

Imię (Imiona) i Nazwisko.....

Nazwisko rodowe

PESEL

Data i miejsce urodzenia.....

Adres do korespondencji

.....

tel. kontaktowy

WYPEŁNIA XIV LO w Krakowie**Nr sprawy:****POTWIERDZENIE WPŁYWU OPŁATY:**

.....

ADNOTACJA O WYDANIU DUPLIKATU:

ODEBRANO OSOBIŚCIE

.....

(podpis odbierającego)

.....

(nr dokumentu potwierdzającego tożsamość)

WYSŁANO POCZTĄ

.....

(data wysłania listu poleconego za zwrotnym potwierdzeniem odbioru)

Dyrekcja
XIV Liceum Ogólnokształcącego
im. Mikołaja Kopernika
ul. Chełmońskiego 24
31-322 Kraków

W N I O S E K

Proszę o wydanie duplikatu :* świadectwa promocyjnego liceum,
świadectwa ukończenia liceum ,
świadectwa dojrzałości,

wydanego w roku....., którego oryginał został zniszczony/zgubiony*.

Duplikat dokumentu :*

- odbiorę osobiście,
- proszę przesłać listem poleconym (w załączeniu zaadresowana koperta wraz ze znaczkiem na list polecony)

Informuję, że wniesiono opłatę skarbową „za wydanie duplikatu” w wysokości 26 zł, na rachunek bankowy XIV Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Kopernika w Krakowie, konto nr: **20 1020 4900 0000 8802 3015 6070**
Dowód wpłaty przesyłam wraz z wnioskiem.

Oświadczam, że okoliczność utraty oryginału dokumentu przedstawiłem /przedstawiłam* zgodnie z prawdą, będąc świadomym/świadomą* odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 272 KK (przestępstwo zagrożone karą pozbawienia wolności do lat 3).

.....

Miejscowość i data

.....

czytelny podpis

*(niepotrzebne skreślić)