

STATUT CENTRUM MŁODZIEŻY IM. DR. HENRYKA JORDANA W KRAKOWIE

Statut opracowany na podstawie Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. Nr 258 z 2004 r., poz. 2572 z późniejszymi zmianami), a także Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. Nr z 13 listopada 2015, poz. 1872) z późniejszymi zmianami oraz Uchwały nr LI/953/16 Rady Miasta Krakowa z dnia 31 sierpnia 2016 r.

§1

1. Centrum Młodzieży im. dr. H. Jordana, zwane dalej Centrum, jest publiczną placówką wychowania pozaszkolnego działającą jako Pałac Młodzieży, w oparciu o przepisy ustawy o systemie oświaty.
2. Organem prowadzącym dla Centrum jest Gmina Miejska Kraków. Nadzór pedagogiczny sprawuje Małopolski Kurator Oświaty.
3. Centrum realizuje zadania, edukacyjne, wychowawcze, opiekuńcze, profilaktyczne, prozdrowotne, kulturalne, sportowe i rekreacyjne poprzez prowadzenie zajęć wspierających rozwój dzieci i młodzieży, mających na celu:
 - a. rozwijanie zainteresowań, szczególnych uzdolnień, doskonalenie umiejętności oraz pogłębianie wiedzy,
 - b. kształtowanie umiejętności spędzania czasu wolnego,
 - c. kształtowanie poszanowania dziedzictwa kulturowego regionu, kraju i innych kultur oraz poczucia własnej tożsamości w szczególności narodowej, etnicznej i językowej,
 - d. przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym i organizowanie:
 - imprez kulturalnych, w szczególności przeglądów, wystaw i festiwali,
 - wypoczynku, sportu i rekreacji dla dzieci i młodzieży,
 - działań alternatywnych wśród dzieci i młodzieży niedostosowanych społecznie lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym.Określone zadania Centrum realizuje w skali regionalnej, ogólnopolskiej i międzynarodowej.
4. Siedziba Centrum znajduje się przy ul. Krupniczej 38 w Krakowie. Placówka może realizować zadania również poza swoją siedzibą.

§2

Działalność Centrum ma na celu:

1. kształtowanie osobowości uczestników, odkrywanie i rozwijanie ich uzdolnień, zainteresowań oraz umiejętności: twórczych, artystycznych, naukowych i sportowych,
2. poszukiwanie, realizowanie i upowszechnianie form wychowania dla demokracji,
3. szeroko pojętą edukację kulturalną,
4. dbałość o prawidłowy rozwój i podnoszenie sprawności fizycznej uczestników,

5. pogłębianie i poszerzanie wiedzy uczestników z różnych dziedzin, zwłaszcza tych wykraczających poza programy szkolne,
6. integrację dzieci i młodzieży z różnych środowisk, w tym także niepełnosprawnych i niedostosowanych społecznie,
7. tworzenie wzorców i kształtowanie nawyków kulturalnego, pożytecznego i zdrowego spędzania czasu wolnego,
8. kształtowanie właściwego stosunku do środowiska naturalnego,
9. kształtowanie postawy poszanowania dziedzictwa kulturowego regionu, kraju i innych kultur,
10. pozyskiwanie i kształcenie animatorów kultury, organizatorów turystyki i kultury fizycznej,
11. inspirowanie i prowadzenie wymiany i współpracy międzynarodowej dzieci i młodzieży,
12. wspieranie działalności kulturalnej na rzecz dzieci polskich ze Wschodu,
13. aktywizację młodzieży bezrobotnej i zagrożonej bezrobociem,
14. umożliwienie młodzieży dostępu do informacji z zakresu: kształcenia, zdrowia, prawa, zdobywania zawodu, możliwości spędzania czasu wolnego oraz poradnictwa pedagogiczno-psychologicznego.

§3

Cele statutowe, o których mowa w §2, Centrum realizuje przez:

1. bezpośrednią działalność dydaktyczno-wychowawczą z uczestnikami stałymi, okresowymi i okazjonalnymi,
2. otwarte imprezy i akcje: konkursy, zawody, festiwale, koncerty, pokazy, wystawy, sesje, sejmiki, wyjazdy śródroczne, akcje: letnią i zimową, itp,
3. inicjowanie i wspieranie struktur samorządowych młodzieży,
4. organizację form wypoczynku śródrocznego oraz letniego i zimowego: wycieczki, obozy, rajdy, itp,
5. współpracę ze szkołami w zakresie realizacji zajęć pozaszkolnych i pozalekcyjnych,
6. poradnictwo, szkolenia, kursy, seminaria i warsztaty,
7. organizowanie wymiany doświadczeń i współpracę z pokrewnymi placówkami, instytucjami i organizacjami w kraju i za granicą, realizację projektów międzynarodowych,
8. współpracę z rodzicami, uczelniami, placówkami kulturalnymi, naukowymi, sportowymi, samorządem i organami administracji oraz organizacjami pozarządowymi,
9. działalność promocyjną i wydawniczą,
10. działalność mającą na celu pozyskanie funduszy na potrzeby statutowe,
11. prowadzenie badań umożliwiających diagnozowanie sytuacji młodzieży,
12. stałe wzbogacanie form działalności dostosowywane do potrzeb środowiska, oczekiwań uczestników i rodziców.

§4

Szczegółowe zadania Centrum określają roczne plany pracy, zatwierdzane przez Radę Pedagogiczną.

§5

W Centrum mogą odbywać się praktyki i staże studenckie, za zgodą Dyrektora.

§6

Zadania Centrum są realizowane w jego budynkach. Zajęcia stałe, okresowe i okazjonalne mogą być także realizowane poza siedzibą placówki, na terenie szkół, placówek i w lokalnych środowiskach wychowawczych.

§7

Organami Centrum są:

1. Dyrektor;
2. Rada Pedagogiczna;
3. Rada Rodziców;
4. Samorząd Uczestników.

§8

Pracą Centrum kieruje Dyrektor przy udziale Rady Pedagogicznej, z zachowaniem jej uprawnień wynikających z przepisów prawa oświatowego.

§9

1. Dyrektor Centrum zarządza placówką i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Dyrektor powołuje zastępców dyrektora, kierowników pracowni i kierowników zespołów programowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami, po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną i przydziela im zakresy uprawnień i odpowiedzialności.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych nauczycieli-instruktorów i wszystkich innych pracowników.
4. Dyrektor odpowiada w szczególności za:
 - a. realizację planów pracy Centrum,
 - b. organizację pracy Rady Pedagogicznej,
 - c. realizację uchwał Rady Pedagogicznej,
 - d. właściwą organizację całości pracy Centrum,
 - e. politykę kadrową Centrum, stosownie do obowiązujących przepisów.

Decyduje w sprawach:

- a. zatrudniania i zwalniania nauczycieli-instruktorów i innych pracowników,
- b. dokonywania w ciągu roku szkolnego drobnych przesunięć i zmian w ramach ogólnego zatwierdzonego limitu etatów,
- c. przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom-instruktorom i innym pracownikom,
- d. występowania z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla wszystkich pracowników, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
- e. sprawowania nadzoru pedagogicznego,

- f. zapewnienia bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Centrum,
- g. Dyrektor współpracuje z zespołem kierowniczym Centrum, w skład którego wchodzi: zastępcy dyrektora, główny księgowy, kierownicy pracowni, kierownicy zespołów programowych, przedstawiciele związków zawodowych i w miarę potrzeby inne osoby,
- h. Dyrektor współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców oraz innymi organami i organizacjami działającymi na terenie Centrum.

§10

1. W Centrum działa Rada Pedagogiczna, będąca kolegialnym organem w zakresie realizacji celów i zadań statutowych Centrum. Rada ustala szczegółowy regulamin swojej działalności.
2. W skład Rady Pedagogicznej Centrum wchodzi:
 - a. dyrektor Centrum jako jej przewodniczący,
 - b. pracownicy pedagogiczni jako jej członkowie,
3. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - a. zatwierdzanie rocznych planów pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Centrum,
 - b. proponowanie eksperymentów i innowacji pedagogicznych,
 - c. organizacja doskonalenia zawodowego pedagogów,
4. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a. organizację pracy Centrum - arkusz organizacyjny,
 - b. projekt planu finansowego Centrum,
 - c. wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom-instruktorom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - d. propozycje Dyrektora w sprawach przydziału stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
5. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu Centrum albo jego zmian.
6. Dyrektor Centrum wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa o czym niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący.
7. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora lub występować do dyrektora o odwołanie nauczyciela-instruktora z innej funkcji kierowniczej w Centrum.
8. Uchwały Rady Pedagogicznej są prawomocne, jeżeli zostały podjęte zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
9. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokolowane.
10. Członkowie Rady Pedagogicznej oraz inne osoby uczestniczące w zebraniach są zobowiązane do nieujawniania poruszanych na posiedzeniu RP spraw, które mogą naruszać dobro osobiste uczestników lub ich rodziców, a także nauczycieli-instruktorów i innych pracowników Centrum.

§11

1. W Centrum działa Rada Rodziców na zasadach określonych odrębnymi przepisami i zgodnie z przyjętym przez siebie regulaminem.
2. Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny ze statutem Centrum.
3. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:
 - a. występowanie w imieniu rodziców do Dyrektora, organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Centrum,
 - b. uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego i programu profilaktyki realizowanych w Centrum,
 - c. opiniowanie projektu planu finansowego Centrum,
 - d. gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców lub innych źródeł w celu wspierania statutowej działalności Centrum. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa jej regulamin.

§12

W Centrum może działać Samorząd Uczestników.

1. Samorząd stanowią wszyscy uczestnicy Centrum.
2. Samorząd uczestników tworzy struktury organizacyjne na szczeblu pracowni, klubu, zespołu reprezentujące wszystkich uczestników stałych.
3. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Centrum, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczestników Centrum.
4. Zasady działania Samorządu uczestników określa regulamin, zgodny ze statutem Centrum.

§13

1. Szczegółową organizację pracy Centrum w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną i zatwierdzony przez organ prowadzący.
2. Wewnętrzną strukturę organizacyjną stanowią pracownie, zespoły programowe i komórki administracyjno-gospodarcze.
3. Arkusz organizacyjny określa stanowiska kierownicze w Centrum.

§14

Strukturę służbowej podległości i zależności w organizacji wewnętrznej Centrum oraz wewnętrzną strukturę pracowni, zespołów programowych i komórek administracyjno-usługowych ustala Dyrektor po zasięgnięciu opinii zespołu kierowniczego Centrum.

§15

1. Podstawą organizacji działalności Centrum są stałe formy zajęć w grupach, w których mogą funkcjonować koła, sekcje, zespoły i kluby.
2. Zajęcia stałe organizowane są w grupach liczących co najmniej 12 wychowanków, w wymiarze co najmniej 2 godzin tygodniowo. W przypadku grup młodzieży szczególnie utalentowanej lub realizującej program o wąskiej specjalizacji (sportu wyczynowego, artystyczny, klubowy) dopuszcza się inną liczbę uczestników, lecz nie mniejszą niż 6.
3. Wyjątki te (punkt 2) wymagają zgody Dyrektora i zatwierdzenia przez organ prowadzący.
4. Średni tygodniowy wymiar pracy grupy wynosi od 2 do 4 godzin. Godzina zajęć w stałych formach wynosi 45 minut.
5. Ze względu na specyfikę pracy niektórych grup, mogą one tworzyć odrębne regulaminy działalności, które są zgodne ze statutem Centrum.

§16

1. W Centrum mogą być tworzone pracownie i zespoły programowe.
2. Pracownia to co najmniej 5 grup zajęć stałych o tym samym lub zbliżonym charakterze i programie.
3. Zespół programowy to pozapracowniana forma działalności powołana do realizacji zadań statutowych Centrum.
4. W pracowni, w której zajęcia realizuje więcej niż jeden nauczyciel-instruktor, można powołać kierownika pracowni.

§17

Dyrektor Centrum może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o utworzenie filii, agendy ośrodka zamiejscowego.

§18

1. Centrum prowadzi działalność w okresie całego roku. Organizację zajęć stałych określa tygodniowy plan zajęć.
2. Zajęcia w grupach stałych prowadzone są w dni robocze. Niektóre pracownie mogą prowadzić zajęcia stałe także w dni ustawowo wolne od pracy, z uwzględnieniem 5-dniowego tygodnia pracy nauczyciela-instruktora.
3. Zajęcia okresowe, okazjonalne, imprezy odbywają się zarówno w dni robocze, jak i ustawowo wolne od pracy oraz w ferie zimowe i letnie.
4. Szczegółowy harmonogram zajęć opracowują kierownicy pracowni, a zatwierdza Dyrektor Centrum. W ciągu roku do harmonogramu mogą być wprowadzane zmiany, które zatwierdza dyrektor lub zastępca dyrektora Centrum.

§19

1. Centrum realizuje zadania statutowe, zatrudniając:
 - a. nauczycieli-instruktorów,
 - b. pracowników merytorycznych,
 - c. pracowników administracji i obsługi,
2. Ponadto działania w Centrum mogą być prowadzone przez specjalistów nie będących pracownikami pedagogicznymi i wolontariuszy.
3. Zadania i wymiar pracy osób zatrudnionych określają przepisy prawa.
4. Do zadań i obowiązków nauczycieli-instruktorów należy realizowanie zapisów zawartych w ustawie o systemie oświaty, obowiązków określonych w zarządzeniach i wytycznych władz oświatowych, a ponadto:
 - a. rozpropagowanie zajęć wśród dzieci i młodzieży w środowisku – nabór uczestników,
 - b. organizowanie imprez zachęcających uczniów do udziału w zajęciach prowadzonych przez Centrum Młodzieży,
 - c. kształtowanie, odkrywanie i rozwijanie zainteresowań uczestników,
 - d. stwarzanie warunków do rozwoju psychofizycznego dzieci szczególnie utalentowanych w różnych dziedzinach,
 - e. zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom zajęć,
 - f. troska o wyposażenie w sprzęt i pomoce naukowe oraz celowe gospodarowanie środkami i zabezpieczenie mienia pracowni,
 - g. zapewnienie frekwencji na zajęciach,
 - h. utrzymywanie stałego kontaktu ze szkołami, rodzicami, współpraca z innymi placówkami kulturalno-oświatowymi,
 - i. prowadzenie dokumentacji pedagogicznej,
 - j. realizacja zadań powierzonych w przydziale obowiązków,
 - k. uczestniczenie w posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
 - l. realizacja innych zadań zleconych przez Dyrektora Centrum.

§20

Szczegółowe zadania i obowiązki nauczycieli-instruktorów, kierowników pracowni ustala Dyrektor Centrum, opracowując pisemne zakresy obowiązków określające zadania oraz zakres odpowiedzialności.

§21

Dla potrzeb działalności administracyjno-gospodarczej Centrum zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi, którzy realizują swoje zadania zgodnie z zakresem obowiązków przypisanym do każdego stanowiska.

§22

Zasady zatrudniania, zwalniania, wynagradzania pracowników określa Dyrektor, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§23

1. Uczestnikami Centrum mogą być dzieci i młodzież.
2. Nabór do grup stałych odbywa się zgodnie z zarządzeniem Prezydenta Miasta Krakowa, w uzasadnionych przypadkach akcja rekrutacyjna może zostać przeprowadzona w innym terminie.
3. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest wypełnienie deklaracji, dokonanie wpisu do odpowiedniej stałej grupy zajęć oraz udział w zajęciach zgodnie z harmonogramem.
4. Warunki udziału w formach okresowych i okazjonalnych są ustalane każdorazowo przez nauczycieli-instruktorów bezpośrednio realizujących określone zajęcia.

§24

1. Uczestnik Centrum ma prawo do:
 - a. dobrowolnego udziału w zajęciach,
 - b. korzystania z pomocy nauczyciela w zdobywaniu wiedzy, pogłębianiu zainteresowań i umiejętności,
 - c. fachowej opieki wychowawczej zapewniającej mu bezpieczny pobyt w Centrum,
 - d. ochrony przed wszelkimi formami przemocy,
 - e. poszanowania godności osobistej,
 - f. życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - g. swobody wyrażania myśli i przekonań, jeśli nie naruszają one dobra innych osób,
 - h. wyrażania opinii o pracy własnej grupy i Centrum,
 - i. korzystania z pomieszczeń i środków dydaktycznych Centrum,
 - j. uczestniczenia w imprezach, warsztatach, wyjazdach artystycznych, sportowych, projektach edukacyjnych organizowanych przez Centrum oraz prezentacji swoich dokonań.
2. Uczestnik Centrum jest zobowiązany do:
 - a. przestrzegania postanowień zawartych w regulaminie,
 - b. systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
 - c. zachowania dyscypliny podczas zajęć,
 - d. przestrzegania zasad dobrego wychowania, szacunku dla prowadzących zajęcia, koleżanek i kolegów, pracowników administracyjno-usługowych,
 - e. dbania o wspólne dobro, ład i porządek w Centrum,
 - f. przedstawienia pisemnej zgody rodziców na wyjazdy krajowe i zagraniczne.

§25

1. Za osiągnięcia w danej dziedzinie, wyróżniającą, wzorową postawę uczestnik może otrzymać:
 - a. pochwałą ustną prowadzącego zajęcia,
 - b. nagrody rzeczowe, wyróżnienia,
 - c. pochwałą pisemną z przesłaniem do szkoły i rodziców,
 - d. nagrodę dla najlepszego uczestnika danej pracowni, zgodnie z odrębnym regulaminem.

2. Za nieprzestrzeganie regulaminu Centrum i inne naganne zachowania można stosować:
 - a. upomnienie ustne prowadzącego zajęcia,
 - b. upomnienie pisemne kierownika pracowni, z przesłaniem informacji do szkoły,
 - c. usunięcie z Centrum, z powiadomieniem szkoły.
3. O usunięciu z Centrum decyduje Rada Pedagogiczna w drodze uchwały na wniosek prowadzącego zajęcia lub jego przełożonych, po wnikliwym rozważeniu wszystkich zarzutów.
4. Odwołania od zastosowanych kar uczestnicy lub ich rodzice (opiekunowie) mogą składać w terminie 14 dni:
 - a. do kierownika pracowni, w przypadku gdy upomnienia ustnego udzielił nauczyciel-instruktor,
 - b. do Dyrektora Centrum, w przypadku pisemnego upomnienia przez kierownika pracowni. Dyrektor jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wynikach w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku,
 - c. do Rady Pedagogicznej, w przypadku gdy został usunięty z zajęć. Rada Pedagogiczna jest zobowiązana rozpatrzyć odwołanie na najbliższym posiedzeniu.
5. W przypadku naruszenia praw uczestnika, skargi można składać do Dyrektora Centrum.

§26

1. Centrum jest jednostką budżetową prowadzącą gospodarkę finansową zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o finansach publicznych.
2. Źródłem finansowania wydatków Centrum jest dotacja budżetowa otrzymana z Miasta Krakowa.
3. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest plan finansowy Centrum obejmujący dochody i wydatki.
4. Za całość gospodarki finansowej i materiałowej Centrum odpowiedzialny jest Dyrektor przy udziale głównego księgowego oraz kierownika gospodarczego.
5. Dyrektor Centrum odpowiada za opracowanie rocznych planów finansowych placówki, ich zatwierdzenie w terminie poprzedzającym okres ich obowiązywania.
6. Zasady przewidziane w punkcie 3 stosuje się odpowiednio do wprowadzania zmian w rocznym planie finansowym Centrum.
7. Dyrektor Centrum ponosi odpowiedzialność za prawidłowe, tj. zgodne z zapisami rocznego planu finansowego gospodarowanie środkami finansowymi Centrum, a w szczególności za:
 - a. dokonywanie wydatków zgodnie ze szczegółową klasyfikacją budżetową i planem, w kwotach nie przekraczających ich wysokości określonej w planie finansowym,
 - b. terminowe rozliczenie, za pomocą stosownych dokumentów, z organem prowadzącym placówkę, ze środków otrzymanych z budżetu tego organu,
 - c. stosowanie procedur przewidzianych w ustawie o zamówieniach publicznych przy zakupie towarów, usług i robót budowlanych ze środków budżetowych otrzymywanych od organu prowadzącego, objętych rocznym planem finansowym Centrum.
8. Dyrektor Centrum ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe, tj. rzetelne, celowe, oszczędne i efektywne gospodarowanie powierzonym mu w zarząd mieniem Centrum.
9. W zakresie spraw, o których mowa w punkcie 3, Dyrektor Centrum podlega nadzorowi organu prowadzącego placówkę, na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.

1. Zgodnie z Uchwałami Rady Miasta Krakowa w sprawie rachunku dochodów własnych oświatowych i oświatowo-wychowawczych jednostek budżetowych prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków, Centrum może uzyskiwać dochody własne z:
 - a. wpłat pobieranych z tytułu organizowania dla dzieci i młodzieży wypoczynku w okresie ferii zimowych i wakacji letnich, wymiany międzynarodowej, wyjazdów śródrocznych, obozów naukowych oraz kolonii i wczasów,
 - b. wpłat pobieranych z tytułu organizowania wyjazdów, obozów i imprez sportowych oraz sportowo-rekreacyjnych,
 - c. wpłat pobieranych z tytułu organizowania dla dzieci i młodzieży dodatkowych zajęć edukacyjnych, zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
 - d. wpłat pobieranych w celu zorganizowania kursów, seminariów, konferencji, spotkań;
 - e. wpłat dotyczących przedsięwzięć oświatowych, kulturalnych i sportowych realizowanych wspólnie z innymi podmiotami,
 - f. nagród pieniężnych otrzymanych przez samorządową jednostkę budżetową w ramach konkursów, zawodów sportowych i innych imprez,
 - g. odsetek od nieterminowych wpłat, o których mowa w pkt. a - f,
 - h. udostępniania mienia będącego w zarządzie bądź użytkowaniu samorządowej jednostki budżetowej, a w szczególności z czynszu, kosztów eksploatacji z tytułu wynajmu:
 - pomieszczeń i innych powierzchni znajdujących się w budynkach
 - ścian budynku i ogrodzeń
 - pozostałej infrastruktury oraz terenu i innych zabudowań wokół samorządowej jednostki budżetowej,
 - i. opłat za korzystanie ze składników majątku i wyposażenia, w szczególności urządzeń i sprzętu sportowego, sprzętu informatycznego,
 - j. udostępniania mienia, o którym mowa w pkt 1, w celu umieszczenia reklamy,
 - k. wpływów za świadczenie usług na rzecz osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, szczególnie usług szkoleniowych,
 - l. działalności związanej z organizacją kwest, aukcji i zbiórek makulatury,
 - m. odsetek od nieterminowych wpłat, o których mowa w pkt. a - e.
2. Dochody własne Centrum mogą być przeznaczone na finansowanie:
 - a. remontów lub odtworzenie mienia, w przypadku uzyskania dochodów,
 - b. organizacji dla dzieci i młodzieży wypoczynku w okresie ferii zimowych i wakacji letnich, wymiany międzynarodowej, wyjazdów śródrocznych, obozów naukowych oraz kolonii i wczasów,
 - c. organizacji dla dzieci i młodzieży dodatkowych zajęć edukacyjnych, zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
 - d. organizacji wyjazdów, obozów i imprez sportowych oraz sportowo-rekreacyjnych;
 - e. organizacji kursów, seminariów, konferencji, spotkań,
 - f. organizacji przedsięwzięć oświatowych, kulturalnych i sportowych realizowanych wspólnie z innymi podmiotami,
 - g. wydatków bieżących związanych z uzyskiwaniem przez jednostkę budżetową dochodów; w szczególności wydatków związanych z mediami oraz remontami,
 - h. wydatków inwestycyjnych.

§28

Działalność programowa Centrum jest wspierana przez dotacje Rady Rodziców pochodzące z dobrowolnych składek uczestników lub ich rodziców i dochodów własnych Rady oraz przez dotacje i dofinansowania innych sponsorów.

§29

1. Do samodzielnego występowania i podejmowania zobowiązań w imieniu Centrum upoważniony jest Dyrektor, jego zastępcy oraz pełnomocnicy (Dyrektora Centrum), działając w granicach umocowania.
2. Pełnomocników ustanawia i odwołuje Dyrektor w formie pisemnej.

§30

Dokumentacja Centrum jest prowadzona, gromadzona i przechowywana zgodnie z przepisami instrukcji kancelaryjnej.

§31

Centrum posiada własny sztandar oraz znak firmowy.

§32

Centrum może realizować inne zadania oświatowo-wychowawcze zlecone przez organ prowadzący lub z nim uzgodnione.

Zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną dnia: 24.01.2017 r.

DYREKTOR
Centrum Młodzieży
Barthomiej Kocurek

.....
Przewodniczący Rady Pedagogicznej