

## Instrukcja dotycząca ofert

### 1. Składanie ofert

- 1.1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim lub angielskim i złożona w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji Uczestnika konkursu.
- 1.2. Uczestnik konkursu może złożyć więcej niż jedną ofertę (oferty wariantowe) lub jedną ofertę obejmującą rozwiązania wariantowe.
- 1.3. Oferta powinna zostać złożona na adres: Agencja Rozwoju Miasta S.A., TAURON Arena Kraków, ul. Lema 7, 31-571 Kraków lub na adres konkurs@arm.krakow.pl, w terminie do 22 lipca 2019 r. Organizator nie przewiduje jawnego otwarcia ofert.
- 1.4. Uczestnik konkursu może zastrzec całość lub część oferty jako tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 1.5. Oferta powinna uwzględniać Istotne Postanowienia Umowy (IPU) stanowiące załącznik do zaproszenia do składania ofert.
- 1.6. Oferta powinna obejmować następujące elementy:
  - a) określenie Uczestnika konkursu (nazwa i adres),
  - b) określenie osób uprawnionych do reprezentacji Uczestnika konkursu,
  - c) oświadczenie, że Uczestnik konkursu znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie umowy sponsorskiej, nie zalega z podatkami, opłatami oraz składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, nie ogłoszono wobec niego upadłości oraz nie otwarto likwidacji,
  - d) proponowaną Nazwę Areny,
  - e) oferowaną wysokość wynagrodzenia z tytułu realizacji umowy, sposób jego waloryzacji w czasie, ewentualny sposób zmiany wysokości wynagrodzenia oraz sposób płatności (podział wynagrodzenia, częstotliwość płatności, podstawy płatności),
  - f) oferowany okres obowiązywania umowy sponsorskiej (nie krótszy niż 3 lata) oraz zasady jego ewentualnego przedłużania,
  - g) określenie branż, których ma dotyczyć wyłączność branżowa opisana w IPU,
  - h) dodatkowe proponowane ograniczenia lub obowiązki Organizatora konkursu (Operatora) lub uprawnienia Uczestnika konkursu (Sponsora), w tym dodatkowe świadczenia inne niż wynikające z IPU oraz propozycję ekwiwalentnych świadczeń pieniężnych,
  - i) ewentualny opis dotychczasowych i planowanych działań Uczestnika konkursu, mogących mieć wpływ na pozytywny odbiór marki,
  - j) ewentualny opis dotychczasowych i planowanych działań Uczestnika konkursu na terenie miasta Krakowa, w szczególności we współpracy z Gminą Miejską Kraków i jej jednostkami,
  - k) termin ważności oferty (nie krótszy niż 90 dni).

### 2. Ocena ofert

- 2.1. Organizator może wzywać Uczestników do wyjaśnienia lub uzupełnienia złożonych ofert w wyznaczonym przez siebie terminie. Organizator może wzywać Uczestników do przedłożenia dodatkowych informacji lub dokumentów, w szczególności w zakresie wykazania okoliczności opisanych w punkcie 1.6 lit. b i c.
- 2.2. Organizator może poprawiać oczywiste omyłki w ofertach Uczestników oraz występować do Uczestników o poprawę innych omyłek zawartych w ofertach.
- 2.3. Organizator odrzuci ofertę:

- a) niezgodną z wymogami regulaminu konkursu lub Zaproszenia do składania ofert z zastrzeżeniem punktu 2.1 i 2.2 powyżej,
  - b) stanowiącą czyn nieuczciwej konkurencji,
  - c) od Uczestnika, którego potencjał nie wskazuje na realność zawarcia i zrealizowania umowy sponsorskiej,
  - d) w przypadku gdy potencjalna nazwa obiektu albo profil działalności Uczestnika będzie:
    - naruszać powszechnie obowiązujące normy społeczne,
    - wiązać się z kontekstem politycznym, religijnym bądź światopoglądowym,
    - naruszać przepisy prawa,
    - mieć charakter obraźliwy,
    - wyczerpywać znamiona nieuczciwej konkurencji,
    - naruszać prawa innych podmiotów,
    - wiązać się z towarami lub usługami, których reklama jest niezgodna z prawem.
- 2.4. Organizator może przed wyborem najkorzystniejszej oferty negocjować z wybranymi przez siebie Uczestnikami i zaprosić ich do złożenia uszczegółowionych lub zaktualizowanych ostatecznych ofert.
- 2.5. Organizator będzie porównywać oferty biorąc pod uwagę następujące kryteria:
- a) oferowaną wysokość wynagrodzenia, w tym sposób waloryzacji i sposób ustalenia wynagrodzenia – im wyższe i bardziej pewne wynagrodzenie, tym wyższa ocena,
  - b) oferowany sposób płatności wynagrodzenia, w tym zasady i częstotliwość płatności – im bardziej przejrzyste zasady i częstsze płatności, tym wyższa ocena, przy czym istotny będzie pieniężny charakter płatności,
  - c) oferowany okres obowiązywania umowy sponsorskiej i zasady jego przedłużania – im dłuższe będą oferowane okresy i bardziej prawdopodobne przedłużanie, tym wyższa ocena,
  - d) oferowaną Nazwę Areny, przy czym Zamawiający weźmie pod uwagę takie elementy jak obecność słowa „Kraków” w nazwie – wyżej oceni oferty uwzględniające taką nazwę – oraz wydźwięk marki Uczestnika konkursu obecnej w nazwie i jej wpływ na pozytywny odbiór Areny – im mniej kontrowersyjna w odbiorze społecznym marka, tym wyższa ocena (elementami, które mogą wpłynąć na obniżenie oceny będą np. związki marki z niezdrowym trybem życia, hazardem, zanieczyszczeniem środowiska; z kolei elementami, które mogą wpłynąć na podwyższenie oceny są np. działania w zakresie społecznej odpowiedzialności biznesu, z którymi bezpośrednio związana jest marka),
  - e) zakres wyłączeń branżowych wynikających z oferty, przy czym Zamawiający weźmie pod uwagę ich szacowany wpływ na wynik finansowy Areny – im mniejszy wpływ, tym wyższa ocena,
  - f) dodatkowe proponowane przez Uczestnika ograniczenia lub obowiązki Organizatora lub uprawnienia Uczestnika konkursu (w tym dodatkowe świadczenia), przy czym Zamawiający weźmie pod uwagę ich szacowany wpływ na wynik finansowy Areny – im mniejszy wpływ, tym wyższa ocena,
  - g) dotychczasowa i planowana działalność Uczestnika konkursu na terenie miasta Kraków na rzecz lokalnej społeczności, w szczególności współpraca z Gminą Miejską Kraków i jej jednostkami – im większe zaangażowanie, tym wyższa ocena,
  - h) inne okoliczności, które mogą mieć wpływ na wykonanie umowy (np. sytuacja finansowa i ekonomiczna Uczestnika).

### 3. Wybór najkorzystniejszej oferty

- 3.1. Organizator zaprosi uczestnika, który złożył najkorzystniejszą ofertę do negocjacji w celu ustalenia ostatecznej treści umowy, przy czym podstawą negocjacji będą Istotne Postanowienia Umowy (IPU) stanowiące załącznik do Zaproszenia do składania ofert oraz oferta uczestnika. Umowa nie będzie

w sposób istotny zmieniać tych postanowień oraz oferty, a ewentualna ich zmiana w szczególności będzie miała charakter ekwiwalentny lub będzie korzystna dla Organizatora.

- 3.2. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia co do wszystkich postanowień umowy, Organizator może zaprosić do negocjacji kolejnego Uczestnika lub kolejnych Uczestników, którzy złożyli oferty.
- 3.3. Każda ze Stron może postanowić o zastrzeżeniu całości lub części zawartej umowy jako tajemnicy przedsiębiorstwa.

#### **4. Inne postanowienia**

- 4.1. Organizator konkursu może dokonać zmian zaproszenia do składania ofert i załączonych do niego dokumentów pod warunkiem opublikowania stosownej informacji na stronie internetowej BIP, na której zaproszenie zostało opublikowane. W taki sam sposób Organizator konkursu będzie informować o odpowiedziach na ewentualne istotne pytania złożone w toku postępowania.
- 4.2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym dokumencie stosuje się Regulamin konkursu opublikowany na stronie internetowej BIP Organizatora.