

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA-  
ZAKRES RZECZOWY NA PEŁNIENIE FUNKCJI INSPEKTORA NADZORU  
INWESTORSKIEGO – INSPEKTORA KOORDYNATORA**

**ZAWARTOŚĆ:**

Spis treści

1.	UWAGI OGÓLNE .....	2
2.	ZAKRES DZIAŁAŃ .....	4
3.	WYMAGANIA .....	7
4.	KONTROLA REALIZACJI I JAKOŚCI PROJEKTU, RAPORTY. ....	9

# OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

## 1. UWAGI OGÓLNE

Gmina Miejska Kraków reprezentowana przez Zarząd Inwestycji Miejskich w Krakowie w celu sfinansowania inwestycji pn. „**Rozbudowa ul. Klasztornej na odcinku od ul. Żagłowej do ronda przy Moście Wandy**” ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie licytacji elektronicznej na pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego – Inspektora Koordynatora w powyższym Projekcie.

### 1.1 Przedmiot zamówienia.

Dotychczas jednojezdniową, dwupasową ul. Klasztorną z nienormatywnym chodnikiem po wschodniej oraz odcinkowo zachodniej stronie zaprojektowano, jako ulicę jednojezdniową, dwupasową z chodnikami szerokości 2.20 m po obu stronach ulicy. Chodniki ze względu na warunki terenowe oraz sąsiadujące budynki zostały lokalnie zawężone do szerokości min. 1.50 m. Projektowana ulica na odcinku 1203.27 m będzie drogą jednoprzestrzenną o dwóch pasach ruchu z normatywnymi poszerzeniami na łukach.

Przedmiotem inwestycji jest rozbudowa ulicy Klasztornej, zaprojektowanej jako ulicę jednojezdniową, dwupasową z chodnikami szerokości 2.20 m po obu stronach ulicy

Inwestycja obejmuje:

- rozbudowę ul. Klasztornej na odcinku 1203.27 m,
- rozbudowę ulic poprzecznych:
  - ul. Żagłowej na odcinku 32.00 m,
  - ul. Odmętowej na odcinku 36.94 m,
  - ul. Jutrzyńskiej na odcinku 25.00 m,
  - ul. Stare Wiślisko na odcinku 33.41 m,
  - ul. Zbyszka z Bogdańca na odcinku 32.24 m,
  - ul. Michała Hutnika na odcinku 90.09 m,
  - ul. Syrachowskiej na odcinku 25.93 m,
- budowę odcinka ciągu pieszo-rowerowego,
- budowę i przebudowę chodników,
- budowę i przebudowę przystanków komunikacji autobusowej,
- budowę i przebudowę zjazdów,
- przebudowę kolidujących sieci uzbrojenia terenu:
  - sieci teletechnicznych,
  - sieci elektroenergetycznych,
  - sieci oświetlenia ulicznego,
  - sieci wodociągowych,
  - sieci gazowych,
- budowę zbiornika retencyjnego wraz z infrastrukturą,
- budowę kanału technologicznego i monitoringu wizyjnego,
- przebudowę ekranów akustycznych wraz z bramami wjazdowymi,
- rozbiórkę obiektów przeznaczonych do wyburzenia,
- wycinkę kolidujących drzew i krzewów,
- zabezpieczenie i odtworzenie punktów szczegółowej osnowy geodezyjnej poziomej i wysokościowej,
- wykonanie zieleni drogowej,
- zmianę istniejącej organizacji ruchu.

Usługa obejmuje:

- ✓ nadzór i koordynację procesu budowy,
- ✓ pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w odpowiedniej branży
- ✓ świadczenie usług kontroli i nadzoru inwestorskiego nad rozbudową ul. Klasztornej

## **1.2 Cel zamówienia.**

Zamawiający powierzy Wykonawcy nadzór nad realizacją robót, o których mowa w pkt.1.1, w celu skutecznego wyegzekwowania od wykonawcy robót wymagań dotyczących jakości stosowanych materiałów i robót, kosztów realizacji robót oraz wykonania obiektu zgodnie z dokumentacją projektową, w ustalonych w kontrakcie z wykonawcą robót terminach.

Te działania obejmują czynności związane z niniejszym przedsięwzięciem tzn., nadzór nad robotami, aż po etap zgłaszania wad i rozliczenia robót zgodnie z obowiązującym polskim prawem budowlanym.

Ponadto, Wykonawca niniejszego zamówienia ma prowadzić kontrolę finansową Projektu i związane z nim rozliczenia.

## **1.3 Charakterystyka zadań budowlanych, nad którymi sprawowany będzie nadzór.**

Zamierzenie budowlane, o którym mowa w pkt 1.1 obejmuje:

- ✓ realizacja wszelkich robót w danej branży,
- ✓ ukończenie oraz dostarczenie wszelkich urządzeń koniecznych dla spełnienia Wymagań Zamawiającego w danej branży,
- ✓ oddanie w użytkowanie i zapewnienie sprawnego działania

## **1.4 Termin realizacji.**

Szacuje się, że realizacja zadania będzie trwała do 30 miesięcy od dnia podpisania przez Zamawiającego umowy z wykonawcą robót budowlanych, tj. do dnia 25 kwietnia 2022 r. – okres podstawowy, oraz **do 6 miesięcy** ewentualnego przedłużenia na realizację robót wraz z rozliczeniem ostatecznym.

## **1.5 Dokumentacja Zamawiającego.**

Zamawiający przekaze Inspektorowi Koordynatorowi, kopie następujących dokumentów:

- decyzje administracyjne pozwalające na realizację umowy,
- dokumentację projektową,
- Umowy
- Ofertę wykonawcy robót,
- inne będące w jego posiadaniu dokumenty składające się na Projekt oraz poinformuje o ewentualnych umowach cywilno-prawnych i znanych mu wymaganiach prawnych i administracyjnych mających wpływ na realizację tejże umowy.

## **2. ZAKRES DZIAŁAŃ**

### **2.1. Obowiązki ogólne.**

Inspektor Koordynator będzie odpowiedzialny za:

- nadzór nad Projektem w imieniu Zamawiającego w ścisłej z nim współpracy i na podstawie nadanych upoważnień i pełnomocnictw (w tym opisanych poniżej w niniejszym opracowaniu) mając zawsze na względzie pomyślne ukończenie obiektu w sposób poprawny jakościowo, w przewidzianych terminach i budżecie,
- wykonywanie innych czynności, o których mowa w Umowie,
- wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją Projektu w zakresie realizacji robót.

Wykonawca będzie działał we współpracy z Zamawiającym i na jego rzecz w całym okresie realizacji Projektu, w zakresie określonym w Umowie.

Wykonawca niniejszego zamówienia zapewni stałą wymianę informacji z Zamawiającym oraz koordynację swojej działalności z wymaganiami Zamawiającego.

Przez cały okres realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie prowadzić bieżącą analizę sytuacji związanej z realizacją robót, identyfikować wszelkie problemy, ryzyka i zagrożenia dla pomyślnego (w ramach założonego terminu i budżetu) przebiegu Projektu.

Wykrycie takich problemów czy zagrożeń skutkować powinno podjęciem przez Inspektora Koordynatora zarządczych działań naprawczych w zakresie jego kompetencji lub sformułowania konkretnych zaleceń/sugestii dla Zamawiającego odnośnie podjęcia określonych działań.

W szczególności, gdyby postęp prac związanych z realizacją robót budowlanych nie był zadowalający, do obowiązków Wykonawcy niniejszego zamówienia będzie należało poinformowanie Zamawiającego o wszystkich środkach, które należy podjąć w celu zaradzenia zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z Projektu.

Wszelkie wnioski i rekomendacje formułowane przez Inspektora Koordynatora dla Zamawiającego powinny zawierać wyczerpujące uzasadnienie (oparte w zależności od sytuacji na analizie np. Harmonogramu Realizacji Przedsięwzięcia, dokumentów kontraktowych, kosztów, sytuacji rynkowej, powszechnie obowiązujących przepisów prawa itp.) wraz z konkretnym stanowiskiem w sprawie. Zamawiający zastrzega sobie prawo ostatecznego podejmowania decyzji w sprawach kluczowych dla realizacji Projektu – równocześnie biorąc pod uwagę pisemne rekomendacje Inspektora Koordynatora. W szczególności w zakresie zmian w dokumentacji, zmian terminów, zmian rodzaju lub parametrów technicznych używanych materiałów.

### **2.2. Etap budowy**

W odniesieniu do budowy Inspektor Koordynator – jest upoważniony i zobowiązany do:

- reprezentowania Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z Projektem, a w szczególności współpracy z lokalnymi samorządami i mieszkańcami;
- koordynacji inspektorów wszystkich branż objętych Projektem w pełnym zakresie obowiązków wynikających z przepisów ustawy Prawo budowlane
- nieskrępowanego dostępu do terenu budowy oraz wszelkich miejsc gdzie materiały i urządzenia będą pozyskiwane, wytwarzane, montowane, składowane lub przygotowywane do wbudowania;

- prowadzenia regularnych inspekcji na terenie budowy w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów oraz wyposażenia urządzeń i systemów, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych, dokumentacji projektowej oraz praktyką inżynierską;
- monitorowania postępu robót poprzez sprawdzanie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującymi przy realizacji Projektu Harmonogramem Realizacji Przedsięwzięcia;
- kontrolowania przestrzegania przez wykonawcę robót zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy;
- udzielania wykonawcom robót wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących Projektu;
- wyrażania zgody na wykonywanie robót poza godzinami określonymi w Warunkach umowy na roboty;
- informowanie Zamawiającego o podjęciu decyzji o wstrzymaniu części lub całości robót;
- wnioskowania o usunięcie z terenu budowy każdej osoby zatrudnionej przez wykonawcę robót, która zachowuje się niewłaściwie lub jest niekompetentna lub niedbała w swojej pracy;
- czuwania nad realizacją elementów robót związanych z ochroną środowiska, współpraca z lokalnymi organizacjami ekologicznymi;
- dopilnowania, aby w trakcie budowy wykonawca robót przestrzegał zaleceń wynikających z wydanych decyzji administracyjnych, w tym ochrony środowiska,
- zapewnienie prowadzenia wzmożonego nadzoru związanego z ochroną środowiska na wiosnę i na jesieni podczas prowadzenia robót, celem ochrony miejsc występowania herpetofauny (płazy i gady),
- monitorowania kwestii środowiskowych i informowania o podjętych działaniach zabezpieczających komponenty środowiska przed niekorzystnym wpływem prac w trakcie realizacji robót;
- osobistego uczestniczenia w cotygodniowych Radach Budowy na etapie budowy, w których udział biorą przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację Projektu stron (wykonawca robót, Inspektorzy nadzoru wszystkich branż, Przedstawiciele Zamawiającego oraz inni oficjalni obserwatorzy);
- uczestniczenia w naradach koordynacyjnych na etapie budowy z udziałem co najmniej Inspektorów poszczególnych branż oraz wykonawcy robót;
- opiniowanie rysunków wykonawczych sporządzanych przez wykonawcę robót a uzgodnionych przez nadzór autorski;
- sprawdzenia wykonanych robót i powiadomienie wykonawcy robót o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych;
- poświadczenia usunięcia przez wykonawcę robót wad;
- powołanie komisji w celu dokonania odbioru robót
- przygotowania do odbioru częściowego/ostatecznego robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez wykonawcę robót dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwo w odbiorze robót;
- sprawdzenia rozliczeń wykonawcy robót dotyczących zaawansowania robót a także ich wartości;
- poświadczenia terminu zakończenia robót;
- koordynacja nad realizacją umów, koniecznych do rozpoczęcia robót i wejścia w teren zgodnie z wymaganiami zawartymi w warunkach technicznych wydanych przez gestorów sieci;
- zapobiegania roszczeniom wykonawcy robót;

- identyfikowania wszędzie tam gdzie jest to możliwe ryzyk powstania potencjalnych roszczeń ze strony wykonawców robót i stron trzecich oraz informowania o tym Zamawiającego z propozycjami sposobów zapobiegania tym roszczeniom;
- powiadomienia Zamawiającego o wszelkich roszczeniach wykonawcy robót;
- rozpatrywanie roszczeń wykonawcy robót i przedstawienia stanowiska w odniesieniu do nich do Zamawiającego;
- w przypadku, gdy wszczęty zostanie spór sądowy między Zamawiającym a wykonawcą robót dotyczący realizacji Projektu, udzielenie wsparcia Zamawiającemu, poprzez przedstawianie wyczerpujących informacji i wyjaśnień dotyczących sporu oraz jednoznacznego stanowiska Wykonawcy co do przedmiotu sporu,
- wydania polecenia przyspieszenia lub opóźnienia tempa robót;
- zapewnienie tłumaczenia wszelkich dokumentów obcojęzycznych związanych z Projektem w przypadku wystąpienia takiej okoliczności;
- rozwiązywanie wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją Projektu w porozumieniu z Zamawiającym;
- nadzór nad realizacją zatwierdzonego projektu tymczasowej organizacji ruchu i zabezpieczeń terenu robót;
- zatwierdzanie lokalizacji baz, warsztatów, magazynów, składowisk ukopów i dokopów oraz dróg dojazdowych na terenie i wokół Terenu Budowy;
- współdziałanie ze społecznością i władzami lokalnymi,
- przygotowanie we współpracy z wykonawcą robót wymaganych prawem dokumentów do uzyskania Decyzji pozwolenia na użytkowanie lub czasowe użytkowanie w tym wniosków o ich uzyskanie.

**Inspektorzy nadzoru będą decydować każdy w swojej branży o:**

- dopuszczeniu materiałów, prefabrykatów i wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do wbudowania i wykorzystania przy realizacji robót;
- zatwierdzeniu receptur i technologii proponowanych przez wykonawcę robót;
- wstrzymaniu robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami Projektu;
- sposobie zabezpieczenia wykopalisk odkrytych na terenie budowy.

**Inspektorzy nadzoru będą akceptować każdy w swojej branży:**

- Laboratorium wykonawcy robót, po sprawdzeniu kwalifikacji personelu, kompletności i sprawności sprzętu i urządzeń laboratoryjnych oraz propozycję wykonawcy robót odnośnie zmiany Laboratorium na inne;
- sprzęt i urządzenia pomiarowe wykonawców robót, oraz propozycje wykonawcy robót odnośnie zmiany sprzętu lub urządzeń;
- źródła pozyskania materiałów miejscowych.

### **2.3. Etap po zakończeniu robót**

Inspektor Koordynator wyegzekwuje od wykonawcy robót przygotowanie Operatu Kolaudacyjnego (Odbiorowego) wraz z jego sprawdzeniem i zadba o dostarczenie przez wykonawcę wszelkich dokumentów niezbędnych do uzyskania Decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu w zakresie zgodnym z ustawą Prawo Budowlane, a także sprawdzi

i potwierdzi gotowość obiektu do dokonania przez Zamawiającego komisyjnego odbioru ostatecznego wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych dokumentów, m.in. dotyczących przekazania nowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zmian w istniejących środkach trwałych powstałych w ramach realizacji Projektu.

#### **2.4. Współpraca z Zamawiającym**

Na każdym etapie realizacji Projektu Wykonawca niniejszego zamówienia zapewni Zamawiającemu wszelką niezbędną pomoc w zakresie zarządzania Projektem. Inspektor Koordynator nie może zwolnić którejkolwiek ze stron z jakichkolwiek obowiązków, zobowiązań lub odpowiedzialności wynikającej z Kontraktu na roboty budowlane.

### **3. WYMAGANIA**

#### **3.1 Personel**

Inspektorzy nadzoru inwestorskiego w każdej z branż będą wykonywali swoje obowiązki z należytą starannością, a w szczególności będą:

- dokumentować decyzje i rozstrzygnięcia Zamawiającego mające wpływ na kwoty kontraktowe
- unikać błędów rachunkowych;
- dbać o kompletność korespondencji i prawidłowość przedstawianej dokumentacji;
- potwierdzać wyłącznie kwoty wynikające z faktur wykonawcy robót budowlanych, które bezspornie są należne wykonawcy robót budowlanych, a wszelkich kalkulacji dokonywać w oparciu o warunki kontraktu i zasady oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi;
- nie dopuszczać do sytuacji, w których jego działania lub zaniechania będą stanowiły podstawę roszczeń wykonawcy robót budowlanych (w tym np. nie akceptowania harmonogramu robót zakładającego wykonanie robót w okresie, kiedy zwykle warunki atmosferyczne na to nie pozwalają).

Ewentualne dodatkowe wynagrodzenie należne z tytułu pracy w godzinach nadliczbowych, nocnych oraz w dni wolne od pracy nie będzie podlegało odrębnej zapłacie przez Zamawiającego i Wykonawca niniejszego zamówienia powinien je uwzględnić w kwocie oferty.

**Inspektorzy nadzoru inwestorskiego każdej z branż zobowiązani są do zapewnienia stałego nadzoru na terenie budowy w okresie trwania robót.**

Inspektorzy nadzoru inwestorskiego każdej z branż powinny być dostępni na każde zasadne wezwanie Zamawiającego, Projektanta lub wykonawcy robót.

#### **3.2 Obowiązki inspektorów nadzoru:**

Inspektorzy nadzoru zobowiązani są pełnić czynności nadzoru nad wykonaniem powierzonego zakresu robót w zgodności z dokumentacją projektową, przepisami ustawy z 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tj. Dz.U. 2019 poz. 1186 z późniejszymi zmianami), i normami technicznymi oraz obowiązującymi przepisami.

Do obowiązków Inspektorów nadzoru w szczególności należy:

- 1) dojazd na budowę we własnym zakresie,
- 2) pełna dyspozycyjność - niezwłoczne stawienie się na uzasadnione wezwanie Zamawiającego lub wykonawcy robót budowlanych potwierdzone wpisem do dziennika budowy, a w trakcie wykonywania robót w poszczególnych branżach ciągły nadzór nad prawidłowością ich wykonania,

- 3) dokładne zapoznanie się z: dokumentacją techniczną, dokumentacją postępowania, ofertą przetargową wykonawcy robót budowlanych, warunkami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym i wykonawcą robót budowlanych,
- 4) prowadzenie nadzoru nad prawidłowym przebiegiem robót na każdym etapie ich realizacji zgodnie z umową oraz Harmonogramem Realizacji Przedsięwzięcia wykonawcy. Koordynacja wszystkich robót branżowych oraz ścisła współpraca z Zamawiającym,
- 5) nadzór nad terminowością realizacji prac dla zadania w szczególności, w zakresie dotrzymania terminu zakończenia prac i uzyskania przez wykonawcę robót budowlanych wszystkich dokumentów koniecznych dla odbioru przedmiotu zamówienia i przekazania do użytkowania,
- 6) pisemne zgłaszanie prowadzącym inwestycję w Zespole Zamawiającego informacji dotyczących ewentualnych zakłóceń związanych z realizacją robót, w tym z dotrzymaniem zatwierdzonego Harmonogramu Realizacji Przedsięwzięcia robót z określeniem ich przyczyn,
- 7) kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego procesu budowlanego oraz wyceny robót,
- 8) akceptowanie do wbudowania materiałów i urządzeń poszczególnych branż
- 9) uczestniczenie w badaniach laboratoryjnych sprawdzających jakość materiałów proponowanych przez wykonawcę robót do realizacji oraz jakość wykonywanych robót.
- 10) uczestniczenie w niezbędnych pomiarach kontrolnych oraz egzekwowanie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej dla każdego odbieranego elementu, kontrola i weryfikacja oraz potwierdzanie raportów z faktycznej ilości wykonanych robót
- 11) kompletowanie i kontrola wszelkich dokumentów wymaganych od wykonawcy robót budowlanych, zgodnie z umową zawartą pomiędzy Zamawiającym, a wykonawcą robót budowlanych oraz specyfikacją techniczną, koniecznych do odbioru końcowego i przekazania do użytkowania przedmiotu zamówienia,
- 12) odbiory robót ulegających zakryciu i zgromadzenie kompletnej dokumentacji odbiorowej, a następnie przekazanie jej do prowadzących inwestycję w Zespole Zamawiającego,
- 13) bieżąca kontrola budowy, potwierdzona wpisem do Dziennika Budowy,
- 14) dokumentowanie czynności odbiorowych stosownymi wpisami w Dzienniku Budowy,
- 15) osobisty udział w spotkaniach dotyczących realizacji budowy, w tym w naradach koordynacyjnych i Radach Budowy
- 16) osobiste uczestniczenie w pracach komisji odbiorowych w zakresie odbiorów częściowych, technicznych i końcowych (ostatecznych), skompletowanie wszystkich niezbędnych materiałów do odbioru w zakresie swoich branż,
- 17) osobisty udział w obowiązkowej kontroli przeprowadzanej przez właściwego Inspektora Nadzoru Budowlanego przed wydaniem Decyzji pozwolenia na użytkowanie i ewentualna koordynacja działań mających na celu doprowadzenie do uzyskania pozytywnej decyzji pozwolenia na użytkowanie,
- 18) rozliczenie finansowe wykonawcy robót budowlanych zgodnie z umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą robót budowlanych,



- 19) przestrzeganie przepisów, a w szczególności bhp i ppoż oraz gospodarki materiałami z rozbiórki i informowanie prowadzących inwestycję w Zespole Zamawiającego o stwierdzonych zagrożeniach dla ludzi i środowiska,
- 20) sprawdzanie w swoich kompetencjach i potwierdzanie podpisem kompletności materiałów dotyczących utylizacji lub recyklingu materiałów z rozbiórki, a następnie przekazanie tych potwierdzeń prowadzącym inwestycję w Zespole Zamawiającego,
- 21) inne czynności niezbędne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia określonego umową z wykonawcą robót budowlanych,
- 22) ścisłe przestrzeganie zasady, że wszelkie decyzje wiążące się ze zmianami zakresu robót, materiałów i inne, pociągające za sobą koszty, przed ich wdrożeniem muszą być zgłoszone prowadzącym inwestycję w Zespole Zamawiającego, a następnie uzyskać akceptację Zamawiającego,
- 23) przygotowanie kart zawierających charakterystykę wykonanego zakresu rzeczowego przed odbiorem ostatecznym robót budowlanych oraz przekazanie prowadzącym inwestycję w Zespole Zamawiającego,
- 24) informowanie Zamawiającego na piśmie o konieczności wykonania robót koniecznych lub zamiennych nieuwzględnionych w umowie o roboty budowlane, zawartej pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą, bądź o konieczności zrezygnowania z określonych robót, jeżeli jest to niezbędne i zgodne z treścią Umowy, jaką Zamawiający zawarł z wykonawcą i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu Umowy.

W przypadku wystąpienia konieczności wykonania zamówienia o podobnym charakterze lub realizacji dodatkowych robót budowlanych Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) bezzwłocznego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o wystąpieniu konieczności realizacji dodatkowych robót budowlanych lub zamówienia o podobnym charakterze;
- 2) przygotowania dla Zamawiającego protokołu sporządzonego przy udziale przedstawicieli wykonawcy robót, nadzoru autorskiego, zawierającego opis powstałych problemów technicznych, koniecznych zmian w dokumentacji projektowej, opisów niezbędnych do realizacji dodatkowych robót budowlanych lub zamówienia o podobnym charakterze;
- 3) przedstawienie Zamawiającemu sprawdzonej kalkulacji kosztów wykonawcy robót na realizację dodatkowych robót budowlanych lub zamówienia o podobnym charakterze;
- 4) nadzoru nad robotami o podobnym charakterze lub robotami dodatkowymi bez odrębnego wynagrodzenia w czasie trwania umowy.

#### **4. KONTROLA REALIZACJI I JAKOŚCI PROJEKTU, RAPORTY.**

##### **4.1. Kontrola realizacji.**

Podstawowym zadaniem Inspektorów nadzoru jest kontrola zgodności działań wykonawcy robót z wymaganiami określonymi w umowie na realizację zadania – Projekcie i obowiązującymi przepisami prawa.

Inspektorzy nadzoru będą prowadzili kontrolę jakości materiałów i robót, postępu prac oraz potwierdzać ilość i wartość wykonanych robót w zakresie poszczególnych branż.

W przypadku braku należytego wywiązywania się z obowiązków przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo naliczenia kar określonych w Umowie,

Każdy przypadek nieobecności na budowie w trakcie wykonywania robót musi być wyprzedzająco zgłoszony w formie pisemnej i uzgodniony z Zamawiającym. Usprawiedliwienie uchybień obowiązków musi zostać przedłożone Zamawiającemu w formie pisemnej.

Niezależnie od wymienionych kar Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania do pełnej wysokości poniesionej szkody na zasadach Kodeksu cywilnego.

#### 4.2. Raporty

Wykonawca niniejszego zamówienia sporządza raporty w czasie trwania Umowy na realizację niniejszego Projektu w zakresie i terminach określonych poniżej:

##### Raporty miesięczne:

Inspektor Koordynator przez cały okres realizacji niniejszego Projektu będzie sporządzać raporty miesięczne. W terminie do końca każdego miesiąca przedłoży Zamawiającemu „Raport miesięczny” wg stanu na 25-go każdego miesiąca wyszczególniający wykonane prace i kontrolne badania laboratoryjne oraz poinformuje o postępie robót, uzyskiwanym poziomie jakości robót, sprawach finansowych oraz występujących problemach w realizacji robót objętych Projektem.

Raport będzie zawierał:

- opis postępu robót dla poszczególnych branżach oraz powstałych problemów wraz z propozycjami ich rozwiązania,
- zaangażowanie sił i środków wykonawców robót,
- zaangażowanie finansowe,
- postęp robót i płatności w podziale na kategorie robót w powiązaniu z planem na każdy miesiąc,
- plan robót i finansów na kolejny miesiąc,
- graficzne przedstawienie postępu robót w powiązaniu z harmonogramem,
- graficzną prezentację postępu robót na planie sytuacyjnym i/lub rysunkach obiektów,
- fotografie dokumentujące postęp robót,
- lista poleceń zmian wraz z ewentualnymi kosztami,
- aktualne szacunki kosztu końcowego na różnych etapach wdrażania i trwania Projektu,
- wyniki kontroli finansowej Projektu i związane z nim rozliczenia,
- wykaz roszczeń i etap ich rozpatrzenia.
- informacje o kontaktach z samorządami i społeczeństwem (o ile wystąpiły)

**Wszystkie raporty będą sporządzane w wersji papierowej oraz w formie elektronicznej.**

Główny Specjalista

Barbara Matuszyna

Kierownik Działu

Monika Jankowska