Załącznik do procedury PD-10 **Kraków, dnia …………………….**

**Wnioskodawca**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Pesel / NIP1)

**PREZYDENT MIASTA KRAKOWA**

**Urząd Miasta Krakowa**

**Wydział Podatków i Opłat**

**ul. Nowohucka 1, 31-580 Kraków**

………………………………………………………..nr i seria paszportu w przypadku nierezydentów

………………………………………………………..Nazwisko i imię /nazwa firmy/

………………………………………………………..Adres zamieszkania /adres siedziby/

…...……………………………………………………Telefon Faks Adres e-mail

WNIOSEK O ZWROT OPŁATY SKARBOWEJ

Zwracam się z prośbą o zwrot opłaty skarbowej z tytułu ………………………………………….…………… …………………..…uiszczonej w dniu ……………………. w wysokości …………..……. zł od wniosku / zgłoszenia o dokonanie czynności urzędowej, wydanie zaświadczenia, zezwolenia (pozwolenia, koncesji)2) w organie administracji publicznej: ……………………………………………………………………………….

(nazwa organu, nr sprawy / sygnatura akt)

Zwrotu proszę dokonać 3):

□ gotówką w kasie Urzędu ul. Nowohucka 1, 31-580 Kraków

* na adres domowy (zwrot pomniejszony o koszt przekazu pocztowego): …………………….…..

………………………………………………………………………………………….………………....

* przelewem na rachunek bankowy w Banku …….... numer rachunku:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

W przypadku przelewu na zagraniczny numer rachunku bankowego:

........................................................................………… ……..…………………….……………........

Kod banku odbiorcy (BIC / SWIFT) od 8 do 11 znaków numer rachunku iBAN odbiorcy

UZASADNIENIE WNIOSKU ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…..

podpis

Załączniki 3):

□ oryginał dowodu zapłaty

□ pełnomocnictwo - w przypadku ustanowienia pełnomocnika

□ dowód opłaty za pełnomocnictwo w wysokości 17,00 zł - jeśli jest wymagany

1) Nr pesel podają osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej, pozostali nr NIP

2) Właściwe podkreślić

3) Właściwe zaznaczyć X