ZAPROSZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

Biblioteka Kraków z siedzibą w Krakowie przy Placu Jana Nowaka Jeziorańskiego 3 jest organizatorem postępowania dotyczącego wyboru podmiotu prowadzącego działalność gastronomiczną w lokalu Klubu Dziennikarza „Pod Gruszką".
W związku z tym Biblioteka Kraków zaprasza zainteresowanych do udziału w konkursie, którego przedmiotem jest podnajem na czas oznaczony lokalu użytkowego, stanowiącego część Klubu Dziennikarzy „Pod Gruszką", znajdującego się na I piętrze budynku przy ul. Szczepańskiej 1 w Krakowie, wpisanym do rejestru zabytków pod numerem A-70 w 1936 r.
Stanowiący przedmiot podnajmu lokal o przeznaczeniu gastronomicznym składa się z sali klubowej o pow. 54,80 m^2, sali restauracyjnej o pow. 86,32 m^2, pomieszczeń gospodarczych o pow. ok. 55 m^2 , łącznej powierzchni 196,12 m^2 oraz pomieszczeń sanitarnych.

Biblioteka Kraków jest najemcą na czas nieoznaczony całego lokalu Klubu i posiada zgodę Gminy Miejskiej Kraków na zawarcie umowy podnajmu części gastronomicznej Klubu.
Biblioteka Kraków nie jest płatnikiem podatku VAT.
Umowa podnajmu lokalu zawarta zostanie na okres 5 lat.
Przeznaczony do podnajęcia lokal w części obejmującej salę klubową i salę restauracyjną wyposażony jest w sprzęty i inne elementy wystroju należące do Stowarzyszeń Dziennikarzy. Szczegółowy wykaz sprzętów i elementów wyposażenia stanowić będzie załącznik do umowy podnajmu.
Pomieszczenia gospodarcze, stanowiące zaplecze kuchenne, objęte będą pracami remontowymi w związku z koniecznością likwidacji zewnętrznej dobudówki drewnianej od strony podwórka.
Prowadzenie prac remontowych w pomieszczeniach gospodarczych skutkować będzie ograniczeniem lub całkowitym wyłączeniem tych pomieszczeń z możliwości korzystania. Przewiduje się, że prace remontowe prowadzone będą w 2020 r. przez okres około 3-4 miesięcy.
Pomieszczenia sanitarne, do których wejście znajduje się w sali restauracyjnej przeznaczone są do wspólnego korzystania przez gości podnajemcy, jak również pracowników i gości Biblioteki.
Podnajemca, tak jak dotychczas, będzie miał obowiązek udostępniania przejścia do Sali tzw. Gotyckiej i pomieszczenia administracyjnego kierownika Klubu przez salę restauracyjną pracownikom i gościom wynajmującego .
Podnajemca będzie miał prawo do sprzedaży alkoholu pod warunkiem uzyskania koncesji w trybie prawem przewidzianym.
Oprócz czynszu – podnajemca zobowiązany będzie do pokrywania kosztów zużycia energii elektrycznej, kosztów zużycia wody i odprowadzania ścieków oraz wywozu śmieci na podstawie faktur wystawianych przez wynajmującego.
Do czasu zmiany sposobu ogrzewania lokalu z miejskiej sieci ciepłowniczej podnajemca zobowiązany będzie do zawarcia umowy dotyczącej dostawy gazu z koncesjonowanym dostawcą gazu.
Podnajemca zobowiązany będzie do zawarcia na własny koszt umowy ubezpieczenia lokalu i utrzymywania ochrony ubezpieczeniowej przez cały okres obowiązywania umowy podnajmu lokalu.
Podnajemca zobowiązany będzie do uiszczenia wynajmującemu kaucji odpowiadającej trzykrotnej wysokości ustalonego w postępowaniu czynszu, płatnej w dniu podpisania umowy podnajmu.
Z uwagi za zabytkowy charakter pomieszczeń wszelkie prace remontowe i konserwatorskie będą mogły być prowadzone po uprzednim uzyskaniu zgody wynajmującego oraz na podstawie wszelkich prawem wymaganych zgód i zezwoleń wydanych przez właściwe organy. Koszty prac ponosić będzie podnajemca.

Podnajemca będzie miał możliwość prowadzenia działalności gastronomicznej codziennie w godzinach od 7:00 do 2:00, a także na organizowanie przez Podnajemcę - w ramach prowadzonej działalności gastronomicznej – imprez zamkniętych, które mogą trwać dłużej niż do godziny 2:00, przy czym termin imprez zamkniętych będzie każdorazowo podawany przez podnajemcę wynajmującemu, który będzie prowadził terminarz imprez organizowanych przez wszystkie podmioty działające na terenie Klubu.
Wynajmujący w ramach własnej działalności statutowej organizuje w Sali Fontany, sąsiadującej z salą kawiarni, imprezy i spotkania własne. W trakcie tych imprez – podnajemca zobowiązany będzie do ograniczenia emisji głośnej muzyki, tak aby nie zakłócać przebiegu organizowanych tam imprez.
Szczegółowe warunki umowy podnajmu zawarte zostaną w umowie, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

Podmioty zainteresowane podnajęciem lokalu proszone są o składanie pisemnych ofert w terminie do dnia 25 marca 2019 r. do godziny 10.00 zamkniętych kopertach z napisem „Oferta na podnajem lokalu w Klubie Dziennikarzy". Oferty należy składać w sekretariacie Biblioteki Kraków przy Pl. Jana Nowaka Jeziorańskiego 3, I p. pokój 102.

Podmioty zainteresowane podnajęciem lokalu mają możliwość zapoznania się z przedmiotem podnajmu w trakcie wizji lokalnej, która odbędzie się w dniu 11 marca 2019 r. o godz. 12.00 oraz w dniu 14 marca 2019 r. o godz. 12.00.

Oferta podpisana przez oferenta lub osobę przez niego upoważnioną powinna zawierać:

1. imię i nazwisko oferenta lub pełną nazwę firmy,
2. adres, pod którym zarejestrowana jest działalność gospodarcza,
3. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
4. oświadczenie oferenta o niezaleganiu z opłatami lub składkami na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
5. oświadczenie oferenta o niezaleganiu z płatnością podatku od nieruchomości lub podatku rolnego na rzecz Gminy Miejskiej Kraków oraz płatnościami czynszu i innych należności na rzecz Gminy Miejskiej Kraków lub jednostek organizacyjnych Gminy,
6. opis prowadzonej dotychczas działalności gospodarczej ze wskazaniem czy jest/była to działalność gastronomiczna prowadzona z wykorzystaniem lokali znajdujących się w obiektach zabytkowych,
7. zaświadczenie wydane przez konserwatora zabytków o realizacji wymagań lub przestrzeganiu zaleceń konserwatorskich w lokalu, w którym prowadzona jest/była działalność gastronomiczna,
8. zaświadczenie lub inna forma dokumentu potwierdzającego współpracę ze stowarzyszeniami twórczymi i stowarzyszeniami artystycznymi,
9. opis innych działań realizowanych w prowadzonych lokalach gastronomicznych (np. koncerty, wieczory autorskie, wystawy, itp.)
10. oświadczenie o proponowanej wysokości czynszu miesięcznie za korzystanie z lokalu wraz z zobowiązaniem do zawarcia umowy w przypadku uznania złożonej oferty za najkorzystniejszą,

11. oświadczenie o zobowiązaniu do pokrywania kosztów (zwrotu kosztów) związanych z korzystaniem z lokalu (opłata za dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków, dostawę gazu, dostawę energii elektrycznej, wywóz śmieci, dostawa ciepła, itp.).

W przypadku gdy oferent występuje przez swojego przedstawiciela – do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu.

Złożone kompletne oferty podlegać będą ocenie wg następujących kryteriów:

1) oferowana wysokość czynszu – max. 60 pkt, przy czym ilość uzyskanych punktów przez daną ofertę ustalana będzie wg wzoru: oferowana wysokość czynszu /najwyższa oferowana wysokość czynszu x 60 pkt,
2) dotychczasowa działalność oferenta – max. 40 pkt, przy czym w kryterium tym ocenie podlegać będą:
   a. opis prowadzonej działalności z wykorzystaniem lokalu mieszczącego się w obiekcie zabytkowym – max.10 pkt,
   b. prawidłowość działań w zakresie ochrony zabytku w lokalu wykorzystywanym na potrzeby prowadzenia działalności gastronomicznej – max.10 pkt,
   c. współpraca ze środowiskami twórczymi i artystycznymi – max.20 pkt.

Oceny złożonych ofert dokona komisja powołana przez dyrektora Biblioteki.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.
Jeżeli w konkursie nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej wartości, Biblioteka wezwie oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Bibliotekę ofert dodatkowych.
Jeżeli w konkursie nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej wartości, Biblioteka przeprowadzi negocjacje, do których zaproszeni zostaną oferenci, którzy złożyli te oferty.

Wszystkie wymienione dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta na każdej zapisanej stronie poświadczanego dokumentu, z zastrzeżeniem, że pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
Jeśli oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą nie złożył wszystkich wymaganych dokumentów lub pełnomocnictw lub złożone zawierają błędy, Biblioteka wezwie go do uzupełnienia dokumentów w wyznaczonym terminie. Nieuzupełnienie dokumentów będzie skutkowało odrzuceniem oferty i wyborem oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert.

W przypadku wpłynięcia pytań oferentów dotyczących przedmiotu umowy lub kwestii formalnych, Biblioteka może odpowiedzieć na pytania drogą mailową.

Biblioteka Kraków, niezwłocznie po weryfikacji złożonych dokumentów i wyborze oferty najkorzystniejszej – ogłosi wyniki konkursu, nie później niż e dniu 28 marca 2019 r. do godz. 13.00. Wyniki konkursu opublikowane zostaną na stronie internetowej Biblioteki.

Wybrany oferent zostanie wezwany do zawarcia umowy, której wzór stanowi załącznik nr 1.

Biblioteka Kraków jako organizator postępowania zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania bez podania przyczyny.

Osobą uprawnioną do kontaktów z oferentami jest zastępca dyrektora ds. administracyjnych i organizacyjnych: Halina Szłapa tel. 12 618 91 00 lub 518 015 717.

Korespondencję pisemną należy kierować na adres Biblioteki: 31 154 Kraków, Pl. J. Nowaka - Jeziorańskiego 3.
Korespondencję drogą elektroniczną należy przesyłać na adres: sekretariat@biblioteka.krakow.pl