

SA-05.6852.2. .2019

U M O W A

zawarta w dniu w Krakowie pomiędzy **Gminą Miejską Kraków** z siedzibą w Krakowie (31-004), plac Wszystkich Świętych 3-4, NIP: 6761013717, REGON: 351554353, reprezentowaną przez:

Tomasza Popiołka – Dyrektora Wydziału Spraw Administracyjnych (Pełnomocnictwo Nr 46/2018 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 2 lutego 2018 r.)

zwaną dalej **"Miastem"**

a:

(imię, nazwisko), zam. przy ul....., wykonującym/ą działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez ministra właściwego ds. gospodarki

PESEL:, NIP:,

zwanym/ą dalej "Przedsiębiorcą".

§ 1

"Miasto" udostępnia "Przedsiębiorcy" miejsce o powierzchni **7 m² (3,5 m x 2 m)** zlokalizowane na **działce nr 149 obręb 7 jednostka ewidencyjna Śródmieście**, położonej przy al. 29 Listopada, zgodnie z dokumentem graficznym stanowiącym załącznik do umowy, w celu prowadzenia okazjonalnej sprzedaży (odpowiednio: kwiatów, zniczy, art. cukierniczych w opakowaniach jednostkowych).

§ 2

1. Umowa obowiązuje **od dnia października 2019 r. do dnia listopada 2019 r.**
2. "Miasto" udostępnia "Przedsiębiorcy" miejsce określone w § 1 nadni.
3. Strony wykluczają możliwość przedłużenia umowy na zasadzie określonej w art. 674 kodeksu cywilnego.

§ 3

1. Z tytułu zajęcia miejsca, o którym mowa w § 1 "Przedsiębiorcy" nalicza się opłatę: wg stawki wylicytowanej w **przetargu ograniczonym** przeprowadzonym w dniu 21 października 2019 roku, w wysokości:
..... zł za dzień za 1 m² + należny podatek VAT.
2. "Przedsiębiorca" zobowiązuje się uiścić opłatę określoną w ust. 1 w terminach i wysokości jak niżej:

wpłata do dnia 10 listopada 2019 r.

... dni x ... zł x ... m² 000,00 zł

podatek VAT 23% 000,00 zł

wartość brutto 000,00 zł

(słownie: złotych '"/100)

płatne gotówką w kasie Wydziału Podatków i Opłat Urzędu Miasta Krakowa, al. Powstania Warszawskiego 10 lub na konto: **70 1020 2892 0000 5102 0590 0917.**

W sytuacji dokonania płatności przelewem za termin zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku Gminy Miejskiej Kraków.

Należność netto z tytułu zawartej umowy wynosi łącznie zł (słownie złotych: '"/100).

Należny podatek VAT z tytułu zawartej umowy wynosi łącznie zł (słownie złotych: '"/100).

Należność brutto z tytułu zawartej umowy wynosi łącznie zł (słownie złotych: '"/100).

3. Niezależnie od opłaty, o której mowa w ust. 1 "Przedsiębiorca" zobowiązuje się do uiszczenia dziennej opłaty targowej wynikającej z art. 15 i 16 ustawy z dnia 12.01.1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1445) w wysokości określonej w uchwale Nr XXX/489/15 Rady Miasta Krakowa z dnia 18.11.2015 r., której wysokość i sposób płatności należy uzgodnić w Wydziale Podatków i Opłat Urzędu Miasta Krakowa, ul. Nowohucka 1, tel. 12 616 9179 lub 12 616 9202.
4. W razie opóźnienia w uiszczeniu opłaty za zajęcie miejsca, o którym mowa w § 1, "Przedsiębiorca" zobowiązuje się do zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych za każdy dzień opóźnienia – bez odrębnego wezwania.
5. Niezależnie od odsetek, o których mowa w ust. 4 "Przedsiębiorca" zobowiązuje się do zapłaty rekompensaty za koszty odzyskiwania należności w wysokości równowartości kwoty 40 euro, ustalonej zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 118) – bez odrębnego wezwania.

§ 4

"Przedsiębiorca" zobowiązuje się:

- a) utrzymywać wygląd stoiska zgodnie z wytycznymi Plastyka Miasta (dopuszcza się ustawienie stoiska w formie stołu ekspozycyjnego w jednolitym stonowanym kolorze bez napisów, logotypów i wzorów; wnosi się o przysłonięcie zaplecza – ewentualnych pudeł i skrzynek w których przechowywany jest towar; ekspozycja towaru nie może odbywać się z powierzchni chodnika),
- b) w przypadku nieskładania stoiska po zakończonej działalności, zapewnić całodobowy dozór/ochronę stoiska handlowego przez cały okres realizacji przedmiotu umowy, w tym do bezwzględneho przestrzegania ciszy nocnej w godzinach: 22:00 - 06:00,
- c) zachować czystość i porządek w miejscu lokalizacji stoiska handlowego, w trakcie i po zakończeniu prowadzenia działalności handlowej,
- d) wykonywać na własny koszt prace związane z utrzymaniem zieleni zgodnie z przepisami Ustawy o ochronie przyrody z dnia 16 kwietnia 2004 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 2134 z późn. zm.) oraz sztuką ogrodniczą,
- e) nie udostępniać przyznanej lokalizacji bez pisemnej zgody "Miasta" osobom niezwiązanym niniejszą umową,
- f) nie umieszczać reklam ani żadnych dodatkowych elementów na stoisku i w jego otoczeniu, bez odrębnej umowy zawartej z "Miastem",
- g) przestrzegać obowiązującego prawa, a w szczególności przepisów sanitarnych, porządkowych, p/pożarowych,
- h) ponieść pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z działalnością handlową, w trakcie przygotowania i prowadzenia,
- i) nie zmieniać ustalonej umową lokalizacji, udostępnionej powierzchni, formy stoiska i charakteru działalności bez pisemnej zgody "Miasta",
- j) w przypadku konieczności przeprowadzenia prac związanych z usunięciem awarii bądź w innych uzasadnionych przypadkach, usunąć własnym staraniem i na własny koszt stoisko handlowe oraz udostępnić teren właściwym miejskim jednostkom, służbom i strażom,
- k) skorygować ustawienie stoiska handlowego w przypadku stwierdzonych utrudnień w ruchu, uciążliwości dla otoczenia oraz na pisemny wniosek kontrolujących,
- l) zapewnić porządek i bezpieczeństwo publiczne w trakcie prowadzenia działalności,
- m) naprawić wszelkie szkody we własnym zakresie i na własny koszt bezzwłocznie po ich powstaniu,
- n) przez cały okres obowiązywania umowy do postępowania z odpadami komunalnymi powstającymi na przedmiocie umowy, w sposób w pełni zgodny z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U.

z 2018 r. poz. 1454) oraz obowiązującymi uchwałami Rady Miasta Krakowa w przedmiocie gospodarki odpadami komunalnymi, a w szczególności z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Kraków. Obowiązek powyższy dotyczy całości odpadów komunalnych wszelkich rodzajów, powstających na terenie przedmiotu umowy przez cały czas obowiązywania umowy.

§ 5

1. "Miasto" ma prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie wypełnienia przez "Przedsiębiorcę" warunków umowy, o których mowa w § 4 – bez obowiązku powiadomienia "Przedsiębiorcy" o jej terminie. Do kontroli upoważnieni są w imieniu "Miasta": pracownicy Wydziału Spraw Administracyjnych UMK, funkcjonariusze Straży Miejskiej Miasta Krakowa oraz inne podmioty – na mocy odrębnych przepisów (każdy w zakresie posiadanych kompetencji).
2. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, a ustalenia i zalecenia zawarte w protokole są wiążące dla "Przedsiębiorcy" chociażby ten nie był obecny podczas kontroli lub powiadomiony nie brał w niej udziału.
3. Niezastosowanie się przez "Przedsiębiorcę" do zaleceń pokontrolnych w terminie określonym przez "Miasto", niezależnie od skutku przewidzianego w § 6 ust. 4 pkt 3, stanowi podstawę do naliczenia z tego tytułu kary umownej w wysokości 10% łącznej kwoty netto należności określonych w § 3 ust. 2, powiększonej o 23% podatku VAT - za każdy dzień opóźnienia w usunięciu nieprawidłowości.
4. Nieprzestrzeganie warunków umownych może stanowić podstawę do odmowy zawarcia kolejnej umowy.

§ 6

1. "Miastu" służy prawo do wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym bez zachowania terminów wypowiedzenia w przypadkach określonych przepisami kodeksu cywilnego oraz w sytuacji, gdy "Przedsiębiorca":
 - 1) narusza obowiązki określone w § 4,
 - 2) nie stosuje się do wezwań i nie wypełnia zaleceń pokontrolnych określonych przez osoby upoważnione do kontroli,
 - 3) przedstawia w dokumentacji dane niezgodne ze stanem faktycznym.
2. Naliczenie przez "Miasto" kary umownej, o której mowa w § 5 ust. 3 nie niweczy prawa "Miasta" do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn określonych w ust. 1.
3. Umowa wygasa z chwilą śmierci przedsiębiorcy.

§ 7

"Miasto" nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody, powstałe w wyniku prowadzonej przez "Przedsiębiorcę" działalności na udostępnionej nieruchomości.

§ 8

1. W dniu wygaśnięcia/rozwiązania umowy "Przedsiębiorca" zobowiązany jest do usunięcia na swój koszt z miejsca określonego w § 1 wszelkich ruchomości stanowiących jego własność i zwrotu "Miastu" nieruchomości w stanie uporządkowanym, zgodnie z wymaganiami prawidłowej gospodarki.
2. Zwrot udostępnionego terenu nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, chyba że "Miasto" odstąpi od powyższego.
3. W przypadku zwiększenia udostępnionej powierzchni bez zgody Miasta, zajęcia nieruchomości bez tytułu prawnego (w tym wjazdu, postoju lub przejazdu pojazdu) lub niewydziania terenu po wygaśnięciu umowy, za zajęcie nieruchomości bez tytułu

prawnego zostanie naliczone wynagrodzenie w wysokości 10- krotnej stawki podstawowej, obowiązującej w dniu naliczenia.

§ 9

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie będą miały odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby "Miasta".

§ 10

Strony umowy są zobowiązane do wzajemnego powiadamiania się na piśmie o zmianie adresów, pod rygorem uznania korespondencji wysyłanej na dotychczasowy adres i dwukrotnie awizowanej przez pocztę, za skutecznie doręczoną.

§ 11

Zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.

§ 12

Wszelkie koszty związane z zawarciem niniejszej umowy ponosić będzie "Przedsiębiorca".

§ 13

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 egzemplarz dla "Przedsiębiorcy", 2 egzemplarze dla "Miasta".

MIASTO:

PRZEDSIĘBIORCA: