**PROCEDURA ORGANIZOWANIA ZASTĘPSTW ZA NIEOBECNYCH NAUCZYCIELI**

1. W przypadku nieobecności w pracy nauczyciela, dyrektor lub wicedyrektor przedszkola:

1. przydziela innemu nauczycielowi zastępstwo w danej grupie za nieobecnego nauczyciela -  
   w formie płatnych godzin doraźnych zastępstw, lub
2. dokonuje podziału tej grupy dzieci i przydziela je pod opiekę innemu nauczycielowi   
   w ramach jego godzin pracy wynikających z arkusza organizacyjnego i harmonogramu pracy /tzw. „łączenie grup"/.

2. W przypadkach, wymienionych w pkt. 1 nauczyciele, którzy sprawują opiekę nad dziećmi  
zobowiązani są do realizowania wszystkich czynności wynikających z przydziału  
obowiązków służbowych nauczyciela, a w szczególności dotyczących:

1. odpowiedzialności za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci
2. odpowiedzialności za przestrzeganie zasady informowania rodziców dzieci   
   o ewentualnych zdarzeniach mogących mieć wpływ na zdrowie i bezpieczeństwo dziecka
3. odpowiedzialności za wpisanie właściwej frekwencji dzieci do dziennika i podanie prawidłowych danych intendentowi przedszkola
4. prowadzenia zajęć wychowawczo - dydaktycznych biorąc pod uwagę miesięczny plan pracy wychowawczo - dydaktycznej z grupą, w której realizowane jest zastępstwo   
   lub/i w przypadku grup łączonych prowadzenia zajęć z uwzględnieniem form i metod dostosowanych do możliwości i potrzeb wszystkich dzieci będących pod opieką nauczyciela
5. dokonanie prawidłowych wpisów w dziennikach zajęć dotyczących zrealizowanych przez nauczyciela zadań wynikających z prowadzenia zajęć wychowawczo - dydaktycznych oraz godzin pracy   
   w ramach płatnych godzin doraźnych zastępstw; w przypadku grupy dzielonej - dokonanie wpisu   
   w dzienniku zajęć tej grupy *„Praca w grupach łączonych. Zapis w dziennikach gr....".*

3. Podejmując decyzję o przydzieleniu zastępstwa lub łączeniu grupy dyrektor przedszkola  
bierze pod uwagę w szczególności:

1. możliwości kadrowe w danym okresie
2. liczbę dzieci w grupach
3. zasoby finansowe zaplanowane (i posiadane) na dany rok w planie budżetowym przedszkola, przeznaczone na wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw.

4. W przedszkolu stosuje się zasadę, że łączenia grup dokonuje się głównie w przypadkach gdy:

1. w danym okresie braki lub inne trudności kadrowe uniemożliwiają zapewnienia

zastępstwa

1. jest niższa frekwencja dzieci.
2. Grupa dzielona jest według zasady równoliczności, która polega na dołączeniu do pozostałych oddziałów takiej liczby dzieci, aby w każdym z nich ich liczba była zbliżona   
   i nie przekraczała 25 dzieci w jednej grupie.
3. Dzieląc grupę bierze się pod uwagę:
4. wiek dzieci - w miarę możliwości łączy się grupy zbliżone wiekowo
5. indywidualne potrzeby i preferencje dziecka.
6. W przypadku nieobecności dyrektora i wicedyrektora i nagłej nieobecności któregoś   
   z nauczycieli, podziału grupy wg powyżej opisanych zasad dokonuje nauczycielka pod której opieką, znajdują się w danej chwili dzieci.
7. Dyrektor przydziela nauczycielom godziny doraźnych zastępstw za ich zgodą.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach związanych z koniecznością zapewnienia odpowiedniej opieki dzieciom, dyrektor może zobowiązać nauczycieli do dodatkowych godzin pracy w ramach płatnych godzin ponadwymiarowych, zgodnie z posiadaną specjalnością   
   w wysokości do *¼* ich tygodniowego wymiaru godzin pracy dydaktycznej /nie dotyczy to: kobiet w ciąży, osoby wychowującej dziecko do lat 4 oraz nauczycieli odbywających staż   
   w związku z awansem zawodowym/.
9. W przypadku podziału danej grupy, pracownicy obsługi /woźna oddziałowa, pomoc nauczyciela/ pracujący w tej grupie, zobowiązani są do wspomagania pracy nauczycieli, pod opieką, których znajdują się w danym dniu dzieci z grupy podzielonej oraz wykonywania innych czynności na rzecz dzieci, w tym higienicznych i porządkowych. Zobowiązani są także do poinformowania nauczyciela o indywidualnych potrzebach opiekuńczych dzieci, w tym dotyczących np. alergii, możliwości spożywania danych pokarmów lub innych informacji uzyskanych od rodziców dzieci związanych z aktualnymi potrzebami dziecka.

*Procedura została pozytywnie zaopiniowana przez Radę Rodziców (protokół   
z posiedzenia Rady Rodziców 5 IX 2007 r.)*

*Procedura została pozytywnie zaopiniowana przez Radę Pedagogiczną (protokół   
z posiedzenia Rady Pedagogicznej z dnia 14 V 2007 r.)*

*Podstawa prawna:*

* *Ustawa z dnia 7 września 1991r. O Systemie Oświaty (tekst jednolity z 2004r. Dz. U. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)*
* *Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela /tekst jednolity z 2006r. Dz. U, nr97, poz. 674, z późn. zm./*
* *Statut Samorządowego Przedszkola nr 154*