

ZARZĄD TRANSPORTU PUBLICZNEGO W KRAKOWIE	Karta usługi / procedura zewnętrzna nr ZTPK – 9
	Udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Miejskiej Kraków – Zarządowi Transportu Publicznego w Krakowie
<p>1. Załatw sprawę elektronicznie Sprawa może zostać załatwiona za pomocą środków komunikacji elektronicznej przez elektroniczną skrzynkę podawczą organu administracji publicznej utworzoną na podstawie ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Podanie wniesione w formie dokumentu elektronicznego powinno:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP,; 2) zawierać adres elektroniczny wnoszącego podanie. <p>2. Załączniki</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wniosek o udzieleniu ulgi - według druku stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej procedury, 2. Oświadczenie o stanie majątkowym oraz sytuacji materialnej – według druku stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej procedury, 3. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc <i>de minimis</i>, której wzór został określony w załączniku do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc <i>de minimis</i> (Dz. U. Nr 53 poz. 311, Dz. U. z 2013 r. poz. 276 oraz Dz. U. z 2014 r. poz. 1543) - według druku stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej procedury, 4. Formularz informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc <i>de minimis</i> w rolnictwie lub rybołówstwie, której wzór został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc <i>de minimis</i> w rolnictwie lub rybołówstwie - według druku stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej procedury, 5. Oświadczenie o otrzymaniu/nieotrzymaniu pomocy <i>de minimis</i> - według druku stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej procedury, 6. Wzór wniosku o udzielenie ulgi dla przedsiębiorcy ubiegającego się o indywidualną pomoc na restrukturyzację - według druku stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej procedury, 7. Zobowiązanie do poinformowania o otrzymaniu pomocy <i>de minimis</i> i pomocy <i>de minimis</i> w rolnictwie lub rybołówstwie w trakcie toczącego się postępowania – według druku stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszej procedury. <p>3. Wersja w języku migowym Nie dotyczy.</p> <p>4. Sprawę załatwia Zarząd Transportu Publicznego w Krakowie, ul. Wielopole 1, 31-072 Kraków.</p> <p>5. Dokumenty niezbędne do złożenia wniosku o ulgę</p>	

I. Osoby fizyczne niebędące przedsiębiorcami i podmioty, dla których ulga nie będzie stanowić pomocy publicznej lub pomocy *de minimis* (pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie) (Grupa 1) zobowiązane są do przedłożenia niżej wymienionych dokumentów:

- a) pisemnego wniosku o udzielenie ulgi wraz ze wskazaniem jej rodzaju, a także uzasadnieniem (wzór wniosku stanowi **załącznik nr 1** do procedury, został on zamieszczony, jako ułatwienie dla dłużników i skorzystanie z wzoru wniosku jest dobrowolne),
- b) kopii deklaracji podatkowej za rok poprzedzający złożenie wniosku o ulgę. W przypadku wniosku złożonego w okresie od 1 stycznia do 30 kwietnia danego roku kalendarzowego, deklaracja powinna obejmować dochód osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok, o którym mowa w pierwszym zdaniu,
- c) dokumentów potwierdzających wysokość wynagrodzenia, nagród, honorariów, odcinków emerytury lub renty za 3 miesiące poprzedzające złożenie wniosku, dokumentów potwierdzających pobieranie zasiłków z tytułu pomocy społecznej lub bezrobocia lub innych należności i otrzymywanych świadczeń (kserokopie),
- d) pisemnego oświadczenia dotyczącego posiadanego majątku (ruchomości, nieruchomości, papiery wartościowe),
- e) pisemnego oświadczenia o istniejących zobowiązaniach finansowych (kredyty, pożyczki, itp.),
- f) pełnomocnictwa, – jeśli wnioskodawca reprezentowany jest przez inną osobę (za wyjątkiem reprezentowania osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej przez osoby uprawnione do jej reprezentowania, np. zarząd lub prokurenta,
- g) wszelkich innych dokumentów uzasadniających przyznanie ulgi (np. zaświadczenia lekarskie, rachunki z apteki itp.),
- h) w przypadku podmiotów niebędących osobami fizycznymi: statutu lub aktu założycielskiego, sprawozdania finansowego za ostatni rok obrotowy, informacji na temat wyniku finansowego uzyskanego w okresie bieżącego roku do końca miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, planu przychodów i kosztów na dany rok obrotowy, wykazu nieuregulowanych należności publicznoprawnych i cywilnoprawnych występujących na dzień złożenia wniosku oraz innych dokumentów, w celu wykazania istnienia przesłanki ustawowej warunkującej udzielenie ulgi.

Oświadczenia, o których mowa w pkt d, e mogą zostać złożone na wzorze stanowiącym **załącznik nr 2** do procedury, został on zamieszczony, jako ułatwienie dla dłużników i skorzystanie z wzoru oświadczenia jest dobrowolne.

II. Przedsiębiorcy ubiegający się o przyznanie ulgi stanowiącej pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Grupa 2) zobowiązani są do przedłożenia niżej wymienionych dokumentów:

- a) pisemnego wniosku o udzielenie ulgi wraz ze wskazaniem jej rodzaju, uzasadnieniem oraz określeniem, o którą pomoc *de minimis* wnioskują (wzór wniosku stanowi **załącznik nr 1** do procedury, został on zamieszczony, jako ułatwienie dla dłużników i skorzystanie z wzoru wniosku jest dobrowolne),
- b) zaświadczeń o pomocy *de minimis*, pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymali w roku podatkowym, w którym ubiegają się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis*, pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie – w przypadku ubiegania się o pomoc *de minimis*,
- c) zaświadczeń o pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymali w roku podatkowym, w którym ubiegają się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie – w przypadku ubiegania się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie,

d) oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy *de minimis*, pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, w przypadku, gdy przedsiębiorca nie otrzymał takiej pomocy w roku podatkowym, w którym ubiega się o ulgę oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych,

e) w przypadku ubiegania się o pomoc *de minimis* - informacji niezbędnych do udzielenia pomocy *de minimis*, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie, których ma być przeznaczona pomoc *de minimis*. Powyższe informacje przekazuje się na formularzu, którego wzór zawiera aktualny załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. Nr 53 poz. 311, Dz. U. z 2013 r. poz. 276 oraz Dz. U. z 2014 r. poz. 1543) obowiązujący w dniu składania wniosku,

f) w przypadku ubiegania się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie – informacji niezbędnych do udzielenia pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie, których ma być przeznaczona pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie. Powyższe informacje przekazuje się na formularzu, którego wzór zawiera aktualny załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810) obowiązujący w dniu składania wniosku,

g) sprawozdań finansowych za okres 3 ostatnich lat obrotowych, w przypadku podmiotów zobowiązanych do ich sporządzania zgodnie z przepisami o rachunkowości, a w przypadku podmiotów niezobowiązanych do ich sporządzania zgodnie z przepisami o rachunkowości innych sprawozdań o przychodach, kosztach i wyniku finansowym za okres 3 ostatnich lat obrotowych, informacji na temat wyniku finansowego uzyskanego w okresie bieżącego roku do końca miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, planu przychodów i kosztów na dany rok obrotowy, wykazu nieuregulowanych należności publicznoprawnych i cywilnoprawnych występujących na dzień złożenia wniosku oraz innych dokumentów, w celu wykazania istnienia przesłanki ustawowej warunkującej udzielenie ulgi oraz w celu prawidłowego wyliczenia wartości brutto pomocy *de minimis* lub pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie,

h) pełnomocnictwa, – jeśli wnioskodawca reprezentowany jest przez inną osobę (za wyjątkiem reprezentowania osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej przez osoby uprawnione do jej reprezentowania, np. zarząd lub prokurenta,

i) zobowiązanie do poinformowania o otrzymaniu pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie w trakcie toczącego się postępowania (**załącznik nr 7**).

III. Przedsiębiorcy ubiegający się o przyznanie ulgi stanowiącej pomoc indywidualną na restrukturyzację zobowiązani są do przedłożenia niżej wymienionych dokumentów:

a) pisemnego wniosku według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do procedury,

b) planu restrukturyzacyjnego, o którym mowa w Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249 z 31.07.2014 r., str. 1),

c) informacji dotyczących wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz informacji o otrzymanej pomocy publicznej, zawierających w szczególności wskazanie dnia i podstawy prawnej jej udzielenia, formy i przeznaczenia, albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy. Powyższe informacje przekazuje się na formularzu, którego wzór zawiera aktualny załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż *de minimis* lub

pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 312, Dz. U. z 2010 r. Nr 254 poz. 1704 oraz Dz. U. z 2016 r. poz. 238) obowiązujący w dniu składania wniosku,
d) sprawozdań finansowych za okres 3 ostatnich lat obrotowych, w przypadku podmiotów zobowiązanych do ich sporządzania zgodnie z przepisami o rachunkowości a w przypadku podmiotów niezobowiązanych do ich sporządzania zgodnie z przepisami o rachunkowości inne sprawozdania o przychodach, kosztach i wyniku finansowym za okres 3 ostatnich lat obrotowych, informacje na temat wyniku finansowego uzyskanego w okresie bieżącego roku do końca miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku,
e) pełnomocnictwa, – jeśli wnioskodawca reprezentowany jest przez inną osobę (za wyjątkiem reprezentowania osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej przez osoby uprawnione do jej reprezentowania, np. zarząd lub prokurenta).

IV. Dotyczy wszystkich Wnioskujących

Dokumenty stanowiące załączniki do wniosku należy składać w oryginale lub kserokopii.

6. Opłaty

Postępowanie nie podlega opłacie.

7. Forma załatwienia

Porozumienie cywilnoprawne w sprawie udzielenia ulgi w spłacie należności albo pismo informujące o odmowie zawarcia porozumienia w sprawie udzielenia ulgi.

Wniosek o udzielenie ulgi nie stanowi podstawy zawieszenia postępowania egzekucyjnego.

8. Termin załatwienia

Do 30 dni od dnia złożenia kompletu wymaganych dokumentów.

W sprawach dotyczących udzielenia pomocy publicznej, w przypadku konieczności uzyskania opinii Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów do 14 dni od daty otrzymania przedmiotowej opinii.

9. Dokumenty uzyskiwane w postępowaniu

W zależności od potrzeb – opinie właściwych komórek organizacyjnych Zarządu Transportu Publicznego w Krakowie.

Zestawienie bieżącego stanu zadłużenia Wnioskodawcy.

W sprawach dotyczących udzielenia pomocy publicznej, w razie konieczności, opinia Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

10. Tryb odwoławczy

Nie dotyczy.

11. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.).
2. Uchwała Nr XCVIII/2557/18 Rady Miasta Krakowa z dnia 28 marca 2018 roku w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Miejskiej Kraków lub jej jednostkom organizacyjnym.
3. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362).

4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24 grudnia 2013 r. str.1).
5. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24 grudnia 2013 r. str.9).
6. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45).
7. Wytyczne dotyczące pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249 z 31.07.2014 r., str. 1).
8. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).
9. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).
10. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 312 z późn. zm.).
11. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 350).

12. Informacje dodatkowe dla klienta

1. Wprowadzenie

Gmina Miejska Kraków - Zarząd Transportu Publicznego w Krakowie, na wniosek dłużnika, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, może udzielić ulgę w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Miejskiej Kraków – Zarządowi Transportu Publicznego w Krakowie w formie:

- 1) umorzenia w całości albo w części należności,
- 2) jednorazowego odroczenia terminu spłaty całości lub części należności na okres nie dłuższy niż 24 miesiące (limit 24 miesięcy nie dotyczy przedsiębiorcy ubiegającego się o przyznanie ulgi stanowiącej pomoc indywidualną na restrukturyzację),
- 3) jednorazowego rozłożenia spłaty całości lub części należności na raty na okres nie dłuższy niż 24 miesiące (limit 24 miesięcy nie dotyczy przedsiębiorcy ubiegającego się o przyznanie ulgi stanowiącej pomoc indywidualną na restrukturyzację).

Od należności, których termin spłaty odroczone lub których spłatę rozłożono na raty pobiera się **odsetki preferencyjne** w wysokości połowy odsetek ustawowych za opóźnienie lub połowy odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych, w przypadku należności powstałej w wyniku transakcji handlowej.

2. Złożenie wniosku o udzielenie ulgi przez przedsiębiorcę

W przypadku złożenia wniosku o udzielenie ulgi w przez przedsiębiorcę ulgi udzielane są z uwzględnieniem przepisów ustawy o pomocy i stanowią:

- a) **pomoc *de minimis*** udzielaną na warunkach wynikających z Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 1)

lub

b) *pomoc de minimis w rolnictwie* udzielaną na warunkach wynikających z Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24 grudnia 2013 r. str. 9)

lub

c) *pomoc de minimis w rybołówstwie* udzielaną na warunkach wynikających z Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r., str. 45).

Wnioski składane przez przedsiębiorcę dotyczące udzielenia ulg określonych w pkt. 11.1 1), 2) 3) mogą być rozpatrywane w ramach **pomocy indywidualnej na restrukturyzację** udzielanej na warunkach wynikających z Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249 z 31.07.2014 r., str. 1).

Z uwagi na powyższe zasady stosowania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny wobec przedsiębiorców, wydziela się następujące grupy wnioskodawców:

Grupa 1 - Osoby fizyczne niebędące przedsiębiorcami i podmioty, dla których ulga nie będzie stanowić pomocy publicznej lub pomocy *de minimis* (pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie),

Grupa 2 - Przedsiębiorcy ubiegający się o przyznanie ulgi stanowiącej pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie,

Grupa 3 - Przedsiębiorcy ubiegający się o przyznanie ulgi stanowiącej pomoc indywidualną na restrukturyzację.

3. *Pomoc de minimis*

Wielkość pomocy *de minimis* przyznana określonemu beneficjentowi nie może przekroczyć w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz 2 poprzedzających go lat podatkowych:

- a. 15 tys. € dla sektora rolnictwa (produkcja podstawowych produktów rolnych),
- b. 30 tys. € dla sektora rybołówstwa (produkcja, przetwórstwo i wprowadzanie do obrotu produktów rybołówstwa),
- c. 100 tys. € dla sektora drogowego transportu towarów,
- d. 200 tys. € dla sektora drogowego transportu osób,
- e. 200 tys. € dla pozostałych sektorów działalności gospodarczej.

4. **Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych**

1. Administratorem danych osobowych jest Zarząd Transportu Publicznego w Krakowie z siedzibą ul. Wielopole 1, 31-072 Kraków (dalej: „ZTPK”). W przypadku, gdy kwota należności przekracza 15 000 zł administratorem danych osobowych jest także Prezydent Miasta Krakowa Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków.

2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: email: iod.ztp@ztp.krakow.pl

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- 1) rozpatrzenia wniosku o udzielenie ulgi w spłacie należności cywilnoprawnej,
- 2) sporządzenia, zawarcia i wykonania porozumienia w sprawie umorzenia należności cywilnoprawnej prawnej w całości, w części, odroczenia terminu spłaty całości albo części należności lub rozłożenia na raty płatności całości albo części należności, w wypadku, gdy jest Pani/Pan przedsiębiorcą również w celu:
- 3) udzielenia pomocy publicznej;

4) wydania zaświadczenia o pomocy *de minimis* lub zaświadczenia o pomocy *de minimis* w rolnictwie i rybołówstwie;

5) sporządzenia sprawozdania o udzielonej pomocy publicznej.

4. Podstawą prawną przetwarzania danych w celu, o którym mowa w pkt. 11.4 pkt. 3 ppkt.1) i 2) jest przepis Artykułu 6 ust. 1 lit. e) i art. 9 ust. 2 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) oraz § 2 pkt. 3 uchwały Nr XCVIII/2557/18 Rady Miasta Krakowa z dnia 28 marca 2018 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Miejskiej Kraków lub jej jednostkom organizacyjnym, a także wskazania organów do tego uprawnionych.

5. Podstawą prawną przetwarzania danych w celu, o którym mowa w pkt. 11.4 pkt. 3 ppkt.

3) jest przepis Artykułu 6 ust. 1 lit. e) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) oraz przepis art. 34 ust. 1, 2 i 5 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 362 ze zm.).

6. Podstawą prawną przetwarzania danych w celu, o którym mowa w pkt. 11.4 pkt. 3 ppkt. 4) jest przepis Artykułu 6 ust. 1 lit. e) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) oraz przepis art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 362 ze zm.).

7. Podstawą prawną przetwarzania danych w celu, o którym mowa w 11.4 pkt. 3 ppkt. 5) jest przepis Artykułu 6 ust. 1 lit. e) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119, s.1) oraz przepis art. 32, art. 32a i art. 33 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 362 ze zm.).

8. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres 10 lat.

9. Ma Pani/Pan prawo do żądania od ZTPK dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania. Ma Pani/Pan również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także o prawo do przenoszenia Pani/Pana danych.

10. Pani/Pan ma również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych.

11. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Przedstawienie przez Panią/Pana okoliczności, w tym podanie danych osobowych, służy uprawdopodobnieniu istnienia przesłanek udzielenia ulgi, to jest istnienia ważnego interesu dłużnika lub interesu publicznego. Okoliczności wskazane we wniosku wymagają potwierdzenia załączonymi dokumentami, bowiem ocena, czy przesłanki zastosowania ulgi istnieją w konkretnej sprawie wymaga wszechstronnego i wnikliwego zbadania całokształtu materiału dowodowego, w tym zebrania informacji na temat aktualnej sytuacji materialno-bytowej dłużnika. Niepodanie ww. informacji bądź ich nieudokumentowanie uniemożliwia udzielenie ulgi w spłacie należności.

12. Przedsiębiorcy są zobowiązani do podania następujących danych:

a) w wypadku ubiegania się o pomoc *de minimis*:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis*, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy *de minimis*, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie, których ma być przeznaczona pomoc *de minimis*.

b) w wypadku ubiegania się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* w rolnictwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat obrotowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* w rolnictwie otrzymanej w tym okresie, albo

oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

3) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie, których ma być przeznaczona pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie.

c) w wypadku ubiegania się o pomoc inną niż pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie - informacji dotyczących wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz informacji o otrzymanej pomocy publicznej, zawierających w szczególności wskazanie dnia i podstawy prawnej jej udzielenia, formy i przeznaczenia, albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy.

Podanie danych określonych w pkt. a), b) i c) powyżej jest wymagalne ustawą, a ich brak powoduje, że pomoc publiczna nie może zostać udzielona.

Opracował: Imię i Nazwisko:	Zaopiniował: Radca Prawny Imię i Nazwisko:	Zatwierdził: Dyrektor Imię i Nazwisko: Łukasz Franek
Data:	Data:	Data: