

załącznik nr 4

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

[illegible]

	<i>Stawka godzinowa musi być zróżnicowana i umotywowana w zależności od rodzaju pracy wykonywanej przez wolontariusza.</i>										
5.	Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych*: Przy ocenie oferty będą brane pod uwagę m.in.: – liczba i rodzaj zrealizowanych w latach 2015-2018 zadań publicznych, – koszt projektów, – opinie i rekomendacje instytucji i podmiotów udzielających dotacji na zrealizowane projekty, – sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych.	od 0 pkt do 3 pkt									
RAZEM:											

Maksymalna liczba punktów (przy powierzeniu zadania publicznego) = 34 pkt

Minimalna liczba punktów (przy powierzeniu zadania publicznego) konieczna do otrzymania dotacji = 17 pkt

UWAGA: minimalna liczba punktów nie gwarantuje otrzymania dotacji. Dotacje przyznawane są wg listy rankingowej, do wyczerpania puli środków

Podpisy oceniających ofertę:

1	Przewodniczący Komisji – przedstawiciel komórki merytorycznej, odpowiedzialnej za dany konkurs ofert	
2	Przedstawiciel komórki merytorycznej odpowiedzialnej za dany konkurs ofert	
3	Przedstawiciel komórki merytorycznej odpowiedzialnej za dany konkurs ofert	
4	Przedstawiciel komórki merytorycznej odpowiedzialnej za dany konkurs ofert	

5	Przedstawiciel organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy	
6	Przedstawiciel organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy	
7	Przedstawiciel organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy	
Uwagi i rekomendacje Komisji w odniesieniu do poszczególnych kryteriów oceny merytorycznej oferty: 1. Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta 2. Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego 3a. Proponowana jakość wykonania zadania publicznego 3b. Kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale, których oferent będzie realizować zadanie publiczne 4. Planowany przez oferenta wkład własny niefinansowy (w tym osobowy i rzeczowy) 5 .Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych 		
Data i Podpis Przewodniczącego Komisji:		