

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dostawa i montaż 6 szt. wiat rowerowych ze stojakami w ilości 44 szt, oraz utwardzenie wskazanych powierzchni (łącznie ok 126 m²) pod wiatami .

nr referencyjny sprawy: TA.053.3.8.2019

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego; adres poczty elektronicznej Zamawiającego

- 1.1. Zarząd Transportu Publicznego w Krakowie, ul. Wielopole 1, 31-072 Kraków, tel. +48 12 6168602.
- 1.2. E-mail: sekretariatdt@ztp.krakow.pl.

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Zamówienie jest udzielane na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”, w trybie przetargu nieograniczonego.
- 2.2. Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
- 2.3. Zamawiający przewiduje dokonanie najpierw oceny ofert, a następnie zbadanie czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – zgodnie z art. 24aa ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest *Dostawa i montaż 6 szt. wiat rowerowych ze stojakami w ilości 44 szt. oraz utwardzenie wskazanych powierzchni (łącznie ok. 126 m²) pod wiatami zgodnych z wytycznymi zawartymi w specyfikacji.*
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i warunki jego realizacji zostały określone w załącznikach 1 i 2 do SIWZ (opis przedmiotu zamówienia i wzór umowy).
- 3.3. Kody CPV: 44200000-2 Wyroby konstrukcyjne, 45223800-4 Montaż i wznoszenie gotowych konstrukcji, 45233250-6 Roboty w zakresie nawierzchni z wyjątkiem dróg, 39151100-6 - stojaki.

4. Termin wykonania zamówienia

- 4.1. Termin wykonania zamówienia: 29.11.2019 r. (data odbioru końcowego)

5. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia

- 5.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy.
- 5.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzających brak podstaw do wykluczenia

- 6.1. W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:
 - 6.1.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie zawierające potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (według wzoru stanowiącego załącznik 3 do SIWZ);
- 6.2. W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy:

- 6.2.1. oświadczenie o przynależności lub braku przynależności z innymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu, do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r o ochronie konkurencji i konsumentów (według wzoru stanowiącego załącznik 4 do SIWZ). W przypadku przynależności z innym wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca przedkłada dowody, że powiązania te nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
- 6.3. W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu i spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zobowiązany będzie złożyć na wezwanie Zamawiającego następujących, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów:
- 6.3.1. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia w oparciu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 6.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- 6.4.1. zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.1, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 6.4.2. jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.4.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 6.5. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w pkt 6.3 i 6.4.
- 6.6. Jeżeli ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 6.1–6.5 składa każdy z takich Wykonawców.
- 6.7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów wskazanych w pkt 6.3–6.6, jeżeli zamawiający posiada takie oświadczenia lub dokumenty (o ile nadal są aktualne) lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. W takim wypadku wykonawca wskazuje odpowiednio oznaczenie postępowania, w którym te oświadczenia lub dokumenty zostały Zamawiającemu złożone lub adres internetowy ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych, z której Zamawiający może je pobrać.
- 6.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Jeśli dokumenty zawarte w bazach, o których mowa w pkt 6.7 są sporządzone w języku obcym, Wykonawca składa tłumaczenie tych dokumentów na język polski.
- 6.9. Oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1–6.6 mogą być składane wyłącznie w formie oryginału. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.1–6.6 inne niż oświadczenia mogą być składane wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność oryginałem, przy czym poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podmiot trzeci, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 7.1. Oświadczenia, wnioski, zaświadczenia oraz informacje mogą być składane za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną – z zastrzeżeniem, że ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 7.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze Stron na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.3. Adres e-mail Zamawiającego: sekretariatdt@ztp.krakow.pl.
- 7.4. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Pani Małgorzata Jedynak
tel. +48 12 616-86-72

8. Wymagania dotyczące wadium

- 8.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości 4 000 zł.
- 8.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku z następujących form:
 - 8.2.1. w pieniądzu – wpłacane przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku PKO BP S.A., nr 89 1020 2892 0000 5102 0688 7550 z dopiskiem „wadium – wiaty rowerowe” tak aby przed upływem terminu składania ofert wadium znajdowało się na ww. rachunku;
 - 8.2.2. w poręczeniach bankowych, poręczeniach pieniężnych spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – składane w postaci elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) wraz z ofertą lub zgodnie z zasadami komunikacji określonymi w SIWZ przed upływem terminu składania ofert.
- 8.3. Wadium wnoszone w formie gwarancji i poręczeń powinno spełniać następujące wymogi:
 - 8.3.1. zawierać w swej treści oświadczenie gwaranta (poręczyciela), w którym zobowiązuje się on nieodwołalnie do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zaszła jedna z przesłanek wymienionych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy;
 - 8.3.2. okres ważności wadium nie może być krótszy niż okres związania ofertą.

9. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowywania oferty

- 10.1. Oferta winna zawierać:
 - 10.1.1. wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione formularz oferty (według wzoru stanowiącego załącznik 5 do SIWZ);

- 10.1.2. pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę oraz składającej inne oświadczenia w postępowaniu, jeżeli odpowiednie upoważnienie nie wynika z dokumentów wskazanych w punkcie 6, a w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – także pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwa mogą być złożone wyłącznie w postaci elektronicznej, w oryginale (podpisanym kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego);
- 10.1.3. zymiarowane rysunki techniczne zaproponowanych do realizacji zadania wiat rowerowych oraz stojaków (rzut poziomy, pionowy i boczny) wraz z ich opisem i charakterystyka materiałową; oraz instrukcję eksploatacji zawierająca m.in. wymagania w zakresie konserwacji, napraw, remontów oraz terminy przeprowadzania przeglądów.
- 10.1.4. oświadczenia i dokumenty, o których mowa w punkcie 6.1 (z zastrzeżeniem punktów 6.6–6.9).
- 10.2. Pozostałe wymogi i informacje dotyczące oferty:
- 10.2.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.2.2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 10.2.3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Jeżeli Wykonawca przekazuje oświadczenie, dokument lub inne materiały w języku obcym powinien także przekazać tłumaczenie na język polski.
- 10.2.4. Poprawki w treści oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.2.5. W przypadku złożenia części oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, do oferty należy załączyć uzasadnienie zawierające wykazanie, iż informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w tym – iż są spełnione wszystkie przesłanki opisane w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Brak wykazania tych okoliczności będzie skutkować nieskutecznością zastrzeżenia. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego punktu. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Powyższą zasadę stosuje się odpowiednio do innych oświadczeń składanych w toku postępowania.
- 10.2.6. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 10.2.7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
- 10.2.8. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym i zamkniętym opakowaniu. Na opakowaniu należy umieścić następujące informacje:
- nazwę i adres Wykonawcy
 - nazwę i adres Zamawiającego: Zarząd Transportu Publicznego w Krakowie, ul. Wielopole 1, 31-072 Kraków
 - informację: „OFERTA w postępowaniu pn. *Dostawa i montaż 6 szt. wiat rowerowych ze stojakami w ilości 44 szt, oraz utwardzenie wskazanych powierzchni (łącznie ok 126 m²) pod wiatami – NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERTY*”.
- 10.3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne oświadczenie woli Wykonawcy o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed

terminem składania ofert. Oświadczenie o zmianie oferty winno być opakowane i złożone zgodnie z wymogami określonymi w punkcie 10.2, a ponadto opakowanie powinno być oznaczone napisem „zmiana”. Podczas otwarcia ofert takie oferty będą otwierane w pierwszej kolejności.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 11.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Zarząd Transportu Publicznego w Krakowie, ul. Wielopole 1, 31-072 Kraków, pokój 107 – nie później niż do dnia 21.10.2019r., do godz. 12:00 Zarząd Transportu Publicznego jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00.
- 11.2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w tym samym dniu o godz. 12:10 w siedzibie Zamawiającego, Zarząd Transportu Publicznego w Krakowie, ul. Wielopole 1, 31-072 Kraków, pok. 207.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

- 12.1. Ceny w ofercie należy obliczyć z uwzględnieniem wszystkich wymagań Zamawiającego określonych w specyfikacji, z uwzględnieniem wszelkich kosztów, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 12.2. Ceny w ofercie muszą być wyrażone w PLN i winny obejmować podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej w dniu składania ofert.

13. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty

- 13.1. Kryteriami wyboru oferty najkorzystniejszej będą cena – waga 100%.
- 13.2. W kryterium ceny oferty będą oceniane zgodnie z następującym wzorem:

$P_c = C_{min} / C_{of}$, gdzie:

P_c – liczba punktów przyznanych ofercie badanej w tym kryterium

C_{min} – najniższa cena spośród ofert podlegających ocenie

C_{of} – cena oferowana w ofercie badanej

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

- 13.3. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą tę ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów łącznie we wszystkich kryteriach.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 14.1. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci – przed zawarciem umowy z Zamawiającym – są zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy określającej podstawy i zasady wspólnego wykonania zamówienia.
- 14.2. W przypadku, gdy uprawnienie reprezentanta Wykonawcy do podpisania umowy nie będzie wynikało z dokumentów złożonych wraz z ofertą, Wykonawca przedstawi przed podpisaniem umowy odpowiednie dokumenty (np. pełnomocnictwa).

- 14.3. Wykonawca zobowiązany jest przed zawarciem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z postanowieniami pkt. 15.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Wzór umowy

Wzór umowy stanowi załącznik 2 do SIWZ.

17. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy

Wykonawcom, a także innym podmiotom, którzy mają interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej, na zasadach szczegółowo opisanych w dziale VI ustawy. Wobec ogłoszenia oraz SIWZ środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

Odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności: określenia warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty odwołującego, opisu przedmiotu zamówienia, wyboru najkorzystniejszej oferty. W pozostałym zakresie Wykonawca może poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy.

18. Informacje dodatkowe

- 18.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 18.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 18.3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.
- 18.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 18.5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
- 18.6. Zamawiający nie będzie dokonywać wyboru oferty najkorzystniejszej z wykorzystaniem aukcji elektronicznej.
- 18.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 18.8. Zamawiający nie stawia wymagań związanych z realizacją zamówienia określonych w art. 29 ust. 3a ustawy.
- 18.9. Zamawiający nie stawia wymagań związanych z realizacją zamówienia określonych w art. 29 ust. 4 ustawy.
- 18.10. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

19. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Państwa danych osobowych jest Zarząd Transportu Publicznego w Krakowie, ul. Wielopole 1, 31-072 Kraków, tel. +48 12 6168602, e-mail: sekretariatdt@ztp.krakow.pl;
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Zarządzie Transportu Publicznego w Krakowie jest Stefan Sobol, tel. +48 12 6168602, e-mail: iod.ztp@ztp.krakow.pl;
- c) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem;
- d) odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy lub przepisy o dostępie do informacji publicznej, oraz kontrolujące prawidłowość dokonywania wydatków przez zamawiającego;
- e) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od zakończenia postępowania, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy;
- f) obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- g) w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiadają Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych (przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wykaz załączników:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Wzór umowy,
- 3) Formularz oświadczenia Wykonawcy,
- 4) Formularz oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej,
- 5) Formularz oferty wraz z załącznikami zgodnie z pkt. 10.1.3