



3.	<p><b>3a) Proponowana jakość wykonania zadania publicznego:</b> przy ocenie oferty będą brane pod uwagę:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-diagnoza potrzeb,</li> <li>-proponowane sposoby zapewnienia jakości wykonania zadania,</li> <li>- wartość artystyczna proponowanych działań,</li> <li>- liczba uczestników zadania i sposób rekrutacji uczestników,</li> <li>- zakładane cele i opis zakładanych rezultatów realizacji zadania (rezultaty realizacji zadania w ujęciu jakościowym, ilościowym, a także jaki będzie ich wpływ na poprawę/zmianę sytuacji odbiorców zadania),</li> <li>-adekwatność celów do zdiagnozowanych potrzeb,</li> <li>-ocena sposobu działania i metod pracy w odniesieniu do potrzeb odbiorców zadania,</li> <li>-deklaracja współpracy z innymi podmiotami przy realizacji zadania w celu zwiększenia skuteczności i efektywności realizacji zadania,</li> <li>-dodatkowe działania mające wpływ na jakość realizacji zadania, przekraczające zakres określony w warunkach konkursu, w tym równe traktowanie wszystkich uczestników, w tym zapewnienie dostępność zadania dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz realizacja postulatów akcji „Kraków bez plastiku”</li> <li>-liczba planowanych wydarzeń, form aktywności, liczba materiałów informacyjnych.</li> <li>- planowanie konkretnych dat dziennych i miejsc realizacji zadania we wniosku</li> </ul>	od 0 pkt do 20 pkt										
	<p><b>3b) Kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne.</b></p>	od 0 pkt do 6 pkt										
4.	<p><b>Planowany przez oferenta udział wkładu własnego finansowego:</b>  <b>za wkład finansowy &lt;10%– 0 pkt,</b>  <b>za minimalny 10% wkład finansowy – 1 pkt,</b></p>	od 0 pkt do 3 pkt										

	za wkład finansowy >10% - <=15% - 2 pkt, za wkład finansowy >15% i więcej 3 pkt										
5.	Planowany przez oferenta udział wkładu własnego niefinansowego wkładu osobowego oraz rzeczonego : za wkład niefinansowy <10%– 0 pkt, 10% – 1 pkt, >10% - <=20% - 2 pkt, >20% 3 pkt.	od 0 pkt do 3 pkt									
6.	Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych: W przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne przy ocenie i analizie oferty będą brane pod uwagę m.in.: sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych.	od 0 pkt do 3 pkt									
<b>RAZEM:</b>											

**Maksymalna liczba punktów = 50 pkt**

**Minimalna liczba punktów konieczna do otrzymania dotacji = 40 pkt**

**UWAGA: minimalna liczba punktów nie gwarantuje otrzymania dotacji. Dotacje przyznawane są wg listy rankingowej, do wyczerpania puli środków**

**Podpisy oceniających ofertę:**

1	Przewodniczący Komisji – przedstawiciel komórki merytorycznej, odpowiedzialnej za dany konkurs ofert	
2	Przedstawiciel komórki merytorycznej odpowiedzialnej za dany konkurs ofert	
3	Przedstawiciel komórki merytorycznej odpowiedzialnej za dany konkurs ofert	
4	Przedstawiciel komórki merytorycznej odpowiedzialnej za dany konkurs ofert	
5	Przedstawiciel organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy	
6	Przedstawiciel organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy	
7	Przedstawiciel organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy	

**Uwagi i rekomendacje Komisji w odniesieniu do poszczególnych kryteriów oceny merytorycznej oferty:**

1. Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta

.....

2. Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego

.....

3. Proponowana jakość wykonania zadania publicznego

.....

4. Kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne

.....

5. Planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego

.....

6. Planowany przez oferenta wkład rzeczowy (jeśli dotyczy)

.....

7. Planowany przez oferenta wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (jeśli dotyczy)

.....  
8. Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych  
.....

**Podpis Przewodniczącego Komisji:**

