

4.	Planowany przez oferenta udział wkładu własnego finansowego: za wkład finansowy <10%– 0 pkt, za minimalny 10% wkład finansowy – 1 pkt, za wkład finansowy >10% - <=15% - 2 pkt, za wkład finansowy >15% i więcej 3 pkt	od 0 pkt do 3 pkt									
5.	Planowany przez oferenta udział wkładu własnego niefinansowego wkładu osobowego oraz rzeczowego : za wkład niefinansowy <10%– 0 pkt, 10% – 1 pkt, >10% - ≤20% - 2 pkt, >20% 3 pkt.	od 0 pkt do 3 pkt									
6.	Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych: W przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne przy ocenie i analizie oferty będą brane pod uwagę m.in.: sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych.	od 0 pkt do 3 pkt									
RAZEM:											

Maksymalna liczba punktów = 50 pkt

Minimalna liczba punktów konieczna do otrzymania dotacji = 40 pkt

UWAGA: minimalna liczba punktów nie gwarantuje otrzymania dotacji. Dotacje przyznawane są wg listy rankingowej, do wyczerpania puli środków

Podpisy oceniających ofertę:

1	Przewodniczący Komisji – przedstawiciel komórki merytorycznej, odpowiedzialnej za dany konkurs ofert	
2	Przedstawiciel komórki merytorycznej odpowiedzialnej za dany konkurs ofert	
3	Przedstawiciel komórki merytorycznej odpowiedzialnej za dany konkurs ofert	
4	Przedstawiciel komórki merytorycznej odpowiedzialnej za dany konkurs ofert	
5	Przedstawiciel organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy	
6	Przedstawiciel organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy	
7	Przedstawiciel organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy	
Uwagi i rekomendacje Komisji w odniesieniu do poszczególnych kryteriów oceny merytorycznej oferty: 1. Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta 2. Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego 3. Proponowana jakość wykonania zadania publicznego 4. Kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne 5. Planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego 6. Planowany przez oferenta wkład rzeczowy (jeśli dotyczy)		

7. Planowany przez oferenta wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (jeśli dotyczy)

.....

8. Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych

.....

Podpis Przewodniczącego Komisji:

--	--