

UMOWA Nr .../ZTP/2019

zawarta w dniu2019 r. w Krakowie pomiędzy:

Gminą Miejską Kraków z siedzibą w Krakowie, (31-004), Pl. Wszystkich Świętych 3-4, posiadającą NIP: 676 101 37 17, REGON 351554353, reprezentowaną przez:

Łukasza Franka – Dyrektora Zarządu Transportu Publicznego w Krakowie, działającego na podstawie Pełnomocnictwa Nr 418/2018 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 2 listopada 2018 r., zwaną dalej Zamawiającym,

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w treści umowy dalej „**Wykonawcą**”.

Wykonawca został wybrany w wyniku przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 z późniejszymi zmianami).

§1

1. **Zarząd** oświadcza, że jako jednostka organizacyjna Gminy Miejskiej Kraków, której statut obejmuje zadania z zakresu organizacji przewozów pasażerskich, wykonuje zadania własne Gminy Miejskiej Kraków oraz gmin sąsiadujących, które przystąpiły do porozumienia w celu wspólnej realizacji publicznego transportu zbiorowego, w zakresie organizowania i zarządzania gminnymi przewozami o charakterze użyteczności publicznej w ramach systemu Komunikacji Miejskiej w Krakowie (zwanego dalej KMK). Do zakresu działania **Zarządu** należą m.in. zadania będące przedmiotem niniejszej umowy tj. **kontrola dokumentów przewozu pasażerów KMK**.
2. Celem niniejszej umowy jest określenie szczegółowych warunków wykonywania przez **Wykonawcę** wymienionych powyżej zadań. Umowa określa również warunki wynagradzania **Wykonawcy** za wykonywanie przez nią zadań objętych niniejszą Umową a także zasady prowadzenia przez **Zarząd** nadzoru nad realizacją Umowy.
3. Objęte umową zadania **Wykonawca** realizować będzie w oparciu o ustalenia niniejszej umowy oraz odnoszące się do przedmiotu umowy regulacje prawne, w szczególności zapisy:
 - a) Ustawy z 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe późn.zm.,
 - b) Ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym późn.zm.,
 - c) Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych z późn. zm. i przepisów wykonawczych do tej ustawy,
 - d) Rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 24 lutego 2006r. w sprawie ustalania stanu przesyłek oraz postępowania reklamacyjnego ,

- e) Uchwały Nr XXI/231/11 Rady Miasta Krakowa z dnia 6 lipca 2011 r. w sprawie ustalenia cen i opłat za usługi przewozowe, uprawnień do przejazdów ulgowych i przepisów taryfowych w komunikacji miejskiej realizowanej na obszarze Gminy Miejskiej Kraków oraz gmin sąsiadujących, które przystąpiły do porozumienia w celu wspólnej realizacji publicznego transportu zbiorowego (z późn. zm.),
 - f) Uchwały Nr XLIV/544/08 Rady Miasta Krakowa, z dnia 28.05.2008 r. w sprawie przepisów porządkowych dotyczących przewozu osób i bagażu pojazdami Komunikacji miejskiej w Krakowie (z późn. zm.),
 - g) Uchwały nr XCVIII/2557/18 Rady Miasta Krakowa z dnia 28 marca 2018 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Miejskiej Kraków oraz miejskim jednostkom organizacyjnym, a także wskazania organów do tego uprawnionych.
 - h) innych przepisów związanych ze stosowaniem uprawnień do bezpłatnych i ulgowych przejazdów środkami Komunikacji Miejskiej w Krakowie, wynikających z przyjętych uchwał Rady Miasta Krakowa.
- 4. Wszystkie czynności służące realizacji niniejszej umowy **Wykonawca** wykonywać będzie w imieniu, na rzecz i z umocowania **Zarządu** na podstawie stosownych pełnomocnictw.
 - 5. **Zarząd** udzieli odrębnego pełnomocnictwa dla **Wykonawcy** do wykonywania w jego imieniu czynności określonych w § 2 umowy, w zakresie zgodnym z obowiązującymi przepisami prawa.
 - 6. Wszystkie wpływy z opłat, o których mowa w §2 umowy, otrzymane i wyegzekwowane od pasażerów przez **Wykonawcę**, w tym wpływy z tytułu: pobranych opłat dodatkowych i należności przewozowych, opłat manipulacyjnych, stanowią dochód **Zarządu**.
 - 7. **Wykonawca** upoważniony jest do pobierania opłat i należności wymienionych w ust. 6 powyżej na własny, wyodrębniony rachunek bankowy, z zastrzeżeniem, że całość środków zgromadzonych w danym dniu na tym rachunku (100% salda) przekazywana będzie następnego dnia roboczego na wskazany rachunek bankowy **Zarządu**.
 - 8. **Wykonawca** jest zobowiązany zapewnić odpowiedni personel do świadczenia usług określonych w niniejszej umowie, jak również zapewnia, że wykorzystywane do świadczenia usług systemy, urządzenia i sprzęt, będące w posiadaniu **Wykonawcy**, mają odpowiednie certyfikaty i spełniają wszelkie wymogi w zakresie bezpieczeństwa, ochrony danych i środowiska.
 - 9. **Wykonawca** zobowiązany jest do udostępniania bez zbędnej zwłoki na żądanie **Zarządu** wszelkich informacji lub wyjaśnień o działaniach podejmowanych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, również tych które mogą stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 10. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z podmiotem wykonującym usługę windykacji i egzekucji powstałych należności z tytułu opłat dodatkowych i należności przewozowych m.in. poprzez:
 - a) przekazywanie w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od daty nałożenia opłaty dodatkowej i należności przewozowej dokumentacji spraw niezakończonych podmiotowi świadczącemu usługi windykacji i egzekucji w celu dalszego prowadzenia procesu windykacji i egzekucji powstałych należności,

- b) przygotowywanie kompletu stosownych dokumentów dotyczących spraw osób, które ubiegają się o ulgi w spłacie powstałych należności zgodnie z obecną procedurą ZTPK 9,
- c) udzielanie wszelkich informacji niezbędnych dla prowadzenia przez ten podmiot czynności w zakresie windykacji i egzekucji (jeżeli w tym zakresie wymagane będzie zawarcie stosownego porozumienia w zakresie przetwarzania danych osobowych to Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania takiego porozumienia o treści i formie określonej przez Zamawiającego).

§2

Przedmiot umowy

1. Zadaniem **Wykonawcy** jest świadczenie usług w wymienionym poniżej zakresie:

- a) prowadzenie kontroli dokumentów przewozu oraz kontroli stosowania warunków przewozu zwierząt i rzeczy w pojazdach Komunikacji Miejskiej w Krakowie, organizowanej przez **Zarząd** na obszarze Gminy Miejskiej Kraków oraz gmin sąsiadujących związanych porozumieniami na liniach dziennych oraz nocnych, zgodnie z harmonogramem uzgodnionym przez **Zarząd**,
- b) pobieranie opłat dodatkowych i należności przewozowych oraz opłat manipulacyjnych za anulowanie opłat dodatkowych od pasażerów, którym wystawione zostały Wezwania do zapłaty,
- c) nakładanie i pobieranie opłat dodatkowych z tytułu nieuzasadnionego zatrzymania pojazdu,
- d) nakładanie i pobieranie opłat z tytułu naruszenia przepisów, dotyczących przewozu zwierząt i rzeczy w pojazdach,
- e) rozpatrywanie reklamacji, odwołań i skarg pasażerów dotyczących czynności kontrolnych,
- f) informowanie **Zarządu** na piśmie o wszelkich stwierdzonych przypadkach fałszowania biletów,
a także innych przypadkach naruszenia prawa przez pasażerów,
- g) niezwłoczne, pisemne informowanie **Zarządu** o wszelkich zauważonych nieprawidłowościach dot. stanu technicznego i sprawności kasowników w kontrolowanych pojazdach w przypadkach mogących uniemożliwić skuteczne przeprowadzenie kontroli,
- h) zgłaszanie każdego przypadku wyłudzenia przejazdu w myśl art. 121 Kodeksu Wykroczeń, do właściwego miejscowo Komisariatu Policji,
- i) przekazanie pełnej dokumentacji spraw niezakończonych wskazanemu przez **Zarząd** podmiotowi, na koszt Wykonawcy, w ciągu 7 dni po upływie trzech miesięcy od zakończenia świadczenia usług.
- j) rozpatrywanie wszystkich reklamacji, dotyczących kontroli wykonywanych przez Wykonawcę do 3 miesięcy od zakończenia świadczenia usług objętych niniejszą umową, w ramach rękojmi.
- k) wykonywanie pozostałych czynności objętych niniejszą umową.

2. Wykonawca będzie realizował wymienione w ust. 1 usługi na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz w stanowiących integralną jej część załącznikach: Załączniku nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia oraz Załączniku nr 5 – Szczegółowe warunki prowadzenia kontroli dokumentów przewozu oraz stosowania warunków przewozu zwierząt i rzeczy w pojazdach KMK,

3. Do wykonywania powierzonych zadań Wykonawca wykorzystywał będzie oprogramowanie wspomagające, którego właścicielem jest Zarząd.
4. Opis techniczny i funkcjonalny dot. oprogramowania, o którym mowa w ust. 3 powyżej znajduje się w Załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
5. Zarząd dopuszcza równoległe stosowanie innego oprogramowania na poniższych zasadach:
 - a) Zarząd, po zapoznaniu się z systemem Wykonawcy wyrazi zgodę na jego użytkowanie jeśli będzie spełniać wymagania i zapewniać funkcjonalności opisane w załączniku nr 2.
 - b) Wykonawca wprowadzi do systemu Zarządu, o którym mowa w Załączniku nr 2, wszystkie opłaty dodatkowe oraz wszelkie możliwe informacje związane ze sprawą (informacje o wpłatach, reklamacjach, etapach prowadzonej windykacji itp.) w terminie nie później niż 3 dni od zaistnienia wyżej wymienionych okoliczności,
 - c) Zarząd dopuszcza dokonanie kopii istniejących spraw tj. powstałych w okresie od 01.02.2016 r. do 31.01.2020 r. i równoległe prowadzenie ich w systemie Wykonawcy.
 - d) Koszty związane z importem i eksportem danych pozostają po stronie Wykonawcy.
 - e) Zarząd zastrzega sobie prawo do wglądu i weryfikacji oprogramowania Wykonawcy.
 - f) Zarząd udostępni Wykonawcy koniecznych licencji do korzystania z oprogramowania jakie posiada Zarząd.
 - g) Wykonawca udostępni Zarządowi koniecznych licencji do korzystania z oprogramowania wspomagającego Wykonawcy
6. Wszystkie osoby wykonujące następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu umowy:
 - a) obsługa punktu obsługi klientów,
 - b) obsługa kasy,
 - c) kierowanie zespołem,
 - d) obsługa informacji telefonicznej dla pasażerów,
 - e) odprawa kontrolerów (kontrola trzeźwości, stroju, sprzętu, dokumentów kontroli),
 - f) przeprowadzanie kontroli wewnętrznej,
 - g) przeprowadzanie szkoleń (okresowych i wstępnych),
 - h) prowadzenie korespondencji w zakresie reklamacji,
 - i) księgowanie wpłat,
 - j) przekazywanie środków na rachunek Zamawiającego,
 - k) sporządzanie sprawozdań, raportów
 - l) kontrola dokumentów przewozu – tylko osoby zatrudnione w wymiarze minimum 35 godzin tygodniowo,

będą zatrudnione na podstawie stosunku pracy - w wymiarze odpowiadającym co najmniej wymiarowi pracy tych osób przy realizacji umowy.
7. Wykonawca w terminie 14 dni przed rozpoczęciem świadczenia usług przedłoży Zamawiającemu listę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 6 wraz z oświadczeniem, że wszystkie te osoby są zatrudnione na podstawie stosunku pracy, informacją o rodzaju umowy o pracę, terminie jej obowiązywania, wymiarze pracy. Wykonawca w toku realizacji umowy będzie aktualizował tę listę – w terminie 7 dni od dnia wprowadzenia zmian (zastąpienia lub wprowadzenia nowych pracowników). Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia w trakcie realizacji

umowy, w każdej chwili i bez uprzedzenia, kontroli spełnienia wymogów opisanych w ust. 6. Wykonawca ma obowiązek umożliwić Zamawiającemu przeprowadzenie takiej kontroli (także w zakresie powierzonym do wykonania podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom), w szczególności ma przedstawić aktualne oświadczenie oraz wyjaśnienia i dokumenty w terminie 3 dni roboczych od żądania Zamawiającego. Dokumentami tymi mogą być, stosownie do żądania Zamawiającego:

- a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
- b) poświadczony za zgodność z oryginałem kopie umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
- c) inne dokumenty - zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.

8. Przez cały okres realizacji umowy co najmniej osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu umowy będzie osobami niepełnosprawnymi.

9. Wykonawca w terminie 14 dni przed rozpoczęciem świadczenia usług przedłoży Zamawiającemu listę osób spełniających kryteria opisane w ust. 8 wraz z oświadczeniem, że wszystkie te osoby są niepełnosprawne, informacją o zakresie wykonywanych czynności, okresie i wymiarze zatrudnienia. Wykonawca w toku realizacji umowy będzie aktualizował tę listę – w terminie 7 dni od dnia wprowadzenia zmian (zastąpienia lub wprowadzenia nowych pracowników). Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia w trakcie realizacji umowy, w każdej chwili i bez uprzedzenia, kontroli spełnienia wymogów opisanych w ust. 8. Wykonawca ma obowiązek umożliwić Zamawiającemu przeprowadzenie takiej kontroli (także w zakresie powierzonym do wykonania podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom), w szczególności ma przedstawić aktualne oświadczenie oraz wyjaśnienia i dokumenty w terminie 3 dni roboczych od żądania Zamawiającego. Dokumentami tymi mogą być, stosownie do żądania Zamawiającego:

- a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika niepełnosprawnego,
- b) poświadczony za zgodność z oryginałem kopie umowy z pracownikiem niepełnosprawnym,
- c) inne dokumenty - zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy oraz zakres obowiązków pracownika.

10. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy z wykorzystaniem podmiotów, na których zdolnościach polegał w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w załączniku nr 4.

11. W przypadku zmiany podmiotów, o których mowa w ust. 10 Wykonawca jest zobowiązany zwrócić się do Zamawiającego o akceptację takiej zmiany, przedstawiając informacje o proponowanych podmiotach, zgodnie z wymogami wynikającymi ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający wyrazi zgodę na zmianę, jeśli zaproponowana zmiana nie wpłynęłaby negatywnie na ocenę Wykonawcy zgodnie z warunkami udziału w postępowaniu wskazanymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W przypadku braku uwag Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia zmiany do akceptacji, uważa się, że Zamawiający zmianę zaakceptował. Zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy.

Uwaga: Zapisy ust. 10-11 dotyczą wyłącznie przypadku, gdy Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegał w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na potencjale podmiotów trzecich.

12. Przy wykonywaniu niniejszej umowy Wykonawca może posługiwać się osobami trzecimi, z zastrzeżeniem ust. 10-11. Za działania i zaniechania osób trzecich Wykonawca odpowiada jak za działania i zaniechania własne.
13. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę (bez udziału podwykonawców) następujących kluczowych-części zamówienia: czynności opisane w ust. 6 oraz kontrola dokumentów przewozu – wszystkie osoby związane z danym zakresem czynności.
14. Przed rozpoczęciem wykonywania usług Wykonawca ma obowiązek podać, o ile są już znane, nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie usług. Wykonawca ma obowiązek zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach takich danych w trakcie realizacji umowy.
15. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu informacje na temat nowych podwykonawców, którym w trakcie realizacji umowy zamierza powierzyć wykonanie części umowy.

§3

Termin obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do upływu 24 miesięcy, licząc od dnia wskazanego w ust. 2
2. Rozpoczęcie świadczenia usług kontroli biletowej nastąpi z dniem 01.02.2020 r.
3. Wykonawca przez okres trzech miesięcy w ramach rękojmi jest zobowiązany do rozpatrywania reklamacji dotyczących nałożeń powstałych w czasie trwania umowy.

§4

Prowadzenie kontroli:

1. Kontrola biletów prowadzana będzie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawnymi, w szczególności wymienionymi w §1 ust.3 pkt. a), b), c) oraz e), f) niniejszej umowy oraz warunkami określonymi w:
 - a) Załączniku nr 1 do umowy pn. Opis Przedmiotu Zamówienia,
 - b) Załączniku nr 5 do umowy pn. Szczegółowe warunki prowadzenia kontroli dokumentów przewozu oraz stosowania warunków przewozu zwierząt i rzeczy w pojazdach KMK,
 - c) Regulaminie kontroli biletów obowiązującym w Komunikacji Miejskiej w Krakowie – przyjętym Zarządzeniem Dyrektora ZTP.
2. W przypadku wątpliwości co do sposobu stosowania powołanych wyżej przepisów na potrzeby realizacji niniejszej umowy rozstrzygająca będzie interpretacja **Zarządu**.
3. **Wykonawca** ponadto zobowiązany jest do znajomości i bezwzględnego stosowania:
 - a) przepisów określonych w uchwałach Rady Miasta Krakowa, wymienionych w §1

- b) wzorów biletów KMK oraz wzorów dokumentów uprawniających do przejazdów bezpłatnych i ulgowych,
 - c) topologii sieci KMK,
 - d) znajomość topologii Miasta Krakowa oraz aglomeracji krakowskiej w zakresie realizowanych usług przewozowych w ramach KMK na podstawie zawartych porozumień,
 - e) aktualnych komunikatów **Zarządu** umieszczanych na odpowiednich stronach internetowych
 - f) innych wytycznych przekazywanych przez **Zarząd**, dotyczących m. in. okazjonalnych uprawnień do bezpłatnych przejazdów nadanych przez Radę Miasta Krakowa, zmian w przepisach, o których mowa w pkt. 1) powyżej oraz w sieci KMK i układzie komunikacyjnym miasta Krakowa i aglomeracji, itp.
4. **Wykonawca** dysponować będzie wystarczającą liczbą kontrolerów pracującymi w systemie zmianowym w ruchu ciągłym do pracy w następujący sposób:
- a) w dniach roboczych w godzinach od 6-20 zapewni jednocześnie pracę nie mniej niż 12 grup kontrolerskich w składzie po minimum dwie osoby oraz 2 grupy kontrolerskie w składzie po minimum trzy osoby.
 - b) we wszystkie dni tygodnia w godzinach od 20 -6 zapewni jednocześnie pracę minimum 4 grupy kontrolerskie po minimum dwie osoby.
 - c) w soboty, niedziele oraz dni świąteczne w godzinach 6-20 zapewni jednocześnie pracę minimum 7 grup kontrolerskich po minimum dwie osoby.
5. Zamawiający zastrzega prawo do zgłaszania szczegółowego harmonogramu pracy kontrolerów, uwzględniającego szczególne potrzeby prowadzonych kontroli co do rejonów Miasta lub linii komunikacyjnych.
6. Liczba przeprowadzanych kontroli (tj. liczba wejść do pojazdów grupy kontrolerów) w ciągu jednego miesiąca kalendarzowego nie może być mniejsza niż W okresie wakacyjnym (lipiec i sierpień) liczba przeprowadzanych kontroli nie może być mniejsza niż 70% powyższej liczby w ciągu jednego miesiąca kalendarzowego.
7. Liczba wystawionych wezwań do zapłaty w ciągu jednego miesiąca nie może być mniejsza niż **6 000**. W okresie wakacyjnym (lipiec i sierpień) z uwagi na zmniejszony zakres świadczonych usług przewozowych oraz w przypadku gdy w danym miesiącu kalendarzowym wystąpi co najmniej pięć dni z bezpłatną komunikacją, liczba wystawionych Wezwań do zapłaty nie może być mniejsza niż **5 000**.
8. Nałożenia wystawione ponad normę określoną w § 4 ust.7 będą dodatkowo płatne, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Maksymalna liczba nałożeń dodatkowo płatnych nie przekroczy w ciągu miesiąca **6000** nałożeń a w okresie wakacyjnym(lipiec i sierpień) **5000** nałożeń.
10. Zarząd zastrzega sobie prawo do kontroli prawidłowości wykonywania czynności kontrolnych przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę, wglądu w prowadzoną dokumentację oraz ewidencję, o których mowa w § 7 ust.1, oraz zmiany decyzji Wykonawcy w przedmiocie opłaty dodatkowej łącznie z jej anulowaniem (za wyjątkiem zmiany wcześniej podjętej przez Wykonawcę decyzji o anulowaniu nałożenia).

11. Zarząd zastrzega sobie prawo do prowadzenia w pojazdach KMK dodatkowych kontroli dokumentów przewozu, nie objętych zakresem niniejszej umowy.
12. Wykonawca odpowiada za dobór osób do prowadzenia kontroli biletów pod względem fachowości i znajomości powszechnie obowiązujących przepisów oraz Regulaminów. Kryteria doboru osób określone zostały w zał. Nr 1 do umowy, pkt 1.3.
13. Uprawnienia do prowadzenia kontroli biletowej mogą zostać nadane po zdaniu egzaminu kwalifikacyjnego. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadzany będzie przez **Wykonawcę**, a **Zarządowi** przysługuje prawo uczestniczenia w komisji egzaminacyjnej. W przypadku rozbieżności ocen członków komisji głos decydujący należy do **Wykonawcy**.
14. Po spełnieniu przez kandydata określonych kryteriów, o których mowa w ust. 10 powyżej, w oparciu o pozytywny wynik egzaminu **Wykonawca** wystawia dokument upoważniający do kontroli, zgodnie z §4 niniejszej umowy, w formie identyfikatora. Identyfikator zostaje wydany na czas określony, nie dłuższy niż czas trwania umowy zawartej z kontrolerem.
15. **Wykonawca** ponosi pełną, bezpośrednią odpowiedzialność oraz ryzyko za niewłaściwe wykonanie kontroli przez zatrudnionych kontrolerów oraz wynikające z tego skutki zaistniałych zdarzeń.
16. W przypadku negatywnej oceny pracy kontrolera, **Wykonawca** cofnie kontrolerowi upoważnienie do przeprowadzania kontroli. Przywrócenie funkcji kontrolera może nastąpić po uzupełnieniu wiadomości i pozytywnym jego zweryfikowaniu.
17. Każdorazowo po zwolnieniu kontrolera **Wykonawca** zobowiązany jest do rozliczenia się z **Zarządem** z wydanego temu kontrolerowi identyfikatora.
18. **Zamawiający** przekazuje Wykonawcy, **terminale przenośne w liczbie 110 szt.** przeznaczone dla pracujących w terenie kontrolerów KMK z zainstalowanym oprogramowaniem wspomagającym prowadzenie kontroli różnego rodzaju biletów uprawniających do przejazdu środkami KMK, umożliwiającym wystawianie i drukowanie potwierdzenia zapłaty należności lub wezwania do zapłaty, weryfikowanie danych osobowych istniejących w systemie windykacyjnym oraz zapewniającym automatyzację sporządzania i przekazywania do systemu windykacyjnego danych źródłowych w postaci elektronicznej. Wszystkie podjęte przez kontrolerów działania mają być rejestrowane online w systemie kontrolersko – windykacyjnym. Wszelkie koszty związane z eksploatacją urządzeń leżą po stronie Wykonawcy.
19. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia archiwizacji spraw zakończonych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, jednakże nie krócej niż 6 lat od roku w którym dana sprawa została zakończona.

§5

Identyfikatory upoważniające do przeprowadzania kontroli:

1. **Wykonawca** przedstawi (w terminie) **Zarządowi** do uzgodnienia wzór identyfikatora, opracowany zgodnie z art. 33a ust. 2 Prawa przewozowego. Identyfikator powinien zawierać nazwę i dane adresowe **Zarządu** (organizatora usług użyteczności publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym) i jego znak firmowy oraz zabezpieczenie hologramem.
2. Po zatwierdzeniu wzoru przez **Zarząd** na koszt własny **Wykonawca** przygotowuje i wystawia imienne identyfikatory ze zdjęciem, które następnie przedkłada w celu potwierdzenia

pełnomocnictwa przez Dyrektora **Zarządu** lub osobę przez niego upoważnioną (w formie opieczetowanego podpisu złożonego na identyfikatorze). Wraz z identyfikatorem Wykonawca przedstawia dokumenty potwierdzające:

- a) ukończenie szkolenia zakończonego pozytywnym wynikiem egzaminu,
- b) zatrudnienie, wymienione w § 2 ust. 7,
- c) zawarcie umowy na przetwarzanie danych osobowych.

Wydanie identyfikatora, za potwierdzeniem, określonej osobie jest równoznaczne z upoważnieniem do przeprowadzania kontroli dokumentów przewozu.

§6

Rozpatrywanie reklamacji i skarg pasażerów dotyczących czynności kontrolnych

1. Do obowiązków **Wykonawcy** należy rozpatrywanie wszelkich reklamacji, skarg i uwag pasażerów dotyczących pracy kontrolujących, przekazanych w formie ustnej, pisemnej i drogą elektroniczną, w sposób określony w Zał. Nr 1 pkt.3.
2. **Zarząd** ma prawo zażądać przedstawienia kopii dokumentów mających istotne znaczenie dla rozpatrywanych spraw,
3. **Zarząd** zastrzega sobie prawo nadzoru nad działalnością **Wykonawcy** związaną z rozpatrywaniem reklamacji, skarg i uwag pasażerów wraz z zachowaniem prawa zmiany pierwotnej decyzji **Wykonawcy** (za wyjątkiem zmiany wcześniej podjętej przez **Wykonawcę** decyzji o anulowaniu nałożenia).
4. **Wykonawca** zobowiązany jest do prowadzenia, i udostępniania na żądanie **Zarządu**, dokumentacji związanej z decyzjami, o których mowa w ust. 3 powyżej, oraz dokonany w określonych przypadkach zwrotami pobranych należności oraz w terminie do 7 dni roboczych po upływie każdego miesiąca kalendarzowego złożyć **Zarządowi** informację w tej sprawie z podaniem liczby decyzji i przyczyn ich podjęcia.

§7

Prowadzenie dokumentacji i sprawozdawczości

1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia rejestru przeprowadzonych kontroli biletów, który powinien być raportowany Zamawiającemu w arkuszu kalkulacyjnym drogą elektroniczną następnego dnia do godziny 10 po dniu prowadzonej kontroli. Raport zgodny ze wzorem załącznika nr 6.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest do sporządzania i prowadzenia ewidencji z wykorzystaniem oprogramowania wspomagającego, o którym mowa w §2. ust. 4 i 5 umowy, w szczególności:
 - a) ewidencji pasażerów, u których stwierdzono brak ważnego dokumentu przewozu – zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych i przepisami wykonawczymi do tej ustawy. Ewidencja powinna obejmować także zdarzenia -w zakresie ich liczby w każdym z rodzajów - w których pasażer nałożoną na niego opłatę dodatkową i/lub należność przewozową uiścił w pojeździe, w konsekwencji czego nie zostało wystawione wezwanie do zapłaty,
 - b) rejestru przebiegu spraw związanych z wystawieniem kredytowych wezwań do zapłaty opłat dodatkowych i należności przewozowych,

- c) ewidencji wpływów z tytułu uregulowania należności.
2. Ewidencja wymieniona w ust.1 będzie podstawą do sporządzania (wg wzoru uzgodnionego pomiędzy stronami) raportu, określającego liczbę przeprowadzonych kontroli oraz wielkość dokonanych wpłat na konto **Zarządu** z tytułu opłat dodatkowych i manipulacyjnych, należności przewozowych oraz uzyskanych w wyniku przeprowadzonej windykacji zwrotów kosztów i odsetek, stanowiącego załącznik do faktur za dany okres rozliczeniowy. W przypadku wystąpienia w danym okresie rozliczeniowym zwrotów opłat przewozowych i dodatkowych **Wykonawca** ujmuje je w raporcie. Wartość zwróconych opłat przewozowych i dodatkowych zmniejsza kwotę środków, gromadzonych na koncie, o którym mowa w § 1 ust. 7, należnych **Zarządowi**.
 3. **Zarząd** zastrzega sobie prawo wglądu i kontroli ewidencji, o której mowa w ust. 1 powyżej. Osobom wyznaczonym przez **Zarząd** do wglądu w rejestr **Wykonawca** nada stosowne uprawnienia oraz złoży w tym zakresie informację właściwym organom, ustawowo powołanym do spraw ochrony danych osobowych.
 4. Sposób prowadzenie ewidencji i sprawozdawczości może zostać zmieniony w trakcie obowiązywania umowy za zgodą obu jej stron.
 5. Archiwizacja dokumentacji wytworzonej w trakcie realizacji umowy musi być zgodna ze stosowną ustawą.

§8

Wynagrodzenie za wykonanie powierzonych zadań.

1. Maksymalne wynagrodzenie wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy nie przekroczy kwotyzł
2. Wynagrodzenie miesięczne brutto z tytułu realizacji przedmiotu Umowy wylicza się jako iloczyn ofertowej stawki jednostkowej brutto za 1 kontrolę w wysokościzł i liczby faktycznie przeprowadzonych kontroli w danym miesiącu, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.
3. **Zarząd** zapłaci miesięcznie nie więcej niż za kontroli wykonanych w miesiącach: wrzesień – czerwiec a w miesiącach lipiec – sierpień za nie więcej niż 70 % powyższej liczby.
4. Zarząd wypłaci dodatkowe wynagrodzenie za nałożenia opisane z §4. ust. 8 i 9 wyliczone według poniższego wzoru:

*stawka jednostkowa brutto za jedno nałożenie w wysokości..... zł * liczba dodatkowych nałożeń.*
5. Określone w powyższy sposób wynagrodzenie w całości pokrywa poniesione przez **Wykonawcę** wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie **Wykonawca** uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w tym wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty.
6. **Wykonawca** wystawia faktury za wykonanie usługi. Wystawione faktury powinny określać kwoty wynagrodzenia wynikające z ust. 1 powyżej, powiększone o należny podatek od towarów i usług.
7. Strony ustalają następujący tryb rozliczenia potwierdzającego wysokość wynagrodzenia za miesiąc rozliczeniowy umowy:
 - a) po 15 dniu każdego miesiąca **Wykonawca** przedstawia **Zarządowi** oświadczenie o ilości wykonanych kontroli o których mowa w § 8 ust. 2 i 3 w danym okresie na podstawie którego

zostanie wystawiona przez Wykonawcę faktura wyliczona według ust. 2 powyżej, płatną na rachunek bankowy **Wykonawcy** w terminie 14 dni od dnia doręczenia,

- b) po zakończeniu miesiąca **Wykonawca** przedstawia **Zarządowi** oświadczenie o ilości wykonanych kontroli o których mowa w § 8 ust. 2 i 3 w danym okresie na podstawie którego zostanie wystawiona przez Wykonawcę faktura wyliczona według ust. 2 powyżej, płatną na rachunek bankowy **Wykonawcy** w terminie 14 dni od dnia doręczenia,
 - c) po upływie każdego miesiąca **Wykonawca** przedstawia **Zarządowi** oświadczenie o ilości dodatkowych nałożeń, o których mowa w § 4 ust. 8, w danym okresie na podstawie którego zostanie wystawiona przez Wykonawcę faktura wyliczona według ust. 4 powyżej, płatną na rachunek bankowy **Wykonawcy** w terminie 14 dni od dnia doręczenia,
- 8. **Zarząd** dokonuje sprawdzenia zgodności wpłaconych przez **Wykonawcę** na konto **Zarządu** kwot uzyskanych wpływów z opłat dodatkowych, manipulacyjnych i należności przewozowych, stanowiących dochód **Zarządu**, z danymi przedstawionymi w raportach, o których mowa w ust. 6 pkt. a) i b) powyżej.
 - 9. W uzasadnionych przypadkach **Zarząd** zastrzega sobie prawo zmiany wymaganych od **Wykonawcy** dokumentów i informacji związanych z realizacją i rozliczeniem usługi.
 - 10. W przypadku przekroczenia przez **Zarząd** terminów płatności określonych w ust.7 powyżej, **Wykonawcy** przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie.
 - 11. **Zarząd** wstrzyma zapłatę faktury za wykonanie usług objętych niniejszą umową w przypadku nie przekazania przez **Wykonawcę** wszystkich uzyskanych wpływów, o których mowa ust. 6 powyżej do czasu ich wpłaty na konto **Zarządu**.
 - 12. Wykonawca zapewnia, że zarówno on, jak i rachunki bankowe wskazane do dokonania zapłaty należności, w chwili dokonywania płatności przez Zamawiającego będą znajdować się w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 marca 2014 r. o podatku od towarów i usług.

§9

Ustala się, że osobami upoważnionymi przez Strony Umowy do bezpośrednich kontaktów w celu prawidłowej realizacji Umowy, będą:

- a) po stronie **Zarządu**–, Dział Nadzoru Transportu,
- b) po stronie **Wykonawcy** -

§10

Kary umowne

- 1. **Wykonawca** zapłaci **Zarządowi** kary umowne w wysokości:
 - a. równej opłacie dodatkowej podstawowej (określonej w uchwale Rady Miasta Krakowa wymienionej w § 1 ust. 3. pkt 5) - Zał. Nr 1 do uchwały punkt IV Lp. 1) - za każde naruszenie przepisów, o których mowa w §3 ust. 1 umowy, za każdą uznaną skargę na sposób przeprowadzania czynności kontrolnych, za każde nieuzasadnione nałożenie opłaty dodatkowej, potwierdzone pozytywnie rozpatrzonym odwołaniem, za każde wykonywanie czynności kontrolnych bez umieszczonego w widocznym miejscu identyfikatora oraz za każde udokumentowane przez **Zarząd** niewykonanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy,

- b. dziesięciokrotnej wartości jednostkowej stawki brutto za kontrolę, o której mowa w § 8 ust. 2 - za każdą niewykonaną kontrolę z winy Wykonawcy, w przypadku stwierdzenia niewykonania liczby kontroli biletowych, określonej w § 4 ust. 6 umowy,
 - c. 1% miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust 2 za każde zmniejszenie o 1% wymaganej w danym miesiącu liczby wystawionych wezwań do zapłaty, określonej w § 3 ust.7 umowy.
 - d. 10 000 zł za każdy przypadek niespełnienia warunków dotyczących niedotrzymania wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie umów o pracę określonych w §2 ust 6. i 7.
 - e. 10 000 zł za każdy przypadek niespełnienia warunków określonych w §4 ust 4.
 - f. 10 000 zł za każdy przypadek niespełnienia warunków określonych w §2 ust 8 i 9.
 - g. 10 000 zł za każdy przypadek niespełnienia warunków określonych w §1 ust 10.
2. Każde stwierdzone i udokumentowane przez **Zarząd** naruszenie wymienione w ust.1 powyżej stanowić będzie podstawę do wystawienia po zakończeniu miesięcznego okresu rozliczeniowego noty księgowej na kwotę wyliczoną w sposób powyżej określony.
 3. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 4. Kary umowne będą nakładane w formie noty obciążeniowej.
 5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.
 6. Strony ustalają, iż maksymalna wysokość naliczonych kar umownych nie przekroczy 50% wynagrodzenia określonego w §8 pkt 1.

§11

Zabezpieczenie wykonania należytego umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2% wartości wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 8 ust 1 - to jest zł zostało wniesione przed podpisaniem umowy w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym w szczególności z tytułu odpowiedzialności odszkodowawczej, kar umownych,
3. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji przedmiotu umowy i uznania Zamawiającego, że przedmiot umowy został wykonany w sposób należyty.
4. Wykonawca jest uprawniony w każdym czasie do zmiany formy zabezpieczenia pod warunkiem, że zmiana formy zabezpieczenia będzie dokonana z zachowaniem jego ciągłości, a nowe zabezpieczenie będzie odpowiadać wymogom Zamawiającego określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Uprawnienia Zamawiającego określone w postanowieniach niniejszego paragrafu mogą być realizowane przez Zamawiającego w każdym czasie i niezależnie od prawa Zamawiającego do dokonywania potrąceń wierzytelności Zamawiającego z wierzytelnościami Wykonawcy,

w szczególności Zamawiający według własnego uznania może zaspokoić swoje roszczenie w drodze potrącenia lub pobrania z zabezpieczenia albo korzystając jednocześnie z obydwu możliwości (potrącenie i pobranie z zabezpieczenia).

§12

Zmiana Umowy

1. Zamawiający dopuszcza zmianę niniejszej umowy w przypadku wprowadzenia w obowiązujących przepisach prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
2. W przypadku, gdy w trakcie obowiązywania Umowy ulegną zmianie:

- a) stawka podatku od towarów i usług,
- b) wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz.U. 2017.847 ze zm.),
- c) zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokość stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.

Wykonawcy przysługuje uprawnienie do złożenia wniosku o zmianę wynagrodzenia w zakresie bezpośrednio związanym ze zmianą, o której mowa w lit. a) – d) niniejszego ustępu na zasadach określonych w ust 3 do ust 8 niniejszego paragrafu. Uprawnienie to uzależnione jest od wykazania, że zmiany te mają wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Zmiana wysokości Wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w pkt. a) - d) niniejszego ustępu wymaga zawarcia stosownego aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

3. W przypadku, gdy w trakcie obowiązywania umowy ulegnie zmianie stawka podatku od towarów i usług na usługi wchodzące w zakres niniejszej Umowy, Strony zobowiązują się do zawarcia aneksu do niniejszej Umowy, na mocy którego zmieniona zostanie wysokość wynagrodzenia brutto Wykonawcy w ten sposób, iż zostanie ono zmienione o kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy kwotą podatku od towarów i usług obliczoną według stawki obowiązującej w dniu zawarcia Umowy i kwotą podatku od towarów i usług obliczoną według nowej stawki obowiązującej po wprowadzeniu zmiany w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa. Przedmiotowe postanowienie ma zastosowanie do tej części wynagrodzenia brutto Wykonawcy, do którego będzie miała zastosowanie obniżona stawka podatku VAT. W każdym przypadku podstawą wyliczenia kwoty podatku od towarów i usług jest kwota wynagrodzenia netto Wykonawcy, która nie ulegnie zmianie na skutek zmiany stawki podatku VAT.
4. W przypadku, gdy w trakcie obowiązywania umowy ulegnie zmianie wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, (tj. Dz.U. 2017.847 ze zm.) Wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników wykonujących przedmiot umowy do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego

wynagrodzenia za pracę albo do wysokości aktualnie obowiązującej minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia albo minimalnej stawki godzinowej. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników wykonujących przedmiot umowy, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.

5. W przypadku, gdy w trakcie obowiązywania Umowy ulegną zmianie zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokość stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom wykonującym przedmiot umowy w postaci różnicy pomiędzy wysokością składek na ubezpieczenia społeczne odprowadzanych przez Wykonawcę przed zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmianą wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne a wysokością składek na ubezpieczenia społeczne odprowadzanych przez Wykonawcę po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmianą wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników wykonujących przedmiot umowy, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
6. W przypadku, gdy w trakcie obowiązywania Umowy ulegną zmianie zasady gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z ww. zmianą. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników wykonujących przedmiot umowy, części odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
7. W przypadkach określonych w ust. 1-6 niniejszego paragrafu Wykonawcy złożą wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w zakresie bezpośrednio związanym ze zmianą, o której mowa w ust.1 lub ust. 2 pkt a) - d) niniejszego paragrafu, przy czym Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że zmiany te mają bezpośredni wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę oraz do przedstawienia Zamawiającemu pisemnego uzasadnienia zawierającego w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie oraz wskazanie daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Zmiana wysokości Wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 2 pkt b), c) lub d) niniejszego paragrafu, może obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub zmian w zakresie pracowniczych planów kapitałowych. Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których wynikać będzie, w jakim zakresie zmiany, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności :

- a) w przypadku zmiany o, której mowa w ust. 2 pkt b) - Wykonawca zobowiązany jest przedstawić pisemne zestawienia wysokości wynagrodzeń (zarówno przed i jak i po zmianie) pracowników wykonujących przedmiot umowy wraz z określeniem zakresu (części etatu/ ilości godzin), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi;
 - b) w przypadku zmiany o, której mowa w ust. 2 pkt c) - Wykonawca zobowiązany jest przedstawić pisemne zestawienie wysokości wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników wykonujących przedmiot umowy, wraz z kwotami składek uiszczanych tytułem ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części) etatu, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi.
8. Zamawiający może odmówić zmiany wynagrodzenia, o której mowa w punktach 2-7 powyżej, gdy wniosek Wykonawcy nie będzie w wystarczający sposób uzasadniać proponowanej zmiany.

§13

Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 albo art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „**RODO**”), **dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Gminę Miejską Kraków – Zarząd Transportu Publicznego jako administratora danych osobowych w celu realizacji przedmiotu umowy** wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji przedmiotu umowy, zgodnie ze wzorem klauzuli informacyjnej, stanowiącej załącznik do Umowy na przetwarzanie danych osobowych.
2. W przypadku gdy w trakcie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca będzie współpracował z innymi lub dodatkowymi osobami, których, zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, dane osobowe Wykonawca przekaze Zamawiającemu, w szczególności osób wykonujących czynności, co do których Zamawiający formułuje wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę Wykonawca zobowiązuje się do przekazania tym osobom informacji, zgodnie ze wzorem klauzuli informacyjnej, stanowiącym załącznik do Umowy na przetwarzanie danych osobowych.
3. W celu realizacji niniejszej umowy zostanie zawarta umowa o powierzenie danych osobowych, wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do umowy.
4. Wykonawca zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności z tytułu wszelkich roszczeń związanych ze szkodami, karami administracyjnymi i innymi wydatkami, wynikającymi z jakichkolwiek zarzutów, żądań, pozwów lub z jakichkolwiek innych działań podejmowanych przez osoby trzecie (w tym organy nadzorcze), które wynikają z naruszenia lub dotyczą naruszenia obowiązków Wykonawcy określonych w niniejszej Umowie. W celu uniknięcia wątpliwości strony zgodnie postanawiają, iż niniejsze postanowienie stanowi zobowiązanie Wykonawcy o świadczenie na rzecz osoby trzeciej - osoby fizycznej lub organu nadzoru, w ramach którego Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich roszczeń zgłoszonych przez osoby fizyczne lub organy nadzorcze w związku z naruszeniem przez Zamawiającego obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 i 14 RODO. W przedmiotowym przypadku Wykonawca zobowiązany jest zaspokoić roszczenia tych osób lub zapłacić wszelkie kary administracyjne zamiast Zamawiającego, dochodzone od

Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę obowiązków przewidzianych w ust. 1, 2 i 3. W wypadku zaspokojenia przez Zamawiającego roszczeń związanych ze szkodami, karami administracyjnymi i innymi wydatkami, wynikającymi z jakichkolwiek zarzutów, żądań, pozwów lub z jakichkolwiek innych działań podejmowanych przez osoby trzecie (w tym organy nadzorcze), które wynikają z naruszenia lub dotyczą naruszenia obowiązków Wykonawcy określonych w niniejszej Umowie, w szczególności określonych w ust. 1, 2 i 3 niniejszego paragrafu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu wszelkich kwot poniesionych przez Zamawiającego na zaspokojenie roszczeń tych osób oraz do wynagrodzenia wszelkiej szkody, jaką Zamawiający poniesie w związku z naruszeniem przez Wykonawcę obowiązków określonych w niniejszej Umowie, w szczególności określonych w § 2 ust. 1, 2 i 3.

§14

Procedura rozwiązywania sporów

1. W przypadku, gdy jedna ze stron narusza w sposób istotny i uporczywy zasady niniejszej umowy, każda ze stron ma prawo zażądać od drugiej strony pisemnych wyjaśnień dotyczących przyczyn takiego naruszenia.
2. Gdy pisemne wyjaśnienia złożone przez jedną ze stron nie zostaną zaakceptowane przez drugą stronę, strony wyznaczają wzajemne konsultacje, których celem będzie określenie działań zmierzających do usunięcia przyczyn naruszenia warunków umowy. Strony sporządza protokół z konsultacji, który będzie określał działania, które zostaną podjęte przez każdą ze stron w celu wyeliminowania przyczyn naruszania zasad umowy.
3. W przypadku, gdy jedna ze stron umowy, mimo poczynionych ustaleń opisanych w ust 2, dalej narusza w sposób istotny i uporczywy zasady w niej określone lub nie wypełnia określonych w niej obowiązków, druga strona może wypowiedzieć umowę za 3 miesięcznym wypowiedzeniem na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie umowy bez wyczerpania procedury wyjaśniającej i konsultacyjnej jest bezskuteczne.
4. **Wykonawca** może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu, gdy **Zarząd** będzie zalegał z zapłatą wynagrodzenia, za co najmniej 2 pełne miesiące kalendarzowe.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zarząd** może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku **Wykonawca** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania dotychczasowej części umowy.

§15

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie koszty związane z realizacją umowy ponosi **Wykonawca**.
2. Zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Zmiany umowy są dopuszczalne w zakresie wynikającym art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w okolicznościach opisanych w umowie, w tym w następujących przypadkach:
 - a) znaczne zmiany taryfy biletowej, powodujące brak możliwości wykonywania zadań określonych w umowie;

b) w przypadku zmian stosownych ustaw i rozporządzeń

3. W terminie 7 dni po upływie czasu na jaki umowa została zawarta lub w przypadku rozwiązania umowy **Wykonawca** zwróci niezwłocznie **Zarządowi** wszystkie urządzenia i sprzęt, który został mu przekazany przez **Zarząd** w celu realizacji niniejszej umowy oraz całość dokumentacji prowadzonych spraw windykacyjnych lub przekaze je innemu podmiotowi, wskazanemu przez **Zarząd** oraz przy obecności przedstawiciela Zarządu.
4. Załączniki nr 1-6 do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16 poz. 93 z późn.zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.).
6. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, a których strony nie były w stanie rozwiązać polubownie, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby **Zarządu**.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
8. Umowę sporządzono w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach, dwa dla **Zarządu**, jeden dla **Wykonawcy**.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 Opis Przedmiotu Zamówienia.

Załącznik nr 2 Opis systemu wspomagającego prowadzenie kontroli biletowych.

Załącznik nr 3 Umowa dotycząca przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 4. Wykaz podmiotów świadczących usługi podwykonawcze.

Załącznik nr 5 Szczegółowe warunki prowadzenia kontroli dokumentów przewozu.

Załącznik nr 6. Wzór raportów.

Zarząd:

Wykonawca: