

Nr post.: 2/P/2019

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU /
ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY
– roboty budowlane**

**POSTĘPOWANIE PONIŻEJ 30 000 EURO NA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO**

Zespół Szkół Geodezyjno - Drogowych i Gospodarki Wodnej im. Gabriela Narutowicza, 30-133 Kraków, ul. Juliusza Lea 235, tel 12 637 46 69, fax: 12 636 61 15, strona internetowa: www.szkołanarutowicza.krakow.pl, e-mail: zsgdigw@wp.pl, REGON: 00025544400000, zwany w dalszym ciągu Zamawiającym, zaprasza do składania ofert na zadanie pn:

**„Remont korytarza głównego, pomieszczenia socjalnego WF oraz inne prace remontowe
w Zespole Szkół Geodezyjno - Drogowych i Gospodarki Wodnej w Krakowie
przy ul. Juliusza Lea 235”.**

1. Tryb udzielenia zamówienia.

1.1. Zamówienia udziela się z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej "ustawą Pzp" (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy Pzp.

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro. Przeliczenia wartości zamówienia dokonano przyjmując kurs: 1 euro wynoszące 4,3117 zł zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz.2477).

1.2. Z uwagi na pkt 1.1., w postępowaniu zastosowanie mają zapisy ustawy Pzp wyłącznie w zakresie określonym w Ogłoszeniu o zamówieniu / Zaproszeniu do złożenia oferty przez Zamawiającego. W niniejszym postępowaniu zakres ten stanowią art. 87 ust.2 (- dot. poprawy omyłek), art. 91 ust.5 (- dot. ofert dodatkowych) oraz art. 93 ust.1 (- dot. unieważnienia postępowania), art.94 ust. 3 (- dot. uchylania się Wykonawcy od podpisania umowy).

1.3. Ponadto Zamawiającemu przysługuje prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia w przypadku gdy pojawią się błędy w opisie przedmiotu zamówienia, w tym w przedmiarze robót mające wpływ na jego wartość.

1.4. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli: 1) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu, 2) zawiera błędy w obliczeniu ceny, 3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

4) Wykonawca nie uzupełnił na wezwanie Zamawiającego dokumentów wymaganych pkt. 5.1.1 - 5.1.3 Ogłoszenia o zamówieniu / Zaproszenia do złożenia oferty. Oferta odrzucona uznawana jest za nieważną.

2. Opis przedmiotu zamówienia.

2.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu korytarza głównego, pomieszczenia socjalnego (zaplecza) WF oraz innych prac remontowych w budynku Zespołu Szkół Geodezyjno - Drogowych i Gospodarki Wodnej w Krakowie, ul. Juliusza Lea 235 zgodnie z załączonym przedmiarem robót.

Remont korytarza głównego (holu) obejmuje m.in. przygotowanie i zabezpieczenie podłogi pod malowanie, położenie tapety natryskowej (kolor do uzgodnienia z Zamawiającym), wyrównanie posadzki z lastrico, położenie wykładziny, wymianę oświetlenia, malowanie grzejników i balustrad, w części holu zamontowanie sufitu podwieszanego. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do wykonania badań i pomiarów instalacji elektrycznej w budynku szkoły w zakresie objętym ingerencją w instalację elektryczną.

Remont pomieszczenia socjalnego (zaplecza) WF obejmuje m.in malowanie ścian i sufitów, wyrównanie posadzki, położenie wykładziny, wykonanie kącika sanitarnego (kolorystyka do uzgodnienia z Zamawiającym) oraz demontaż i montaż drabinek gimnastycznych (nowych, zakupionych przez Zamawiającego) na sali gimnastycznej.

2.2. Szczegółowy zakres całości zamówienia określają łącznie:

2.2.1. Przedmiar robót (*Załącznik nr 3 do Ogłoszenia / Zaproszenia*).

2.2.2. Pkt 6.2. Ogłoszenia / Zaproszenia.

2.2.3. Wzór umowy (*Załącznik nr 4 do Ogłoszenia / Zaproszenia*).

2.3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień:

CPV – 45.00.00.00-7 - Roboty budowlane.

2.4. Gwarancja na wady fizyczne przedmiotu zamówienia:

1) Wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji na wady fizyczne przedmiotu zamówienia: 60 miesięcy, licząc od dnia odbioru końcowego.

Przez odbiór końcowy rozumie się protokolarny odbiór przez Zamawiającego bez wad całości robót budowlanych wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia.

2) W przypadku, gdy na urządzenie lub materiał wchodzący w skład przedmiotu zamówienia producent udzieli dłuższego okresu gwarancji niż zaferowany przez Wykonawcę, Wykonawca udziela gwarancji na wady fizyczne tego urządzenia lub materiału na okres równy okresowi gwarancji udzielanej przez producenta, a w przypadku oferowania przez producenta różnych/opcjonalnych okresów gwarancji, na okres równy najdłuższemu oferowanemu przez producenta okresowi gwarancji.

3. Termin wykonania zamówienia.

3.1. Okres realizacji przedmiotu zamówienia: **od dnia 10.07.2019 r. najpóźniej do dnia 14.08.2019 r.**

3.2. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania terminów pośrednich wskazanych w załączniku nr 4 do Ogłoszenia / Zaproszenia (Wzór umowy).

4. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

Warunek zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca do realizacji przedmiotowego zamówienia winien dysponować następującymi osobami:

- Kierownik robót konstrukcyjno-budowlanych (pełniący funkcję kierownika budowy) - posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r – Prawo Budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 ze zm.),

- Kierownik robót elektrycznych - posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej bez ograniczeń w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo Budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 ze zm.) w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

Uwaga:

Ilekcć Zamawiający wymaga określonych uprawnień budowlanych na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2018r., poz. 1202 ze zm.), rozumie przez to również inne ważne uprawnienia budowlane, upoważniające do pełnienia ww. samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, przy realizacji budynków szkół i instytucji badawczych, budynków zbiorowego zamieszkania o kubaturze przekraczającej 1000 m³, wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli prawo do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016r., poz. 65 ze zm.).

Przez realizację budynków rozumie się budowę budynków jak również inne roboty budowlane wykonywane w ramach obiektów tego typu.

Powyższe wymagania są wymaganiami minimalnymi. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia takiego potencjału technicznego i liczby osób, które zapewnią właściwą i terminową realizację zamówienia.

5. Opis sposobu przygotowania ofert.

5.1. Wykonawca jest zobowiązany złożyć w ofercie:

5.1.1 **Pełnomocnictwo** - do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli Wykonawca ustanowił pełnomocnika w ww. zakresie.

Wykonawca zobowiązany jest w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4 Ogłoszenia / Zaproszenia do dołączenia do oferty aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:

5.1.2. **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (na druku stanowiącym załącznik nr 2 do Ogłoszenia / Zaproszenia).

Ponadto:

5.1.3. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę **formularz ofertowy** (sporządzony według wzoru stanowiącego *Załącznik nr 1 do Ogłoszenia / Zaproszenia*) zawierający:

- Dane Wykonawcy - nazwę (firmę) albo imię i nazwisko Wykonawcy,
- Adres Wykonawcy - siedzibę (firmy) albo miejsce zamieszkania Wykonawcy,
- Numer NIP / PESEL,
- Nazwę zadania stanowiącego przedmiot oferty,
- Cenę całości zamówienia (c) - w rozumieniu pkt 6.3. Ogłoszenia / Zaproszenia.

5.1.4. Kosztorys ofertowy – obejmujący pełny zakres prac objętych ofertą sporządzony wg zasad określonych w pkt. 6.4 Ogłoszenia / Zaproszenia.

5.2. Forma dokumentów:

5.2.1. Wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Powyższy zapis nie dotyczy pełnomocnictw, które muszą być przedłożone wyłącznie w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

5.2.2. Gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

5.3. Zamawiający dopuszcza uzupełnienie założonych dokumentów w zakresie nie mającym wpływu na wartość i zakres oferty.

5.4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę w postępowaniu można złożyć wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

5.5. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze lub maszynie do pisania albo czytelnym pismem odręcznym w sposób trwały.

5.6. Ofertę podpisuje własnoręcznie osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy.

5.7. Opakowanie i oznakowanie oferty:

Oferty (wraz z wszelkimi wymaganymi dokumentami) należy składać na piśmie w nieprzejrzyistych i zaklejonych kopertach lub opakowaniach.

Kopertę należy zaadresować do Zamawiającego na adres:

Zespół Szkół Geodezyjno - Drogowych i Gospodarki Wodnej, ul. Juliusza Lea 235, 30-133 Kraków.

Koperta powinna być oznakowana następująco:

**„Oferta na „Remont korytarza głównego, pomieszczenia socjalnego WF
oraz inne prace remontowe w Zespole Szkół Geodezyjno - Drogowych
i Gospodarki Wodnej w Krakowie, ul. Juliusza Lea 235”.
Nie otwierać przed dniem 01.07.2019 r. godz. 9.30”.**

Zamawiający zaleca opisanie koperty nazwą Wykonawcy, w celu umożliwienia zwrotu oferty w przypadku złożenia jej po upływie terminu składania ofert.

Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki nieprawidłowego oznakowania koperty.

6. Opis sposobu obliczenia ceny.

6.1. Zamawiający zaleca dokonanie przez Wykonawców wizji lokalnej miejsca realizacji zadania. Koszty związane z ww. czynnościami ponosi Wykonawca.

6.2. Zakres robót oraz odpowiedzialność Wykonawcy w zakresie objętym proponowaną ceną ofertową obejmuje oprócz robót, czynności wykazanych w przedmiarze robót także prace, świadczenia oraz obowiązki wymienione w umowie, a nieujęte w przedmiarze robót, tj. w szczególności*:

- organizację i zagospodarowanie terenu realizacji robót i jego zaplecza (w tym wywieszenie tablicy informacyjnej n/t robót w widocznym miejscu) – *jeżeli dotyczy*,
- sporządzenie planu BIOZ (*jeżeli jest wymagany przepisami prawa*) oraz zabezpieczenie terenu realizacji robót zgodnie z przepisami BHP,
- pokrycie wszelkich kosztów i opłat związanych z realizacją robót (m.in. wszelkie próby, badania, pomiary),
- po zakończeniu robót, doprowadzenie miejsca ich realizacji do stanu pierwotnego, demontaż obiektów tymczasowych oraz uporządkowanie terenu (w tym wywiezienia gruzu z terenu placówki),
- sporządzenie dokumentacji powykonawczej (dokumentacji budowy) – *jeżeli dotyczy*.

* w przypadku nie ujęcia ich w przedmiarze.

6.3. Cena oferty (c) musi być ceną brutto tj. ceną w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017 r., poz. 1830) - tym samym winna uwzględniać VAT (23 %). Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę). Cena oferty (C) może być tylko jedna.

6.4. Zamawiający wymaga sporządzenia kosztorysu ofertowego wg stanowiącego załącznik nr 3 do Ogłoszenia tj. przedmiaru robót (zaleca się zachowanie kolejności pozycji wg przedmiarów robót).

Kosztorys ofertowy winien zawierać co najmniej poszczególne pozycje kosztorysowe zawierające : **podstawę nakładów, opis pozycji** (robót), **jednostki miary, ilość robót, ceny jednostkowe** /przy ustalaniu ceny jednostkowej robót należy stosować kalkulacje szczegółowe/ oraz **wartość całkowitą pozycji** bez VAT /ilość jednostek miary x cena jednostkowa/.

Przez cenę jednostkową należy rozumieć sumę kosztów bezpośrednich robocizny (R), materiałów (M) i pracy sprzętu (S) oraz kosztów pośrednich (Kp) (od R i S), zysku (Z) (od R, S i Kp), wyliczoną na jednostkę przedmiarową robót podstawowych.

Zaleca się, aby koszty zakupu zostały wliczone do cen materiałów.

Kosztorys winien być podsumowany z uwidocznioną wartością netto i brutto na końcu kosztorysu.

Uwzględniając swobodę w kształtowaniu poziomu stawek czynników produkcji i narzutów Zamawiający wyklucza stosowanie upustów.

Wynikające z pkt 6.2 Ogłoszenia / Zaprośzenia czynności nie ujęte w pozycjach przedmiarowych należy uwzględnić w kosztorysie ofertowym przy określaniu wysokości kosztów pośrednich.

Określona przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym cena jednostkowa wywozu gruzu i materiałów rozbiórkowych obejmuje ich koszt transportu oraz składowania i utylizacji. Wybrane składowiska obligatoryjnie muszą posiadać stosowne koncesje i zezwolenia do prowadzenia takiej działalności.

6.5. Wartości podane przez Wykonawcę w pkt 1 formularza ofertowego tj. cena oferty (C), całkowita wartość netto, VAT winny być równe odpowiednio wartości brutto kosztorysu, wartość netto kosztorysu oraz wartości podatku VAT w kosztorysie.

7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

7.1. **Miejsce i termin składania ofert:** Zespół Szkół Geodezyjno - Drogowych i Gospodarki Wodnej im. Gabriela Narutowicza w Krakowie, ul. Juliusza Lea 235, Sekretariat, od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 15.00 do dnia **01.07.2019 r. do godz. 9.00.**

7.2. **Miejsce i termin otwarcia ofert:** Zespół Szkół Geodezyjno - Drogowych i Gospodarki Wodnej im. Gabriela Narutowicza w Krakowie, ul. Juliusza Lea 235, parter pok. 8, dnia **01.07.2019 r. godz. 9.30.** Podczas otwarcia Zamawiający poda Wykonawcom informacje o wysokości środków jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7.3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania.

8. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Kryterium oceny ofert: **cena (c) - 100%**

- w rozumieniu pkt. 6 Ogłoszenia / Zaprośzenia

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną.

Ocenie i porównaniu poddane zostaną ważne oferty.

Uwaga: W przypadku podania przez Wykonawcę w ofercie odmiennej ceny liczbowo i słownie za prawidłową uznaje się cenę podaną słownie. Zamawiający dokonuje w ofercie Wykonawcy poprawy przedmiotowej omyłki jako oczywistej omyłki pisarskiej - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

9. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi (pisemnie, mailowo lub faksem) Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej oraz zamieści informacje na stronie internetowej Zespołu.

9.2. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą winien do dnia podpisania umowy przekazać Zamawiającemu dane osobowe (imię i nazwisko) osób, które z jego ramienia prowadzić będą roboty budowlane. Dodatkowo w tym samym terminie winien przedłożyć Zamawiającemu aktualne dokumenty dot. ww osób konieczne do dokonania procedury zgłoszenia do instytucji Nadzoru Budowlanego (- jeżeli dotyczy).

9.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

9.4. Wzór umowy stanowi *Załącznik nr 4 do Ogłoszenia / Zaproszenia*.

10. Dodatkowe informacje.

10.1. W postępowaniu o udzieleniu zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą pisemną, faksem lub meilowo. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

10.2. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: Zespół Szkół Geodezyjno - Drogowych i Gospodarki Wodnej im. Gabriela Narutowicza, 30-133 Kraków, ul. Juliusza Lea 235.

10.3. Korespondencję w formie faksowej należy kierować na numer faksu: 12 636 61 15.

10.4. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami Pan inż. Mateusz Madej (tel. 504-919-882).

10.5. Zamawiający dopuszcza negocjacje z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

10.6. Zamawiającemu przysługuje prawo przesunięcia terminu składania ofert, w wypadku dających się usunąć wad w opisie przedmiotu zamówienia przed pierwotnie wyznaczonym terminem otwarcia.

11. Wykaz załączników.

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 3 – Przedmiar robót,

Załącznik nr 4 - Wzór umowy.

Wszystkie ww. załączniki stanowią integralną część Ogłoszenia / Zaproszenia.

Kraków, dnia 26.06.2019 r.