycieli.

§ 19 Zespoły zadaniowe

1. W Szkole działają zespoły zadaniowe powoływane do wykonania określonego zadania.
2. Po realizacji zadania wyżej wymienione zespoły mogą przestać istnieć.

§ 20 Pedagog

1. W Szkole zatrudnia się pedagoga.
2. Do zadań pedagoga szkolnego należy:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo w życiu Szkoły;
 - 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 8) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów:
 - a) w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia

- i jego uczestnictwo w życiu Szkoły,
- b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 21 Inni nauczyciele

1. Uwzględniając potrzeby uczniów, Szkoła może zatrudnić:
 - 1) nauczyciela wspomagającego ;
 - 2) logopedę;
 - 3) psychologa.

§ 22 Inni pracownicy szkoły

1. W Szkole zatrudnia się:
 - 1) sekretarza szkoły;
 - 2) woźnego;
 - 3) konserwatora;
 - 4) sprzątaczkę.

Rozdział 5

Organizacja Szkoły

§ 23 Rozpoczęcie i zakończenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 24 Organizacja nauczania, wychowania i opieki

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły. Zawartość arkusza organizacji Szkoły określają szczegółowo odrębne przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli .
2. Arkusz organizacji Szkoły opracowuje Dyrektor i przedkłada do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej oraz zakładowym organizacjom związkowym stosownie do przepisów, o których mowa w ust. 1.
3. Arkusz organizacji Szkoły zatwierdza organ prowadzący po zasięgnięciu opinii Małopolskiego Kuratora Oświaty.
4. Opiniowanie arkusza organizacji przez organ Małopolskiego Kuratora Oświaty stosuje się do arkusza organizacji Szkoły od roku szkolnego 2017/2018.

§ 25 Organizacja pracy Szkoły

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział. Uczniowie w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych przewidzianych planem nauczania i programami dopuszczonymi do użytku w Szkole.
2. Liczba uczniów w oddziale klas I – III wynosi nie więcej niż 25.
3. Zasady przyjmowania uczniów klas I – III w trakcie roku szkolnego regulują odrębne przepisy.
4. Zasady tworzenia oddziałów klas IV – VIII określa organ prowadzący.

5. Zasady podziału uczniów na grupy podczas niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych regulują odrębne przepisy.
6. Organizację zajęć dydaktyczno-wyrównawczych oraz specjalistycznych regulują przepisy dotyczące organizacji udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkołach publicznych.
7. Niektóre zajęcia mogą być prowadzone w grupach międzyoddziałowych oraz międzyklasowych, a także poza systemem klasowo-lekcyjnym.

§ 26 Organizacja zajęć

1. Organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Przerwy międzylekcyjne trwają 10 minut, z wyjątkiem przerw obiadowych, które trwają 20 i 15 minut.

§ 27 Formy pracy

1. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. W klasach I-III podziału godzin w każdym oddziale na poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne (edukacja polonistyczna, edukacja językowa/język obcy nowożytny, edukacja muzyczna, edukacja plastyczna, edukacja społeczna, edukacja przyrodnicza, edukacja matematyczna, edukacja informatyczna/zajęcia komputerowe, edukacja techniczna/zajęcia techniczne i wychowanie fizyczne/wychowanie fizyczne i edukacja zdrowotna) dokonuje nauczyciel prowadzący te zajęcia.

W przypadku powierzenia prowadzenia zajęć z zakresu języka obcego nowożytnego, edukacji muzycznej, edukacji plastycznej, edukacji informatycznej lub wychowania fizycznego innym nauczycielom, wymiar godzin tych zajęć określa ramowy plan nauczania.

§ 28 Oddziały sportowe

1. W oddziale sportowym są prowadzone zajęcia sportowe obejmujące szkolenie sportowe w jednej lub kilku dyscyplinach sportowych, w co najmniej trzech kolejnych klasach szkoły dla co najmniej 20 uczniów w oddziale w pierwszym roku szkolenia.
2. Uczniowie uczęszczający do oddziału sportowego biorą udział we współzawodnictwie sportowym.
3. Szkolenie w oddziale sportowym odbywa się na obiektach i urządzeniach sportowych Szkoły lub z wykorzystaniem obiektów i urządzeń sportowych innych podmiotów na podstawie umowy zawartej między organem prowadzącym Szkołę a danym podmiotem.
4. Program szkolenia sportowego jest realizowany równolegle z programem nauczania, uwzględniającym podstawę programową kształcenia ogólnego.
5. W ramach programu szkolenia sportowego Szkoła może organizować dla uczniów obozy szkoleniowe, których celem jest doskonalenie umiejętności sportowych i podniesienie poziomu wytrenowania.
6. Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć sportowych w oddziałach sportowych wynosi co najmniej 10 godzin, w tym realizowane są obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego, przewidziane w ramowym planie nauczania dla danego typu Szkoły.

7. W przypadkach uzasadnionych względami bezpieczeństwa, specyfiką sportu lub zróżnicowanym poziomem sportowym uczniów, w czasie zajęć sportowych mogą być tworzone grupy ćwiczeniowe. Minimalna liczba uczniów w takiej grupie wynosi 10. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego Szkołę, liczba ta może być mniejsza.

8. W przypadku opinii trenera lub opinii lekarza, uzasadniającej brak możliwości kontynuowania przez ucznia szkolenia sportowego, uczeń przechodzi od nowego roku szkolnego lub nowego semestru do oddziału szkolnego działającego na zasadach ogólnych.

§ 29 Biblioteka szkolna

1. Biblioteka szkolna, zwana dalej biblioteką, jest pracownią szkolną przeznaczoną do realizacji programów nauczania i wychowania, edukacji kulturalnej i informacyjnej dzieci i młodzieży, rozwijania zainteresowań uczniów, realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych Szkoły oraz kształcenia i doskonalenia nauczycieli, a także popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

2. Biblioteka dysponuje pomieszczeniami na gromadzenie księgozbioru biblioteki, pracownię multimedialną oraz czytelnię.

3. Biblioteka gromadzi i udostępnia podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe, lektury szkolne, inne książki, czasopisma i e-booki.

4. Biblioteka czynna jest w godzinach pracy Szkoły, które pozwalają uczniom na korzystanie z zasobów biblioteki przed i po lekcjach.

5. Zadania nauczyciela bibliotekarza:

- 1) gromadzenie zbiorów oraz ich techniczne i biblioteczne opracowanie;
- 2) prowadzenie dokumentacji bibliotecznej;
- 3) udostępnianie książek, podręczników i innych źródeł informacji;
- 4) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną.

6. W zakresie współpracy z uczniami biblioteka:

- 1) prowadzi poradnictwo w doborze literatury;
- 2) udziela informacji bibliotecznych, bibliograficznych i źródłowych;
- 3) prowadzi różne formy upowszechniania czytelnictwa;
- 4) wypożycza książki oraz udostępnia zbiory w czytelnii;
- 5) angażuje uczniów w organizację wystaw książek;
- 6) zachęca do udziału w konkursach czytelniczych.

7. W zakresie współpracy z nauczycielami i wychowawcami:

- 1) wspiera nauczycieli w procesie dydaktycznym i wychowawczym;
- 2) udziela informacji o stanie czytelnictwa uczniów ;
- 3) współorganizuje imprezy okolicznościowe;
- 4) udostępnia zbiory na zajęcia edukacyjne.

8. W zakresie współpracy z rodzicami:

- 1) udziela pomocy w doborze literatury;
- 2) propaguje czytelnictwo wśród rodziców oraz wskazuje korzyści z czytania dzieciom;
- 3) informuje rodziców o stanie czytelnictwa dziecka.

9. W zakresie współpracy z innymi bibliotekami:

- 1) wspólnie organizuje warsztaty i lekcje biblioteczne;
- 2) prowadzi wypożyczenia międzybiblioteczne;
- 3) uczestniczy w wymianie wiedzy i doświadczeń z pracy bibliotekarza.

§ 30 Świetlica szkolna

1. W Szkole funkcjonuje świetlica szkolna, zwana dalej świetlicą.
2. Do świetlicy przyjmowani są uczniowie, którzy wymagają zapewnienia opieki w Szkole przed i po zajęciach ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dowożenia lub dojazdu uczniów do Szkoły i inne okoliczności .
3. Świetlica jest czynna od godziny 7.00 do godziny 17.00.
4. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie może przekraczać 25.
5. Praca świetlicy ma na celu:
 - 1) zapewnienie opieki uczniom zapisanym do świetlicy;
 - 2) właściwą organizację czasu przed zajęciami i po nich;
 - 3) organizowanie odpowiednich warunków do nauki własnej, rekreacji i rozwijania zainteresowań;
 - 4) udzielanie pomocy uczniom mającym trudności w nauce;
 - 5) kształtowanie nawyków kultury osobistej i współżycia w grupie.
6. Świetlica zapewnia zajęcia, które uwzględniają:
 - 1) zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
 - 2) specyficzne trudności w nauce;
 - 3) różnorodność kulturową (narodowość, wyznanie);
 - 4) możliwości fizyczne uczniów .
7. Do zadań wychowawcy świetlicy należy:
 - 1) przyjmowanie zapisów dzieci do świetlicy szkolnej;
 - 2) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom przebywającym w świetlicy;
 - 3) pomoc w odrabianiu zadań domowych;
 - 4) organizacja zajęć dających możliwość rozwijania zainteresowań;
 - 5) opracowanie i prowadzenie wymaganej dokumentacji (rocznego planu pracy świetlicy, ramowego rozkładu dnia, dziennika zajęć);
 - 6) sporządzenie okresowego i rocznego sprawozdania z działalności świetlicy szkolnej;
 - 7) współpraca z domem oraz środowiskiem lokalnym.
8. Do obowiązków ucznia przebywającego w świetlicy należy:
 - 1) kulturalne zachowywanie się na zajęciach świetlicowych;
 - 2) stosowanie się do poleceń wychowawcy świetlicy;
 - 3) dbanie o porządek i wystrój świetlicy;
 - 4) poszanowanie sprzętu i wyposażenia świetlicy.
9. Zasady odbierania dzieci ze świetlicy:
 - 1) dzieci nie opuszczają świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy (uczniowie, którzy chcą zwolnić się z zajęć świetlicowych, muszą dostarczyć pisemną zgodę rodziców);
 - 2) dzieci mogą być odbierane ze świetlicy przez rodziców lub osoby przez nich pisemnie upoważnione.
 - a) w przypadku, gdy upoważniona do odbioru dziecka jest osoba niepełnoletnia, rodzic ponosi pełną odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo,
 - b) pisemne upoważnienie powinno zawierać dane osoby upoważnionej do odbioru dziecka oraz zapis: „Biorę odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka w tym czasie”,
 - 3) osoba odbierająca dziecko ma obowiązek wpisać dane ucznia do zeszytu wyjść, podać w nim godzinę odbioru oraz poświadczyć odbiór podpisem.

§ 31 Formy opieki i pomocy uczniom

1. Szkoła udziela pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych rodzinnych lub

losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie. Zadania te wypełniają wszyscy nauczyciele, a szczególnie wychowawcy oddziałów. Opieka ta sprawowana jest poprzez:

- 1) pomoc pedagogiczną i psychologiczną udzielaną przez pedagoga szkolnego i instytucje świadczące specjalistyczne poradnictwo ;
- 2) dbanie o realizację obowiązku szkolnego przez uczniów szkoły;
- 3) udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności wychowywaniu własnych dzieci;
- 4) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności w realizacji zadań Szkoły;
- 5) rozpoznawanie sposobów spędzania czasu wolnego przez uczniów wymagających szczególnej pomocy i opieki wychowawczej;
- 6) opracowywanie wniosków dotyczących uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej;
- 7) organizowanie pomocy wyrównującej braki w wiadomościach szkolnych uczniom mającym szczególne trudności w nauce;
- 8) opracowywanie i realizowanie programów profilaktycznych obejmujących uczniów i rodziców;
- 9) przygotowywanie wniosków do poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- 10) organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom osieroconym, uczniom z rodzin zagrożonych alkoholizmem, zdemoralizowanych, uczniom z rodzin wielodzietnych, mających szczególne trudności materialne, organizowanie pomocy uczniom kalekim, przewlekle chorym;
- 11) organizowanie dożywiania uczniom z rodzin posiadających szczególnie trudne warunki materialne przy współudziale instytucji mających w zakresie swej działalności pomoc materialną;
- 12) organizowanie letniego i zimowego wypoczynku;
- 13) organizowanie pomocy materialnej i rzeczowej w ramach akcji charytatywnych;
- 14) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej dzieciom z klas I-IV;
- 15) współpracę z higienistką szkolną;
- 16) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.

2. Uczniowie mogą korzystać z pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Państwa lub budżecie Gminy Miasta Krakowa, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 32 Bezpieczeństwo uczniów

1. Szkoła stwarza warunki zapewniające bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę poprzez:

- 1) objęcie budynku Szkoły i terenu szkolnego nadzorem kamer CCTV;
- 2) wyposażenie pomieszczeń do nauki w ławki i stoliki odpowiednie do wzrostu uczniów;
- 3) używanie sprawnych środków dydaktycznych i pomocy naukowych;
- 4) zabezpieczony oraz sprawny sprzęt i wyposażenie sal gimnastycznych, boisk szkolnych oraz pracowni;
- 5) opracowanie regulaminów korzystania z pracowni z określeniem warunków bezpieczeństwa;
- 6) opracowanie regulaminu organizacji wycieczek i innych imprez krajoznawczo-turystycznych w Szkole;
- 7) opracowanie regulaminu organizacji dowozu uczniów na basen;
- 8) opracowanie regulaminu korzystania z sal gimnastycznych i boisk szkolnych;
- 9) opracowanie grafiku dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych;
- 10) opracowanie procedury udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku;
- 11) opracowanie procedury organizacji imprez szkolnych i klasowych;

- 12) opracowanie procedury ewakuacji;
- 13) opracowanie procedury powrotu dzieci ze Szkoły.
2. Zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom nauczyciele i wychowawcy realizują poprzez:
 - 1) przestrzeganie regulaminów i procedur obowiązujących w Szkole;
 - 2) punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć lekcyjnych;
 - 3) rzetelne pełnienie dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych;
 - 4) niepozostawianie uczniów bez opieki podczas prowadzonych przez siebie zajęć;
 - 5) kontrolowanie obecności uczniów i odnotowywanie nieobecności uczniów na zajęciach.
3. W zakresie zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę inni pracownicy są obowiązani do:
 - 1) zapoznania się i przestrzegania regulaminów i procedur bezpieczeństwa obowiązujących w Szkole;
 - 2) zwracania uwagi uczniom na niewłaściwe zachowanie;
 - 3) niewpuszczania uczniów do pomieszczeń, w których uczniowie mogliby być narażeni na niebezpieczeństwo.
4. O każdym zaistniałym wypadku nauczyciele i inni pracownicy Szkoły zawiadamiają Dyrektora.

§ 33 Doradztwo zawodowe

1. Szkoła organizuje zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego dla uczniów klasy VII i VIII w celu wspomagania uczniów przy podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych z wykorzystaniem aktywnych metod pracy. Zajęcia prowadzą nauczyciele i specjaliści. Podstawę do organizacji doradztwa edukacyjno-zawodowego stanowią treści programowe, a warunki i sposób realizacji określają odrębne przepisy, z zastrzeżeniem ust. 6.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, są prowadzone niezależnie od pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu udzielanej uczniom w ramach zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Szkoła w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego współdziała z:
 - 1) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi;
 - 2) poradniami specjalistycznymi;
 - 3) pracodawcami;
 - 4) szkołami prowadzącymi kształcenie zawodowe.
4. Organizacja zadań Szkoły na rzecz doradztwa zawodowego uwzględnia w nim udział rodziców uczniów.
5. Szkoła corocznie, nie później niż do 15 września, opracowuje na dany rok szkolny program działań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego, w którym uwzględnia udział przedstawicieli poradni psychologiczno-pedagogicznej, specjalistycznych i innych współpracujących ze Szkołą.
6. Zadania związane z planowaniem i realizowaniem zadań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego realizuje wyznaczony przez Dyrektora nauczyciel.
7. Do zadań nauczyciela realizującego zadania doradcy zawodowego należy:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla uczniów klas VII i VIII;
 - 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez Szkołę;
 - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań

w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;

6) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

8. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia prowadzone są podczas:

- 1) godzin z wychowawcą;
- 2) zajęć edukacyjnych, jeżeli przewiduje to program nauczania;
- 3) spotkań z przedstawicielami pracodawców, powiatowych urzędów pracy;
- 4) spotkań z przedstawicielami szkół ponadpodstawowych.

9. Szkoła stwarza możliwości udziału uczniów:

- 1) w dniach otwartych szkół ponadpodstawowych;
- 2) w targach edukacyjnych.

10. Szkoła:

- 1) upowszechnia informatory o szkołach ponadpodstawowych;
- 2) gromadzi informacje dotyczące zawodów w formie folderów i ulotek;
- 3) korzysta z bazy szkół z wykorzystaniem Internetu.

§ 34 Organizacja współdziałania z poradniami i innymi instytucjami

1. W zakresie udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej szkoła poprzez wychowawców oraz pedagoga organizuje współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi ośrodkami poradnictwa i specjalistycznej pomocy dla rodziców i dzieci w zakresie.

2. Uczniowie i ich rodzice mogą korzystać za pośrednictwem szkoły z pomocy udzielanej przez instytucje działające w środowisku:

- 1) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ;
- 2) Policję;
- 3) Sąd Rodzinny;
- 4) kuratorów sądowych;
- 5) poradnie specjalistyczne;
- 6) stowarzyszenia;
- 7) fundacje.

§ 35 Rodzice

1. Rodzice mają prawo do :

- 1) znajomości celów oraz zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych Szkoły;
- 2) znajomości Statutu Szkoły;
- 3) znajomości Szkolnego Programu Wychowawczo- Profilaktycznego;
- 4) informacji o prawach dziecka i swoich w określonej sytuacji szkolnej;
- 5) rzetelnej informacji na temat frekwencji, zachowania, postępów i trudności w nauce swego dziecka;
- 6)) informacji o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania;
- 7) informacji o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 8) informacji o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 9) jawnych ocen swojego dziecka;
- 10) wglądu do sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac kontrolnych oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia;
- 11) informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych;

12) informacji od wychowawcy klasy o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, a także o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjnej zachowania;

13) uzyskania ze strony Szkoły pomocy psychologiczno-pedagogicznej i wsparcia w rozwiązywaniu problemów wychowawczych dzieci;

14) wnioskowania o udzielenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub wyrażenie zgody na objęcie ucznia pomocą.

7. Rodzice mają obowiązek:

1) wspierania i motywowania dziecka do rozwoju zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami;

2) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;

3) współpracy w sytuacjach trudnych wychowawczo;

4) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;

5) systematycznej kontroli frekwencji i postępów w nauce swojego dziecka;

6) usprawiedliwiania nieobecności w sygnowanym przez Szkołę dzienniczku lub w e-dzienniku, w formie pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności dziecka na zajęciach lub zaświadczenia lekarskiego, a w szczególnych przypadkach w formie ustnej w terminie do siedmiu dni od powrotu dziecka do szkoły. Niezłożenie usprawiedliwienia w terminie skutkuje uznaniem nieobecności za nieusprawiedliwioną;

7) dostarczyć zaświadczenie, że dziecko jest zdrowe po przebytych kontuzjach, urazach i chorobach zakaźnych;

8) w przypadku zwolnienia z zajęć edukacyjnych przedłożyć pisemną prośbę z adnotacją „Biorę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka w tym czasie”;

9) uczestniczenia w zebraniach z rodzicami organizowanych przez Szkołę;

10) udziału w konsultacjach.

§ 36 Organizacja i formy współdziałania Szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki

1. Dyrektor Szkoły na początku roku szkolnego podaje do publicznej wiadomości harmonogram spotkań z rodzicami w danym roku szkolnym.

2. Wychowawcy oddziałów, pedagog, inni specjaliści oraz nauczyciele przedmiotów nauczania współdziałają z rodzicami w zakresie:

1) nauczania, wychowania i profilaktyki;

2) rozwiązywania problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych uczniów;

3) organizowania uroczystości i imprez szkolnych.

3. Szkoła organizuje:

1) zebrania z rodzicami;

2) konsultacje dla rodziców.

§ 37 Organizacja współdziałania ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej

1. W Szkole mogą działać stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej opiekuńczej i innowacyjnej Szkoły.

2. Podjęcie działalności w Szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację wymaga uzyskania zgody Dyrektora Szkoły wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców.

§ 38 Stołówka szkolna

1. Dyrektor szkoły może udostępnić pomieszczenie w szkole do prowadzenia stołówki przez ajenta z zewnątrz.
2. Warunki korzystania ze stołówki na terenie szkoły oraz odpłatność za obiady ustala osoba/firma prowadząca stołówkę.

Rozdział 6

Szczegółowe warunki i sposoby oceniania wewnątrzszkolnego

§ 39 Warunki oceniania

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Szkole Podstawowej programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia i wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez Szkołę na rzecz kultury fizycznej.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w § 5 6.
5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - 1) monitorowanie pracy ucznia;
 - 2) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 3) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 4) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 5) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 6) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 7) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych

- i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
7. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
8. Wychowawca na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
9. Wymagania edukacyjne, o których mowa w ust. 6 pkt 1, nauczyciel jest obowiązany dostosować do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 Prawa oświatowego;
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

§ 40 Warunki zwalniania z nauki drugiego języka obcego nowożytnego i zajęć wychowania fizycznego

1. Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia

ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

4. Dyrektor na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.

5. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 4, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

7. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.

§ 41 Ocenianie uczniów

1. Uczeń w trakcie nauki w Szkole otrzymuje oceny:

- 1) bieżące;
- 2) klasyfikacyjne: śródroczne i roczne oraz końcowe.

2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

3. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w formie ustnej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nauczyciel może uzasadnić ocenę w formie pisemnej recenzji.

4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom.

5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności w wyniku wniesionych zastrzeżeń jest udostępniana do wglądu uczniowi i jego rodzicom na terenie szkoły w obecności pracownika Szkoły. Na udostępnionej dokumentacji wpisuje się datę i adnotację o zapoznaniu się z udostępnioną dokumentacją.

§ 42 Klasyfikacja śródroczna i roczna

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy.

2. I okres rozpoczyna się pierwszego powszedniego dnia września i trwa do ostatniego dnia przed rozpoczęciem ferii zimowych, nie dłużej jednak niż do 31 stycznia.

3. II okres rozpoczyna się w pierwszym dniu po zakończeniu ferii zimowych, ale nie później niż 1 lutego i trwa do końca zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

4. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się na tydzień przed zakończeniem I okresu .

5. Klasyfikację roczną przeprowadza się na tydzień przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych w Szkole.

6. Klasyfikowanie polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz ocen zachowania według skali określonej zgodnie z § 44.

7. Do przeprowadzenia klasyfikacji wymagane są minimum 3 oceny z przedmiotu w każdym okresie.

§ 43 Tryb powiadamiania o przewidywanej ocenie rocznej z zajęć edukacyjnych i zachowania

1. Nauczyciele danych zajęć edukacyjnych na tydzień przed terminem konferencji klasyfikacyjnej informują uczniów ustnie o ustalonych przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca na tydzień przed terminem konferencji klasyfikacyjnej informuje ustnie uczniów o ustalonych przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych zachowania.
3. O przewidywanej rocznej niedostatecznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej nagannej ocenie klasyfikacyjnej zachowania uczeń i jego rodzice są informowani ustnie lub pisemnie na 2 tygodnie przed terminem konferencji klasyfikacyjnej.
4. Wychowawca sporządza wykaz przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz oceny zachowania i przekazuje go rodzicom ucznia.
5. Wykaz, o którym mowa w ust. 4, może być udostępniony w trakcie zebrania rodziców dągo oddziału, indywidualnych spotkań z wychowawcą, wpis do dzienniczka ucznia lub w e-dzienniku.

§ 44 Tryb ustalania ocen

§ 44a Tryb ustalania ocen w klasach I-III

1. Ocenę bieżącą z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są ustalane w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6 (cel);
 - 2) stopień bardzo dobry – 5 (bdb);
 - 3) stopień dobry – 4 (db);
 - 4) stopień dostateczny – 3 (dst);
 - 5) stopień dopuszczający – 2 (dop);
 - 6) stopień niedostateczny – 1 (nd).
2. Przy ustalaniu ocen bieżących dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-” łącznie ze stopniem, z wyłączeniem stopnia celującego i niedostatecznego .
3. Ocenami pozytywnymi są oceny wymienione w ust. 1 pkt 1 – 5.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
5. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań i efektów kształcenia oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
6. Ocenę bieżącą powinny być ustalane systematycznie.
7. Ocenę opisową sporządza wychowawca.

§ 44b Tryb ustalania ocen w klasach IV–VIII

1. Ocenę bieżącą, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne, oceny końcowe z zajęć edukacyjnych w klasach IV-VIII ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6 (cel);
 - 2) stopień bardzo dobry – 5 (bdb);
 - 3) stopień dobry – 4 (db);
 - 4) stopień dostateczny – 3 (dst);
 - 5) stopień dopuszczający – 2 (dop);
 - 6) stopień niedostateczny – 1 (nd).

2. Przy ustalaniu ocen bieżących dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-” łącznie ze stopniem, z wyłączeniem stopnia celującego i niedostatecznego .
Ocenami pozytywnymi są oceny wymienione w ust. 1 pkt 1 – 5.
3. Wyniki punktowe z prac pisemnych przeliczane są na oceny szkolne w następujący sposób:
100% - celujący
90% – 99 % bardzo dobry
75% - 89 % dobry
50% - 74% dostateczny
36% – 49 % dopuszczający
0% – 35 % niedostateczny
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne w dzienniku lekcyjnym i w arkuszach ocen wpisuje się w pełnym brzmieniu.
5. Oceny, o których mowa w ust. 1, ustalają nauczyciele danych zajęć edukacyjnych.
6. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych ustala się w oparciu o oceny bieżące, za wiedzę i umiejętności.
7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć obowiązkowych i dodatkowych edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
8. Na tydzień przed terminem rocznej konferencji klasyfikacyjnej:
 - 1) nauczyciele ustalają uczniom przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) wychowawca ustala śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
9. Przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania nauczyciele i wychowawca wpisują do e-dziennika.
10. Oceny, o których mowa w ust. 3, wpisuje się do e-dziennika cyfrowo w skali wymienionej w § 44b .
11. Roczne oceny klasyfikacyjne są ostateczne, z zastrzeżeniem § 51 i § 52.

§ 45 Warunki oceniania zachowania

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje Szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły.

§ 45a Zasady oceniania zachowania w klasach I–III

1. W klasach I–III ocena zachowania śródroczna i roczna jest oceną opisową.
2. Ustala się oceny bieżące wyrażone według następującej skali ocen:
 - 1) wzorowe – wz;
 - 2) bardzo dobre – bdb;
 - 3) dobre – db;
 - 4) poprawne – pop;

- 5) nieodpowiednie – ndp;
- 6) naganne – ng.
- 3. Ocenę zachowania ustala wychowawca w porozumieniu z nauczycielami uczącymi dany oddział.

§ 45b Zasady oceniania zachowania w klasach IV-VIII

- 1. Począwszy od klasy IV śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe – wz;
 - 2) bardzo dobre – bdb;
 - 3) dobre – db;
 - 4) poprawne – pop;
 - 5) nieodpowiednie – ndp;
 - 6) naganne – ng.
- 2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału i ocenianego ucznia oraz w oparciu o wpisy dotyczące konkretnych zachowań ucznia dokonanych przez wszystkich uczących w e-dzienniku.
- 3. Oceniając zachowanie wychowawca uwzględnia ilość uwag oraz ich szkodliwość dla Szkoły, uczniów i środowiska.
- 4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, wychowawca uwzględnia wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
- 5. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem § 53.

§ 46 Szczegółowe wymagania na ocenę zachowania uczniów klas I-VIII

- 1. Wyjściową oceną zachowania jest ocena dobra.
- 2. Ocenę dobrą uzyskuje uczeń, który:
 - 1) okazuje szacunek symbolom narodowym oraz symbolom szkolnym;
 - 2) przestrzega zapisy Statutu Szkoły, Kodeksu Ucznia oraz ustalenia organów Szkoły;
 - 3) zachowuje się kulturalnie na terenie szkoły i poza nią;
 - 4) dba o bezpieczeństwo własne, swoich rówieśników oraz osób dorosłych ;
 - 5) pracuje systematycznie i stara się osiągnąć jak najlepsze wyniki w nauce;
 - 6) wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków ;
 - 7) jest punktualny i ma usprawiedliwione nieobecności;
 - 9) respektuje wymagania dotyczące stroju i wyglądu zewnętrznego ;
 - 10) nie ulega żadnym nałogom i nie demonstruje przynależności do żadnej subkultury młodzieżowej;
 - 11) reaguje w sytuacjach niewłaściwych zachowań innych uczniów i próbuje się im przeciwstawić.
- 3. Ocenę bardzo dobrą uzyskuje uczeń, który spełnia wszystkie kryteria na ocenę dobrą oraz:
 - 1) bardzo dobrze wypełnia powierzone mu obowiązki;
 - 2) rozwija swoje zdolności i umiejętności;
 - 3) podejmuje dodatkowe działania na rzecz klasy i Szkoły;
 - 4) kształtuje pozytywny wizerunek Szkoły, np.: reprezentuje Szkołę w konkursach i zawodach.

4. Ocenę wzorową uzyskuje uczeń, który spełnia wszystkie kryteria na ocenę bardzo dobrą i dodatkowo co najmniej 3 z poniższych kryteriów:

- 1) wzorowo wypełnia powierzone mu obowiązki;
- 2) kształtuje pozytywny wizerunek Szkoły, np.: reprezentuje szkołę w konkursach, zawodach i uzyskuje wysokie wyniki;
- 3) działa w organizacjach szkolnych lub pozaszkolnych;
- 4) z własnej inicjatywy podejmuje dodatkowe działania na rzecz oddziału i Szkoły;
- 5) podejmuje działania wolontariackie.

5. Ocenę poprawną uzyskuje uczeń, który, sporadycznie nie spełnia wymagań na ocenę dobrą.

6. Ocenę nieodpowiednią uzyskuje uczeń, który często nie spełnia wymagań na ocenę dobrą.

7. Ocenę naganną uzyskuje uczeń, który notorycznie, celowo i świadomie nie spełnia wymagań na ocenę dobrą oraz narusza normy społeczne, np.:

- 1) łamie zasady określone w Kodeksie Ucznia;
- 2) umyślnie niszczy mienie szkolne lub rzeczy osobiste;
- 3) wagaruje;
- 4) dopuszcza się agresji;
- 5) jest wulgarny i arogancki.

8. Powyższe wymagania są wskazówkami do ustalenia oceny zachowania.

9. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, wychowawca uwzględnia wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

10. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej;
- 3) ukończenie Szkoły.

§ 47 Ocenianie z religii i etyki

1. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną z religii i etyki ustala się w skali określonej w §44a ust.1 i §44b ust. 1.

§ 48 Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:

1. W Szkole obowiązują następujące formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:

1) pisemne:

- a) praca klasowa, test, sprawdzian (zapowiadane są z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem) obejmuje minimum jeden dział i trwa minimum jedną godzinę lekcyjną,
- b) kartkówka (nie musi być zapowiedziana) obejmuje materiał najwyżej z trzech ostatnich tematów i trwa nie dłużej niż piętnaście minut,
- c) referaty,
- d) prace projektowe,
- e) projekty edukacyjne.

2) ustne:

- 3) praktyczne (dotyczy przedmiotów: wychowanie fizyczne, technika, plastyka, muzyka, informatyka);
- 4) inne (projekty edukacyjne);
- 5) prace dodatkowe.

2. Uczeń otrzymuje ocenione prace klasowe i kartkówki w ciągu tygodnia od ich napisania.

3. Uczeń ma obowiązek poprawy oceny niedostatecznej oraz prawo do poprawy oceny dopuszczającej z pracy klasowej w formie i terminie uzgodnionym z nauczycielem.
4. Jeśli uczeń opuści pisemną pracę klasową, ma obowiązek zdać materiał w terminie i formie uzgodnionej z nauczycielem.
5. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności w Szkole, trwającej dłużej niż tydzień, uczeń jest zwolniony z wszystkich form sprawdzania wiadomości na okres ustalony z nauczycielem.
6. Zadania klasowe, pisemne sprawdziany wiadomości i testy pisemne są przechowywane w Szkole przez dany rok szkolny, a po zakończeniu roku szkolnego mogą być przekazane uczniowi.
7. Dopuszcza się możliwość ustalenia innych sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ustalonych przez nauczyciela i wynikających ze specyfiki danych zajęć edukacyjnych.
8. Ustala się możliwość pisania jednej pracy klasowej/ testu / sprawdzianu w ciągu dnia i nie więcej niż trzech w ciągu tygodnia dla danej klasy. Nie dotyczy przedmiotowych testów diagnozujących. W przypadku nieobecności nauczyciela praca klasowa/ test/ sprawdzian zostaje przełożony na termin ustalony z uczniami.

§ 49 Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych.

1. Rodzice ucznia mają prawo wnioskować na piśmie do Dyrektora szkoły o zmianę oceny z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
 2. Wniosek składa się do Dyrektora Szkoły. Wniosek musi zawierać uzasadnienie. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane. We wniosku określona jest ocena, o jaką uczeń się ubiega.
 3. O uzyskanie oceny wyższej niż przewidywana mogą ubiegać się uczniowie, którzy:
 - 1) wykazują się usprawiedliwioną nieobecnością przez co najmniej 30 dni nauki w sposób ciągły;
 - 2) spotkały ich zdarzenia losowe mogące mieć istotny wpływ na wyniki z danego przedmiotu;
 - 3) brali udział i osiągal i sukcesy w olimpiadach, konkursach, zawodach lub turniejach z tego przedmiotu, z którego wnioskuje o podwyższenie oceny (dotyczy wnioskowania o ocenę najwyższą).
 4. W przypadku innym niż w punkcie 2, z wnioskiem o podwyższenie oceny mogą wystąpić rodzice ucznia, którzy nie zgadzają się z proponowaną roczną oceną klasyfikacyjną, jeśli spełnia on następujące warunki:
 - 1) był obecny na wszystkich zapowiedzianych pisemnych formach sprawdzania wiedzy i umiejętności,
 - 2) wszystkie jego nieobecności na zajęciach z danego przedmiotu są usprawiedliwione.
 5. Jeśli uczeń nie spełnia powyższych warunków, wniosek będzie rozpatrzony negatywnie.
 6. Jeśli wniosek spełnia wymagane warunki Dyrektor przekazuje go do rozpatrzenia nauczycielowi danych zajęć edukacyjnych.
 7. Nauczyciel po analizie wniosku może postanowić o:
 - 1) uznaniu wniosku za zasadny i ustalić ocenę, o którą ubiega się uczeń;
 - 2) podtrzymaniu przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej i uzasadnieniu swojej decyzji;
 - 3) sprawdzeniu wiedzy i umiejętności ucznia poprzez prace pisemną, odpowiedzi ustne lub ćwiczenie praktyczne;
 8. O doborze zadań i ćwiczeń, o których mowa w ust. 7. 3) decyduje nauczyciel.
- Stopień trudności powinien odpowiadać wymaganiom edukacyjnym na ocenę, o którą ubiega

się uczeń.

9. Na podstawie ocenionej pracy nauczyciel podwyższa ocenę, jeśli uczeń uzyskał minimum 90% punktów możliwych do uzyskania lub pozostawia wcześniej ustaloną ocenę, jeśli warunki jej podwyższenia nie zostały spełnione.

10. Z przeprowadzonego sprawdzenia wiedzy i umiejętności nauczyciel sporządza protokół, w którym podaje ocenę pracy i jej uzasadnienie.

§ 50 Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania

1. Wyższą ocenę zachowania może otrzymać uczeń, jeżeli została ona ustalona niezgodnie z obowiązującymi przepisami. Jeżeli ocenianie zachowania odbyło się zgodnie z obowiązującymi przepisami, nie ma możliwości zmiany oceny zachowania.

2. Rodzice ucznia mają prawo wnioskować na piśmie do Dyrektora szkoły o zmianę oceny zachowania w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanej dla niego rocznej ocenie zachowania.

3. Wniosek składa się do Dyrektora Szkoły. Wniosek musi zawierać uzasadnienie. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane. We wniosku określona jest ocena, o jaką uczeń się ubiega.

4. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:

1) ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów;

2) w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

5. W skład komisji wchodzi:

1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji;

2) wychowawca oddziału;

3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;

4) pedagog;

5) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;

6) przedstawiciel Rady Rodziców.

4. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2.

§ 51 Egzamin klasyfikacyjny ucznia

1. Do egzaminu klasyfikacyjnego może przystąpić uczeń:

1) nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności;

2) nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności;

3) realizujący obowiązek szkolny poza szkołą;

4) realizujący indywidualny tok nauki;

5) przechodzący ze szkoły innego typu;

6) przechodzący za szkoły nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej

2. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny śródrocznej lub rocznej klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

3. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać

egzamin klasyfikacyjny.

4. Na prośbę rodziców ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala Dyrektor w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami.

6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w ustalonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie ustalonym przez Dyrektora

7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem przedmiotów: plastyka, muzyka, zajęcia techniczne, zajęcia komputerowe i wychowanie fizyczne, z których egzamin klasyfikacyjny ma formę zadań praktycznych.

8. Zakres materiału podczas egzaminu klasyfikacyjnego musi odpowiadać wymaganiom podstawy programowej w danej klasie, z uwzględnieniem wymagań na poszczególne oceny.

9. Tematy zadań i ćwiczeń do egzaminu klasyfikacyjnego ustala nauczyciel danych zajęć edukacyjnych.

10. Uczeń realizujący obowiązek nauczania poza szkołą zdaje roczny egzamin klasyfikacyjny na warunkach określonych w Ustawie o Systemie Oświaty.

11. Egzamin klasyfikacyjny, przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, nie obejmuje oceny zachowania.

12. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 10, przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.

13. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice ucznia.

14. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna z zastrzeżeniem § 52.1. i § 53.

15. Warunki, tryb i formę przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, skład komisji powołanej do przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego oraz sposób dokumentowania jego przebiegu określa rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

§ 52 Egzamin poprawkowy

1. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał niedostateczną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

3. Zestawy zadań i ćwiczeń do egzaminu poprawkowego przygotowuje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych, a zatwierdza Dyrektor.

4. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, techniki, informatyki/ zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora.

6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora, nie później niż do końca września.

7. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 53.

8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

9. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz promować do klasy programowo wyższej, ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

10. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a przeprowadza się go w ostatnim tygodniu ferii letnich.

11. Tryb i formę przeprowadzania egzaminu poprawkowego, skład komisji, procedurę przebiegu i sposób dokumentowania tego egzaminu określa rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

§ 53 Tryb i warunki odwołania się od rocznej oceny z zajęć edukacyjnych i zachowania

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu ustala się z uczniem i jego rodzicami.

4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej;

5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki/zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

6. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, Dyrektor powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania, o której mowa w ust.6, nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 6 pkt 1 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

9. Przepisy ust. 1 – 5 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 6, jest ostateczna.

10. Tryb i formę przeprowadzania sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia, o którym mowa w ust. 6 pkt 1 oraz ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, o której mowa w ust. 6 pkt 2, skład komisji, o których mowa w ust. 6, z uwzględnieniem konieczności zapewnienia prawidłowości przeprowadzenia tego sprawdzianu lub prawidłowości ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz sposobu dokumentowania pracy komisji określa rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

§ 54 Warunki promocji i ukończenia szkoły, w tym promocji z wyróżnieniem

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy oddziału oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału lub na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli z wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne z zastrzeżeniem §52 pkt. 9.
5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w pkt. 4, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej z zastrzeżeniem § 52 pkt. 9.
6. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
7. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4 ,75 oraz ma co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
8. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w pkt.4, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
9. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim przeprowadzonego zgodnie z obowiązującymi przepisami otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.

§ 55 Ukończenie szkoły podstawowej

1. Uczeń kończy szkołę podstawową:
 - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z tych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;

- 2) przystąpił do egzaminu ósmoklasisty;
- 3) o ukończeniu szkoły ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
2. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił warunków, o których mowa w pkt1. ust.1), powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu ósmoklasisty.
3. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeśli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w pkt.1.1) niniejszego paragrafu, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w pkt.3, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

Rozdział 7

Uczniowie Szkoły

§ 56 Prawa i obowiązki ucznia

§ 56a Prawa ucznia

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) opieki wychowawczej;
 - 2) warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo;
 - 3) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
 - 4) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 5) poszanowania swojej godności osobistej;
 - 6) ochrony prywatności;
 - 7) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami, w tym z wymaganiami edukacyjnymi, kryteriami oceniania zachowania oraz sposobami i warunkami oceniania;
 - 8) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - 9) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 10) pomocy w przypadku trudności w nauce;
 - 11) uzyskiwania pomocy w rozwiązywaniu problemów ze strony Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego lub Dyrektora Szkoły;
 - 12) do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 13) do informacji o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania;
 - 14) odpoczynku, czasu wolnego i zabawy;
 - 15) uczestnictwa w wycieczkach turystyczno-krajoznawczych i innych formach wypoczynku organizowanego przez Szkołę;
 - 16) wyboru kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych realizowanych w Szkole;
 - 17) reprezentowania Szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swymi możliwościami;

- 18) wpływu na życie Szkoły przez działalność samorządową;
 - 19) zrzeszania się w organizacjach działających w Szkole;
 - 20) składania skarg wychowawcy klasy w przypadku naruszenia praw;
 - 21) wiedzy o przepisach normujących działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą Szkoły;
 - 22) znajomości praw i procedur odwołania się oraz instytucjach, do których można zwrócić się w przypadku nieprzestrzegania praw;
 - 23) przedstawiania wychowawcy i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień.
2. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia i sposób załatwienia skargi określają zapisy §12a

§ 56 b Obowiązki ucznia

1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegać zapisów zawartych w Statucie Szkoły i Kodeksie Ucznia;
 - 2) dbać o honor i tradycje Szkoły i godnie ją reprezentować;
 - 3) odpowiednio zachowywać się podczas zajęć edukacyjnych i przerw;
 - 4) przestrzegać regulaminu pomieszczeń szkolnych ;
 - 5) dbać o bezpieczeństwo swoje i innych podczas zajęć i przerw;
 - 6) szanować pracę innych osób, w szczególności powstrzymywać się od działań, które mogą zniszczyć efekty pracy osób odpowiedzialnych za utrzymanie czystości i porządku w szkole;
 - 7) szanować i chronić mienie szkolne, dbać o estetykę pomieszczeń i otoczenia szkoły. Za wyrządzoną szkodę rodzice ucznia odpowiadają materialnie;
 - 8) przebywać w budynku szkolnym w trakcie planowych zajęć;
 - 9) sumiennie wykonywać przyjęte zadania, dyżury, funkcje w klasie, w Samorządzie Uczniowskim;
 - 10) dbać o schludny wygląd oraz nosić odpowiedni strój:
 - a) strój codzienny ucznia powinien zakrywać cały tułów,
 - b) długość spodni i spódnic nie może być krótsza niż do połowy uda,
 - c) codzienny wygląd wyklucza:
 - farbowanie włosów, malowanie paznokci, noszenie tatuaży również samoprzylepnych,
 - noszenie biżuterii zagrażającej zdrowiu ucznia (przekłuwanie brwi, nosa itp.),
 - noszenie elementów biżuterii lub ubioru oznaczających przynależność do grup subkulturowych lub grup kibiców sportowych,
 - d) dla dziewcząt dopuszcza się noszenie małych kolczyków w uszach i skromną, drobną biżuterię,
 - e) na terenie szkoły uczniowie chodzą bez nakrycia głowy (dotyczy również kapturów),
 - f) uczniowie mają obowiązek zmiany obuwia,
 - g) strój galowy obowiązuje podczas imprez szkolnych, okolicznościowych i oficjalnych wyjść,
 - strój galowy dla dziewcząt składa się z białej bluzki i granatowej lub czarnej spódnicy,
 - strój galowy dla chłopców składa się z białej koszuli i granatowych lub czarnych długich spodni.
7. Przestrzegania następujących warunków noszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły:
- 1) uczniom zabrania się korzystania z telefonów komórkowych i urządzeń nagrywająco-odtwarzających w czasie pobytu na terenie szkoły i wyjść klasowych. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się użycie telefonu komórkowego wyłącznie za zgodą nauczyciela;
 - 2) nieprzestrzeganie obowiązującego przepisu spowoduje zdeponowanie sprzętu

elektronicznego w sekretariacie Szkoły do czasu odbioru przez rodziców;

3) Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za sprzęt przyniesiony przez dziecko i skutki wynikłe z braku dozoru nad przyniesionym sprzętem.

8. Właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów, przez co należy rozumieć:

1) wypełnianie zarządzeń Dyrekcji i Rady Pedagogicznej oraz Samorządu;

2) używanie obowiązujących zwrotów grzecznościowych i stosowanie się do podstawowych zasad savoir-vivre;

3) nieużywanie wulgaryzmów i określeń ogólnie uważanych za obelżywe;

4) nieponiżanie osób w jakiejkolwiek formie słownej lub pisemnej (w tym przez Internet i telefony komórkowe);

5) niestosowanie przemocy fizycznej i psychicznej;

6) reagowanie na wszelkie przejawy przemocy i agresji.

§ 57 Nagrody

1. Uczeń może być nagrodzony za szczególne osiągnięcia na polu naukowym, artystycznym, sportowym, społecznym oraz charytatywnym.

2. Rodzaje nagród:

1) pochwała wychowawcy klasy;

2) pochwała Dyrektora Szkoły;

3) list gratulacyjny do rodziców;

4) odznaka „Uczeń na 101”;

5) wpis do „Złotej Księgi”;

6) nagroda rzeczowa im. Hansa Christiana Andersena.

6. Nagrody przydziela zespół, w skład którego wchodzi:

1) Dyrektor Szkoły;

2) przedstawiciel Rady Rodziców,

3) przewodniczący Zespołu Wychowawców,

4) opiekun Samorządu Uczniowskiego,

5) pedagog.

7. Szczegółowe zasady przyznawania nagród określa Regulamin przyznawania nagród.

8. Znaczące osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, turniejach i zawodach sportowych odnotowuje się na świadectwie szkolnym, zgodnie z odrębnymi przepisami.

9. Uczeń lub jego rodzice mają prawo wnieść zastrzeżenia do przyznanej nagrody do Dyrektora Szkoły w formie pisemnej w terminie do 7 dni od dnia, w którym przyznano nagrodę. Dyrektor Szkoły po rozpatrzeniu sprawy, informuje rodziców o podjętej decyzji.

§ 58 Działania zaradcze

1. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie postanowień zawartych w Statucie i Kodeksie Ucznia.

2. Rodzaje kar:

1) upomnienie wychowawcy;

2) nagana wychowawcy;

3) upomnienie Dyrektora;

4) nagana Dyrektora.

3. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia mienia szkolnego uczeń jest zobowiązany do naprawy wyrządzonej szkody.

4. Wyżej wymienione kary mogą spowodować:

1) zakaz uczestnictwa w wycieczkach i imprezach klasowych oraz szkolnych;

- 2) zawieszenie przywilejów reprezentowania Szkoły na zewnątrz;
 - 3) pozbawienie pełnionych funkcji w klasie i Szkole oraz niemożność ubiegania się o te funkcje;
 - 4) zmianę oceny okresowej zachowania;
 - 5) przeniesienie ucznia do równorzędnego oddziału za zgodą Rady Pedagogicznej, na wniosek wychowawcy oddziału złożony do Dyrektora Szkoły;
 - 6) przeniesienie ucznia do innej szkoły.
5. Wniosek o przeniesienie ucznia do innej szkoły kieruje Dyrektor, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, do Kuratora Oświaty.
6. Powodem wnioskowania o przeniesienie ucznia do innej szkoły może być poważne naruszenie zasad i norm zachowania i współżycia społecznego, a w szczególności:
- 1) zachowania agresywne, demoralizacja, zagrożenie życia i zdrowia innych,
 - 2) łamanie prawa,
 - 3) stosowanie agresji psychicznej i fizycznej.
7. W stosunku do ucznia stosuje się gradację kar – od najmniej do najbardziej dotkliwej. W szczególnych przypadkach, może zostać wymierzona kara bardziej surowa, z pominięciem jednej lub kilku kar mniej dotkliwych.
8. Uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołać się od kary do Dyrektora w formie pisemnej w terminie do 7 dni od dnia otrzymania decyzji. Dyrektor Szkoły po rozpatrzeniu sprawy karę utrzymuje lub uchyla.
9. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze.
10. Rodzaje nagród i kar mają charakter zamknięty, można je zmienić tylko drogą nowelizacji Statutu.

Rozdział 8

Przyjmowanie uczniów do Szkoły

§ 59 Rekrutacja uczniów

1. Do klasy pierwszej przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.
2. Dziecko, któremu organ wykonawczy gminy wskazał jako miejsce realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego oddział przedszkolny w szkole innej niż szkoła podstawowa, w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców, jest przyjmowane do klasy I Szkoły bez przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego.
3. O przyjęciu uczniów w trakcie roku szkolnego decyduje Dyrektor.
4. Postępowanie rekrutacyjne i postępowanie uzupełniające, kryteria przyjęć do Szkoły, rodzaje dokumentów wymagane od kandydatów określają przepisy ustawy Prawo Oświatowe.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 60 Przepisy uzupełniające

Statut Szkoły winien być uzupełniony przepisami wykonawczymi, którymi są:

- 1) Szkolny Program Wychowawczo-Profilaktyczny;

- 2) Regulamin Rady Pedagogicznej;
- 3) Regulamin Rady Rodziców;
- 4) Regulamin Samorządu Uczniowskiego;
- 5) Kodeks Ucznia;
- 6) inne regulaminy i procedury wynikające z planu organizacyjnego oraz działalności Szkoły.