

## **Zasady współdziałania komórek organizacyjnych UMK i miejskich jednostek organizacyjnych w sprawie ochrony przed zabudową rezerw terenowych pod planowane inwestycje komunikacyjne**

### **I. Jednostki uczestniczące i ich obowiązki**

1. **Wydział Architektury i Urbanistyki** (zwany dalej AU), odpowiada za bieżącą rejestrację wniosków inwestorów o wydanie decyzji o warunkach zabudowy (WZ), wniosków o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego (ULICP) lub o pozwoleniu na budowę (PnB) w systemie SOS, ich bieżącą analizę i porównywanie z bazą danych o rezerwach terenowych pod planowane inwestycje komunikacyjne, w przypadku wystąpienia kolizji terminowe przekazanie do GK (w przypadku kolizji z inwestycjami określonymi w obowiązującej WPF i załączniku Nr 2 do zarządzenia, które są wykazane w ISDP).
2. **Wydział Kształtowania Środowiska** (zwany dalej WS), odpowiada za bieżącą analizę i porównywanie złożonych wniosków o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (DoŚU) z bazą danych o rezerwach terenowych pod planowane inwestycje komunikacyjne, w przypadku wystąpienia kolizji terminowe przekazanie do GK (w przypadku kolizji z inwestycjami określonymi w obowiązującej WPF i załączniku Nr 2 do zarządzenia).
3. **Jednostki Realizujące**, których przedmiotem działalności jest realizacja zadań inwestycyjnych odpowiadają za terminowe przekazywanie dokumentacji projektowej po zakończeniu umowy i nabyciu praw autorskich do przekazanej dokumentacji, jak również uzyskanych decyzji o ULICP i o ZRID (a także ewentualnych zmian) do GK. Jednostka Realizująca przekazuje dokumentację projektową do GK w wersji cyfrowej w formacie \*dgn lub \*dwg w terminie do 7 dni od daty jej odbioru.
4. **Wydział Gospodarki Komunalnej** (zwany dalej GK), odpowiada za utworzenie oraz bieżącą aktualizację danych dotyczących ochrony korytarzy transportowych (komunikacyjnych) jako warstw tematycznych w hurtowni danych MSIP prezentowanych w obowiązującej aplikacji klasy GIS w GMK. Aktualizacji dokonuje w oparciu o własne lub powierzone materiały graficzne. GK jest dysponentem dla wszystkich warstw inwestycji komunikacyjnych z zaakceptowanymi konturami. GK odpowiada za przeprowadzanie negocjacji z Inwestorem w przypadku wystąpienia kolizji oraz występuje z wnioskiem o wykup nieruchomości do gminnego zasobu do GS.
5. **Wydział Skarbu Miasta** (zwany dalej GS), odpowiada za wszelkie czynności związane z pozyskaniem nieruchomości, na rzecz Gminy Miejskiej Kraków, przystępując do nich po uzyskaniu wniosków o wykup od GK.
6. **Wydział Geodezji** (zwany dalej GD), odpowiada za funkcjonowanie i rozwój obowiązującej aplikacji Intranetowej klasy GIS w GMK prezentującej bazy danych o rezerwach terenowych pod planowane inwestycje komunikacyjne prowadzone w warstwach tematycznych.

## **II. Tryb postępowania w zakresie ochrony korytarzy transportowych (w przypadku kolizji z inwestycjami komunikacyjnymi określonymi w obowiązującej WPF oraz załączniku Nr 2 do zarządzenia)**

### **1. Wydział Architektury i Urbanistyki**

- 1) Wprowadza na bieżąco do programu SOS wnioski Inwestorów o wydanie decyzji o WZ, o ULICP lub o PnB, dokonując ich analizy w zakresie kolizji z bazą danych o rezerwach terenowych pod planowane inwestycje komunikacyjne.  
W przypadku, gdy system informatyczny ISDP wykaże kolizję z terenami wyznaczonymi pod inwestycje komunikacyjne to:
  - a) w sprawach dotyczących wniosków o WZ lub ULICP występuje o opinię do GK, przesyłając kserokopię wniosku wraz z załącznikami (koncepcja zagospodarowania terenu, mapa ewidencyjna, mapa sytuacyjno - wysokościowa z zaznaczonymi granicami terenu objętego wnioskiem) informując o tym Wnioskodawcę.
  - b) w sprawach dotyczących PnB przesyła do GK projekt zagospodarowania terenu i załącznik graficzny wskazujący kolizję informując o tym Wnioskodawcę.
- 2) Po wydaniu decyzji o WZ, o ULICP lub o PnB, w terminie 14 dni przesyła kopię wydanej decyzji do GK (wyłącznie w zakresie wniosków, w których wcześniej stwierdzono kolizję).  
W przypadku zawieszenia postępowania lub wycofania przez Inwestora wniosku o wydanie decyzji o WZ, o ULICP lub o PnB, niezwłocznie informuje o tym GK.

### **2. Wydział Kształtowania Środowiska**

Dokonuje na bieżąco analizy złożonych przez Inwestorów wniosków o wydanie DoŚU w zakresie kolizji planowanych inwestycji z bazą danych o rezerwach terenowych.  
W przypadku, gdy system informatyczny wykaże kolizję z terenami wyznaczonymi pod inwestycje komunikacyjne, informuje o zaistniałej kolizji Inwestora oraz przesyła do GK kserokopię wniosku Inwestora wraz z załącznikami (koncepcja zagospodarowania terenu, mapa ewidencyjna z zaznaczonymi granicami terenu objętego wnioskiem).

### **3. Wydział Gospodarki Komunalnej**

Po otrzymaniu informacji z AU o kolizji złożonego przez Inwestora wniosku o wydanie decyzji o WZ, o ULICP lub o PnB i/lub WS o kolizji złożonego przez Inwestora wniosku o wydanie DoŚU, po szczegółowej jego analizie:

- 1) w przypadku kolizji, które nie są istotne z punktu widzenia rozbudowy układu drogowego (dla inwestycji określonych w obowiązującej WPF oraz w załączniku Nr 2 do zarządzenia), przesyła swoje pozytywne stanowisko, wraz z załącznikiem graficznym do AU i/lub WS w terminie 7 dni dla ULICP i PnB, 14 dni dla WZ i DoŚU.
- 2) w przypadku braku technicznych możliwości korekty linii zajętości korytarza transportowego (dla inwestycji określonych w obowiązującej WPF oraz w załączniku Nr 2 do zarządzenia), przesyła swoje negatywne stanowisko, wraz z załącznikiem graficznym do AU i/lub WS w terminie 7 dni dla ULICP i PnB, 14 dni dla WZ i DoŚU.
- 3) w przypadku kolizji, pozwalającej na podjęcie czynności zmierzających do jej uniknięcia przeprowadza negocjacje z Inwestorem lub dokonuje ewentualnej korekty linii zajętości korytarza transportowego (w przypadku technicznych możliwości) oraz przesyła informację o ich podjęciu do AU i/lub WS, w terminie 7 dni dla ULICP i PnB, 14 dni dla WZ i DoŚU. Po zakończeniu negocjacji z Inwestorem przesyła niezwłocznie do AU i/lub WS informację o ich efekcie. W przypadku negatywnego stanowiska Inwestora, dotyczącego korekty złożonego wniosku, przesyła swoje

stanowisko (wraz z załącznikiem graficznym przedstawiającym linie zajętości terenu oraz informacją o wyczerpaniu możliwości ochrony korytarza).

- 4) w przypadku wyczerpania możliwości ochrony korytarza transportowego dla inwestycji określonych w obowiązującej WPF, niezwłocznie przesyła wniosek do GS o nabycie nieruchomości do gminnego zasobu. Równocześnie przygotowuje listę hierarchiczną nieruchomości do wykupu (dla inwestycji określonych w załączniku nr 2). Ww. lista przygotowywana jest w terminie do 31 lipca każdego roku i stanowi podstawę do rozpoczęcia działań związanych z nabywaniem nieruchomości do gminnego zasobu nieruchomości w miarę posiadania przez Gminę Miejską Kraków środków finansowych na ten cel (po uwzględnieniu wszystkich możliwych do spełnienia wniosków dotyczących inwestycji z WPF w danym roku budżetowym). Każdorazowo przed przesłaniem listy do GS, dokonuje weryfikacji w programie SOS wniosków o wydanie decyzji WZ, o ULICP lub o PNB, w zakresie ich aktualności. Kryteria oceny nieruchomości stanowią załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

#### **4. Wydział Skarbu Miasta**

- 1) po uzyskaniu stanowiska GK w sprawie wykupu nieruchomości wraz z dokumentacją potwierdzającą wyczerpanie możliwości ochrony przed zabudową rezerw terenowych pod planowane inwestycje komunikacyjne, w miarę posiadania środków finansowych:
  - a) zleca w trybie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych sporządzenie wyceny nieruchomości, a następnie przeprowadza z właścicielami negocjacje dotyczące ustalenia ceny nabycia nieruchomości – gdy zakresem planowanej inwestycji objęta jest cała działka,
  - b) zleca opracowanie dokumentacji geodezyjnej niezbędnej do wydania decyzji podziałowej nieruchomości (na podstawie złożonego wniosku przez właściciela działki lub z urzędu – w sytuacji uzyskania decyzji ULICP lub WZ), a następnie przeprowadza negocjacje cenowe nabycia wydzielonej działki – w przypadku zajęcia części nieruchomości pod inwestycje komunikacyjne.
- 2) po zaakceptowaniu przez właścicieli działek ceny nabycia oraz uzyskaniu pozytywnych opinii merytorycznych komisji Rady Miasta Krakowa (tj. Komisji Mienia i Rozwoju Gospodarczego oraz Komisji Budżetowej), przygotowuje projekt zarządzenia Prezydenta Miasta Krakowa w sprawie nabycia nieruchomości do zasobu Gminy Miejskiej Kraków, jako rezerwa terenowa pod planowane inwestycje komunikacyjne,
- 3) po podpisaniu przez Prezydenta Miasta Krakowa zarządzenia w sprawie nabycia nieruchomości na rzecz Gminy Miejskiej Kraków zawiera stosowną umowę notarialną przez upoważnionego pracownika,
- 4) w przypadku niemożności nabycia w drodze umowy cywilnoprawnej nieruchomości, na których planowana jest inwestycja miejska oraz w sytuacji obowiązywania decyzji o WZ lub ULICP, przygotowuje wniosek o wszczęcie postępowania wywłaszczeniowego,
- 5) po zakończeniu postępowania przekazuje informacje o wykupie bądź braku możliwości nabycia działek, które zostały wskazane we wniosku do pozyskania.

Schemat graficzny przedstawiający tryb postępowania w zakresie ochrony korytarzy transportowych, (w przypadku kolizji z inwestycjami komunikacyjnymi określonymi w obowiązującej WPF i załączniku Nr 2 do zarządzenia) stanowi załącznik Nr 4 do zarządzenia.