

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Zamówienie publiczne udzielane jest na podstawie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwaną dalej ustawą.

Nazwa zamówienia: „**Świadczenie usługi ochrony osób i mienia dla Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie MOCAK**”

I. Informacje o Zamawiającym.

Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie MOCAK, ul. Lipowa 4, 30-702 Kraków, zwane w dalszej części Zamawiającym.

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi ochrony fizycznej osób i mienia obiektu Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie MOCAK, ul. Lipowa 4. Obiekt obejmuje 4 budynki.
2. Usługa obejmuje:
 - a) stałą, bezpośrednią ochronę fizyczną 24h na dobę przez 7 dni w tygodniu, wykonywaną w systemie 12h,
 - b) stały dozór sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych,
 - c) ochronę doraźną w postaci grupy interwencyjnej.
3. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia polegające na: stałej, bezpośredniej ochronie fizycznej 24h na dobę przez 7 dni w tygodniu, wykonywana w systemie 12h.
4. Istnieje możliwość dokonania wizji lokalnej. W sprawie wizji lokalnej należy kontaktować się z Panią Zofią Kerneder-Giemborek, telefon: 012 263-40-38.
5. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu zawarcia umowy przedłożyć Zamawiającemu uwierzytelnioną kopię polisy ubezpieczeniowej odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich (za szkody majątkowe i osobowe) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, na sumę nie mniejszą niż 3 000 000 złotych, bez wyłączeń jakichkolwiek ryzyk dot. przedmiotu zamówienia. W przypadku gdy okres, na który zawarta została polisa upływa przed zakończeniem okresu na który zostanie zawarta umowa z Zamawiającym, Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia polisy na w/w warunkach, obejmującej pozostały okres obowiązywania umowy z Zamawiającym.
6. Oznaczenie wg CPV: 79710000-4 Usługi ochroniarskie kat. 23.

III. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

Zamówienie należy wykonać w terminie: od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 01.12.2019 r. do dnia 30.11.2020 r.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia wykonawcy, w tym o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy.
 - 2) spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:
 - a) uprawnień do prowadzenia działalności. Warunek zostanie uznany za spełniony, gdy wykonawca wykaże się:
 - a₁) posiadaniem koncesji w zakresie usług ochrony osób i mienia wykonywanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz. U. 2018 poz. 2142 z późn. zm.),
 - a₂) posiadaniem pozwolenia na broń na okaziciela
 - a₃) posiadaniem pozwolenia radiowego Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na używanie radiowych urządzeń nadawczo-odbiorczych pracujących w sieci radiokomunikacji ruchomej lądowej typu dyspozytorskiego, obejmującej swym zasięgiem miasto Kraków - w przypadku wykorzystywania systemu radiowego jako metody przesyłu danych w sieci komunikacji ruchomej lądowej typu dyspozytorskiego

- a₄) posiadaniem pozwolenia radiowego Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na używanie radiowych urządzeń nadawczo-odbiorczych pracujących w sieci typu monitorowanie systemów alarmowych, obejmującej swym zasięgiem miasto Kraków - w przypadku wykorzystywania systemu radiowego jako metody przesyłu danych w sieci typu monitorowanie systemów alarmowych
- b) zdolności zawodowej. Warunek zostanie uznany za spełniony, gdy wykonawca wykaże się wiedzą i doświadczeniem w wykonaniu (lub w wykonywaniu - w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usług, odpowiadających swoim rodzajem usługom, stanowiącym przedmiot zamówienia. Za usługę odpowiadającą swoim rodzajem usługom, stanowiącej przedmiot zamówienia uważa się usługę ochrony osób i mienia, wykonywaną w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, przez okres minimum pełnych 10 miesięcy, w obiekcie wpisanym do wykazu obiektów podlegających obowiązkowej ochronie, w którym na dobę pracowało min. 4 pracowników ochrony wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej,
- c) zdolności technicznej. Warunek zostanie uznany za spełniony, gdy wykonawca wykaże się dysponowaniem minimum:
- c₁) co najmniej dwiema grupami interwencyjnymi na terenie miasta Krakowa, mogącymi interweniować w ciągu max. 10 min. od chwili wezwania,
- c₂) co najmniej 20 osobami pełniącymi funkcję pracowników ochrony zgodnie z ustawą z dnia 22.08.1997r o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz. U 2016 poz. 1432 z późn. zm.) (wykonującymi bezpośrednią ochronę fizyczną) wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, legitymującymi się dopuszczeniem do posiadania broni, w tym co najmniej 1 osobą ochrony wpisaną na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego
- c₃) zewnętrznym Uzbrojonym Stanowiskiem Interwencyjnym (USI) (działającą w oparciu o system radiowy lub GSM) oraz systemem komunikacji typu dyspozytorskiego (działający w oparciu o system radiowy lub GSM) zgodnie z aktualną **Metodyką uzgadniania planów ochrony obszarów, obiektów i urządzeń podlegających obowiązkowej ochronie**.
W przypadku dysponowania Uzbrojonym Stanowiskiem Interwencyjnym (USI) działającym w oparciu o system GSM wymagana jest procedura samo testowania sprawności systemu.
- c₄) magazynem broni, zabezpieczonym zgodnie z wymogami Rozporządzenia MSW z 21.10.2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (tekst jednolity Dz. U. z 2015 poz. 992 z późn. zm.). Stosowne zaświadczenie oraz protokół odbioru magazynu przez właściwą Komendę Wojewódzką Policji, stanowić będzie załącznik do umowy,
- c₅) parkiem samochodowym do konwojowania dzieł sztuki, transportowanych kolumną samochodów składającym się co najmniej z 2 samochodów konwojujących (ubezpieczających) dzieła sztuki przez koncesjonowanych pracowników ochrony konwojentów (6 konwojentów i 2 kierowców)
2. Wykonawca w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na zasobach innych podmiotów.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), wskazane wyżej warunki udziału w postępowaniu mogą spełniać łącznie.
4. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia nie mogą podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w formule spełnia – nie spełnia, w oparciu o dokumenty załączone do oferty, a których wykaz zawiera punkt VII ogłoszenia.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (**do oferty należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo**) chyba, że w przypadku spółki cywilnej, z umowy tej spółki wynika sposób jej reprezentowania (do stwierdzenia czego niezbędne będzie załączenie do oferty umowy spółki cywilnej). Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

V. Oświadczenia i dokumenty jakie winni załączyć do oferty wykonawcy

1. Wraz z ofertą wykonawca winien złożyć aktualne na dzień składania ofert ***oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia*** – zał. nr 2 do ogłoszenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) koncesje, zezwolenia lub licencje lub dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania
 - 2) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - zał. nr 4 do ogłoszenia, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.
W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 3) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – zał. nr 5 do ogłoszenia
 - 4) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. – zał. nr 6 do ogłoszenia
 - 5) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
Chyba, że wykonawca wskaże dostępność tego dokumentu w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych i Zamawiający może pobrać go samodzielnie z tej bazy danych;
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 5 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
3. Dokumenty, o których mowa w pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis dotyczący terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.
4. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 1 ppkt 5.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się przez wykonawców o zamówienie, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
6. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.
7. W przypadku gdy wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o którym mowa w pkt 1.
8. Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów:

- 1) musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
 - 2) Zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących w szczególności:
 - a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia
9. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
10. Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 96 ustawy z 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2019 poz. 540 z późniejszymi zmianami).

VI. Informacje na temat przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wzór oświadczenia wraz z powyższą informacją zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.

VII. Forma składanych dokumentów.

1. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
2. Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wszelkie zawiadomienia, wnioski, oświadczenia i informacje zamawiający i wykonawcy przekazują sobie w formie pisemnej-lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Poprzez przekazanie oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji, drogą elektroniczną, Zamawiający rozumie, tylko i wyłącznie przekazania skanu dokumentu, który został sporządzony w formie pisemnej.
4. Adres zamawiającego do korespondencji: Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie MOCAK, ul. Lipowa 4, 30-702 Kraków.
5. Adres poczty elektronicznej: office@mocak.pl.
6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Pan Grzegorz Majka tel.: 012 263 40 26.

IX. Termin związania ofertą.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 - a) wypełniony formularz oferty – zał. nr 1 do ogłoszenia,

- b) zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań Wykonawcy z normami jakościowymi potwierdzającego posiadanie systemu zarządzania jakością usług ochrony osób i mienia (np. typu certyfikat zgodności z normą ISO 9001-2000 lub inny równoważny dokument potwierdzający odpowiednio stosowanie przez Wykonawcę równoważnych środków zapewnienia jakości świadczonych usług). Nie załączenie do oferty tego dokumentu nie skutkuje odrzuceniem oferty.
2. Do oferty należy również załączyć wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt V ogłoszenia.
3. Pozostałe informacje dotyczące przygotowania oferty:
- 1/ Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 2/ Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
 - 3/ Oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
 - 4/ Jeżeli wykonawca składając ofertę, zastrzega sobie prawo do nie udostępnienia innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, musi to wyraźnie wskazać w ofercie, poprzez złożenie stosownego oświadczenia zawierającego wykaz zastrzeżonych dokumentów i wykazanie iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty opatrzone klauzulą: „Dokument zastrzeżony” winny być załączone łącznie z oświadczeniem, o którym mowa powyżej na końcu oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
 - 5/ Forma oferty winna spełniać następujące wymagania:
 - a) wszystkie strony oferty oraz oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, należy spiąć lub zszyć, w sposób uniemożliwiający przypadkowe ich rozpięcie,
 - b) poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osób uprawnionych lub upoważnionych do reprezentowania wykonawcy,
 - c) wszystkie strony zawierające treść należy kolejno ponumerować,
 - d) ofertę należy składać w jednym egzemplarzu, w opakowaniu. Na opakowaniu należy zamieścić informacje:

Nazwa i adres wykonawcy Nazwa i adres zamawiającego Adres na który należy składać oferty Oferta na:(wpisać nazwę zamówienia).. Nie otwierać przed:...(wpisać datę otwarcia ofert).....

4. W dowolnym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

XI.1. Miejsce oraz termin składania ofert.

Oferty należy składać, nie później niż do dnia **14.10.2019 r.** do godz. **11:30** w Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie MOCAK, Lipowa 4, 30-702 Kraków, budynek administracyjny.

XI.2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **14.10.2019 r.** o godz. **12:00** w Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie MOCAK, Lipowa 4, 30-702 Kraków, budynek administracyjny.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

Wykonawca winien podać w ofercie:

- 1) cenę brutto (razem z podatkiem VAT) za stałą, bezpośrednią ochronę fizyczną 24h na dobę przez 7 dni w tygodniu, wykonywaną w systemie 12h (**za cały okres trwania usługi a nie za jeden miesiąc**).
- 2) cenę brutto (razem z podatkiem VAT) osobogodziny posterunku doraźnego (na terenie Muzeum lub Krakowa) i konwojenta,
- 3) cenę brutto (razem z podatkiem VAT) za jeden kilometr jazdy pojazdu do konwojowania dzieł sztuki.

Cena winna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, cła, podatki i inne opłaty. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.

XIII. Opis kryteriów, którymi będzie kierował się zamawiający przy wyborze ofert, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Oferty nie podlegające odrzuceniu będą oceniane wg następujących kryteriów:

- 1) Cena brutto za stałą, bezpośrednią ochronę fizyczną 24h na dobę przez 7 dni w tygodniu, wykonywaną w systemie 12h – 78 pkt,
- 2) Cena brutto osobogodziny posterunku doraźnego (na terenie Muzeum lub Krakowa) i konwojenta – 2 pkt,
- 3) Cena brutto za jeden kilometr jazdy pojazdu do konwojowania dzieł sztuki - 2 pkt,
- 4) Posiadanie przez Wykonawcę zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań Wykonawcy z normami jakościowymi potwierdzającego posiadanie systemu zarządzania jakością usług ochrony osób i mienia (np. typu certyfikat zgodności z normą ISO 9001-2000 lub inny równoważny dokument potwierdzający odpowiednio stosowanie przez Wykonawcę równoważnych środków zapewnienia jakości świadczonych usług) – 3 pkt,
- 5) Ilość należycie wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie usług, odpowiadających swoim rodzajem usługom, stanowiącym przedmiot zamówienia – 15 pkt.

2. Sposób oceny ofert:

- 1) Cena brutto za stałą, bezpośrednią ochronę fizyczną 24h na dobę przez 7 dni w tygodniu, wykonywaną w systemie 12h. Maksymalną ocenę – 78 pkt otrzyma oferta z najniższą ceną. Pozostałe oferty z wyższymi cenami zostaną ocenione według wzoru:

Najniższa cena brutto za stałą, bezpośrednią ochronę fizyczną 24h na dobę przez 7 dni w tygodniu, wykonywaną w systemie 12h. spośród ofert nie podlegających odrzuceniu

Cena = _____ x 78 pkt

Cena brutto za stałą, bezpośrednią ochronę fizyczną 24h na dobę przez 7 dni w tygodniu, wykonywaną w systemie 12h oferty ocenianej

- 2) Cena brutto osobogodziny posterunku doraźnego i konwojenta (na terenie Muzeum lub Krakowa). Maksymalną ocenę – 2 pkt otrzyma oferta z najniższą ceną. Pozostałe oferty z wyższymi cenami zostaną ocenione według wzoru:

Najniższa cena brutto osobogodziny posterunku doraźnego i konwojenta spośród ofert nie podlegających odrzuceniu

Cena = _____ x 2 pkt

Cena brutto osobogodziny posterunku doraźnego (na terenie Muzeum lub Krakowa) i konwojenta, oferty ocenianej

- 3) Cena brutto za jeden kilometr jazdy pojazdu do konwojowania dzieł sztuki. Maksymalną ocenę – 2 pkt otrzyma oferta z najniższą ceną. Pozostałe oferty z wyższymi cenami zostaną ocenione według wzoru:

Najniższa cena brutto za jeden kilometr jazdy pojazdu do konwojowania dzieł sztuki spośród ofert nie podlegających odrzuceniu

Cena = _____ x 2 pkt

Cena brutto za jeden kilometr jazdy pojazdu do konwojowania dzieł sztuki, oferty ocenianej

- 4) Za posiadanie przez Wykonawcę zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań Wykonawcy z normami jakościowymi potwierdzającego posiadanie systemu zarządzania jakością usług ochrony osób i mienia (np. typu certyfikat zgodności z normą ISO 9001-2000 lub inny równoważny dokument potwierdzający odpowiednio stosowanie przez Wykonawcę równoważnych środków zapewnienia jakości świadczonych usług), Wykonawca otrzyma 3 pkt. W przypadku braku zaświadczenia – 0 pkt.

- 5) Za każde należycie wykonaną usługę, odpowiadającą swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, Wykonawca otrzyma 5 pkt, lecz nie więcej w całym kryterium niż 15 pkt. Z uwagi na fakt, że wymagana do wykazania spełniania warunku wiedzy

i doświadczenia minimalna ilość należycie wykonanych usług wynosi 2, do oceny w tym kryterium brane będą pod uwagę należycie wykonane usługi powyżej tej ilości, czyli powyżej 2 usług.

3. Wyliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta z najwyższą łączną oceną w wyżej wymienionych kryteriach oceny ofert.

XIV. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do ogłoszenia.
3. Wykonawcy występujący wspólnie winni, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczyć zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
4. Wybrany wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.

XV. Inne informacje.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

XVI. Obowiązki informacyjne wynikające z RODO

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO. W szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, wykonawca zobowiązany jest do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

XVII. Wykaz załączników do ogłoszenia.

1. Formularz oferty – zał. nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia – zał. nr 2.
3. Wzór umowy – zał. nr 3.
4. Wykaz wykonanych usług – zał. nr 4.
5. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – zał. nr 5.
6. Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia – zał. nr 6.
7. „Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego” – zał. nr 7.

FORMULARZ OFERTY

1. Dane Wykonawcy (w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, należy podać dane dotyczące wszystkich wykonawców):

a) Nazwa Wykonawcy

.....
.....

b) Adres Wykonawcy

.....
.....

tel. fax

adres poczty elektronicznej wykonawcy

NIP

Nr konta:

2. Oferta na temat: ***Świadczenie usługi ochrony osób i mienia dla Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie MOCAK.***

3. Cena za stałą, bezpośrednią ochronę fizyczną 24h na dobę przez 7 dni w tygodniu, wykonywaną w systemie 12h (za cały okres trwania usługi a nie za jeden miesiąc):

..... zł
(cena wraz z podatkiem VAT)

4. Cena osobogodziny posterunku doraźnego i konwojenta (na terenie Muzeum lub Krakowa):

..... zł
(cena wraz z podatkiem VAT)

5. Cena za jeden kilometr jazdy pojazdu do konwojowania dzieł sztuki:

..... zł
(cena wraz z podatkiem VAT)

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia i akceptujemy je bez zastrzeżeń.

Oświadczamy, że akceptujemy warunki załączonego do ogłoszenia wzoru umowy i zobowiązujemy się do podpisania umowy w przypadku wyboru naszej oferty.

Oświadczamy, że wycena przedmiotu umowy uwzględnia wszystkie uwarunkowania oraz czynniki związane z wykonaniem zamówienia i obejmuje cały zakres rzeczowy zamówienia - jest kompletna.

Oświadczam, że oferowane usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

Oferta zawiera: stron.

.....
(podpis/podpisy osoby/osób uprawnionych/upoważnionych
do reprezentowania wykonawcy)

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

1. Oświadczam, że nie później niż na dzień składania ofert, spełniam warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ustawy oraz nie podlegam wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy, Wskazuję, że dokumenty na potwierdzenie złożonych oświadczeń. znajdują się w formie elektronicznej pod następującymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych (należy podać ścieżkę dostępu do dokumentu):

- <https://ems.ms.gov.pl>
- <https://prod.ceidg.gov.pl>

2. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w części VI pkt 1 ppkt 2 ogłoszenia, polegam na zasobach następującego podmiotu:
(Wypełnić jeśli dotyczy)

.....
.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

Oświadczam też, że podmiot ten, nie później niż na dzień składania ofert, nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

3. Oświadczam, że następujące elementy zamówienia:
(Wypełnić jeśli dotyczy)

.....
.....
zamierzam powierzyć następującemu podwykonawcy:
.....
.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

Oświadczam też, że podmiot, ten nie później niż na dzień składania ofert, nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

4. Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd.

.....
data

.....
(podpis/podpisy osoby/osób
uprawnionych/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

UMOWA

z dnia r. zawarta w Krakowie pomiędzy:
 Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie MOC AK, ul. Lipowa 4, 30-702 Kraków, reprezentowaną przez
 Zastępcę Dyrektora Muzeum – Romana Krzysztofika zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM
 a

 reprezentowaną przez,
 zwanym dalej WYKONAWCĄ,

§1

1. WYKONAWCA został wybrany w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).
2. WYKONAWCA wykona przedmiot umowy w pełnym zakresie rzeczowym, zgodnie z niniejszą umową oraz załącznikami nr 1 i 2 do niej: Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i ofertą WYKONAWCY.

§2

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi ochrony fizycznej osób i mienia obiektu Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie MOC AK, ul. Lipowa 4.
2. Usługa obejmuje:
 - a) **bezpośrednią** ochronę fizyczną **stałą** 24h na dobę przez 7 dni w tygodniu, wykonywaną w systemie 12h,
 - b) stały dozór sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych,
 - c) **bezpośrednią** ochronę fizyczną doraźną w postaci grupy interwencyjnej.
 Ochrona ta polega na podejmowaniu dopuszczalnych przepisami prawa działań należytej profesjonalnej działalności mających na celu: zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej, zapobieganie przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałanie powstawaniu szkód wynikających z tych zdarzeń oraz niedopuszczanie do wstępu osób nieuprawnionych na Obiekcie chronionym.
3. Sposób sprawowania bezpośredniej ochrony fizycznej obiektu Muzeum:

Rodzaj, dyslokacja, zadanie oraz czas pełnienia służby

Posterunek stały /PS-1/- pełniony w systemie całodobowym, jednoosobowy, dwuzmianowy, umiejscowiony w pomieszczeniu ochrony przy wejściu głównym w budynku „B”, w godzinach: I zmiana 7:00 – 19:00, II zmiana 19:00 – 7:00.

Uzbrojenie i wyposażenie:

- **Broń palna bojowa krótka, pistolet centralny zapłon kaliber od 6 do 12 mm - 1 sztuka,**
- **palka służbowa** - 1 sztuka,
- kajdanki - 1 sztuka,
- **ręczny miotacz substancji obojętniających (RMSO)** - 1 sztuka
- środki łączności bezprzewodowej - radiotelefon - 1 sztuka,
- latarka - 1 sztuka,
- telefon komórkowy - 1 sztuka,
- pilot antynapadowy - 1 sztuka.

Zadania do służby:

- wzywianie osób do opuszczenia obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obiektu, albo stwierdzenia zakłócenia porządku,

- ujęcie osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla chronionego mienia w celu niezwłocznego przekazania tych osób Policji,
- legitymowanie osób w celu ustalenia ich tożsamości,
- niedopuszczenie do bezprawnego wyniesienia z obiektu składników majątkowych, w tym eksponatów muzealnych,
- niedopuszczenie do wejścia na teren obiektu osób nieuprawnionych /po godzinach pracy Muzeum/,
- nie wpuszczanie na teren Muzeum osób, których zachowanie wskazuje, że są pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających,
- niedopuszczenie do bezprawnego zawładnięcia obiektem,
- zwracanie uwagi na przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych,
- podejmowanie interwencji w stosunku do osób stwarzających zagrożenie dla bezpieczeństwa lub naruszających porządek,
- niezwłoczne informowanie przełożonych o zauważonych nieprawidłowościach dotyczących bezpieczeństwa obiektu, w tym niesprawności działania systemów zabezpieczeń elektronicznych innych,
- utrzymywanie stałej, bezpośredniej łączności radiowej z pracownikiem ochrony pełniącym służbę w patrolu pieszym nr 1, a także z posterunkiem doraźnym (w razie jego wystawienia), w zakresie koordynowania wspólnych zadań służbowych,
- obserwacja obiektu Muzeum poprzez kamery telewizji dozorowej,
- reagowanie na sygnały alarmowe z poszczególnych systemów zabezpieczeń elektronicznych,
- nadzorowanie poprzez urządzenia wizualizacyjne pracy systemów alarmowych zainstalowanych na terenie Muzeum,
- w uzasadnionych przypadkach wezwanie grupy interwencyjnej /GI/ poprzez użycie pilota antynapadowego,
- nadzorowanie i realizowanie zadań dot. ruchu materiałowo-osobowego i gospodarki kluczami,
- po opuszczeniu obiektu przez pracowników dokonuje sprawdzenia zamknięć wszystkich pomieszczeń i załącza system sygnalizacji włamania i napadu,
- w godzinach: 19:00 – 7:00 dokonuje wymiennie z pracownikiem patrolu nr 1 obchodu terenu, w sposób nieregularny i niemożliwy do przewidzenia,
- prowadzenie dokumentacji ochronnej w postaci: książki służby, książki zdarzeń, książki wydania - przyjęcia broni i amunicji, książki ruchu materiałowo-osobowego oraz książki wydawania/zdawania kluczy zapasowych,
- inne wynikające z Planu Ochrony.

Patrol pieszy /PP-1/ - pełniony w systemie całodobowym, jednoosobowy, dwuzmianowy, służba pełniona w budynkach A, B, C i D oraz na terenie zewnętrznym Muzeum w godzinach: I zmiana 7:00 –19:00, II zmiana 19:00 – 7:00.

Uzbrojenie i wyposażenie:

- **Broń palna bojowa krótka, pistolet centralny zapłon kaliber od 6 do 12 mm** - 1 sztuka,
- **palka służbowa** - 1 sztuka,
- kajdanki - 1 sztuka,
- **ręczny miotacz substancji obojętniających (RMSO)** - 1 sztuka,
- środki łączności bezprzewodowej – radiotelefon - 1 sztuka,
- latarka - 1 sztuka,
- pilot antynapadowy - 1 sztuka.

Zadania do służby:

- patrolowanie galerii wystawowych i okolic wejść w bud. A w godzinach, gdy Muzeum jest otwarte dla zwiedzających oraz terenu Muzeum w godzinach 19:00 – 7:00,
- legitymowanie osób w celu ustalenia ich tożsamości,
- współpraca z przewodnikami grup i opiekunami muzealnymi w zakresie ochrony dzieł sztuki, a także utrzymania spokoju i porządku,
- po opuszczeniu Muzeum przez zwiedzających, przeprowadzenie szczegółowej kontroli podległego terenu z uwzględnieniem wszystkich miejsc mogących służyć do ukrycia osób i przedmiotów,
- niedopuszczenie do bezprawnego wyniesienia z obiektu składników majątkowych,
- nie wpuszczanie na teren Muzeum osób, których zachowanie wskazuje, że są pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających,
- niedopuszczenie do bezprawnego zawładnięcia obiektem,

- ujęcie osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia i zdrowia ludzkiego, a także dla chronionego mienia, w celu niezwłocznego przekazania tych osób Policji,
- podejmowanie interwencji w stosunku do osób stwarzających zagrożenie dla bezpieczeństwa lub naruszających porządek,
- niezwłoczne informowanie przełożonych o zaistniałych nieprawidłowościach w procedurach bezpieczeństwa obiektu,
- realizowanie zadań dot. ruchu materiałowo-osobowego i gospodarki kluczami,
- utrzymywanie stałej łączności radiowej z pracownikiem ochrony fizycznej z posterunku stałego nr 1.
- w godzinach: 18:00 – 7:00 dokonuje wymiennie z pracownikiem posterunku stałego nr 1 obchodu terenu, w sposób nieregularny i niemożliwy do przewidzenia,
- inne wynikające z Planu Ochrony.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia będących na wyposażeniu PS-1 i PP-1 środków łączności bezprzewodowej – radiotelefonów w zakresie sprawności i skuteczności działania na obiekcie Zamawiającego.

Posterunek doraźny /PD/– wystawiany w miejscu wymagającym ochrony tymczasowej lub natychmiastowej, a w szczególności w przypadku awarii systemu alarmowego. Wystawiany będzie na podstawie pisemnego polecenia Dyrektora Muzeum lub osoby upoważnionej przez Dyrektora (w sytuacji awaryjnej polecenie może zostać wydane ustnie w tym drogą telefoniczną) i rozliczany wg stawki osobogodziny podanej w ofercie. Miejsce posterunku doraźnego wskazuje Zamawiający na terenie Muzeum lub na terenie Krakowa.

Uzbrojone Stanowisko Interwencyjne/USI/ – dyżur pełniony poza obiektem Muzeum, w systemie całodobowym, dwuzmianowym, co najmniej jednoosobowym, czas pełnienia służby nie przekracza 12 godzin.

Uzbrojenie USI

- **Broń palna bojowa krótka, pistolet centralny zapłon kaliber od 6 do 12 mm – 1 sztuka**

Zadania do służby dyżurnego USI

- zapoznanie się z zasadami ochrony obiektu,
- zapoznanie się z drogami dojazdu do obiektu i czasem podejmowania interwencji,
- posiadanie aktualnego wykazu telefonów umożliwiających nawiązanie kontaktu z kierownictwem i pracownikami obiektu,
- całodobowy nadzór sygnałów przesyłanych z obiektu,
- weryfikacja nadchodzącego sygnału alarmowego /włamanie, napad/,
- wysłanie grupy interwencyjnej oraz utrzymywanie z nią stałej łączności, sprawowania nadzoru i kontroli nad pracownikami (GI),
- w uzasadnionych przypadkach powiadomienie Policji,
- prowadzenie dokumentacji stanowiska monitorowania – książka służby, książka wydania i przyjęcia broni i amunicji, książka stanu uzbrojenia.
- inne wynikające z Planu Ochrony.

Grupa Interwencyjna /GI/ – pełniona w systemie całodobowym, dwuosobowym, dwuzmianowym, dwunastogodzinnym w oznakowanym samochodzie interwencyjnym dojeżdżającym do obiektu w czasie nie przekraczającym 10 minut (w godzinach 6:00 – 20:00, 8 minut w nocy (22:00-6:00) do Muzeum lub miejsca posterunku doraźnego.

Uzbrojenie wyposażenie:

- **Broń palna bojowa krótka, pistolet centralny zapłon kaliber od 6 o 12 mm - 2 sztuki,**
- **palka służbowa typu TONFA - 2 sztuki**
- **kajdanki - 2 sztuki,**
- **ręczny miotacz substancji obezwładniających (RMSO) - 2 sztuki,**
- **latarki - 2 sztuki,**
- **łączność bezprzewodowa /radiotelefony/ - 2 sztuki,**

- oznakowany pojazd interwencyjny

- 1 sztuka.

Zadania do służby

- **utrzymanie stałej łączności z USI**
- natychmiastowy dojazd do obiektu po otrzymaniu sygnału wezwania (max 10 minut od momentu otrzymania sygnału),
- potwierdzenie przyczyn wezwania,
- zweryfikowanie sygnału alarmowego (włamanie, napad, zakłócenie porządku, żądanie wsparcia) i przekazanie informacji do dyżurnego USI
- potwierdzenie na miejscu zakresu i stopnia zagrożenia osób i mienia,
- podjęcie ewentualnej interwencji w stosunku do sprawców zdarzenia,
- udzielenie pomocy poszkodowanym,
- w uzasadnionych przypadkach wezwanie Policji, zabezpieczenie śladów na miejscu zdarzenia,
- udzielenie informacji i pomocy przybyłym na miejsce zdarzenia policjantom,
- prowadzenie dokumentacji w postaci notatników,
- inne wynikające z Planu Ochrony.

Konwój /K/– wykonuje zadania konwojowe zgodnie z Rozporządzeniem MKiDN z dnia 2 września 2014 w sprawie zabezpieczenia zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich zniszczeniem lub utratą (Dz.U. 2014 poz. 1240).

Zadania dla Szefa Ochrony, którym będzie każdorazowo imiennie wyznaczona osoba przez właściciela firmy koncesjonowanej – nie pełni służby na obiekcie.

- Opracowuje grafiki służb,
- zapewnia obsadę służby,
- zapewnia przeszkolenie pracowników ochrony pełniących służbę w zakresie obsługi systemów zabezpieczenia funkcjonujących w ochranianym obiekcie,
- uwzględnia doraźne potrzeby Kierownictwa przy określaniu zadań dla pracowników ochrony,
- odpowiada za stan wyposażenia i umundurowania pracowników ochrony,
- utrzymuje bieżący kontakt z kierownictwem obiektu,
- dokonuje okresowych obchodów, przynajmniej raz w miesiącu w celu skontrolowania stanu zabezpieczenia obiektu oraz pracowników ochrony, a powyższy fakt dokumentuje w książce kontroli,
- dokonuje pisemnej analizy raz na pół roku stanu zabezpieczenia obiektu i wraz z ewentualnymi wnioskami przekazuje Kierownikowi jednostki,
- dokonuje okresowej oceny pracowników ochrony,
- uczestniczy w prowadzeniu postępowań wyjaśniających przyczyny i wielkość ewentualnych szkód powstałych na skutek niewłaściwego postępowania pracowników ochrony,
- prowadzi książkę stanu uzbrojenia, oraz książkę kontroli,
- jest odpowiedzialny za gospodarkę uzbrojeniem,
- współpracuje z jednostkami określonymi w rozporządzeniu MSWiA z dnia 18.12.1998 r. (Dz. U. z 1998, Nr 161, poz. 1108) w zakresie zleconym przez Kierownika jednostki.
- inne wynikające z Planu Ochrony.

4. WYKONAWCA zobowiązany jest do wykonywania ochrony zgodnie z Planem ochrony obiektu. Zamawiający przekaze WYKONAWCY Plan ochrony obiektu w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy
5. WYKONAWCA jest odpowiedzialny za przechowywanie oraz ewidencjonowanie broni palnej i amunicji wykorzystywanej do ochrony stacjonarnej, doraźnej oraz dla dyżurnego stanowiska monitorowania. Sposób przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji musi być zgodny z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 października 2011 w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (tj. Dz. U. z 2015 poz. 992 z póź. zm.).
6. Pracownicy WYKONAWCY są zobowiązani do wykonywania obowiązków ze szczególną starannością wymaganą przy dozorcze powierzonego mienia, zgodnie z zapisami § 1 ust. 3 niniejszej umowy, a po przekazaniu przez ZAMAWIAJĄCEGO Planu ochrony obiektu – zgodnie z Planem ochrony.
7. WYKONAWCA zapewni właściwą organizację i stały nadzór nad całością ochrony obiektu Muzeum.

8. WYKONAWCA zobowiązany jest do utrzymywania stałej obsady pracowników ochrony pracujących w systemie 12 h i przedstawienia ZAMAWIAJĄCEMU wykazu pracowników zatrudnionych przy wykonywaniu niniejszej umowy.
9. W celu zapewnienia stronom stałego kontaktu WYKONAWCA przedstawi ZAMAWIAJĄCEMU wykaz osób z podaniem powierzonej funkcji w obiekcie ZAMAWIAJĄCEGO, z telefonami kontaktowymi. Wykaz ten WYKONAWCA winien na bieżąco aktualizować.
10. W przypadku stwierdzenia rażących naruszeń dyscypliny pracy (np. spożywanie alkoholu, spanie, samowolne opuszczenie posterunku) ZAMAWIAJĄCY powiadomi WYKONAWCĘ, który zobowiązuje się do natychmiastowego zwolnienia z danego posterunku takiej osoby i zapewnienia pełnej obsady.
11. Ochrona osób i mienia realizowana będzie zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz. U. 2018 poz. 2142 z późn. zm.) i w oparciu o koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji Nr z obejmującą usługi z zakresu będącego przedmiotem niniejszej umowy i ważną na cały okres trwania umowy oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2.09.2014 (Dz. U. z 2014 poz. 1240) *w sprawie zabezpieczenia zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich zniszczeniem lub utratą.*
12. WYKONAWCA przyjmuje na siebie odpowiedzialność materialną za straty w mieniu powstałe na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania usługi na zasadach polskiego prawa cywilnego w zakresie poniesionej przez ZAMAWIAJĄCEGO szkody rzeczywistej, a wynikłe w szczególności z kradzieży, kradzieży z włamaniem i innych zdarzeń skutkujących nastąpieniem szkody w majątku ZAMAWIAJĄCEGO. WYKONAWCA posiada stosowną ochronę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej. Odpowiedzialność WYKONAWCA za powierzone dobra ZAMAWIAJĄCEGO odnosi się do obiektu chronionego, w zakresie miejsc objętych ochroną.
13. W przypadku spowodowania zawinionych zniszczeń lub uszkodzeń mienia, a także obrażeń ciała u osób trzecich WYKONAWCA zobowiązany jest do naprawienia szkód i przywrócenia stanu poprzedniego, a jeżeli jest to niemożliwe do wypłacenia odszkodowania za spowodowane zniszczenia lub uszkodzenia.
14. WYKONAWCA zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia ZAMAWIAJĄCEGO i innych organów (policji, straży pożarnej, itp.) o zaistniałym i stwierdzonym przez WYKONAWCĘ czynie zabronionym i zabezpieczenie miejsca zdarzenia do czasu przybycia policji.
15. W przypadku uszkodzenia systemów zabezpieczeń elektronicznych w chronionym obiekcie i konieczności objęcia obiektu dodatkową ochroną fizyczną WYKONAWCA niezwłocznie zawiadomi ZAMAWIAJĄCEGO i zabezpieczy obiekt do czasu przybycia przedstawiciela ZAMAWIAJĄCEGO.
16. WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność za prawidłowy odbiór sygnałów wysyłanych z systemu alarmowego w obiekcie i ich rejestracji.
17. Przed przystąpieniem do wykonywania umowy i każdorazowo przed skierowaniem nowego pracownika do ochrony obiektu, WYKONAWCA przedłoży do akceptacji przez ZAMAWIAJĄCEGO wykaz pracowników wraz z aktualną licencją oraz harmonogram obsady personalnej na posterunku ochrony.
18. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie bezwarunkowe prawo akceptacji pracownika wykonującego usługę, jak również żądania zmiany pracownika w trybie natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez pracownika postanowień umowy.
19. WYKONAWCA zobowiązany jest do zmiany pracownika po zgłoszeniu przez ZAMAWIAJĄCEGO żądania, o którym mowa w ust. 10 i ust. 18 powyżej, bez zbędnej zwłoki.
20. **WYKONAWCA zapewni by zobowiązania wobec ZAMAWIAJĄCEGO dotyczące zachowania tajemnicy zostały przeniesione również na jego pracowników i podwykonawców.**
21. WYKONAWCA zobowiązany jest udzielić na żądanie ZAMAWIAJĄCEGO niezbędnych informacji dotyczących przebiegu ochrony obiektu Muzeum i zdarzeń odbiegających od postanowień niniejszej umowy.
22. W przypadku zaistnienia zdarzenia przestępczego (kradzieży, włamania), wyrządzającej szkodę w chronionym mieniu, WYKONAWCA zobowiązany jest do natychmiastowego zabezpieczenia śladów przestępstwa i jeżeli to możliwe ujęcia sprawcy oraz niezwłocznego powiadomienia o zdarzeniu Policji i ZAMAWIAJĄCEGO, oraz w zależności od potrzeb Pogotowia Ratunkowego, Straży Pożarnej, Pogotowia Technicznego i in.
23. Obowiązek powyższy ciąży na WYKONAWCY również w przypadku zdarzenia losowego (pożar, zalanie, awaria itp.).
24. Pracownicy ochrony podlegają bezpośrednio WYKONAWCY i tylko od swoich przełożonych u WYKONAWCY otrzymywać mogą polecenia dotyczące sposobu sprawowania ochrony.
25. ZAMAWIAJĄCY oświadcza, iż istniejące urządzenia, środki i systemy zabezpieczenia technicznego istniejące w obiekcie chronionym, odpowiadają wymaganiom określonym w przepisach prawa. Przypadki

ich niesprawności odnotowywane będą w Księżce Służby, prowadzonej przez pracowników ochrony i niezwłocznie przekazywane do wiadomości ZAMAWIAJĄCEGO, w formie pisemnej notatki.

26. ZAMAWIAJĄCY dopełni wszelkich starań, by zapewnić, w zależności od sytuacji panującej w chronionym obiekcie, nieodpłatnie pracownikom WYKONAWCY właściwe warunki umożliwiające należyte świadczenie usług objętych przedmiotem niniejszej umowy, w tym socjalno-bytowe w szczególności: dostęp do pomieszczeń sanitarnych, wody i energii elektrycznej oraz jedno ogrzewane pomieszczenie. W przypadku, gdy realizacja powyższego nie będzie możliwa, z przyczyn niezależnych od ZAMAWIAJĄCEGO, strony niniejszej umowy wspólnie podejmą działania zmierzające do zapewnienia właściwych warunków socjalno-bytowych na chronionym obiekcie pracownikom WYKONAWCY.
27. W przypadkach wyjątkowych dla ochrony interesów ZAMAWIAJĄCEGO upoważniony przez niego pracownik ma pełne prawo wydawania pracownikom ochrony zaleceń i wskazań w zakresie uregulowanym umową, pod warunkiem wpisania ich do księgi służb oraz niezwłocznego powiadomienia WYKONAWCY. Dyspozycje te będą wykonywane tylko w przypadku, jeżeli nie kolidują z przepisami prawa oraz nie wpłyną ujemnie na stan bezpieczeństwa chronionego obiektu.
28. ZAMAWIAJĄCY wyraża zgodę na oznakowanie obiektu, po dokonaniu stosownych uzgodnień między stronami niniejszej umowy, i utrzymanie zainstalowanych i/lub przekazanych przez WYKONAWCĘ oznaczeń przez okres obowiązywania niniejszej umowy. ZAMAWIAJĄCY oświadcza, że nie będzie żądał wynagrodzenia z powyższego tytułu, jak też jest świadom, że powyższe oznakowania nie oznaczają udzielenia jakiegokolwiek prawa własności intelektualnej do firmy/logo WYKONAWCY.
29. Pracownicy WYKONAWCY pełniący służbę na obiekcie ZAMAWIAJĄCEGO powinni posiadać ujednolicone i oznakowane wg przepisów mundurowanie, a na wniosek ZAMAWIAJĄCEGO powinni używać strój galowego.
30. Nad realizacją przedmiotu umowy nadzór ze strony ZAMAWIAJĄCEGO sprawować będzie: Zmiana powyższej osoby nie będzie stanowić zmiany umowy.
31. Nad realizacją przedmiotu umowy nadzór ze strony WYKONAWCY sprawować będzie:.....
32. O każdej zmianie osób upoważnionych strony poinformują się pisemnie - niezwłocznie po zaistnieniu zmiany.

§3

1. WYKONAWCA zobowiązuje się wykonać umowę z należytą starannością, w szczególności odpowiada za jakość i terminowość wykonania niniejszej umowy.
2. Przeniesienie przez WYKONAWCĘ na osobę trzecią jakichkolwiek praw związanych z wykonaniem umowy bez pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO jest nieważne.
3. WYKONAWCA zobowiązany jest do informowania ZAMAWIAJĄCEGO o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie umowy, w szczególności o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego.

§3a

1. ZAMAWIAJĄCY wymaga, aby osoby wykonujące czynności wymienione w §2 ust. 2 litera a) wzoru umowy zatrudnione były przez WYKONAWCĘ na podstawie umowy o pracę.
2. Czynności, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy to bezpośrednia ochrona fizyczna stała w obiekcie ZAMAWIAJĄCEGO – stanowisko: kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej pełniący w ramach zmiany dyżur w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO (nie dotyczy doraźnego posterunku).
3. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem realizacji przedmiotu zamówienia, WYKONAWCA zobowiązany jest do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby i w terminie do 2 dni, poinformowania o tym fakcie ZAMAWIAJĄCEGO, przedstawiając w tym celu stosowny wykaz. Zmiana osób, nie jest zmianą istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty, w rozumieniu art. 144 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. WYKONAWCA, w dniu podpisania umowy przedstawi wykaz pracowników wykonujących czynności, o których mowa w ust. 2 na podstawie umowy o pracę.
5. WYKONAWCA w terminie do 10 dni od podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia osób, przedstawiając oświadczenie tych osób, że są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.
6. W przypadku nie przedstawienia w terminie informacji, o których mowa w ust 4 i 5 WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 3 000,00 zł brutto za każdy taki przypadek. Kwota, podlega potrąceniu z wynagrodzenia należnego WYKONAWCY na podstawie niniejszej umowy.

7. W przypadku trzykrotnego nie wywiązania się przez WYKONAWCĘ z obowiązku wskazanego w ust. 3 lub/i 4 lub/i 5, ZAMAWIAJĄCY ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć kary umowne w wysokości 20% wynagrodzenia należnego WYKONAWCY. Kara podlega zapłacie w terminie 14 dni od daty otrzymania przez WYKONAWCĘ oświadczenia ZAMAWIAJĄCEGO o odstąpieniu od umowy
8. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy zostanie złożone przez ZAMAWIAJĄCEGO na piśmie w terminie nie późniejszym niż 7 dni od daty powzięcia przez niego informacji o okolicznościach stanowiących przyczynę odstąpienia.

§ 4

Zamówienie należy wykonać w terminie: **od dnia 01.12.2019 r. do dnia 30.11.2020 r.**

§ 5

1. WYKONAWCY z tytułu niniejszej umowy przysługuje wynagrodzenie:
 - 1) za stałą, bezpośrednią ochronę fizyczną 24h na dobę przez 7 dni w tygodniu, wykonywaną w systemie 12h, w wysokości: zł brutto (razem z VAT)
 - 2) za osobogodzinę posterunku doraźnego (na terenie Muzeum lub Krakowa) i konwojenta w wysokości: zł brutto (razem z VAT)
 - 3) za jeden kilometr jazdy pojazdu do konwojowania dzieł sztuki w wysokości: zł brutto (razem z VAT)
 - 4) Maksymalna wartość nominalna zobowiązania ZAMAWIAJĄCEGO wynosi..... zł.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest ostateczne i nie podlega zmianie.
3. Warunkiem wystawienia każdej faktury jest pisemne potwierdzenie przez ZAMAWIAJĄCEGO w protokole odbioru, iż usługa objęta umową została wykonana należycie.
4. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy będzie następować co miesiąc z dołu, w wysokości 1/12 wynagrodzenia ustalonego w ust. 1 pkt 1.
5. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie usług objętych wynagrodzeniem ustalonym w ust. 1 pkt 2 i 3 będzie następować na podstawie przygotowanych przez Wykonawcę i zaakceptowanych przez Zamawiającego zestawień odpowiednio: iloczynu przepracowanych godzin i właściwej stawki oraz przejechanych kilometrów i właściwej stawki.
6. Zapłata za wykonaną usługę nastąpi przelewem na konto WYKONAWCY nr, na podstawie faktury VAT wystawionej przez WYKONAWCĘ na ZAMAWIAJĄCEGO.
7. Termin zapłaty strony ustalają na 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury ZAMAWIAJĄCEMU.
8. Jako termin zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.
9. WYKONAWCA może dochodzić od ZAMAWIAJĄCEGO odsetek ustawowych za zwłokę w zapłacie faktur.

§ 6

1. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo do odstąpienia ze skutkiem natychmiastowym od umowy:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; ZAMAWIAJĄCY może od umowy odstąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - 2) jeżeli WYKONAWCA pomimo pisemnego wezwania ZAMAWIAJĄCEGO, określającego termin usunięcia stwierdzonych naruszeń nie wykonuje umowy zgodnie z jej postanowieniami lub w rażący sposób zaniedbuje lub narusza zobowiązania umowne.
 - 3) jeżeli WYKONAWCA otrzymał co najmniej czterokrotnie pisemne wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO, określające termin usunięcia stwierdzonych naruszeń w wykonywaniu umowy.
2. Ponadto ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w przypadku:
 - 1) wydania nakazu zajęcia majątku WYKONAWCA lub zrzeczenia się przez WYKONAWCĘ majątku na rzecz wierzycieli,
 - 2) przystąpienia przez WYKONAWCĘ do likwidacji swej firmy, również w razie likwidacji firmy w

- celu przekształcenia lub restrukturyzacji oraz zawieszenia działalności gospodarczej
3. Odstąpienie powinno być sporządzone w formie pisemnego, uzasadnionego oświadczenia, pod rygorem nieważności.
 4. ZAMAWIAJĄCY w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które WYKONAWCA nie odpowiada, obowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane zgodnie z umową.

§7

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy ZAMAWIAJĄCEMU przysługują kary umowne w wysokości:
 - a) z tytułu odstąpienia przez ZAMAWIAJĄCEGO od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność WYKONAWCA – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 pkt 1 umowy,
 - b) z tytułu odstąpienia przez WYKONAWCĘ od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność WYKONAWCA – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 pkt 1 umowy,
 - c) za nienależyte wykonanie umowy – w wysokości 15% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 pkt 1 umowy za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy. Przez nienależyte wykonanie umowy rozumie się w szczególności naruszenie postanowień umowy określonych w § 1, 2, 3 i 4 innych niż określone poniżej w literach d) i e),
 - d) z tytułu nie wywiązywania się z postanowień umowy w zakresie czasu dojazdu grupy interwencyjnej od momentu zgłoszenia – w wysokości 10% wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w § 5 ust. 5,
 - e) z tytułu każdorazowego stwierdzenia przez ZAMAWIAJĄCEGO naruszenia dyscypliny pracy przez pracownika ochrony (w tym m.in.: pełnienie ochrony niezgodnie z zapisami umowy, w szczególności pełnienie dyżuru rzez czas dłuższy niż 12 godzin na dobę, spanie podczas pełnienia dyżuru lub pełnienie go w stanie nietrzeźwości, spożywanie alkoholu na terenie chronionego obiektu) – w wysokości 3% wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w § 5 ust. 4.
 - f) z tytułu niewykonania umowy przez WYKONAWCĘ- w wysokości 40% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 pkt 1 umowy.
2. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości faktycznie poniesionej szkody, także naliczania i dochodzenia kar umownych po odstąpieniu od umowy.
3. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z faktur.

§ 8

1. Zamawiający dopuszcza istotne zmiany postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie:
 - 1) zmiany ceny brutto wykonania zamówienia, w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT,
 - 2) sposobu sprawowania bezpośredniej ochrony fizycznej obiektu Muzeum (§2 ust. 3 wzoru umowy), w przypadku zmiany rozporządzenia odpowiedniego Ministra *ws. zabezpieczenia zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich zniszczeniem lub utratą.*
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 1 jest nieważna.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy oraz załączników, stanowiących integralną część umowy, wymagają pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
4. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń:
 - a) Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie MOCAK, ul. Lipowa 4, 30-702 Kraków,
 - b)
5. O każdej zmianie adresu WYKONAWCA zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić ZAMAWIAJĄCEGO w formie pisemnej – pod rygorem uznania za prawidłowo doręczoną korespondencję kierowaną na adres wymieniony w niniejszej umowie.

§9

1. WYKONAWCA umowy zobowiązuje się do bezwzględного zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy, także po jej zakończeniu. Obowiązek ten nie dotyczy informacji, co do których ZAMAWIAJĄCY ma nałożony ustawowy obowiązek publikacji lub która stanowi informację upubliczniąną przez ZAMAWIAJĄCEGO.
2. W przypadku naruszenia zapisów ust. 1 ZAMAWIAJĄCY może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§ 10

1. Wszelkie zawiadomienia lub informacje wynikające z wykonywania niniejszej umowy, wymagają formy

pisemnej.

2. Za datę otrzymania korespondencji uznaje się dzień przekazania jej pocztą elektroniczną lub faksem, jeżeli ich treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

§ 11

Mając na uwadze postanowienia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej RODO:

1. ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA z tytułu i dla zapewnienia współpracy celem realizacji zapisów niniejszej umowy udostępnią dane osobowe swoich pracowników stronie drugiej w maksymalnym zakresie: imię i nazwisko pracownika, tytuł zawodowy, służbowe dane do kontaktu (e-mail, numer telefonu).
2. ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA prześlą swoim pracownikom i współpracownikom, których dane zostaną udostępnione z tytułu niniejszej umowy wszelkie informacje określone w art. 13 i 14 RODO, w sposób pozwalający stronie drugiej skorzystać z prawa do odstąpienia od wykonania obowiązku informacyjnego – vide art. 13 pkt 4 oraz art. 14 pkt 5 RODO.
3. Strony udostępnią sobie wzajemnie wszelkie informacje potrzebne do skutecznego wypełnienia zobowiązania, przy czym:
 - 1) ze strony ZAMAWIAJĄCEGO, kontakt będzie się odbywał poprzez powołanego Inspektora Ochrony Danych, adres: iod@mocak.pl
 - 2) ze strony WYKONAWCY, kontakt będzie się odbywał poprzez powołanego Inspektora Ochrony Danych, adres: iod@<domena>.krakow.pl
 - 3) Zakłada się, że odbiorcami przetwarzanych przez obie strony danych osobowych mogą być podmioty:
 - serwisujące urządzenia oraz dostarczające i utrzymujące oprogramowanie wykorzystywane w celu przetwarzania danych osobowych;
 - podmioty, którym przekazuje się dokumentację dla celów niszczenia po zakończonym okresie przechowywania;
 - świadczące na rzecz strony usługi niezbędne do wykonania zawieranej umowy – jeżeli zawarta umowa wymaga ich udziału (np. firmy kurierskie za pośrednictwem, których może być prowadzona korespondencja);
 - prowadzące działalność płatniczą np. banki – w związku z dokonywanymi z tytułu zawartej umowy płatnościami;
 - świadczące usługi doradczo-kontrolne, a także usługi prawne, windykacyjne i podatkowe

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, będą miały zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Rozstrzyganie sporów wynikłych przy wykonywaniu niniejszej umowy strony zgodnie poddają sądowi miejscowo właściwemu dla ZAMAWIAJĄCEGO.
3. Umowa zostaje zawarta z chwilą podpisania przez obydwie strony.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Data:

Data:

Wykaz wykonanych usług

Przedmiot zamówienia		Nazwa i adres odbiorcy (podmioty posiadające obiekty wpisane do wykazu obiektów podlegających obowiązkowej ochronie)	Data wykonania (dzień/miesiąc/rok rozpoczęcia i zakończenia)
Opis przedmiotu zamówienia	Ilość pracujących na obiekcie pracowników ochrony wpisanych na listę kwalifikowanych osób ochrony fizycznej i zabezpieczenia technicznego na dobę.		

podpis/podpisy osoby/osób uprawnionych/upoważnionych do reprezentowania wykonawcy

**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ
DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Imienny wykaz osób	Zakres wykonywanych czynności w realizacji zamówienia	Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami

podpis/podpisy osoby/osób uprawnionych/upoważnionych do reprezentowania wykonawcy

**Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych
dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia**

Wykaz samochodów konwojowych		Informacja o podstawie do dysponowania samochodami
Rodzaj i marka samochodu	Numer rejestracyjny	

Adres magazynu broni	Informacja o podstawie do dysponowania magazynem broni

Adres Uzbrojonego Stanowiska Interwencyjnego /USI/ i rodzaj systemu przesyłania danych (radiowy/ GSM)	Informacja o podstawie do dysponowania zewnętrzną stacją monitorowania

Rodzaj systemu przesyłania danych (radiowy/ GSM) w sieci komunikacji ruchomej lądowej typu dyspozytorskiego	Informacja o podstawie do dysponowania systemem

podpis/podpisy osoby/osób uprawnionych/upoważnionych do reprezentowania wykonawcy

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie MOCAK, ul. Lipowa 4, 30-702 Kraków, adres poczty elektronicznej: office@mocak.pl
- Muzeum powołało Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można skontaktować się w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail iod@mocak.pl ;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nt. „Świadczenie usługi obsługi ekspozycji na rzecz Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie MOCAK” - BM/ZP-26-15/19, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późniejszymi zmianami), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; Ponadto Pani/Pana dane będą przechowywane przez czas wymagany do przedawnienia roszczeń z niej wynikających, oraz, dla celów archiwalnych -zgodnie z wymaganiami wynikającymi z przepisów wykonawczych do ustawy o narodowym zasobie archiwalnym.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* *Wyjaśnienie:* informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** *Wyjaśnienie:* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** *Wyjaśnienie:* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.