Załącznik nr 2 do ogłoszenia o przetargu

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu ……..... w Krakowie pomiędzy Gminą Miejską Kraków z siedzibą w Krakowie plac Wszystkich Świętych 3-4, NIP: 6761013717, REGON: 351554353,

reprezentowaną przez:

XXX – Dyrektora / Zastępcę Dyrektora Wydziału Spraw Administracyjnych Urzędu Miasta Krakowa działającego na podstawie pełnomocnictwa nr XXX Prezydenta Miasta Krakowa z dnia XXX, zwaną dalej „Zarządzającym"

a

„PRZEDSIĘBIORCĄ"

zapis dla PRZEDSIĘBIORCY INDYWIDUALNEGO
XY zamieszkała/ym … PESEL …, NIP: …, wykonującą/ym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez ministra właściwego ds. gospodarki, zwaną/ym dalej „Przedsiębiorcą".
zapis dla SPÓŁKI CYWILNEJ
XY zamieszkała/ym … PESEL …, wykonującą/ym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez ministra właściwego ds. gospodarki, zwaną/ym dalej „Przedsiębiorcą" *XY zamieszkała/ym … PESEL …, wykonującą/ym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczpospolitej Polskiej prowadzonej przez ministra właściwego ds. gospodarki, zwaną/ym dalej „Przedsiębiorcą"* *prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą … z siedzibą …, NIP: …, zwanymi dalej „Przedsiębiorcami".*
zapis dla POZOSTAŁYCH
XY z siedzibą …. Zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym, pod numerem KRS: … , NIP: … reprezentowaną/ym przez: … , zwaną/ym dalej „Przedsiębiorcą".

PRAWO DO POSTOJU

§ 1

1. „Zarządzający" udostępnia „Przedsiębiorcy" jedno miejsce dla pojazdu zaprzęgowego na wyznaczonym znakami drogowymi postoju stałym, na drodze wewnętrznej Rynku Głównego (od wlotu ul. Sławkowskiej do wlotu ul. Floriańskiej).
2. „Zarządzający" zezwala „Przedsiębiorcy" na postój wyłącznie w miejscu, o którym mowa w ust. 1 oraz na wjazd i przejazd pojazdem zaprzęgowym drogą wewnętrzną Rynku Głównego na podstawie: **załącznika nr 1a** – zezwolenie ważne na 2019 r., **załącznika nr 1b** – zezwolenie ważne na 2020 r., **załącznika nr 1c** – zezwolenie ważne na 2021 r.
3. Korzystanie przez pojazd zaprzęgowy z postojów zastępczych jest możliwe wyłącznie w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 oraz w lokalizacjach wyznaczonych przez jednostkę pełniącą funkcję zarządcy dróg publicznych w Krakowie, w tym zgodnie z przyjętą organizacją ruchu.
4. Korzystanie przez „Przedsiębiorcę" z drogi wewnętrznej Rynku Głównego oraz z pozostałych dróg dopuszczone jest zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
5. Pojazdowi zaprzęgowemu, którym powozi „Przedsiębiorca" (lub osoba przez niego zatrudniona) nadaje się numer boczny **XX** w formie naklejki kontrolnej, której parametry oraz wzór graficzny określa ***załącznik nr 2*** do umowy.

OKRES UMOWY

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta: **od 1/2 czerwca 2019 r. do 30/31 grudnia 2021 r.,** tj. na 31 miesięcy, na **nieparzyste / parzyste dni miesiąca**.
2. Strony wykluczają możliwość przedłużenia umowy na zasadzie określonej w art. 674 kodeksu cywilnego.

OPŁATY

§ 3

1. Z tytułu zajęcia miejsca na postoju stałym oraz wjazdu na drogę wewnętrzną Rynku Głównego, o których mowa w § 1 ust. 1 i 2, „Przedsiębiorcy" nalicza się miesięcznie opłatę wylicytowaną w przetargu ustnym nieograniczonym przeprowadzonym w dniu 26 kwietnia 2019 r., w wysokości: **….. zł (netto) + należny podatek VAT**.
2. „Przedsiębiorca" zobowiązuje się uiścić opłatę określoną w ust. 1 w terminach i wysokości jak niżej:

za okres od 1/2 czerwca 2019 r. do 30/31 grudnia 2021 r.
do dnia 20 każdego miesiąca:

1 miesiąc x ….. zł (netto)	zł
podatek VAT 23%	zł
wartość brutto	**zł**
(słownie złotych brutto: ….. $^{00}/_{100}$)	

Należność brutto z tytułu zawartej umowy wynosi *łącznie* **….. zł** (słownie złotych: … $^{00}/_{100}$), w tym podatek VAT w wysokości 23%, tj. **….. zł** (słownie złotych: ….. $^{00}/_{100}$), płatna gotówką w kasie Wydziału Podatków i Opłat Urzędu Miasta Krakowa, al. Powstania Warszawskiego 10, 31-549 Kraków lub na konto: **XXXXXXXXXXXXXX.**

3. W sytuacji dokonania płatności przelewem, za termin zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Gminy Miejskiej Kraków.
4. Ustawowa zmiana stawki podatku VAT nie będzie wymagała sporządzenia aneksu, a „Przedsiębiorca" zobowiązuje się do zapłaty należności określonych w ust. 1 i 2, przeliczonych według nowych stawek (VAT) od dnia ich wprowadzenia.
5. W razie opóźnienia w uiszczeniu opłaty, o której mowa w ust. 2, niezależnie od skutków przewidzianych w § 8, „Przedsiębiorca" zobowiązuje się do zapłacenia odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych za każdy dzień opóźnienia – bez odrębnego wezwania.
6. Niezależnie od odsetek, o których mowa w ust. 5 „Przedsiębiorca" zobowiązuje się do zapłaty rekompensaty za koszty odzyskiwania należności w wysokości równowartości kwoty 40 euro, ustalonej zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 118) – bez odrębnego wezwania.
7. W przypadku braku możliwości korzystania przez „Przedsiębiorcę" z postoju stałego, oraz wjazdu i przejazdu przez Rynek Główny w związku z okolicznościami, o których mowa w § 4 pkt. 31) „Zarządzający" na pisemny wniosek „Przedsiębiorcy" obniży opłatę określoną w umowie, proporcjonalnie do czasu (godzin), w których wystąpiła ww. okoliczność.
8. Obniżenie opłaty, o której mowa w ust. 1 i 2 będzie dokonywane przez „Zarządzającego" po zakończeniu danego półrocza w którym postój stały był czasowo zamknięty pod warunkiem, że „Przedsiębiorca" nie wjeżdżał oraz nie przejeżdżał przez Rynek Główny w tym okresie.
9. Niezłożenie przez „Przedsiębiorcę" pisemnej prośby do „Zarządzającego" w terminie do 14 dni po zakończeniu półrocza, w którym nastąpiły okoliczności wskazane w ust. 7, powoduje utratę możliwości korzystania z obniżenia opłaty.

OBOWIĄZKI PRZEDSIĘBIORCY

§ 4

„Przedsiębiorca" zobowiązuje się:

1) realizować umowę zgodnie z jej treścią,
2) naklejki kontrolne, o których mowa w § 1 ust. 5 umieścić w sposób widoczny po obu stronach, w części przedniej burty pojazdu,

3) dokonać oznaczenia koni używanych do zaprzęgu za pomocą elektronicznego identyfikatora (chipa), zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
4) dostarczać „Zarządzającemu" kopie oraz każdorazowo przedstawiać oryginały do wglądu:
- zaktualizowanej polisy ubezpieczenia OC z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej z rozszerzeniem o pojazdy niepodlegające obowiązkowemu ubezpieczeniu OC – przed dniem utraty ważności dotychczas obowiązującej polisy,
- paszportów koni zawierających potwierdzenie oznaczenia koni elektronicznym identyfikatorem (chipem) oraz wpis potwierdzający wykonanie badań lekarsko – weterynaryjnych (badanie jest ważne przez 1 rok) – przed dniem wygaśnięcia ważności badań,

5) w przypadku utraty prawa do dalszej realizacji umowy, po uzyskaniu pisemnej informacji od „Zarządzającego" (niezależnie od przyczyny), zwrócić niezwłocznie „Zarządzającemu" zezwolenia, o których mowa w § 1 ust. 2 umowy,
6) pojazdem zaprzęgowym nie przewozić więcej niż 4 pasażerów,
7) powozić wyłącznie zaakceptowanym przez „Zarządzającego" pojazdem zaprzęgowym typu: victoria, lando (przeszklone) przy zastrzeżeniu, że pojazdy nie mogą być zawieszone na pasach, posiadać dodatkowych skrzyń i siedzisk (mogą być wyposażone wyłącznie w fabryczną skrzynię tylną, służącą do przewozu drobnych elementów wyposażania),
8) powozić wyposażonym w hamulce zaprzęgiem jednokonnym lub dwukonnym (którego całkowita długość nie przekracza 7 m),
9) w pojeździe zaprzęgowym do ewentualnego podświetlenia podwozia używać świateł ledowych wyłącznie podczas postoju,
10) wyposażyć pojazd zaprzęgowy zgodnie z przepisami dotyczącymi warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia), tj. w szczególności:
a) na prawym boku pojazdu umieścić tabliczkę, o wymiarach nie mniejszych niż 25 cm x 15 cm, zawierającą imię i nazwisko (nazwę) właściciela pojazdu oraz jego adres (jeżeli właściciel posiada kilka pojazdów zaprzęgowych – zaakceptowanych przez „Zarządzającego" – na tabliczce należy dodatkowo umieścić numer kolejny pojazdu),
b) umieścić dwa światła pozycyjne barwy białej widoczne z przodu oraz dwa światła pozycyjne barwy czerwonej widoczne z tyłu pojazdu zaprzęgowego,
c) umieścić dwa światła odblaskowe barwy białej widoczne z przodu oraz dwa światła odblaskowe barwy czerwonej widoczne z tyłu pojazdu zaprzęgowego (tylne światła odblaskowe powinny mieć kształt trójkąta równobocznego o długości boku nie mniejszej niż 15 cm, zwrócone wierzchołkiem do góry),
d) zastosować ogumione koła,

11) podczas wykonywania usługi powożenia przestrzegać obowiązującego prawa, a w szczególności przepisów dotyczących ruchu drogowego, bezpieczeństwa, porządkowych, sanitarnych, weterynaryjnych,
12) na postojach, o których mowa w § 1 ust. 1 i 3 zajmować miejsce w kolejności, równolegle do krawędzi jezdni/alejki w sposób wyznaczony znakami drogowymi (w Rynku Głównym począwszy od znaku drogowego wskazującego początek postoju u wlotu ul. Sławkowskiej w kierunku do znaku drogowego wyznaczającego koniec postoju – u wlotu ul. Floriańskiej) oraz dojeżdżać do poprzedzającego pojazdu zaprzęgowego z zachowaniem bezpiecznej odległości,
13) nie blokować wjazdu/wyjazdu/przejazdu innym pojazdom zaprzęgowym oraz pozostałym uczestnikom ruchu drogowego,
14) podawać koniom karmę z worków oraz poić z naczyń (wiader),
15) utrzymywać należyty porządek oraz sprzątać każdorazowo po karmieniu i/lub pojeniu koni,
16) używać ekologicznych środków chemicznych (niepieniących, nieagresywnych w działaniu), redukujących woń moczu końskiego,

17) powozić pojazdem zaprzęgowym osobiście lub wymiennie z powożącym, pod warunkiem dostarczenia „Zarządzającemu” kopii umowy zawartej z powożącym,
18) udzielić informacji o miejscu utrzymania koni (stajni) oraz udostępnić to miejsce, celem przeprowadzenia kontroli przez osoby, o których mowa w § 5 ust. 2,
19) wyposażyć pojazd zaprzęgowy w cennik opłat wykonywanych usług,
20) na pojeździe zaprzęgowym nie umieszczać reklam, napisów, itp.,
21) każdorazowo uzyskać zgodę „Zarządzającego” na wymianę pojazdu zaprzęgowego, w tym zmianę formy, konstrukcji, kolorystyki, itp.,
22) corocznie uczestniczyć w szkoleniu prowadzonym przez specjalistów z zakresu hodowli i użytkowania koni (tematykę szkolenia ustalają specjaliści), a po jego odbyciu - w terminie do końca każdego roku przedstawić „Zarządzającemu” potwierdzenie uczestnictwa,
23) powozić pojazdem zaprzęgowym w obecności pełnoletniego pomocnika posiadającego doświadczenie i umiejętność powożenia, a opuszczając pojazd zaprzęgowy zabezpieczyć go hamulcem i powierzyć lejce wyłącznie pomocnikowi,
24) na terenie Rynku Głównego powozić stępem,
25) nosić strój schludny i czysty, nawiązujący do tradycji dorożkarstwa krakowskiego (kamizelka, surdut czarny lub szary, itp. w spokojnej kolorystyce, biała koszula, całość uzupełniona o stylowe nakrycie głowy),
26) nie przewozić osób będących pod wpływem alkoholu itp., zachowujących się nieobyczajnie, obraźliwie, awanturujących się, itp., a usługę powożenia wykonywać w sposób bezpieczny, kulturalny, z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji,
27) usuwać odchody pozostawione przez konie na miejscu postoju, trasie przejazdu oraz dojazdu do stajni, samodzielnie lub przez wybraną firmę, do pojemników spełniających wymogi sanitarne i ochrony środowiska, których lokalizację wskazuje MPO sp. z o.o.,
28) umożliwić wykonywanie usługi firmom sprzątającym Rynek Główny,
29) na żądanie osób, o których mowa w § 5 ust. 2 legitymować się:
   a) umową oraz zezwoleniem na wjazd i postój pojazdu zaprzęgowego,
   b) kopią umowy zawartej z powożącym (*jeżeli dotyczy*),
   c) innymi dokumentami, do posiadania których „Przedsiębiorca” jest zobowiązany lub posiadanie których wynika z odrębnych przepisów, w tym np. paszportami koni,
30) wykonywać niezwłocznie zalecenia osób, o których mowa w § 5 ust. 2,
31) nie wjeżdżać oraz nie korzystać z postojów w przypadku zakazu wynikającego z konieczności utrzymania warunków niezbędnych do przeprowadzenia imprez/przedsięwzięć, uroczystości, usunięcia awarii, wykonania prac remontowych, itp.,
32) nie przekazywać i nie udostępniać miejsca na postoju dla pojazdów zaprzęgowych, osobom nie związanym umową,
33) ponieść pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim, w związku z realizacją umowy,
34) usunąć na swój koszt wszelkie szkody oraz ponieść koszty wszelkich strat spowodowanych wykonaniem przedmiotowej umowy,
35) odpowiadać za bezpieczeństwo osób trzecich korzystających z pojazdu zaprzęgowego,
36) utrzymywać zaprzęg w takim stanie, aby nad nim panować,
37) utrzymywać czystość, bezpieczeństwo i estetykę całego zaprzęgu oraz odpowiadać za stan techniczny pojazdu,
38) zaprzęgać konie pięcioletnie lub starsze, z wyłączeniem ogierów i klaczy źrebnych,
39) zaprzęgać wyłącznie konie, których kopie paszportów zostały złożone „Zarządzającemu”, niepłochliwe, odpowiednio sprawne fizycznie, dające sobą kierować, zdrowe, dobrze odżywione, które nie mają widocznych obrażeń, wad rozwojowych, zranień lub odstępstw od fizjologicznego stanu zdrowia,
40) zapewnić koniom opiekę weterynaryjną i systematyczną kontrolę lekarza weterynarii,
41) na okoliczność wypadku, zranienia konia, okaleczenia, kontuzji, itp. – niezwłocznie wezwać opiekę weterynaryjną,

42) nie ozdabiać koni w sposób ograniczający swobodę ich ruchów, w tym na głowę koni nie zakładać „pióropuszy”,
43) traktować konie łagodnie, nie nadużywać wobec nich bata itp.,
44) zapewnić koniom należytą ochronę przed nadmiernym obciążeniem, niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi, itp., ze szczególnym uwzględnieniem przepisów ustawy o ochronie zwierząt - nie wystawiać koni na działanie warunków atmosferycznych, które zagrażają ich zdrowiu lub życiu, a w szczególności:
   a) nie korzystać z wyznaczonego stałego postoju dla pojazdów zaprzęgowych w Rynku Głównym od godz. 13^{00} do godz. 17^{00}, gdy temperatura w cieniu przekroczy 28^{0}C (obowiązujące są wskazania termometru zawieszonego na ścianie Sukiennic, z zastrzeżeniem wskazanym w § 9 ust. 2),
   b) w pozostałych godzinach, gdy temperatura powietrza przekroczy 28^{0}C, chronić konie przed słońcem i skutkami upału (tj. m.in. dodatkowo/regularnie poić konie i/lub korzystać z wyznaczonych zacienionych postojów zastępczych dla pojazdów zaprzęgowych),
   c) na pisemne wezwanie (w tym na adres e-mailowy) „Zarządzającego” nie korzystać z wyznaczonego stałego postoju dla pojazdów zaprzęgowych w Rynku Głównym w godzinach i temperaturze wskazanej przez „Zarządzającego”,
45) z postoju stałego korzystać od godz. 9^{00} do godz. 24^{00}, z uwzględnieniem ograniczeń, o których mowa w pkt. 44) z zastrzeżeniem, by konie pracowały w zaprzęgu nie dłużej niż 12 godzin na dobę, co drugą dobę,
46) nie korzystać z postojów dla pojazdów zaprzęgowych, o których mowa w § 1 ust. 1 i 3, gdy temperatura spadnie poniżej (minus) – 15 stopni C,
47) zapewnić koniom minimalne warunki ich utrzymania, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 28 czerwca 2010 r.,
48) obserwować na bieżąco ostrzeżenia i komunikaty meteorologiczne Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej Państwowy Instytut Badawczy i dostosowywać sposób realizacji umowy do bieżących prognoz i ostrzeżeń udostępnianych przez IMGW na stronach: www.imgw.pl; www.pogodynka.pl.

KONTROLE

§ 5

1. „Zarządzający” ma prawo do przeprowadzania kontroli bez powiadamiania „Przedsiębiorcy” o jej terminie.
2. Do kontroli w zakresie realizacji niniejszej umowy, w imieniu „Zarządzającego” upoważnieni są pracownicy: Wydziału Spraw Administracyjnych UMK, Wydziału Kształtowania Środowiska UMK, funkcjonariusze Straży Miejskiej Miasta Krakowa oraz inne podmioty na podstawie odrębnych przepisów (wg posiadanych kompetencji).
3. „Zarządzający” lub osoby przez niego upoważnione są uprawnieni do dokonywania kontroli w celu sprawdzenia czy „Przedsiębiorca” w sposób należyty i prawidłowy wywiązuje się z postanowień niniejszej umowy.
4. Z kontroli sporządza się protokół, a ustalenia i zalecenia zawarte w protokole są wiążące dla „Przedsiębiorcy”, chociażby ten nie był obecny podczas kontroli lub powiadomiony nie brał w niej udziału.

BEZUMOWNE ZAJĘCIE TERENU

§ 6

W przypadku zajęcia nieruchomości bez tytułu prawnego (w tym wjazdu, postoju lub przejazdu pojazdu) zostanie naliczone wynagrodzenie w wysokości 10-krotnej stawki podstawowej, obowiązującej w dniu naliczenia - określonej odrębnym zarządzeniem Prezydenta Miasta Krakowa.

KARY UMOWNE

§ 7

1. W przypadku rozwiązania umowy, o którym mowa w § 8, jak również w przypadku utraty prawa do dalszej realizacji umowy (niezależnie od przyczyny) „Przedsiębiorca" jest zobowiązany zwrócić „Zarządzającemu" zezwolenia, o których mowa w § 1 ust. 2 umowy (załącznik nr 1 a, załącznik nr 1 b, załącznik nr 1 c – odpowiednio) w terminie do 7 dni od daty pisemnego wezwania.
2. Niezastosowanie się przez „Przedsiębiorcę" do wezwania, o którym mowa w ust. 1 – stanowi podstawę do naliczenia z tego tytułu kary umownej w wysokości **10%** miesięcznej kwoty netto, o której mowa w § 3 ust. 1 powiększonej o 23 % podatku VAT – za każdy dzień opóźnienia
   w realizacji zobowiązania.
3. Niezastosowanie się przez „Przedsiębiorcę" do zaleceń pokontrolnych, o których mowa w § 5 ust. 4 niezależnie od skutków przewidzianych w § 8, stanowi podstawę do naliczenia z tego tytułu kary umownej w wysokości **10%** miesięcznej kwoty netto, o której mowa w § 3 ust. 1 powiększonej o 23 % podatku VAT – za każdy dzień opóźnienia w usunięciu nieprawidłowości.
4. Każdorazowe stwierdzenie naruszenia obowiązków, o których mowa w § 4, może stanowić podstawę do naliczenia kary umownej w wysokości **20%** miesięcznej kwoty netto, o której mowa w § 3 ust. 1 powiększonej o 23 % podatku VAT.
5. Naliczenie przez „Zarządzającego" kary umownej, o której mowa w ust. 4 nie niweczy prawa „Zarządzającego" do rozwiązania umowy z przyczyn określonych w § 8, naliczenia kary, o której mowa w ust. 3 oraz naliczenia wynagrodzenia, o którym w § 6.

ROZWIĄZANIE UMOWY

§ 8

„Zarządzający" zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy „Przedsiębiorca":

a) zalega z zapłatą należności umownych za dwa pełne okresy płatności, o których mowa w § 3 ust. 2,
b) narusza obowiązki określone w § 4,
c) nie stosuje się do wezwań i nie wypełnia zaleceń pokontrolnych, wskazanych przez osoby upoważnione do kontroli,
d) podlegał postępowaniu sądowemu, zakończonemu prawomocnym wyrokiem skazującym (dot. zakazu kierowania pojazdem zaprzęgowym) i „Zarządzający" stwierdził ten fakt,
e) wykonuje działalność w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem innych środków odurzających.

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 9

1. „Przedsiębiorca" ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie osób, przy pomocy których wykonuje niniejszą umowę. Działania tych osób uznawane będą za działania „Przedsiębiorcy".
2. Podczas realizacji umowy „Zarządzający" ma prawo wprowadzić odmienne od wskazanego w § 4 pkt 44) lit. a) sposoby pomiaru parametrów obciążenia termicznego koni, uzależniające ich postój w Rynku Głównym (np. z wykorzystaniem urządzenia WBGT, inne).
3. „Zarządzający" nie ponosi kosztów z tytułu utrudnień w wykonywaniu zapisów umowy oraz z tytułu braku możliwości wykonywania umowy, niezależnych od „Zarządzającego".
4. W przypadku zmiany adresu miejsca utrzymywania koni (stajni), „Przedsiębiorca" zobowiązuje się każdorazowo pisemnie powiadamiać pisemnie „Zarządzającego" w terminie poprzedzającym taką zmianę.

§ 10

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie będą miały odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub powstałe w związku z nią rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby „Zarządzającego”.

§ 11

1. Strony umowy są zobowiązane do wzajemnego powiadamiania się na piśmie o zmianie adresów pod rygorem uznania korespondencji wysyłanej na dotychczasowy adres i dwukrotnie awizowanej przez pocztę lub innych doręczycieli za skutecznie doręczoną.
2. „Przedsiębiorca” wyraża zgodę na przesyłanie korespondencji na adres e-mailowy: …… . Korespondencję przesłaną na ww. adres e-mailowy – strony uznają za prawidłowo i skutecznie dostarczoną.

§ 12

Zmiana warunków umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Wszelkie koszty związane z zawarciem niniejszej umowy ponosić będzie „Przedsiębiorca”.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla „Przedsiębiorcy”, dwa egzemplarze dla „Zarządzającego”.

ZARZĄDZAJĄCY: PRZEDSIĘBIORCA: