**DYREKTOR**

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 158 W KRAKOWIE**

**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**PRACOWNIK OBSŁUGI – KASJER (0,75 etatu)**

**1. Wymagania formalne:**

1. Obywatelstwo polskie.
2. Wykształcenie średnie i staż pracy min. 2 lata lub wykształcenie wyższe.
3. Niekaralność za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych.
5. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kasjera na basenie.

**2. Wymagania dodatkowe**

1. Znajomość obsługi kasy fiskalnej.
2. Znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych.
3. Staż pracy na podobnym stanowisku.
4. Pożądane umiejętności i cechy kandydata: sumienność, sprawność, umiejętność stosowania odpowiednich przepisów, postawa etyczna, komunikatywność, dobry poziom komunikacji werbalnej i pozytywne podejście do klienta.
5. Komunikatywność, życzliwość, cierpliwość, umiejętność pracy w zespole, łatwość nawiązywania kontaktów, odporność na stres, kreatywność.
6. Punktualność, uczciwość, pracowitość, zaangażowanie w pracy.

**3. Zakres obowiązków**

1. Obsługa systemu komputerowego kasy.
2. Przyjmowanie kaucji wstępnej, rozliczanie całości pobytu klientów na basenie, a także jacuzzi i groty solnej, przyjmowanie dopłat wynikających z rozliczenia.
3. Przygotowanie, sprzedaż karnetów, sprawdzanie wartości i ważności karnetów.
4. Udzielanie rzetelnych i wyczerpujących informacji dotyczących basenu, sposobu i systemu obsługi klientów.
5. Sporządzanie dziennych raportów i rozliczanie się z dziennej gotówki.
6. Ewidencjonowanie pobytów grup zorganizowanych płatnych przelewem, gotówką, karnetem.
7. Zachowanie tajemnicy służbowej.
8. Przestrzeganie przepisów BHP.

**4. Warunki pracy i płacy:**

1. Wymiar czasu pracy: 0,75 etatu.
2. Umowa o pracę na czas określony (z możliwością w przyszłości podpisania umowy na czas nieokreślony).
3. Wynagrodzenie ustalone na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych /Dz.U. z 2014 r. poz. 1786 ze zm./ oraz regulaminu wynagradzania w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 158 w Krakowie.
4. Miejsce pracy: basen w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 158, 30-410 Kraków, ul. Strąkowa 3A.
5. Rozpoczęcie pracy: **lipiec 2019 r. lub 1 września 2019 r. (w zależności od terminu oddania basenu do użytkowania).**

**5. Wymagane dokumenty:**

1. CV i list motywacyjny.
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
3. Dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje, dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe i odpowiedni staż pracy (kopie).
4. Oświadczenie o pełnej zdolności do podejmowania czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
5. Zaświadczenie o niekaralności /**tylko osoby, którym zostanie przedstawiona propozycja zatrudnienia**/
6. Oświadczenie zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w złożonych dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesów rekrutacji prowadzonych przez Szkołę Podstawową z Oddziałami Integracyjnymi nr 158 w Krakowie, zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony danych osobowych.

**Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i życiorys powinny być opatrzone klauzulą:**

**„**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE”.

**6. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty należy złożyć osobiście lub listownie na adres:

**Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 158, ul. Strąkowa 3A, 30-410 Kraków, z dopiskiem „Nabór na stanowisko kasjera w wymiarze 0,75 etatu na basenie w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi w Krakowie”** do dnia **30 kwietnia 2019 r.** (decyduje data wpływu do sekretariatu szkoły).

Oferty, które wpłyną po 30.04.2019 r. lub będą niekompletne, nie będą rozpatrywane. Przesłanych dokumentów nie zwracamy; o terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie; oryginały wymaganych dokumentów należy przedstawić w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie BIP szkoły oraz na tablicy informacyjnej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 158 w Krakowie.

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

Realizując obowiązek, o którym mowa w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia nr 2016/679 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) - zwanego dalej RODO, podajemy poniższe informacje.

1. Administratorem Państwa danych osobowych będzie Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 158 w Krakowie, ul. Strąkowa 3A, 30-410 Kraków.
2. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w związku z zatrudnieniem w szczególności w celu realizacji procesu rekrutacji w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnych nr 158 w Krakowie.
3. Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 221 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
4. Dane osoby (osób), w zakresie imienia i nazwiska oraz miejscowości zamieszkania, które wygrają nabór, zostaną zamieszone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 158 w Krakowie.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia i rozstrzygnięcia naboru oraz przez okres 3 miesięcy od daty zawarcia umowy o pracę z wybranym kandydatem.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do żądania od administratora:
7. dostępu (na zasadach określonych w art. 15 RODO),
8. sprostowania (na zasadach określonych w art. 16 RODO),
9. usunięcia (na zasadach określonych w art. 17 RODO),
10. ograniczenia przetwarzania (na zasadach określonych w art. 18 RODO),
11. przenoszenia (na zasadach określonych w art. 20 RODO),
12. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (na zasadach określonych w art. 21 RODO).
13. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
14. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie, o których mowa w pkt. 5 ogłoszenia naboru kandydatów, jest wymogiem ustawowym wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy oraz art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
15. Podanie przez Panią/Pana innych danych osobowych niż wskazanych w pkt. 8 jest dobrowolne.

**7. Ilość etatów**
1

**Dyrektor**

mgr Jerzy Kubieniec