**załącznik nr 4**

|  |
| --- |
| **KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ** |
| **DANE OFERTY** |
| 1. | Rodzaj zadania publicznego określonego w konkursie | **Zadanie publiczne z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.**  |
| 2. | Tytuł zadania publicznego |  **„Prowadzenie w okresie od 1.04.2019r. do 30.11.2022r. w lokalu Podmiotu: placówki opiekuńczo – wychowawczej typu rodzinnego dla 8 wychowanków”.** |
| 3. | Nazwa i adres organizacji |  |
| 4. | Numer oferty |  |
| **Kryteria oceny merytorycznej oferty** | **Skala punktacji** | **Liczba punktów przyznanych przez członków Komisji** | **Suma punktów** | **Średnia arytmetyczna** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |  |  |
| 1. | **Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, w tym\*:** * Oferent posiada doświadczenie w realizacji zadań finansowanych ze środków publicznych z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej (w tym prowadzenia placówek opiekuńczo - wychowawczych) lub/i działalności charytatywnej.
* Oferent posiada doświadczenie w realizacji zadań finansowanych ze środków publicznych w obszarach innych niż z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej lub/i działalności charytatywnej.
* istnienie wewnętrznej struktury zarządzania odpowiedniej do wielkości organizacji, jej etosu, celów i funkcji;
* posiadane przez organizację rekomendacje;

*W przypadku oferty wspólnej złożonej przez kilka podmiotów, ocenia się zasoby i potencjał wszystkich podmiotów razem.**\* katalog kryteriów ruchomy w zależności od rodzaju zadania i możliwości ich weryfikacji* | *od 0 pkt do 5 pkt* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | **Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym:** **2a) w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego:** w ocenie oferty będą brane pod uwagę m.in. zakładane rezultaty np.\*: * celowość i adekwatność planowanych kosztów merytorycznych i kosztów obsługi zadania**,**
* sposób oszacowania wydatków

*\* katalog kryteriów ruchomy w zależności od rodzaju zadania i możliwości ich weryfikacji* | *od 0 pkt do 8 pkt* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2b)** **koszt obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne:*** jeśli (wskazany w ofercie w poz. 8.II kalkulacji przewidywanych kosztów zadania) finansowany z dotacji przekroczy **15%**wysokości wnioskowanej dotacji, to oferta otrzymuje 0 pkt,
* jeśli (wskazany w ofercie w poz. 8.II kalkulacji przewidywanych kosztów zadania) finansowany z dotacji nie przekroczy **15%** wysokości wnioskowanej dotacji, to oferta otrzymuje 1 pkt.

*\* zakres % kosztów obsługi zadania publicznego określany w zależności od rodzaju zadania* | *od 0 pkt do 1 pkt* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | **3a) Proponowana jakość wykonania zadania publicznego\*:** przy ocenie oferty będą brane pod uwagę:* diagnoza potrzeb,
* proponowane sposoby zapewnienia jakości wykonania zadania,
* zakładane cele i opis zakładanych rezultatów realizacji zadania,
* adekwatność celów do zdiagnozowanych potrzeb,
* metodologia ewaluacji realizacji zadania i propozycje narzędzi ewaluacji,
* metody pracy w odniesieniu do potrzeb odbiorców zadania,
* deklaracja współpracy z innymi podmiotami przy realizacji zadania w celu zwiększenia skuteczności i efektowności realizacji zadania,
* dodatkowe działania mające wpływ na jakość realizacji zadania, przekraczające zakres określony w warunkach konkursu,
* liczba planowanych wydarzeń w ramach prowadzonego zadania publicznego.

*\* katalog kryteriów ruchomy w zależności od rodzaju zadania i możliwości ich weryfikacji* | *od 0 pkt do 10 pkt* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3b) Kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne.** | *Od 0 pkt**do 4 pkt* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | **Planowany przez oferenta wkład rzeczowy:** | *od 0 pkt do 2 pkt* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Planowany przez oferenta wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków:**Max. Akceptowana stawka godzinowa pracy wolontaryjnej wynosi 40,00 zł, z zastrzeżeniem, że stawka godzinowa musi być zróżnicowana w zależności od rodzaju pracy wykonywanej przez wolontariusza.\* *zakresy % ruchome w zależności od rodzaju zadania* | *od 1 pkt**do 3 pkt* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.** | **Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych\*:** Przy ocenie oferty będą brane pod uwagę: * liczba i rodzaj zrealizowanych w latach 2016-2017 zadań publicznych,
* sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych.
* kontrole przeprowadzone: bez zastrzeżeń,
* ocena realizacji uprzednio zleconych zadań, jeśli występowały.

*\* katalog kryteriów ruchomy w zależności od rodzaju zadania i możliwości ich weryfikacji* | *od 0 pkt do 3 pkt* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **RAZEM:** |  |

**Maksymalna liczba punktów = 36 pkt**

**Minimalna liczba punktów konieczna do otrzymania dotacji = 19 pkt**

**UWAGA: minimalna liczba punktów nie gwarantuje otrzymania dotacji. Dotacje przyznawane są wg listy rankingowej, do wyczerpania puli środków**

***\* w przypadku powierzenia realizacji zadania***

**Podpisy oceniających ofertę:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Przewodniczący Komisji – przedstawiciel komórki merytorycznej, odpowiedzialnej za dany konkurs ofert |  |
| 2 | Przedstawiciel komórki merytorycznej odpowiedzialnej za dany konkurs ofert |  |
| 3 | Przedstawiciel komórki merytorycznej odpowiedzialnej za dany konkurs ofert |  |
| 4 | Przedstawiciel komórki merytorycznej odpowiedzialnej za dany konkurs ofert |  |
| 5 | Przedstawiciel organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy |  |
| 6 | Przedstawiciel organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy |  |
| 7 | Przedstawiciel organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy |  |
| **Uwagi i Uwagi i rekomendacje Komisji w odniesieniu do poszczególnych kryteriów oceny merytorycznej oferty:**1. Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta

…..............................................................................................................................................................................................................................................................1. Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym:

2a) w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego….............................................................................................................................................................................................................................................................2b) koszt osobowy obsługi zadania publicznego….............................................................................................................................................................................................................................................................2c) przeznaczenie, co najmniej 20% planowanych środków finansowych własnych na pokrycie kosztów administracyjnych obsługi zadania publicznego….............................................................................................................................................................................................................................................................3a. Proponowana jakość wykonania zadania publicznego….............................................................................................................................................................................................................................................................3b. Kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale, których oferent będzie realizować zadanie publiczne................................................................................................................................................................................................................................................................1. Planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego

................................................................................................................................................................................................................................................................1. *Planowany przez oferenta wkład rzeczowy (jeśli dotyczy)*

*...............................................................................................................................................................................................................................................................*1. *Planowany przez oferenta wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków* (jeśli dotyczy)

...............................................................................................................................................................................................................................................................1. Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych

.............................................................................................................................................................................................................................................................. |
| **Podpis Przewodniczącego Komisji:** |  |