

Załącznik nr 3 do regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

...Kraków..., dnia ...2019-07-10.....

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. Zamawiający - Gmina Miejska Kraków, z siedzibą w Krakowie (31-004), Pl. Wszystkich Świętych 3-4, zwaną w dalszej treści „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Agnieszkę Nawrocką – Dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Niewidomych i Słabowidzących z siedzibą w Krakowie, ul. Tyniecka 6, 30-319 działającego na podstawie Pełnomocnictwa Nr 258/2017 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 14.09.2017 r.
NIP: 676 101 37 17, REGON: 351554353,
zaprasza do złożenia oferty na: **"Zakup pomocy dydaktycznych - sprzętu komputerowego dla SOSW dla Dzieci Niewidomych i Słabowidzących w Krakowie ul. Tyniecka 6"**
2. Informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia:

1)1.

Części zamówienia	Produkt	Ilość / szt.
1	Komputer All-In-One 23,8" FHD Touch i5-8500 8GB, 256GB_SSD WLAN+BT W10P	3
	Komputer stacjonarny (procesor i5-8400, RAM 8 GB, Dysk SSD 256 GB, złącza karty graficznej 1 x Display Port, 1 x HDMI, 1 x VGA, Windows 10 Pro	34
	Monitor 23,6 " Full HD	
	Filtr prywatyzujący 23,6 16:9 kompatybilny z monitorem komputerowym określonym w poprzednim punkcie (powyżej)	6
2	Tablet 9,7" Wi-Fi 32GB	3
	Rysik	3
3	Monitor interaktywny 75" 4K z Androidem 8.0	2

uwzględniając: „Specyfikację”, „Formularz ofertowy” i „Oświadczenie - Załącznik nr 1 do formularza oferty”.

Załącznik nr 3 do regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

1)2. **Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.**

- 2) termin wykonania zamówienia: **14 dni od podpisania umowy.**
- 3) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:
 - 3)1. Wykonawca jest zarejestrowany jako podatnik VAT czynny, metodą 0 – 1, tj. nie spełnia/spełnia, w oparciu o wydruk ze strony: https://ppuslugi.mf.gov.pl/_/#1 SPRAWDZENIE STATUSU PODMIOTU W VAT.
 - 3)2. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności pozwalające na realizację zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. nie spełnia/spełnia, w oparciu o oświadczenie dołączone do oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do formularza oferty.
- 4) wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
 - 4)1. SPRAWDZENIE STATUSU PODMIOTU W VAT. wydruk ze strony: https://ppuslugi.mf.gov.pl/_/#1
 - 4)2. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności pozwalające na realizację zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - oświadczenie dołączone do oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do formularza oferty.
- 5) informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:
 - 5)1. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest:
Sławomir Sarota – tel. 665 981 108
Roman Czort - Kierownik Gospodarczy - tel. 696 035 256
 - 5)2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz ww. dokumentów oraz informacji drogą elektroniczną lub faksem, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia na piśmie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny być kierowane na adres e-mail: sosw@blind.krakow.pl, faks nr: 12 266 86 22.

Załącznik nr 3 do regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

5)3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści Zaprośzenia do Złożenia Oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci Niewidomych i Słabowidzących w Krakowie ul. Tyniecka 6, 30-319 Kraków. Zapytania mogą być składane faksem pod numer: 12 266 86 22 lub pocztą elektroniczną: sosw@blind.krakow.pl pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą).

5)4. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień dotyczących treści Zaprośzenia do Złożenia Oferty, pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść wyjaśnień zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Zaprośzenia do Złożenia Oferty bez wskazania źródła zapytania, a w przypadku zamieszczenia specyfikacji na stronie internetowej - zamieszczona również na tej stronie.

5)5. Jeżeli zapytanie wpłynęło po upływie wskazanego powyżej terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić zapytanie bez odpowiedzi.

6) wymagania dotyczące wadium, jeżeli zamawiający żąda wniesienia wadium: nie dotyczy

7) termin związania ofertą: 30 dni

8) opis sposobu przygotowywania ofert:

8)1. Ofertę należy złożyć zgodnie z treścią formularza ofertowego

8)2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

8)3. Ofertę należy, pod rygorem nieważności, złożyć w formie pisemnej, wydrukowaną na papierze, a treść oferty musi odpowiadać treści Zaprośzenia do Złożenia Oferty i Formularza ofertowego.

8)4. Oferta powinna być sporządzona na papierze, napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

8)5. W przypadku, kiedy ofertę składają Wykonawcy występujący wspólnie, oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia do niej załączone muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela / lidera konsorcjum.

8)6. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, o których mowa w treści niniejszego Zaprośzenia do Złożenia Oferty.

8)7. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty była kolejno ponumerowana i zaparafowana.

Załącznik nr 3 do regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

8)8. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.

8)9. Zamawiający zaleca, aby wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) były podpisane przez osob(ę)y podpisując(ą)e ofertę. Podpis winien być naniesiony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np: wraz z imienną pieczętą.

9) **miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu/kopercie, uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią, w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci Niewidomych i Słabowidzących w Krakowie ul. Tyniecka 6, 30-319 Kraków pokój nr 4, sekretariat szkoły do dnia **15.07.2019 r. do godz. 10:00**.

9)1. Opakowanie/kopertę należy zaadresować następująco:

SOSW dla Dzieci Niewidomych i Słabowidzących w Krakowie ul. Tyniecka 6,

30-319 Kraków : **"Zakup pomocy dydaktycznych - sprzętu komputerowego dla SOSW dla Dzieci Niewidomych i Słabowidzących w Krakowie ul. Tyniecka 6", Nie otwierać przed dniem 15.07.2019 r., godz. 10:00"** oraz opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

9)2. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.

9)3. Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.

9)4. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy

10) opis sposobu obliczenia ceny:

10)1. Wykonawca w złożonej ofercie winien zaoferować kompletną, jednoznaczną i ostateczną cenę, uwzględniającą wszystkie elementy niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie cenę netto i brutto (stawkę i kwotę VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z załączonym formularzem ofertowym.

10)2. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo w złotych polskich (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku)

10)3. Cena oferty zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia oraz ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.

10)4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

10)5. Wykonawca musi podać nazwę handlową towaru i producenta.

10)6. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

Załącznik nr 3 do regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

10)7. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt 1 i ust.2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915) za wykonanie przedmiotu zamówienia.

10)8. Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania podane w specyfikacji sprzętu komputerowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe ustalone na podstawie oferty Wykonawcy. Cenę ofertową należy obliczyć po uwzględnieniu specyfikacji, opisu przedmiotu zamówienia i wzoru umowy.

10)9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia

11) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert: cena 100%, najniższa cena.

12) informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

12)1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę firmy adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jego wyboru,
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,

12)2 Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

12)3 Wybrany wykonawca ma obowiązek skontaktować się z Zamawiającym w terminie 3 dni od momentu powiadomienia go o wybraniu jego oferty w celu ustalenia terminu podpisania umowy.

12)4 Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze ofert, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

13) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia: nie dotyczy

14) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach: w załączeniu wzór umowy.

Oznaczenie sprawy: KG.272.02.06.2019.....

Załącznik nr 3 do regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z regulaminem udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

.....
Data i podpis kierownika zamawiającego