

**Przedsiębiorca:**  
(imię i nazwisko/nazwa i forma prawna)

**Załącznik do procedury SA-1**

.....  
.....

**Siedziba i adres przedsiębiorcy:**

.....  
.....

**NIP:** .....

**KRS:** .....

**Telefon i fax:** .....

**e-mail** .....

**NR TECZKI:** .....  
(w przypadku kontynuacji działalności)

Kraków, dnia .....

**Prezydent Miasta Krakowa**  
**Za pośrednictwem Wydziału Spraw Administracyjnych**

**WNIOSEK O WYDANIE ZEZWOLENIA NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH  
przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży – detal A**

Wnoszę o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych kategorii A - o zawartości alkoholu do 4,5 % alkoholu oraz na piwo, dla punktu sprzedaży w Krakowie, ulica (osiedle)

.....

**w budynku (zaznaczyć X):**

mieszkalnym

niemieszkalnym

mieszkalno – użytkowym

**Kontakt telefoniczny z placówką:** .....

**1. Przedmiot działalności gospodarczej wg PKD 2007 (zaznaczyć X działalność dominującą) :**

**47.11.Z Sprzedaż detaliczna prowadzona w niewyspecjalizowanych sklepach z przewagą żywności, napojów i wyrobów tytoniowych**  
(sklepy spożywcze i spożywczo-przemysłowe)

**47.19.Z Pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona w niewyspecjalizowanych sklepach**  
(sklepy przemysłowo-spożywcze)

**47.25.Z Sprzedaż detaliczna napojów alkoholowych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach** (sklepy branżowe - monopolowe).

**2. Pełnomocnik – imię, nazwisko, adres zamieszkania, telefon kontaktowy:**

.....  
.....

**3. Adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego):**

.....

**4. Działalność dotyczy: (zaznaczyć X):**

nowego punktu sprzedaży,

kontynuacji działalności (przez tego samego przedsiębiorcę),

zmiany przedsiębiorcy w istniejącej placówce.

**5. Deklarowany czas działalności punktu sprzedaży:** od godz. .... do godz. ....

6. Powierzchnia sprzedażna punktu wynosi: ..... m<sup>2</sup>.

7. **Załączniki** (zaznaczyć X przy dołączanym do wniosku dokumencie):

1. Dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych.
2. Zgoda właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, jeżeli punkt sprzedaży będzie zlokalizowany w budynku mieszkalnym wielorodzinnym.
3. Decyzja Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu (punktu sprzedaży).
4. Pełnomocnictwo z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł, lub pełnomocnictwo notarialne – w przypadku ustanowienia pełnomocnika.

### Oświadczenie

**Pouczony o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny oświadczam, że dane zawarte we wniosku i załącznikach są aktualne i zgodne ze stanem faktycznym, a także, iż znane mi są przepisy ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz przepisy wydanych z jej upoważnienia uchwał Rady Miasta Krakowa, a w szczególności:**

- **że punkt sprzedaży nie jest usytuowany w miejscach objętych zakazem ustawowym (art. 14):**
  - na terenie szkół oraz innych zakładów i placówek oświatowo-wychowawczych, opiekuńczych i domów studenckich,
  - na terenie zakładów pracy oraz miejsc zbiorowego żywienia pracowników,
  - w miejscach i czasie masowych zgromadzeń,
  - w środkach i obiektach transportu publicznego,
  - w obiektach zajmowanych przez organy wojskowe i spraw wewnętrznych, jak również w rejonie obiektów koszarowych i zakwaterowania przejściowego jednostek wojskowych,
  - w ośrodkach szkoleniowych oraz w domach wypoczynkowych (dot. alkoholu kat. C)
- **że punkt sprzedaży nie jest usytuowany w miejscach wymienionych w uchwale Nr XXVIII/241/03 RMK z dnia 22 października 2003 r.:**
  - w przejściach podziemnych oraz w placówkach w nich zlokalizowanych,
  - w garażach i zespołach garażowych,
  - kąpieliskach i zalewach,
  - w obiektach nieposiadających w ich wnętrzu powierzchni sprzedażnej udostępnianej klientom (tzw. sprzedaż przez okienko)

### Informacja o przetwarzaniu danych osobowych (dotyczy osób fizycznych)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Pani/Pana dane osobowe, jest Prezydent Miasta Krakowa z siedzibą Plac Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez nas w związku z wszczętym na Pani/Pana wniosek postępowaniem w sprawie wydania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

Informujemy, że:

1. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu wygaśnięcia zezwoleń, a następnie będą przechowywane u nas przez co najmniej 3 lata, po czym mogą ulec zniszczeniu. W przypadku decyzji odmawiającej wydania Pani/Panu zezwoleń, Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane u nas przez 3 lata od daty prawomocnego rozstrzygnięcia sprawy.
2. Ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania.
3. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi w związku z przetwarzaniem przez nas Pani/Pana danych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i ma charakter obowiązkowy.
5. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości uzyskania zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.
6. Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi przepis prawa: ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

Ponadto ma Pani/Pan prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw – z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją – wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Urzędu Miasta Krakowa:

adres – e-mail: iod@um.krakow.pl

adres pocztowy: ul. Wielopole 17a, 31-072 Kraków

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)