Kraków, dnia 25 października 2019 roku

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE
NA PODSTAWIE ART. 138o USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Świadczenie usług hotelarskich na potrzeby wydarzeń organizowanych przez Krakowskie Biuro Festiwalowe w 2019 roku.

Świadczenie usług hotelarskich w hotelu w Krakowie w kategorii co najmniej 4 gwiazdki

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Krakowskie Biuro Festiwalowe z siedzibą w Krakowie, ul. Wygrana 2, 30-311 Kraków, wpisane do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Gminę Miejską Kraków pod numerem 19, NIP 676-17-87-436, REGON: 351210040, adres strony internetowej: www.biurofestiwalowe.pl, tel. 12 354 25 00, faks: 12 354 25 01.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w Krakowie na potrzeby wydarzeń organizowanych przez Zamawiającego. Zamówienie składa się z jednej części.

2.2. **Zamówienie** obejmuje świadczenie usług hotelarskich (noclegów wraz ze śniadaniami w pokojach jedno- i dwuosobowych) w hotelu kategorii co najmniej 4 gwiazdki. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym planowane terminy noclegów zawiera załącznik nr 1 do ogłoszenia.

2.3. Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): *55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe*

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane w terminach: **30 grudzień - 31 grudzień 2019 roku**.

4. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYMAGANE DOKUMENTY

4.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. W ramach postępowania wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4.2 Oferty można składać wyłącznie w formie pisemnej. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

4.3 Dokumenty jakie należy złożyć w ofercie:

a) **formularz oferty** – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia;
*- podpisany przez osoby/ę upoważnione/ą do reprezentowania wykonawcy, co winno wynikać z aktualnych informacji o podmiotach wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego oraz zaświadczeń z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (ewentualnie z załączonego dodatkowo **pełnomocnictwa** – jeżeli dotyczy);*

4.4 Pełnomocnictwo oraz ww. dokumenty należy złożyć w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

4.5 Dokumenty tworzące ofertę powinny być zszyte (spięte, oprawione, zbindowane) w sposób uniemożliwiający ich wypięcie (zdekompletowanie). Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić następujące informacje:

Nazwa i adres Wykonawcy (ewentualnie pieczęć) Krakowskie Biuro Festiwalowe ul. Wygrana 2 30-311 Kraków Nr postępowania: DP-011-14/2019 *[ZAMÓWIENIE NA USŁUGI SPOŁECZNE] Świadczenie usług hotelarskich na potrzeby wydarzeń organizowanych przez Krakowskie Biuro Festiwalowe w 2019 roku* Nie otwierać przed 30 października 2019 r. godz. 11:00

4.6 Zamawiający nie odpowiada za pominięcie lub otworzenie przed terminem oferty złożonej w opakowaniu nieoznaczonym lub oznaczonym niezgodnie z pkt 4.5 niniejszego ogłoszenia.

4.7 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

4.8 Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszego ogłoszenia, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności.

4.9 Wycofania oferty dokonuje się na wniosek wykonawcy złożony Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert, podpisany przez osoby/ę upoważnione /ą do jego reprezentowania. Wykonawca ma prawo do żądania zwrotu wycofanej oferty przed upływem terminu składania ofert.

4.10 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

4.11 Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.

4.12 Oferty niespełniające wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu, zostaną odrzucone.

4.13 Z ważnych powodów, uzasadnionych okolicznościami leżącymi po stronie Zamawiającego, Zamawiający aż do chwili przesłania wykonawcom informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, może odstąpić od udzielenia zamówienia i postępowanie unieważnić. Dotyczy to głównie sytuacji, gdy cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

5. SPOSÓB OCENY OFERT

5.1 *Kryteria oceny ofert dla części I zamówienia:*

Lp.	NAZWA KRYTERIUM	WAGA
1	cena	**60%**
2	lokalizacja hotelu	**40%**

5.2 Wykonawca zobowiązany jest w formularzu oferty podać cenę brutto (z podatkiem od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa) za realizację poszczególnych elementów zamówienia. Ceną oferty będzie suma cen obliczona zgodnie z tabelą nr 1w formularzu oferty (załącznik nr 2 do ogłoszenia), tj. suma cen:

- za noclegi w pokojach jednoosobowych;
- za noclegi w pokojach dwuosobowych;
- za miejsca parkingowe.

5.3 Liczba punktów uzyskanych w kryterium CENA będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem:

liczba punktów badanej oferty = (C_{min} /C_{bad}) x 60, przy czym 1 pkt odpowiada 1% gdzie:

C_{min} – *najniższa zaoferowana cena, obliczona w sposób wskazany odpowiednio w pkt 6.7.*

C_{bad} – *cena oferty badanej w danej części zamówienia, obliczona w sposób wskazany odpowiednio w pkt 6.7.*

5.4 Oferowany hotel musi znajdować się w Krakowie, w obrębie obszaru zaznaczonego na Mapie nr 1 zawartej w załączniku nr 1 do ogłoszenia. Liczba punktów uzyskanych w kryterium LOKALIZACJA HOTELU będzie obliczana z uwzględnieniem odległości w linii prostej pomiędzy **Rynek Główny Kraków** a hotelem oferowanym przez wykonawcę:

ODLEGŁOŚĆ	LICZBA PUNKTÓW
odległość **do 1000 m** włącznie	**40**
odległość **od 1001 m do 2000 m** włącznie	**30**
odległość **od 2001 m do 3000 m** włącznie	**20**

odległość **powyżej 3000 m**	**0**

Odległość obliczana będzie poprzez ogólnodostępne narzędzia np. google maps, mapa.szukacz.pl.

5.5 Za najkorzystniejszą w danej części zamówienia zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów będącą sumą punktów uzyskanych w kryteriach, o których mowa w pkt 5.1.

5.6 Podane w ofercie ceny brutto muszą uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w ogłoszeniu, obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami prawa wykonania przedmiotu zamówienia.

6 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

6.5 Oferty należy składać na adres: Krakowskie Biuro Festiwalowe ul. Wygrana 2, 30-311 Kraków, sekretariat Biura, – nie później niż do dnia 30.10.2019 r. godz. 10:30. Godziny pracy sekretariatu Krakowskiego Biura Festiwalowego: od poniedziałku do piątku, 8.00 – 16.00.

6.6 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30.10.2019 r. godz. 11:00 w siedzibie Krakowskiego Biura Festiwalowego, ul. Wygrana 2, 30-311 Kraków. Otwarcie ofert jest niejawne.

6.7 Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy.

6.8 Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7 PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający: **Krakowskie Biuro Festiwalowe** z siedzibą przy ul. Wygranej 2, 30-311 Kraków. Z Krakowskim Biurem Festiwalowym można się skontaktować w następujący sposób: elektronicznie na adres e-mail: poczta@biurofestiwalowe.pl, pisemnie pod adresem: Krakowskie Biuro Festiwalowe, ul. Wygrana 2, 30-311 Kraków, telefonicznie: **+48 12 354 25 00**;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Krakowskim Biurze Festiwalowym jest Pan Łukasz Gajdecki, kontakt: rodo@biurofestiwalowe.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1843), dalej „ustawa Pzp";
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
   a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   a) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych;

b) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;

c) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

8 INFORMACJE KONTAKTOWE I KOŃCOWE

8.5 Korespondencję pisemną należy kierować na adres: Krakowskie Biuro Festiwalowe, ul. Wygrana 2, 30-311 Kraków.

8.6 Korespondencję w formie elektronicznej należy kierować na adres e-mail: kpelc@biurofestiwalowe.pl – w sprawach merytorycznych oraz katarzyna.brzdekiewicz@biurofestiwalowe.pl – w sprawach formalnych.

8.7 Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami: Klaudia Pelc, tel. +48 505 688 524, e-mail: kpelc@biurofestiwalowe.pl.

8.8 Ogłoszenie o postępowaniu zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego www.biurofestiwalowe.pl oraz na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego.

Wykaz załączników:

1) *Opis przedmiotu zamówienia – załącznik **nr 1***
2) *Formularz oferty (wzór) - załącznik **nr 2***
3) *Wzór umowy – załącznik **nr 3***

Wszystkie wyżej wymienione załączniki stanowią integralną część ogłoszenia

Kraków, ...

data i podpis Kierownika Zamawiającego

Załącznik nr 1 do ogłoszenia

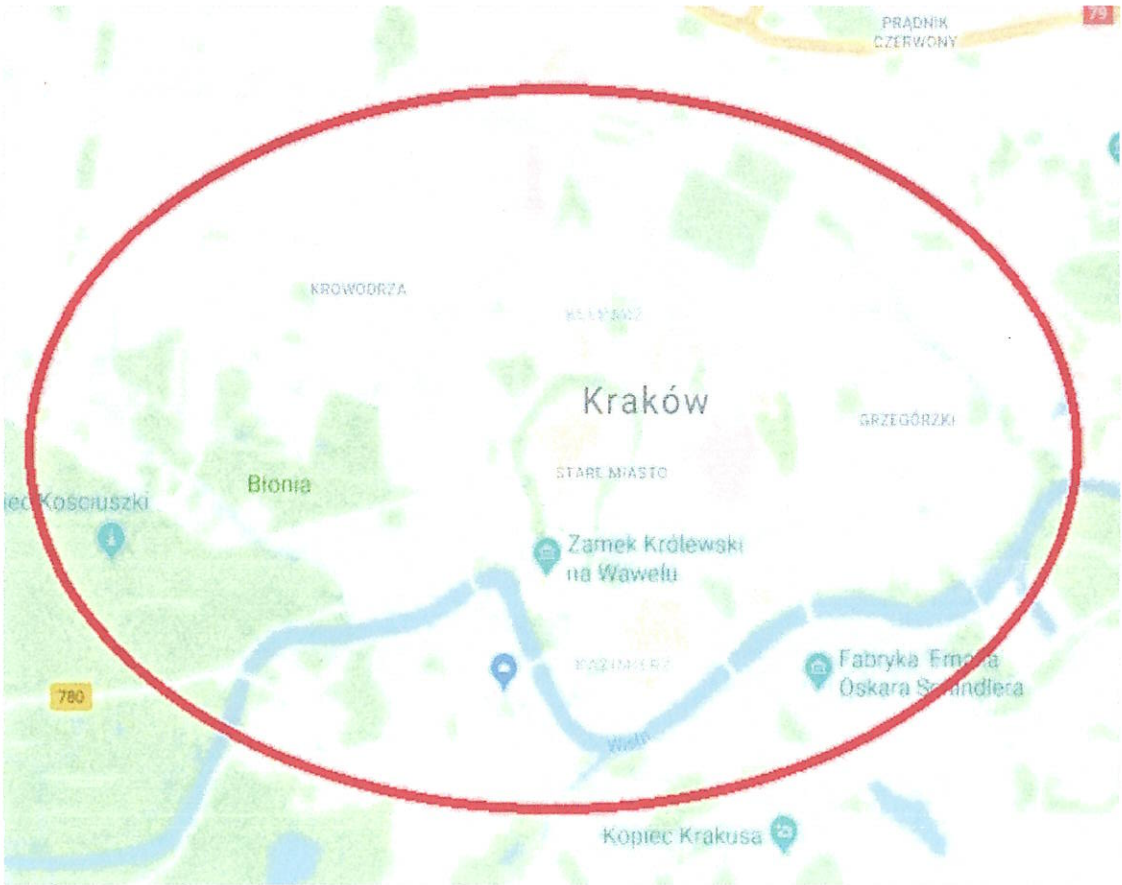
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Świadczenie usług hotelarskich na potrzeby wydarzeń organizowanych przez Krakowskie Biuro Festiwalowe w 2019 r.

Zamówienia Świadczenie usług hotelarskich w hotelu w Krakowie w kategorii co najmniej 4 gwiazdki

I. Informacje ogólne

1. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usług hotelarskich (noclegów wraz ze śniadaniami w pokojach jednoosobowych w hotelu **w kategorii minimum 4 gwiazdki**, w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie, dla osób wskazanych przez Zamawiającego.
2. Doba hotelowa musi rozpoczynać się nie później niż o godz. 14:00 i kończyć się nie wcześniej niż w dniu wyjazdu gości o godz. 12:00
3. W hotelu musi znajdować się bezpłatny dostęp do Internetu.
4. Hotel musi posiadać parking dla gości.
5. Hotel musi znajdować się w Krakowie, w obrębie obszaru zaznaczonego na mapie nr 1.



6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić nocleg gościom Zamawiającego.
7. Planowany harmonogram noclegów:

data pobytu	ilość pokoi/miejsc parkingowych	ilość nocy	rodzaj pokoju	liczba noclegów
30.12-31.12	2	1	pokój jednoosobowy	2
30.12-31.12	1	1	pokój dwuosobowy	1
30.12-31.12	2	1	parking	2

31.12-1.01	50	1	pokój jednoosobowy	50
31.12-1.01	10	1	dwuosobowy	10
31.12-1.01	20	1	parking	20
			suma noclegów:	85

8. Wskazana w tabeli w pkt. 7 liczba noclegów i miejsc parkingowych ma charakter planowany i może ulec zmianie, z zastrzeżeniem, że Zamawiający zamówi w terminach wskazanych w tabeli nie mniej niż 50 noclegów i nie więcej niż 85 noclegów, z zastrzeżeniem pkt 10 poniżej. Na 7 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi w terminie określonym w tabeli w pkt. 7 Zamawiający przekaże wykonawcy zamówienie określające dokładną liczbę i terminy noclegów, listę osobową gości, liczbę miejsc parkingowych.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia aneksu do umowy, na mocy którego zamówi dodatkowe świadczenia objęte niniejszym postępowaniem o wartości nieprzekraczającej łącznie 10% wartości zamówienia określonej umową.

Załącznik nr 2 do ogłoszenia

(Pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

(wzór)

Zarejestrowana nazwa (firma) Wykonawcy [1]

.....

.....

.....

Zarejestrowany adres (siedziba) Wykonawcy:

ul. .....

kod ____-_____ miejscowość .....

województwo .....

telefon: ..... fax: .....

NIP ..... REGON .....

e-mail .....@ .....

Adres zamieszkania Wykonawcy[2]:

ul. .....

kod ____-_____ miejscowość .....

województwo .....

Wykonawca *<nazwa>* ..... jest (*zaznaczyć właściwe*):

☐ mikro-

☐ małym

☐ średnim

☐ dużym

przedsiębiorcą.

I. Składając ofertę w postępowaniu zatytułowanym ***Świadczenie usług hotelarskich na potrzeby wydarzeń organizowanych przez Krakowskie Biuro Festiwalowe w 2019 r.*** *oferuję wykonanie* za CENĘ (poz. lp. 4 kol. 5 tabeli numer 1):

..... złotych brutto

[1] *W przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą należy wpisać imię i nazwisko oraz nazwę (firmę), pod którą prowadzi działalność*
[2] *Dotyczy wykonawcy będącego osobą fizyczną*

(słownie: .....zł),

w tym podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego.

tabela numer 1

1	2	3	4	5
Lp.	**rodzaj usługi**	**cena brutto za 1 nocleg (=dobę)** **cena brutto za 1 miejsce parkingowe (=dobę)**	**planowana łączna liczba noclegów** **planowana łączna liczba miejsc parkingowych**	**Cena** (KOL. 3 X KOL. 4)
1	pokój jednoosobowy		**52**	
2	pokój dwuosobowy		**11**	
3	miejsce parkingowe		**22**	
4	**RAZEM**			

Nazwa i adres hotelu: .....

.....

Liczba gwiazdek: .....

II.

1. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami zawartymi w ogłoszeniu oraz z jego załącznikami i nie wnoszę do nich zastrzeżeń, jak również, że uzyskałem wszelkie informacje niezbędne do złożenia niniejszej oferty i wykonania zamówienia.
2. Oświadczam, że jestem związany złożoną ofertą przez **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
3. Oświadczam, że w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach przedstawionych w złożonej ofercie i zgodnie ze wzorem umowy dołączonym do ogłoszenia.
4. Oświadczam, że podane w pkt I. ceny zawierają wszystkie składniki niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia i są ostateczne.
5. Oświadczam, że następującą/ce część/i zamówienia, zamierzam powierzyć podwykonawcy/om (*jeśli dotyczy*)

   .....
6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

7. Oferta zawiera ..... zapisanych i ponumerowanych stron.

_____

Data i czytelny podpis(y)/podpis(y) i pieczątka
osób/y upoważnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 3 do ogłoszenia

Umowa

(wzór)

zawarta w ..... w dniu ..... pomiędzy:

Krakowskim Biurem Festiwalowym z siedzibą w Krakowie, ul. Wygrana 2, 30-311 Kraków, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Gminę Miejską Kraków pod numerem 19, NIP: 676-17-87-436, REGON: 351210040, reprezentowanym przez: ....., zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym,**

a

_____, zwanym dalej Wykonawcą

Wyboru Wykonawcy dokonano w wyniku postępowania o udzielnie zamówienia publicznego przeprowadzonego w oparciu o art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).

§ 1

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia na potrzeby Zamawiającego noclegów wraz ze śniadaniami dla gości w hotelu w **kategorii ..... gwiazdki**, nazwa i adres hotelu: _____, zwanym dalej Hotelem, w zakresie i na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz zgodnie z załącznikiem nr 2* do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania niniejszej umowy zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi społeczne na ***Świadczenie usług hotelarskich na potrzeby wydarzeń organizowanych przez Krakowskie Biuro Festiwalowe w 2019r.*** *(*numer sprawy **DP-011-14/2019)**.
3. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów związanych z pobytem gości w Hotelu.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że przy wykonywaniu zobowiązań wynikających z niniejszej umowy dołoży należytej staranności wymaganej w stosunkach gospodarczych pomiędzy podmiotami profesjonalnie świadczącymi swoje usługi, w szczególności dołoży wszelkich starań w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa dla informacji wrażliwych, w jakich posiadanie wejdzie w związku z realizacją niniejszej umowy.
5. Przy realizacji postanowień niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do uwzględniania wskazówek Zamawiającego, chyba że byłyby one niezgodne z przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej lub wykraczały poza przedmiot umowy, a także do informowania Zamawiającego o wszelkich przeszkodach w realizacji umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że uzyskał od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego wykonania umowy.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym przez siebie personelem, a także za dopełnienie wszelkich zobowiązań związanych z zatrudnieniem personelu.

§ 2

1. Zamawiający na 7 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi hotelarskiej przekaże Wykonawcy pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną zamówienie określające dokładną liczbę noclegów, ich terminy, listę osobową gości, liczbę miejsc parkingowych. Wzór zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Wykonawca pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną niezwłocznie potwierdza przyjęcie zamówienia.
2. W związku z przekazaniem Wykonawcy, zgodnie z ust. 1 niniejszego paragrafu, list zawierających dane osobowe w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (w skrócie RODO), Wykonawca zobowiązuje się do zachowania ich poufności.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że dane osobowe, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, które będzie przetwarzał w ramach wykonywania niniejszej umowy, będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zasadami zawartymi w załączniku nr 3 do niniejszej umowy, a w szczególności, że dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie na potrzebę wykonywania niniejszej umowy oraz nie będą udostępniane osobom trzecim.
4. Obowiązek zachowania w tajemnicy danych, o których mowa w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu spoczywa na Wykonawcy także po wygaśnięciu umowy lub odstąpieniu od niej przez którąkolwiek ze stron.
5. Osobą upoważnioną w imieniu Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą oraz stwierdzenia prawidłowości wykonania umowy jest ....., tel. ....., e-mail: ..... lub inna osoba wskazana przez Zamawiającego. Zmiana osoby, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, nie stanowi zmiany umowy.

6. Osobą upoważnioną w imieniu Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest ....., tel. ....., faks ....., e-mail: .....
7. Udostępnienie danych osobowych swoich pracowników stronie drugiej następuje celem zapewnienia komunikacji między pracownikami odpowiedzialnymi za współpracę przy realizacji przedmiotowej Umowy.
8. Strony przekażą swoim pracownikom i współpracownikom, których dane zostaną udostępnione z tytułu realizacji umowy, informacje określone w art. 13 i art. 14 RODO, w sposób pozwalający drugiej stronie skorzystać z prawa odstąpienia od wykonania obowiązku informacyjnego.
9. Klauzula informacyjna Zamawiającego zawarta została w Załączniku nr 7 do niniejszej umowy. Klauzula informacyjna Wykonawcy *stanowi Załącznik nr ... do umowy/zostanie przekazana Zamawiającemu w trybie roboczym za pośrednictwem poczty elektronicznej.****

§ 3

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, Zamawiający może bez ponoszenia żadnych kosztów:
   1) zmienić złożone zamówienie najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi;
   2) zmieniać listę osobową gości w zakresie danych osobowych przy zachowaniu zakresu i harmonogramu noclegów określonego w złożonym zamówieniu.
2. Przy zachowaniu minimalnej liczby noclegów, określonej w załączniku nr 2* do umowy, w przypadku odwołania całości lub części złożonego zamówienia w terminie późniejszym niż wskazany w ust. 1 pkt 1, Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty za odwołaną liczbę noclegów.

§ 4

Umowa będzie realizowana do dnia 31 grudnia 2019 roku.

§ 5

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy nie przekroczy kwoty: ..... zł brutto (słownie: ..... złotych brutto), w tym podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym cena za:
   1) pokój jednoosobowy (1 nocleg/doba) wyniesie ..... zł brutto (słownie: .....);
   2) pokój dwuosobowy (1 nocleg/doba) wyniesie ..... zł brutto (słownie: .....);
   3) miejsce parkingowe (1 miejsce/doba) wyniesie ..... zł brutto (słownie: .....);
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu wykonania umowy.
3. Niezwłocznie po zakończeniu realizacji umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu zestawienie wykorzystanych noclegów, zawierające m.in. daty noclegów, liczbę i nazwiska osób, rodzaj pokoju, cenę, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej umowy. Po zaakceptowaniu zestawienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, zgodnie z cenami wskazanymi w ust. 1 pkt 1-3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto o numerze ....., w terminie do 21 dni od przedłożenia prawidłowej faktury w siedzibie Zamawiającego.
4. Zamawiający zapłaci wyłącznie za przedmiot umowy zamawiany i realizowany zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
5. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).
6. Wykonawca oświadcza, *że jest / nie jest**** czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).

§ 6

1. Strony ustalają kary umowne przysługujące Zamawiającemu w następujących przypadkach:
   1) niewykonania przez Wykonawcę umowy lub jej części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% należnego wynagrodzenia obliczonego zgodnie z § 5 ust. 3 niniejszej umowy;
   2) nienależytego wykonania umowy lub jej części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, z zastrzeżeniem pkt 3 – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% należnego wynagrodzenia obliczonego zgodnie z § 5 ust. 3 niniejszej umowy;
   3) uchybienia obowiązkom określonym w § 2 ust. 2-4 niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% łącznego wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy;

4) odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 2 niniejszej umowy.

2. Na naliczoną karę umowną Zamawiający każdorazowo wystawi notę obciążeniową.
3. Naliczone kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. W przypadku, gdy wysokość kary umownej przewyższa kwotę wynikającą z faktury, różnicę pomiędzy notą obciążeniową a fakturą Wykonawca zobowiązany jest wpłacić na rachunek Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia wystawienia noty obciążeniowej.
5. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie wykluczają prawa żądania zapłaty odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§ 7

1. Żadna ze stron nie może zostać pociągnięta do odpowiedzialności za szkodę, koszty lub wydatki powstałe w wyniku lub w związku z opóźnieniem, nienależytym wykonaniem lub niewykonaniem umowy, jeżeli nastąpiło to w związku z zaistnieniem okoliczności siły wyższej. W takim przypadku żadna ze stron nie może także naliczyć kar umownych.
2. Siła wyższa w rozumieniu niniejszej umowy oznacza wszelkie nieprzewidywalne sytuacje lub zdarzenia, o charakterze wyjątkowym, pozostające poza kontrolą stron, uniemożliwiające którejkolwiek z nich wypełnienie jakichkolwiek spośród jej zobowiązań przewidzianych niniejszą umową, niewynikające z błędu lub zaniedbania stron oraz pozostające nie do pokonania, pomimo dołożenia wszelkiej należytej staranności, a w szczególności: zdarzenia o charakterze katastrof przyrodniczych typu powódź, huragan, wichury o nadzwyczajnej sile, trąby powietrzne, wyjątkowo intensywne i długotrwałe ulewy albo nadzwyczajnych i zewnętrznych wydarzeń, którym nie można było zapobiec (wojna, restrykcje stanu wojennego, powstanie, rewolucja, zamieszki, itp.). W rozumieniu niniejszej umowy siłą wyższą nie są w szczególności: deficyt sprzętowy, kadrowy, materiałowy, spory pracownicze, strajki, trudności finansowe ani też kumulacja takich czynników.
3. Strona umowy stojąca w obliczu siły wyższej musi niezwłocznie poinformować drugą stronę umowy o zaistniałej sytuacji, naturze problemu, przewidywanym czasie trwania oraz przewidywanych konsekwencjach, jak również podjąć działania w celu zminimalizowania możliwych szkód.
4. Strona umowy powołująca się na okoliczność siły wyższej powinna udokumentować jej zaistnienie.

§ 8

Z zachowaniem prawa do nałożenia kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy, Zamawiający będzie mógł wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym:

1) jeżeli dotychczasowy przebieg prac wskazywać będzie, iż nie jest prawdopodobnym należyte wykonanie umowy lub jej części i Wykonawca na wezwanie Zamawiającego nie zmienił w wyznaczonym terminie sposobu realizacji Umowy;
2) w przypadku nienależytego wykonywania umowy, które mogłoby skutkować niepełną realizacją celu Umowy.

§ 9

1. *Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania części umowy podwykonawcy./ Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie następującej/następujących części umowy ...<nazwa części>..... podwykonawcy/podwykonawcom .....<nazwa podwykonawcy>.****
2. *Osoby do kontaktu ze strony podwykonawców: .....****
3. *Wykonawca zobowiązany jest do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach w zakresie realizacji umowy przez podwykonawców, w tym w szczególności przekazywania informacji na temat nowych podwykonawców, którym zamierza powierzyć realizację usług w późniejszym okresie.****
4. *Powierzenie wykonania części umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tej części umowy.****

§ 10

Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę wierzyciela na osobę trzecią w zakresie wypełniania warunków umowy.

§ 11

1. Wprowadzenie zmian treści umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

KM

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia aneksu do umowy, na mocy którego zamówi dodatkowe świadczenia objęte niniejszym postępowaniem u Wykonawcy o wartości nieprzekraczającej łącznie 10% maksymalnego wynagrodzenia, wskazanego w § 5 ust. 1 umowy.
3. Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

Lista załączników:
Załącznik nr 1 – wzór zamówienia
* *Załącznik nr 2 do umowy odpowiadać będzie treści załącznika nr 1 do ogłoszenia*
Załącznik nr 3 – zasady przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę
Załącznik nr 4 – wzór zestawienia wykorzystanych noclegów
Załącznik nr 5 – klauzula informacyjna Zamawiającego

*** *Niepotrzebne skreślić, w zależności od treści oferty złożonej przez wybranego wykonawcę*

Zamawiający	**Wykonawca**

Załącznik nr 1 do umowy (wzoru)

ZAMÓWIENIE NR _____/2019 (wzór)

dotyczy: umowy nr _____z dnia _____

1. Zamawiający: **Krakowskie Biuro Festiwalowe**
2. Adres Zamawiającego : **30-311 Kraków, ul. Wygrana 2**
3. NIP: 676-17-87-436
4. Osoba składająca zamówienie: _____
5. Tel./faks/adres e-mail osoby składającej zamówienie: _____
6. Nazwa hotelu: _____
7. Nazwa projektu /koncertu: _____

LP.	IMIĘ I NAZWISKO	TYP/ RODZAJ POKOJU	CHECK IN	CHECK OUT	ILOŚĆ NOCY	CENA JEDNEGO NOCLEGU	WYNAGRODZENIE NALEŻNE WYKONAWCY	UWAGI
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
RAZEM WYNAGRODZENIE NALEŻNE WYKONAWCY								

8. Miejsca parkingowe: _____

LP.	IMIĘ I NAZWISKO	TYP MIEJSCA POST.	CHECK IN	CHECK OUT	ILOSĆ DÓB PARKING.	CENA JEDNEGO M. PARKING.	WYNAGRODZE NIE NALEŻNE WYKONAWCY	UWAGI
NAZWA ZESPOŁU/ARTYSTY								
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
RAZEM WYNAGRODZENIE NALEŻNE WYKONAWCY								

9. Uwagi: _____

_____

(*data, podpis osoby składającej zamówienie*)

Potwierdzam przyjęcie zamówienia:

_____

(*data i podpis osoby przyjmującej zamówienie)*

Załącznik nr 3 do umowy (wzoru)

ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ WYKONAWCĘ

Niniejsza załącznik nr 3 do umowy nr ..... (dalej: Umowa) reguluje wzajemny stosunek i obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy w zakresie przetwarzania danych osobowych.

Zamawiający oświadcza, że w rozumieniu art. 4 ust. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej „RODO", jest administratorem danych osobowych, które powierza Wykonawcy (dalej: Przetwarzającemu) do przetwarzania.

Administrator powierza Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w celu i zakresie określonym w Umowie oraz niniejszym załączniku.

Przetwarzający może przetwarzać powierzone mu dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu określonym w Umowie oraz niniejszym załączniku, a także w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

1. Zakres i cel przetwarzania danych osobowych

1. Powierzenie danych osobowych Przetwarzającemu następuje w celu wykonania zadań wynikających z zawartej Umowy, tj.: świadczenia usług hotelarskich.
2. Przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane, w zakresie: imion i nazwisk gości hotelowych poprzez wykonywane operacje: przechowywanie, utrwalanie, tworzenie kopii bezpieczeństwa.
3. Zmiana zakresu oraz celu przetwarzania danych osobowych wymaga formy pisemnej i dokonana jest jedynie w drodze aneksu do Umowy.

2. Oświadczenia i obowiązki Przetwarzającego

4. Przetwarzający oświadcza, że posiada doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany personel, w zakresie umożliwiającym należyte wykonanie Umowy oraz obowiązków zawartych w niniejszym załączniku, w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa. W szczególności Przetwarzający oświadcza, że znane mu są zasady przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych wynikające z RODO.
5. Przetwarzający zobowiązuje się:
   a. udzielić dostępu do powierzonych danych osobowych wyłącznie osobom posiadającym upoważnienie do ich przetwarzania oraz przeszkolenie z zakresu przepisów dotyczących ochrony danych osobowych;
   b. zobowiązuje się zachować i zapewnić zachowanie w tajemnicy, danych osobowych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych w celu realizacji niniejszej umowy;
   c. zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych wyłącznie zgodnie z poleceniem Administratora - co dotyczy też przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej – chyba, że obowiązek taki nakłada prawo Unii lub Rzeczpospolitej Polskiej;
   d. wspierać Administratora w realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III RODO. W związku z realizacją tego obowiązku Przetwarzający jest w szczególności zobowiązany do udzielania informacji oraz udostępniania powierzonych danych osobowych (lub ich kopii) na żądanie Administratora w terminie 7 dni roboczych (za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 8-16);
   e. pomagać Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w RODOw art. 32–36 RODO, tj. w szczególności w zakresie:
      - zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych poprzez wdrożenie stosownych środków technicznych oraz organizacyjnych, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których dane osobowe będą przetwarzane na podstawie Umowy oraz zapewnić realizację zasad ochrony danych w fazie projektowania oraz domyślnej ochrony danych (określonych w art. 25 RODO);
      - dokonywania zgłaszania naruszeń ochrony danych osobowych organowi nadzorczemu oraz zawiadamiania osób, których dane dotyczą o takim naruszeniu;
      - dokonywania przez Administratora oceny skutków dla ochrony danych oraz przeprowadzania konsultacji Administratora z organem nadzorczym, w tym, w szczególności, jest zobowiązany dostarczać Administratorowi informacji niezbędnych do opisu planowanych operacji przetwarzania oraz celu przetwarzania, a także jest zobowiązany do uczestniczenia w dokonywaniu oceny, czy te operacje są

niezbędne oraz proporcjonalne do celu przetwarzania oraz oceny ryzyka naruszenia praw i wolności osób, których dane dotyczą;

f. prowadzić, w formie pisemnej (w tym elektronicznej), rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora, zawierający informacje o:
   - kategoriach przetwarzań dokonywanych w imieniu Administratora;
   - ogólnym opisie technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa, służących do zabezpieczenia powierzonych danych osobowych;

g. udostępniać Administratorowi, na każde jego żądanie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych, wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia przez Administratora obowiązków wynikających z właściwych przepisów prawa, w szczególności z RODO, w tym przekazywać informacje o stosowanych zabezpieczeniach, zidentyfikowanych zagrożeniach i incydentach w obszarze ochrony danych osobowych;

h. niezwłocznie informować Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów krajowych lub unijnych o ochronie danych; informacja w tym przedmiocie przekazana powinna zostać w formie elektronicznej oraz powinna zawierać stosowne uzasadnienie i wskazanie przepisu prawa, który zdaniem Przetwarzającego został naruszony;

i. niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 2 dni roboczych, informować (o ile nie doprowadzi to do naruszenia przepisów obowiązującego prawa) Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania danych osobowych przez Przetwarzającego, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania danych, skierowanej do Przetwarzającego, o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Przetwarzającego, w szczególności prowadzonych przez organ nadzoru, a także o wszelkich skargach osób, których dane dotyczą związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych;

j. przechowywać dane osobowe tylko tak długo, jak to określił Administrator, a także, bez zbędnej zwłoki, aktualizować, poprawiać, zmieniać, anonimizować, ograniczać przetwarzanie lub usuwać wskazane dane osobowe zgodnie z wytycznymi Administratora (jeśli takie działanie mogłoby powodować brak możliwości dalszego realizowania czynności przetwarzania, Przetwarzający poinformuje Administratora przed jego podjęciem, a następnie zastosuje się do polecenia Przetwarzającego);

6. Przetwarzający zobowiązuje się do przestrzegania przepisów RODO oraz innych aktów prawnych regulujących materie ochrony danych osobowych i zapewnienia bezpieczeństwa informacji przez cały czas obowiązywania niniejszej umowy, w tym w szczególności do nieprzerwanego zapewniania środków zabezpieczających dane osobowe przed nieuprawnionym dostępem osób trzecich.

3. Podpowierzenie

7. Bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora (wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności) Przetwarzający nie może powierzyć innemu podmiotowi przetwarzającemu (dalej zwanemu „Podwykonawcą") wykonania części lub całości czynności przetwarzania danych osobowych.
8. Warunkiem dalszego powierzenia danych osobowych przez Przetwarzającego jest uprzednie powiadomienie Administratora o tym fakcie, z jednoczesnym oświadczeniem Przetwarzającego, iż podmiot któremu zostaną podpowierzone dane osobowe spełnia wymogi, o których mowa w art. 28 Rozporządzenia i zostanie to zagwarantowane w umowie dalszego powierzenia przetwarzania danych. Uprawnienia podmiotu, któremu Przetwarzający dalej powierzy przetwarzanie danych osobowych nie mogą być szersze, aniżeli uprawnienia Przetwarzającego, wynikające z Umowy i niniejszego załącznika. Przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora z tytułu należytego wykonania obowiązków w zakresie ochrony danych osobowych przez podmiot, któremu podpowierzył dane osobowe.

4. Kontrola

9. Administrator jest uprawniony do przeprowadzania kontroli procesu przetwarzania danych osobowych przez Przetwarzającego w siedzibie Przetwarzającego w zakresie zgodności z Umową oraz niniejszym załącznikiem oraz obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności do przeprowadzania audytu bezpieczeństwa systemu informatycznego Przetwarzającego, kontroli sposobu przechowywania nośników informatycznych oraz wydruków zawierających dane osobowe, w tym dostępu do pomieszczeń, w których przechowywane są dane osobowe przetwarzane poza systemem informatycznym oraz przeprowadzenia weryfikacji środków technicznych i organizacyjnych zabezpieczających przetwarzanie danych osobowych.
10. Kontrola, o których mowa w ust. 1, może być wykonywana przez Administratora lub podmioty zewnętrzne, którym Administrator zleci wykonanie kontroli, w miejscu przetwarzania danych osobowych.
11. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 1 powyżej, Administrator powiadomi Przetwarzającego z odpowiednim wyprzedzeniem oraz ze wskazaniem osoby upoważnionej do przeprowadzenia czynności kontrolnych.
12. Przetwarzający zobowiązuje się udzielić na każde żądanie Administratora lub podmiotów zewnętrznych wyznaczonych przez Administratora do przeprowadzenia kontroli, w terminie w nim wskazanym, wyjaśnień lub informacji o procesie przetwarzania danych osobowych przez Przetwarzającego, w tym w szczególności

o systemach i narzędziach wykorzystywanych do przetwarzania danych osobowych, zastosowanych sposobach zabezpieczenia systemów informatycznych oraz pomieszczeń, w których przechowywane są dane osobowe.

13. Przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora nie dłuższym niż **7 dni**. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, wyłącznie na udokumentowany i złożony na piśmie pod rygorem nieważności, wniosek przetwarzającego, termin ten może zostać przedłużony przez Administratora.

5. Zgłaszanie naruszeń

14. Przetwarzający zobowiązuje się do informowania Administratora, w formie pisemnej lub w formie elektronicznej nie później niż w ciągu **dwudziestu czterech (24) godzin** od chwili stwierdzenia naruszenia, o wszelkich stwierdzonych naruszeniach ochrony danych osobowych.
15. Przetwarzający zobowiązany jest niezwłocznie po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych poinformować Administratora w formie elektronicznej na adres e-mail: rodo@biurofestiwalowe.pl. W tym poinformować o dacie, czasie trwania oraz lokalizacji naruszenia danych osobowych. Informacja przekazana Administratorowi powinna zawierać co najmniej:
    a. opis charakteru naruszenia oraz - o ile to możliwe - wskazanie kategorii i przybliżonej liczby osób, których dane zostały naruszone i ilości/rodzaju danych, których naruszenie dotyczy;
    b. imię, nazwisko i dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub innej jednostki/osoby, z którą Administrator może kontaktować się w związku z wystąpieniem naruszenia;
    c. opis możliwych konsekwencji naruszenia;
    d. opis zastosowanych lub proponowanych do zastosowania przez Przetwarzającego środków w celu zaradzenia naruszeniu, w tym minimalizacji jego negatywnych skutków, w tym celu współpracuje z Administratorem na każdym etapie wyjaśniania sprawy.
16. Zgłoszenie powyżej powinno być przesłane w sposób zapewniający bezpieczeństwo przekazywanych informacji, tj. w formie zaszyfrowanej.
17. Przetwarzający zobowiązuje się na bieżąco śledzić zmiany regulacji ochrony danych osobowych i dostosowywać sposób przetwarzania danych, w szczególności procedury wewnętrzne i sposoby zabezpieczenia danych osobowych do aktualnych wymagań prawnych.
18. Jeżeli Przetwarzający nie jest w stanie w tym czasie przekazać Administratorowi wszystkich informacji o których mowa w ust. 2 powyżej, powinien ich udzielać sukcesywnie, bez zbędnej zwłoki.
19. Do czasu uzyskania od Administratora instrukcji Przetwarzający, bez zbędnej zwłoki podejmuje wszelkie działania mające na celu ograniczenie i naprawienie negatywnych skutków naruszenia.

6.

Przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia danych osobowych z systemów informatycznych, do zniszczenia danych przechowywanych na nośnikach danych lub w wersji papierowej bądź do zwrotu wszystkich danych osobowych powierzonych przez Administratora, niezwłocznie po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy bądź na pisemne żądanie Administratora. Zwrot dokonany zostanie w formie wskazanej przez Administratora a w przypadku usunięcia, Przetwarzający przesyła pisemne potwierdzenie zniszczenia danych osobowych w sposób i w terminie uzgodnionym z Administratorem.

Załącznik nr 4 do umowy

ZESTAWIENIE WYKORZYSTANYCH NOCLEGÓW ORAZ MIEJSC PARKINGOWYCH

Dotyczy: faktury nr _____ z dnia _____

1. NOCLEGI

LP.	IMIĘ I NAZWISKO	TYP/RODZAJ POKOJU	CHECK IN	CHECK OUT	ILOŚĆ NOCY	CENA JEDNEGO NOCLEGU	NALEŻNE WYNAGRODZENIE (6x7)	UWAGI
1.								
2.								
3.								
						Suma		

2. MIEJSCA PARKINGOWE

LP.	IMIĘ I NAZWISKO	TYP MIEJSCA POSTOJOWEGO	CHECK IN	CHECK OUT	ILOŚĆ DÓB PARKINGOWYCH	CENA JEDNEGO M. PARKINGOWEGO	NALEŻNE WYNAGRODZENIE (6x7)	UWAGI
1.								
2.								
3.								
						Suma		

Podsumowanie:

LP.	CENA JEDNEGO NOCLEGU/JEDNEGO M. PARKINGOWEGO	ILOŚĆ NOCLEGÓW/DÓB PARKINGOWYG	WARTOŚĆ	UWAGI
1.				
2.				
3.				
		Kwota faktury		

_____

_____

(podpis osoby upoważnionej w imieniu Zamawiającego)

(podpis osoby upoważnionej w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 5 do umowy ...../...../2019

Administratorem Państwa danych osobowych jest Krakowskie Biuro Festiwalowe z siedzibą w Krakowie, ul. Wygrana 2, 30-311 Kraków.

Z Biurem kontaktować można się:

- listownie na adres korespondencyjny wskazany powyżej,

- elektronicznie na adres e-mail: poczta@biurofestiwalowe.pl

- telefonicznie pod numerem +48 12 354 25 00.

Dane osobowe przetwarzamy w celu zawarcia i wykonania zawartej z Biurem umowy, w wykonaniu której druga strona przekazała Biuru Państwa dane osobowe jako osobie kontaktowej lub odpowiedzialnej z ramienia kontrahenta Biura do wykonywania bieżących obowiązków wynikającej z zawartej umowy (art. 6 ust. 1 lit b RODO).

Dane osobowe Biuro przetwarzać będzie do zakończenia realizacji i rozliczenia przedmiotowej umowy zawartej z Biurem oraz w okresie niezbędnym do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń przez okres 6 lat. Po upływie powyższego okresu dalsze przetwarzanie danych ograniczone zostanie wyłącznie do celów archiwalnych i tylko o ile obowiązek ich archiwizacji wynikać będzie z przepisów obowiązującego prawa.

Przesłane dane osobowe możemy przekazać:

- podmiotom przetwarzającym w imieniu Krakowskiego Biura Festiwalowego - dostawcom systemów do zarządzania rekrutacjami, dostawcom usług IT takich jak hosting oraz dostawcom systemów informatycznych;

- pozostałym podmiotom, które będą działać jako administratorzy tych danych decydując o sposobie i celach przetwarzania – wyłącznie, gdy obowiązek takiego udostępnienia danych wynikać będzie z przepisów prawa.

Przysługuje Państwu prawo

• dostępu do treści swoich danych osobowych, czyli prawo do uzyskania informacji czy Administrator przetwarza dane osobowe oraz informacji o takim przetwarzaniu;

• sprostowania danych osobowych, jeżeli dane są niekompletne, nieprawidłowe lub nieaktualne;

• żądania usunięcia danych osobowych przetwarzanych bezpodstawnie i bezprawnie (np. dane nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane);

• prawo do ograniczenia przetwarzanych danych, w takiej sytuacji po rozpatrzeniu wniosku Biuro nie będzie mogło przetwarzać danych osobowych udostępnionych, chyba że wykaże istnienie ważnych, prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

W przypadku uznania, że przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Biuro narusza właściwe przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres do korespondencji: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Krakowskie Biuro Festiwalowe z siedzibą przy ul. Wygranej 2, 30-311 Kraków wyznaczyło Inspektora Ochrony Danych Osobowych, p. Łukasza Gajdeckiego, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych pod adresem: Inspektor Ochrony Danych Krakowskie Biuro Festiwalowe z siedzibą przy ul. Wygranej 2, 30-311 Kraków, oraz przez e-mail: rodo@biurofestiwalowe.pl

Zobowiązuje się do przekazania powyższej informacji, osobom reprezentującym, pełnomocnikom, współpracownikom i pracownikom Kontrahenta, których dane zostały przekazane Krakowskiemu Biuru Festiwalowemu.