

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Prowadzenie windykacji i egzekucji należności powstałych z tytułu wystawienia wezwań do zapłaty opłat dodatkowych i należności przewozowych w komunikacji miejskiej w Krakowie

nr referencyjny sprawy: TN.4215.20.71.2019

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego; adres poczty elektronicznej Zamawiającego

- 1.1. Zarząd Transportu Publicznego w Krakowie, ul. Wielopole 1, 31-072 Kraków, tel. +48 12 6168602.
- 1.2. E-mail: sekretariatdt@ztp.krakow.pl, elektroniczna skrzynka podawcza ePuap: /ZTPK/SkrytkaESP

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Zamówienie jest udzielane na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”, w trybie przetargu nieograniczonego.
- 2.2. Wartość zamówienia przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
- 2.3. Zamawiający przewiduje dokonanie najpierw oceny ofert, a następnie zbadanie czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – zgodnie z art. 24aa ustawy.
- 2.4. Identyfikator postępowania: 7424e377-ba0e-4e1c-8a71-67a270ff46d7.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie windykacji i egzekucji należności powstałych z tytułu wystawienia wezwań do zapłaty opłat dodatkowych i należności przewozowych w komunikacji miejskiej w Krakowie.

Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie windykacji należności powstałych z tytułu wystawienia wezwań do zapłaty opłat dodatkowych i należności przewozowych, w tym windykacji przedsądowej polegającej na dokonywaniu czynności przewidzianych przepisami prawa, zmierzających do odzyskania od dłużników należności wraz z ustawowymi odsetkami, jak również windykacji prowadzonej poprzez wnoszenie w imieniu Zarządu pozwów do sądu oraz występowanie przed sądem w imieniu Zamawiającego osób do tego uprawnionych, a następnie kierowanie wniosków egzekucyjnych do komornika, zgodnie z przepisami kodeksu postępowania cywilnego.

Do obowiązków wykonawcy należy windykacja należności powstałych w okresie obowiązywania umowy oraz kontynuacja windykacji należności powstałych w okresie od 1.02.2016 r. do 31.01.2020 r.

Wskaźnik ściągłości (obliczany w skali półrocznej jako stosunek liczby należności wyegzekwowanych w tym okresie przez Wykonawcę do liczby należności przekazanych w tym okresie Wykonawcy do wyegzekwowania) nie może być niższy niż 15% (przy czym parametr ten stanowi kryterium oceny ofert).

Informacja na temat skali zamówienia:

- ilość należności powstałych w okresie od 1.02.2016 r., pozostających w windykacji według stanu na dzień 10.10.2019 r.:
 - 27596 wezwań nieopłaconych i opłaconych częściowo bez pozwu oraz wniosku do komornika (w tym osoby bez adresu oraz uznane za nieściągalne),
 - 26572 spraw skierowanych do sądu, nieopłaconych i opłaconych częściowo bez wniosku do komornika,
 - 2194 spraw skierowanych do sądu nieopłaconych i opłaconych częściowo, które zostały skierowane do komornika,

- obecnie realizowana jest miesięczna liczba kontroli na poziomie 15 000 w roku szkolnym i 10 500 w okresie wakacyjnym natomiast miesięczna liczba nałożeń wynosi 6 000 w roku szkolnym i 4 200 w okresie wakacyjnym
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i warunki jego realizacji zostały określone w załączniku 1 do SIWZ (wzór umowy).
- 3.3. Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby wykonujące następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia były zatrudnione na podstawie stosunku pracy – w wymiarze odpowiadającym co najmniej wymiarowi pracy tych osób przy realizacji przedmiotu umowy:
 - kierowanie zespołem,
 - obsługa informacji telefonicznej i bezpośredniej dla stron,
 - przeprowadzanie kontroli wewnętrznej,
 - prowadzenie korespondencji w zakresie upomnień, tytułów wykonawczych, wniosków do komornika, wniosków do KRД,
 - księgowanie wpłat, przekazywanie środków na rachunek Zamawiającego,
 - sporządzanie sprawozdań, raportów,
 - obsługa biura obsługi klientów.
- 3.4. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę następujących kluczowych części zamówienia: czynności opisanych w pkt 3.3.
- 3.5. Kody CPV: 79940000-5 Usługi agencji ściągających należności.

4. Termin wykonania zamówienia

- 4.1. Okres realizacji zamówienia wynosi 24 miesiące od 1 lutego 2020 lub od dnia podpisania umowy (zależnie od tego, co nastąpi później).

5. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia

- 5.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy.
- 5.2. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - 5.2.1. posiadają wiedzę i doświadczenie – w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonują lub wykonali co najmniej jedną usługę polegającą na prowadzeniu windykacji należności przez okres minimum 12 kolejnych miesięcy, polegającą na prowadzeniu windykacji przynajmniej 30 000 wezwań przez okres 12 kolejnych miesięcy oraz na wyegzekwowaniu przynajmniej 10% tych należności przez ten okres.

W przypadku usług nadal wykonywanych, do oceny spełniania warunków uwzględnia się wyłącznie część usług (odpowiednio okres realizacji lub ilość) już wykonaną;
 - 5.2.2. pozostają w sytuacji finansowej i ekonomicznej pozwalającej na wykonanie zamówienia – posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 600 000zł.
- 5.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania, natomiast warunki udziału wskazane w pkt 5.2 mogą

spełniać łącznie (przy czym warunek w zakresie doświadczenia opisany w punkcie 5.2.1 musi spełnić jeden z tych wykonawców).

- 5.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych oraz doświadczenia Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te będą realizować usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Żaden z takich podmiotów nie może podlegać wykluczeniu z postępowania, natomiast warunki udziału wskazane w pkt 5.2 mogą spełniać łącznie z Wykonawcą (przy czym warunek w zakresie doświadczenia opisany w punkcie 5.2.1 musi spełnić wykonawca albo jeden z tych podmiotów).
- 5.5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowania dokonywana będzie w formule „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 6. Jeżeli w tych dokumentach będą podane wartości w innych walutach niż PLN, będą one przeliczane na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub według pierwszego średniego kursu ogłoszonego po dniu opublikowania ogłoszenia (jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia brak będzie ogłoszenia średniego kursu).

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzających brak podstaw do wykluczenia

- 6.1. W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:
 - 6.1.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie zawierające potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (według wzoru stanowiącego załącznik 3 do SIWZ, dalej: JEDZ) – Zamawiający wymaga wypełniania w części IV formularza wyłącznie oświadczenia ogólnego zawartego w sekcji α.

Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia dostępnego pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl/> wybierając opcję „jestem wykonawcą” i importując formularz w formacie xml stanowiący załącznik do specyfikacji. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Informacje dot. sposobu wypełniania JEDZ znajdują się pod linkiem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>;
- 6.2. W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy:
 - 6.2.1. oświadczenie o przynależności lub braku przynależności z innymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu, do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (według wzoru stanowiącego załącznik 4 do SIWZ). W przypadku przynależności z innym wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca przedkłada dowody, że powiązania te nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

- 6.3. W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu i spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca, którego oferta zostanie najwyższej oceniona, zobowiązany będzie złożyć na wezwanie Zamawiającego następujących, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów:
- 6.3.1. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca mający siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny w kraju miejsca zamieszkania tej osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 6.3.2. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia w oparciu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - 6.3.3. oświadczenie Wykonawcy:
 - o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
 - o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne(według wzoru stanowiącego załącznik 5 do SIWZ);
 - 6.3.4. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – na potwierdzenie spełnienia warunku doświadczenia opisanego w pkt 5.2.1 (według wzoru stanowiącego załącznik 6 do SIWZ);
 - 6.3.5. dowody określające, czy usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 6.3.4 zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku usług nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 6.3.6. informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert, na potwierdzenie spełnienia warunku opisanego w pkt 5.2.2.
- 6.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 6.4.1. zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.1, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6.4.2. zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.2, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 6.4.3. jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.4.1 lub 6.4.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia dotyczące terminu wystawienia tego dokumentu stosuje się odpowiednio.
- 6.5. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentu dotyczącego sytuacji ekonomicznej wskazanego w pkt 6.3.6, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie odpowiedniego warunku wskazanego w pkt 5.2.2.
- 6.6. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w pkt 6.3 i 6.4.
- 6.7. Jeżeli ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 6.1–6.6 składa każdy z takich Wykonawców z wyjątkiem dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.4–6.3.7, które składa ten (ci) spośród tych Wykonawców, który spełnia odpowiednie warunki udziału w postępowaniu.
- 6.8. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach technicznych innego podmiotu w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z pkt 5.4), oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 6.1 oraz 6.3–6.6 składa każdy z takich podmiotów z wyjątkiem dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.4–6.3.7, które składa ten (ci) spośród tych podmiotów, który spełnia odpowiednie warunki udziału w postępowaniu. Ponadto wraz z dokumentami wymienionymi w pkt 6.3 Wykonawca składa dowody, że będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu, w szczególności zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dowody mają precyzować w szczególności: zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia, zakres i okres udziału innego podmiotu w wykonywaniu zamówienia oraz czy podmiot ten zrealizuje roboty lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 6.9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów wskazanych w pkt 6.3–6.8, jeżeli zamawiający posiada takie oświadczenia lub dokumenty (o ile nadal są aktualne) lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. W takim wypadku wykonawca wskazuje odpowiednio oznaczenie postępowania, w którym te oświadczenia lub dokumenty zostały Zamawiającemu

złożone lub adres internetowy ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych, z której Zamawiający może je pobrać.

- 6.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Jeśli dokumenty zawarte w bazach, o których mowa w pkt 6.9 są sporządzone w języku obcym, Wykonawca składa tłumaczenie tych dokumentów na język polski.
- 6.11. Wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w punkcie 6 składa się w formie elektronicznej:
 - 6.11.1. Oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1–6.8 mogą być składane wyłącznie w formie oryginału, tj. pliku podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 6.11.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.1–6.8 inne niż oświadczenia mogą być składane wyłącznie w formie oryginału, tj. pliku podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub kopii poświadczonej za zgodność oryginałem, przy czym poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podmiot trzeci, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej, tj. poprzez podpisanie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku.
 - 6.11.3. Uwaga: w przypadku chęci posłużenia się przez wykonawcę wyciągiem z Krajowego Rejestru Karnego wydanym w formie elektronicznej, Wykonawca musi przesłać Zamawiającemu wydany przez KRK dokument w postaci pliku XML. Wydruk z systemu E-KRK potwierdzony następnie za zgodność z oryginałem przez wykonawcę w formie elektronicznej nie będzie uznany za poprawianie złożony.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

7.1. Informacje ogólne.

- 7.1.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
- 7.1.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
- 7.1.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 7.1.4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 7.1.5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 7.1.6. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na liście wszystkich postępowań na miniPortalu. Klucz publiczny

stanowi załącznik 8 do niniejszej SIWZ. Identyfikator postępowania: 5c4b121c-b6f0-4bdf-85b1-4f8ecd74c3af.

7.2. Złożenie oferty.

7.2.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu, jak również stanowi załącznik 7 do niniejszej SIWZ. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem (konsekwencje podania błędnego adresu obarczają Wykonawcę).

UWAGA: OFERTA NIE ZŁOŻONA ZA POMOCĄ DEDYKOWANEGO FORMULARZA „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” NIE BĘDZIE ROZPATRYWANA! Niedopuszczalne jest złożenie oferty za pomocą np. „formularza do komunikacji”.

7.2.2. Oferta powinna być sporządzona z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.

7.2.3. Załączony plik oferty przez Wykonawcę jest zaszyfrowany bez możliwości jego otwarcia do upływu terminu na otwarcie ofert.

7.2.4. Na ofertę składa się formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty, które Wykonawca chce dołączyć do formularza ofertowego (w szczególności – wymienione w punkcie 10.1). W przypadku chęci przekazania wraz z formularzem ofertowym również innych dokumentów, pliki z takimi dokumentami należy skompresować do jednego folderu/pliku. Dopiero tak uzyskany plik należy zaszyfrować.

7.2.5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

7.3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania oferty).

7.3.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).

7.3.2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: sekretariatdt@ztp.krakow.pl. Komunikacja ta nie dotyczy złożenia oferty (i dokumentów składanych wraz z ofertą) w postępowaniu.

7.3.3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt. 7.3.2 adres e-mail. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie

zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 7.4. Elektroniczna skrzynka podawcza ePuap Zamawiającego: /ZTPK/SkrytkaESP
- 7.5. Adres e-mail Zamawiającego: sekretariatdt@ztp.krakow.pl.
- 7.6. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - Magdalena Paluch, tel. +48 12 616 8628 godz. 8.30 – 14.30,
 - Magdalena Musiał, tel. +48 12 616 8625 godz. 8.30 – 14.30.

8. Wymagania dotyczące wadium

- 8.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości 197 000 zł.
- 8.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku z następujących form:
 - 8.2.1. w pieniądzu – wpłacane przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku PKO BP S.A., nr 89 1020 2892 0000 5102 0688 7550 (IBAN: PL 89 1020 2892 0000 5102 0688 7550 SWIFT: BPKOPLPW) z dopiskiem „wadium – windykacja należności” tak aby przed upływem terminu składania ofert wadium znajdowało się na ww. rachunku;
 - 8.2.2. w poręczeniach bankowych, poręczeniach pieniężnych spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – składane w postaci elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) wraz z ofertą lub zgodnie z zasadami komunikacji określonymi w SIWZ przed upływem terminu składania ofert.
- 8.3. Wadium wnoszone w formie gwarancji i poręczeń powinno spełniać następujące wymogi:
 - 8.3.1. zawierać w swej treści oświadczenie gwaranta (poręczyciela), w którym zobowiązuje się on nieodwołalnie do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zaszła jedna z przesłanek wymienionych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy;
 - 8.3.2. okres ważności wadium nie może być krótszy niż okres związania ofertą.

9. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowywania oferty

- 10.1. Oferta winna zawierać:
 - 10.1.1. wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione formularz oferty (według wzoru stanowiącego załącznik 7 do SIWZ),
 - 10.1.2. pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę oraz składającej inne oświadczenia w postępowaniu, jeżeli odpowiednie upoważnienie nie wynika z dokumentów wskazanych w punkcie 6, a w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – także pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich

w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwa mogą być złożone wyłącznie w postaci elektronicznej, w oryginale (podpisanym kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego).

- 10.1.3. oświadczenia i dokumenty, o których mowa w punkcie 6.1 (z zastrzeżeniem punktów 6.6–6.11).
- 10.2. Pozostałe wymogi i informacje dotyczące oferty:
 - 10.2.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 10.2.2. Wykonawca składa ofertę w postaci elektronicznej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w punktach 7.1 i 7.2.
 - 10.2.3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Jeżeli Wykonawca przekazuje oświadczenie, dokument lub inne materiały w języku obcym powinien także przekazać tłumaczenie na język polski.
 - 10.2.4. Poprawki w treści oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
 - 10.2.5. W przypadku złożenia części oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, do oferty należy załączyć uzasadnienie zawierające wykazanie, iż informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w tym – iż są spełnione wszystkie przesłanki opisane w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Brak wykazania tych okoliczności będzie skutkować nieskutecznością zastrzeżenia. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego punktu. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Powyższą zasadę stosuje się odpowiednio do innych oświadczeń składanych w toku postępowania.
 - 10.2.6. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
 - 10.2.7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
- 10.3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma oświadczenie woli Wykonawcy o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Oświadczenie takie (wycofanie oferty lub ofertę zamienną) składa się za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 11.1. Ofertę należy złożyć w sposób opisany w pkt 7.1 i 7.2 poprzez systemy Miniportal i ePuap na adres Zamawiającego /ZTPK/SkrytkaESP – nie później niż do dnia 7.01.2020 do godz. 12:00
- 11.2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w tym samym dniu o godz. 13:00 w siedzibie Zamawiającego, Zarząd Transportu Publicznego w Krakowie, ul. Wielopole 1, 31-072 Kraków, pokój 207.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

- 12.1. Ceny w ofercie należy obliczyć z uwzględnieniem wszystkich wymagań Zamawiającego określonych w specyfikacji, z uwzględnieniem wszelkich kosztów, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 12.2. Ceny w ofercie muszą być wyrażone w złotych polskich i winny obejmować podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej w dniu składania ofert.
- 12.3. Cena ogółem podana w ofercie przez Wykonawcę (ustalona jako iloczyn cen jednostkowych i szacowanych ilości poszczególnych usług, zgodnie z wytycznymi zawartymi w formularzu oferty stanowiącym załącznik 7 do SIWZ) jest ceną szacunkową. Faktyczne wynagrodzenie Wykonawcy uzależnione będzie od ilości faktycznie wykonywanych usług w okresie realizacji zamówienia.
- 12.4. W obliczeniu ceny ofertowej należy uwzględnić następujące warunki:
 - 12.4.1. część wynagrodzenia stanowiąca wynagrodzenie brutto z tytułu prowizji za windykację wskazane w ofercie (wiersz 2, kolumna 7 w punkcie 1 formularza oferty stanowiącego załącznik 7 do SIWZ) nie może stanowić mniej niż 50% wskazanej w ofercie wysokości części wynagrodzenia stanowiącej wynagrodzenie ryczałtowe (wiersz 1, kolumna 7 w punkcie 1 formularza oferty stanowiącego załącznik 7 do SIWZ),
 - 12.4.2. wysokość prowizji od windykacji (wiersz 2, kolumna 3 w punkcie 1 formularza oferty stanowiącego załącznik 7 do SIWZ) nie może przekraczać 70%.

13. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty

- 13.1. Kryteriami wyboru oferty najkorzystniejszej będą:

- 13.1.1. cena – waga 60 %.

W kryterium ceny oferty będą oceniane zgodnie z następującym wzorem:

$P_c = C_{min} / C_{of} * 60$, gdzie:

P_c – liczba punktów przyznanych ofercie badanej w tym kryterium

C_{min} – najniższa cena spośród ofert podlegających ocenie

C_{of} – cena oferowana w ofercie badanej

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami;

- 13.1.2. wskaźnik ściągalności – 40%

W kryterium oferty będą oceniane zgodnie z następującym wzorem:

$P_s = (S_{of} / S_{max}) * 40$, gdzie:

P_s – liczba punktów przyznanych ofercie badanej w tym kryterium

S_{of} – wskaźnik ściągalności (obliczany w skali półroczej jako stosunek liczby należności wyegzekwowanych w tym okresie przez Wykonawcę do liczby należności przekazanych w tym okresie Wykonawcy do wyegzekwowania) oferowany w ofercie badanej, nie mniejszy niż 15%

S_{max} – maksymalny oceniany wskaźnik ściągalności (obliczany w skali półroczej jako stosunek liczby należności wyegzekwowanych w tym okresie przez Wykonawcę do liczby należności przekazanych w tym okresie Wykonawcy do wyegzekwowania) wynoszący 90%

W przypadku gdy wskaźnik ściągalności oferowany w ofercie badanej będzie wyższa od \hat{S}_{max} , do oceny ofert zostanie przyjęta $\hat{S}_{of} = 90\%$

- 13.2. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą tę ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów łącznie we wszystkich kryteriach.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 14.1. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci – przed zawarciem umowy z Zamawiającym – są zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy określającej podstawy i zasady wspólnego wykonania zamówienia.
- 14.2. W przypadku, gdy uprawnienie reprezentanta Wykonawcy do podpisania umowy nie będzie wynikało z dokumentów złożonych wraz z ofertą, Wykonawca przedstawi przed podpisaniem umowy odpowiednie dokumenty (np. pełnomocnictwa).
- 14.3. Wykonawca zobowiązany jest przed zawarciem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z postanowieniami pkt. 15.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 15.1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2% ceny oferty.
- 15.2. Zabezpieczenie zostanie zwrócone w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 15.3. Zabezpieczenie może być wnoszone:
- 15.3.1. przelewem – wpłacane na rachunek Zamawiającego w banku PKO BP S.A., nr 89 1020 2892 0000 5102 0688 7550 (IBAN: PL 89 1020 2892 0000 5102 0688 7550, SWIFT: BPKOPLPW) w taki sposób, aby przed podpisaniem umowy znajdowało się na ww. rachunku;
 - 15.3.2. w poręczeniach bankowych, poręczeniach pieniężnych spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – deponowane w oryginale w kasie Zamawiającego za potwierdzeniem przyjęcia lub składane Zamawiającemu w postaci elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przed podpisaniem umowy.
- 15.4. Dopuszczalne jest złożenie zabezpieczenia w więcej niż jednej formie.
- 15.5. Weksel, zastaw na papierach wartościowych, zastaw rejestrowy, potrącenia z należności za częściowo wykonane zamówienie – nie są akceptowane jako formy wniesienia zabezpieczenia.
- 15.6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formach gwarancji i poręczeń powinno spełniać następujące wymogi:
- 15.6.1. zawierać w swej treści oświadczenie gwaranta (poręczyciela), w którym zobowiązuje się on nieodwołalnie do bezwarunkowej wypłaty kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zabezpieczenie to jest mu należne;
 - 15.6.2. okres ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie może być krótszy niż okres realizacji umowy, powiększony o 30 dni.

16. Wzór umowy

Wzór umowy stanowi załącznik 1 do SIWZ.

17. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy

Wykonawcom, a także innym podmiotom, którzy mają interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej, na zasadach szczegółowo opisanych w dziale VI ustawy. Wobec ogłoszenia oraz SIWZ środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

18. Informacje dodatkowe

- 18.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 18.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 18.3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
- 18.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 18.5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
- 18.6. Zamawiający nie będzie dokonywać wyboru oferty najkorzystniejszej z wykorzystaniem aukcji elektronicznej.
- 18.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 18.8. Zamawiający stawia wymagania związane z realizacją zamówienia określone w art. 29 ust. 3a ustawy, zgodnie z postanowieniami pkt. 3.3.
- 18.9. Zamawiający nie stawia wymagań związanych z realizacją zamówienia określonych w art. 29 ust. 4 ustawy.
- 18.10. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, zgodnie z postanowieniami pkt. 3.4.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Państwa danych osobowych jest Zarząd Transportu Publicznego w Krakowie, ul. Wielopole 1, 31-072 Kraków, tel. +48 12 6168602, e-mail: sekretariatdt@ztp.krakow.pl;
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Zarządzie Transportu Publicznego w Krakowie jest Stefan Sobol, tel. +48 12 6168602, e-mail: iod.ztp@ztp.krakow.pl;
- c) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem;
- d) odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy lub przepisy o dostępie

do informacji publicznej, oraz kontrolujące prawidłowość dokonywania wydatków przez zamawiającego;

- e) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od zakończenia postępowania, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy;
- f) obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- g) w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiadają Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych (przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wykaz załączników:

- 1) Wzór umowy,
- 2) Formularz oświadczenia Wykonawcy JEDZ (także w formacie xml),
- 3) Formularz oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej,
- 4) Formularz oświadczenia Wykonawcy,
- 5) Formularz wykazu usług,
- 6) Formularz oferty,
- 7) Klucz publiczny do zaszyfrowania oferty.