Załącznik Nr 7 h do Polityki Bezpieczeństwa Ochrony Danych DPS

Kraków, ……..

Klauzula informacyjna dla kandydata do pracy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1, „RODO") informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej im. św. Jana Pawła II w Krakowie (30-329), ul. Praska 25 reprezentowany przez Dyrektora Panią Beatę Magierę;
2. Sposobem kontaktu z Inspektorem Ochrony Danych jest adres e-mail: iod@dpspraska.pl, nr telefonu: 12 266-03-64.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z rekrutacją pracowników określoną w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy; w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych; w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych oraz na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych jest firma zapewniająca obsługę informatyczną DPS.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane tylko przez okres prowadzonej rekrutacji.
6. Ma Pan/Pani ma prawo żądania od Administratora Danych dostępu do swoich przetwarzanych danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. Prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych jest możliwe w zakresie określonym w zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.
7. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z rekrutacją pracowników.
9. Administrator nie przewiduje profilowania na podstawie Pani/Pana danych osobowych. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

……..

Czytelny podpis kandydata do pracy