**OGŁOSZENIE**

**PREZYDENT MIASTA KRAKOWA**

**OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT**

**ORAZ**

**NABÓR NA CZŁONKÓW KOMISJI KONKURSOWEJ**

na realizację w formie **wsparcia** zadania publicznego w zakresiewspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

**Tytuł zadania publicznego:** Realizacja lokalnych projektów w ramach zadań bieżących rocznych dzielnic.

**Komórka realizująca:** Wydział Sportu

**Planowana wysokość środków publicznych na realizację zadania:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Rodzaj zadania (nazwa zadania publicznego) | | planowana wysokość środków publicznych na realizację zadania\* |
| 1 | Realizacja lokalnych projektów w ramach zadań bieżących rocznych dzielnic | | **127 000 zł** |
| *w tym:* | | | |
| **Dzielnica VIII Dębniki** | | | |
| 1.1. | Otwarty konkurs ofert - organizacja lokalnych imprez sportowo – rekreacyjnych dla mieszkańców Dzielnicy VIII | | 10 000 zł |
| **Dzielnica IX Łagiewniki – Borek Fałęcki** | | |  |
| 1.2. | Organizacja obozu sportowego dla dzieci i młodzieży z Dzielnicy IX w 2019 r. – otwarty konkurs ofert | | 8 000 zł |
| 1.3. | Organizacja lokalnych imprez sportowo – rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży z Dzielnicy IX – otwarty konkurs ofert | | 6 000 zł |
| **Dzielnica X Swoszowice** | |
| 1.4. | Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej – organizacja lokalnych imprez sportowo – rekreacyjnych – otwarty konkurs ofert | | 18 000 zł |
| **Dzielnica XI Podgórze Duchackie** | | |  |
| 1.5. | Organizacja zajęć sportowo – rekreacyjnych w okresie letnim – otwarty konkurs ofert | | 45 000 zł |
| **Dzielnica XII Bieżanów - Prokocim** | | | |
| 1.6. | Organizacja lokalnych imprez sportowo – rekreacyjnych w formie otwartego konkursu ofert | | 20 000 zł |
| 1.7. | Organizacja zimowych i letnich obozów sportowych w formie otwartego konkursu ofert | | 10 000 zł |
| **Dzielnica XIV Czyżyny** | | | |
| 1.8 | Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu (organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych) – konkurs ofert | | 10 000 zł |

*\* Wysokość kwot została podana na podstawie Budżetu Miasta Krakowa na rok 2019 podjętego uchwałą Nr V/87/19 Rady Miasta Krakowa z dnia 10 stycznia 2019 r.*

**Termin realizacji zadania:** od 06.05 do 15.12.2019 r.

**Miejsce realizacji zadania:** brak wskazań.

**Środki przeznaczone na realizację przedmiotowego zadania publicznego:** Gmina Miejska Kraków w roku bieżącym oraz w roku 2018 przeznaczyła na realizację przedmiotowego zadania publicznego środki finansowe w wysokości 258 000 zł.

**Warunki realizacji zadania publicznego:**

Realizacja lokalnych programów lub imprez sportowo – rekreacyjnych, prowadzonych na terenie dzielnic przez kluby sportowe i pozostałe organizacje pozarządowe wpływających na upowszechnianie aktywności fizycznej wśród mieszkańców Krakowa.

Możliwe formy realizacji:

* Organizacja lokalnych imprez sportowo-rekreacyjnych,
* Organizacja programów sportowych o zasięgu lokalnym,
* Organizacja lokalnych zajęć sportowo-rekreacyjnych,
* Organizacja obozów sportowych dla lokalnej społeczności.

Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów, wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450, 650, 723, 1365, z 2019 r. poz. 37), prowadzących działalność pożytku publicznego odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy Miejskiej Kraków, niedziałających w celu osiągniecia zysku oraz których działalność statutowa zgodna jest z dziedziną zlecanego zadania.

Oferent/Oferenci są zobowiązani do stosowania przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

|  |
| --- |
| **UWAGA: Przed przystąpieniem do opracowywania oferty, należy zapoznać się  z obowiązującym Regulaminem otwartych konkursów ofert w Gminie Miejskiej Kraków, wprowadzonym zarządzeniem Prezydenta Miasta Krakowa nr 21/2018 z dnia 05.01.2018 r. oraz dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej, pod adresem:**  [**https://www.bip.krakow.pl/zarzadzenie/2018/21/w\_sprawie\_wprowadzenia\_Regulaminu\_przeprowadzania\_otwartych\_konkursow\_ofert\_w\_Gminie\_Miejskiej\_Krakow..html**](https://www.bip.krakow.pl/zarzadzenie/2018/21/w_sprawie_wprowadzenia_Regulaminu_przeprowadzania_otwartych_konkursow_ofert_w_Gminie_Miejskiej_Krakow..html) |

**ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI:**

1. Dofinansowanie dla organizacji pozarządowej nastąpi w trybie wsparcia realizacji zadania publicznego.
2. Wymagany minimalny **wkład finansowy** oferenta (rozumiany jako środki finansowe własne lub środki pochodzące z innych źródeł przyznane na realizację zadania publicznego będącego przedmiotem ogłaszanego konkursu ofert) **wynosi 20 %** kwoty wnioskowanej dotacji. Oferty niezawierające wymaganego minimalnego wkładu finansowego nie będą rozpatrywane .
3. W celu wyeliminowania podwójnego dofinansowania, z budżetu Miasta może być przyznana tylko jedna dotacja na realizację konkretnej oferty zgłoszonej do konkursu w ramach poszczególnych zadań.
4. W przypadku zlecania realizacji zadania publicznego organizacjom pozarządowym, które złożyły ofertę wspólną, w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego wskazane zostaną prawa i obowiązki każdej z organizacji lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, w tym zakres ich świadczeń składających się na realizowane zadanie.
5. Beneficjentami realizowanego zadania publicznego mogą być wyłącznie mieszkańcy Gminy.
6. Dopuszcza się pobieranie opłat od beneficjentów zadania publicznego pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego,   
   z której przychód całkowicie przeznacza na działalność statutową.
7. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. Po rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert, w przypadku, gdy oferent otrzyma dotację   
   w wysokości niższej niż wnioskowana, przed podpisaniem umowy oferent   
   oraz Wydział Sportu dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania publicznego lub odstępują od jego realizacji.
9. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego i nie przysługuje od niej odwołanie.
10. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
11. Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450, 650, 723, 1365, z 2019 r. poz. 37) po podpisaniu umowy z wyłonionym oferentem.
12. Upoważnieni przedstawiciele oferenta zobowiązani są do osobistego zgłoszenia się w  Wydziale Sportu w celu uzgodnienia warunków umowy, w terminie do 14 dni od ogłoszenia wyników konkursu.
13. Niedotrzymanie powyższego terminu jest równoznaczne z rezygnacją z przyznanej dotacji.
14. Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania zobowiązuje się do wykonania zadania publicznego w zakresie i na zasadach określonych w umowie, o której mowa w pkt. 10.
15. Oferent, któremu udzielono dotacji na realizację zadania publicznego będzie zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji na realizację umowy oraz wydatków dokonywanych z tych środków.
16. Dotacje udzielone z budżetu Miasta wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
17. Z wykonania zadania publicznego objętego umową, w tym z zaangażowania środków własnych w jego realizację, oferent sporządza sprawozdania, zgodne ze wzorem określonym w aktualnym Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej (**załącznik nr 1** **do ogłoszenia**) w terminach określonych w umowie dotacyjnej.

**SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Organizacja pozarządowa zainteresowana udziałem w niniejszym otwartym konkursie ofert, rejestruje się w systemie informatycznym NAWIKUS – Narzędzie Analizy Wartości Kontraktowanych Usług Społecznych, na stronie internetowej pod adresem [**https://www.gwa.nawikus.krakow.pl/**](https://www.gwa.nawikus.krakow.pl/) i tworzy Profil Organizacji.
2. Założony Profil służy do sporządzenia i przesłania oferty za pośrednictwem systemu informatycznego NAWIKUS.
3. Obligatoryjnym jest **łączne składanie** oferty do otwartego konkursu: w postaci elektronicznej z wykorzystaniem systemu informatycznego NAWIKUS - [**https://www.gwa.nawikus.krakow.pl/**](https://www.gwa.nawikus.krakow.pl/) lub [**www.nawikus.krakow.pl**](http://www.nawikus.krakow.pl) **oraz** w wersji papierowej, wygenerowanej przez system informatyczny NAWIKUS.
4. Jeżeli osoby uprawnione do podpisania oferty nie dysponują pieczątkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (**czytelnie**) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
5. Termin składania ofert na realizację zadania publicznego upływa 18 marca 2019 r. o godz. 15:00. Oferty należy dostarczyć osobiście, wysłać pocztą lub kurierem w zaklejonych, opieczętowanych pieczęcią Oferenta/Oferentów kopertach wyłącznie do siedziby Wydziału Sportu, al. Powstania Warszawskiego 10, 31-549 Krakówpok. nr 504 – z zaznaczeniem na kopercie nazwy i adresu oferenta/oferentów oraz tytułu zadania publicznego, którego dotyczy oferta.
6. Oferty złożone w innych lokalizacjach Urzędu Miasta Krakowa lub MJO lub dostarczone   
   po upływie terminu składania ofert (decyduje data wpływu do Wydziału Sportu, al. Powstania Warszawskiego 10, 31-549 Kraków) uznane będą za niespełniające wymogów formalnych.

**TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT:**

1. Do złożenia ofert w konkursie uprawnione są organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy, niedziałające w celu osiągnięcia zysku oraz których działalność statutowa obejmuje wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wypełnienie właściwego formularza oferty, zgodnego ze wzorem określonym w aktualnym Rozporządzeniu Ministra Pracy   
   i Polityki Społecznej **(załącznik nr 2 do ogłoszenia)** przy wykorzystaniu generatora wniosków aplikacyjnych dostępnego na stronie internetowej [**www.gwa.nawikus.krakow.pl**](http://www.gwa.nawikus.krakow.pl) lub [**www.nawikus.krakow.pl**](http://www.nawikus.krakow.pl)
3. Po wypełnieniu formularza, ofertę należy wydrukować, podpisać przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji i dostarczyć osobiście do siedziby Wydziału Sportu, al. Powstania Warszawskiego 10, 31-549 Kraków, pok. nr 504 lub przesłać pocztą lub kurierem (decyduje data wpływu do Wydziału Sportu, al. Powstania Warszawskiego 10, 31-549 Kraków).
4. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
5. Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych   
   w niej informacji.
6. Komisja konkursowa opiniuje oferty w terminie do 60 dni od daty określającej końcowy termin składania ofert.
7. Komisja konkursowa proponuje wysokość kwot dotacji w oparciu o kryteria określone w niniejszym ogłoszeniu.
8. Oferta nie podlega ocenie i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:
   * + 1. złożenie oferty po terminie,
       2. złożenie oferty w sposób niezgodny z ogłoszeniem konkursu (tj. np.   
          z pominięciem systemu NAWIKUS, przesłanie faksem, e-mailem),
       3. złożenie formularza oferty bez wymaganych załączników (jeśli są wymagane),
       4. złożenie oferty na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszeniu   
          o konkursie,
       5. niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty,
       6. złożenie oferty przez organizację pozarządową, która zgodnie z celami ujawnionymi w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze lub ewidencji nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem,
       7. złożenie oferty nie w jednoznacznie zdefiniowanym zakresie zadania publicznego,
       8. złożenie oferty niepodpisanej przez osoby upoważnione do tego zgodnie   
          z danymi ujawnionymi w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym dokumencie potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących. W przypadku zmian osobowych w reprezentacji organizacji pozarządowej nieujawnionych na dzień składania oferty w KRS, dla wykazania umocowania do działania w imieniu Oferenta należy przedłożyć uchwałę podjętą we właściwym dla Oferenta trybie oraz potwierdzenie złożenia wniosku   
          o dokonanie wpisu zmian w KRS,
       9. złożenie oferty niezawierającej wymaganego wkładu finansowego oferenta określonego w ogłoszeniu konkursowym (jeśli wymagane),
9. Komisja konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych informacji oraz wyjaśnień dotyczących złożonych ofert, m. in. odnośnie działalności statutowej oferenta w kontekście zakresu zadania publicznego w ogłoszonym konkursie ofert.
10. Komisja dokonuje oceny oferty pod względem formalnym na podstawie karty oceny formalnej stanowiącej **załącznik nr 3 do ogłoszenia.**
11. Po przeprowadzeniu oceny formalnej oferty, komisja konkursowa sporządza listę ofert spełniających wymogi formalne i listę ofert nie spełniających wymogów formalnych.
12. Komisja konkursowa po zaopiniowaniu ofert spełniających wymogi formalne, przystępuje do ich oceny pod względem merytorycznym, zgodnie z kartą oceny merytorycznej, stanowiącą **załącznik nr 4** **do ogłoszenia, zawierającą szczegółowe kryteria oceny merytorycznej.**
13. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o następujące kryteria:
14. możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
15. kalkulację kosztów zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
16. jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne,
17. planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust.   
    3 ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizacje zadania publicznego (w przypadku, o którym mowa   
    w art. 5 ust. 4 pkt. 2 ustawy),
18. planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust.   
    3 ustawy, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenie wolontariuszy i pracę społeczną członków,
19. analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne biorąc pod uwagę rzetelność   
    i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
20. Ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty dotacji dokonuje Prezydent lub osoba przez niego upoważniona.
21. Każdy w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
22. Wyniki otwartego konkursu ofert, komórka merytoryczna zamieszcza niezwłocznie:
23. w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa,
24. na tablicy ogłoszeń Urzędu lub MJO.

oraz udostępnia się je w:

1. miejskim portalu dla organizacji pozarządowych [www.ngo.krakow.pl](http://www.ngo.krakow.pl),
2. Systemie Informatycznym NAWIKUS, w portalu: [www.nawikus.krakow.pl](http://www.nawikus.krakow.pl).
3. Otwarty konkurs ofert może zostać unieważniony w przypadku, gdy:
4. nie zostanie złożona żadna oferta,
5. żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniać wymogów zawartych w niniejszym ogłoszeniu.

**ZASADY UŻYTKOWANIA SYSTEMU NAWIKUS**

1. Zgodnie z zarządzeniem nr 2851/2017 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 27.10.2017r.   
   w sprawie wprowadzenia w GMK systemu NAWIKUS – Narzędzia Analizy Wartości Kontraktowanych Usług Społecznych i regulaminu jego funkcjonowania, Generator Wniosków Aplikacyjnych (GWA) jest obligatoryjnym narzędziem pomocniczym   
   w przygotowaniu oferty, urealnienia harmonogramu i kosztorysu oraz sprawozdania   
   z realizacji zadania publicznego.
2. Regulamin działania systemu NAWIKUS określa ww. zarządzenie PMK.
3. Ogłoszenie o konkursie znajduje się w portalu informacyjnym [www.nawikus.krakow.pl](http://www.nawikus.krakow.pl).
4. Organizacja dokonuje rejestracji profilu na stronie internetowej [www.gwa.nawikus.krakow.pl](http://www.gwa.nawikus.krakow.pl).
5. Rejestracja profilu organizacji musi nastąpić co najmniej 24 godziny przed zakończeniem terminu składania ofert, z pominięciem dni ustawowo wolnych od pracy.
6. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek błędów czy zastrzeżeń do poprawnej pracy systemu, organizacja powinna dokonać zgłoszenia na adres [nawikus.krakow@um.krakow.pl](mailto:nawikus.krakow@um.krakow.pl) **najpóźniej 12 godzin przed zakończeniem terminu składania ofert określonym w ogłoszeniu z pominięciem dni wolnych od pracy.**
7. Oferta złożona w wersji papierowej musi posiadać taki sam prefix, jak ta złożona   
   w systemie.
8. Minimalne wymagania techniczne, które muszą być spełnione, by organizacja mogła korzystać z systemu informatycznego NAWIKUS: komputer z dostępem do Internetu, przeglądarka internetowa z obsługą HTML5 - zalecana Mozilla Firefox/Waterfox   
   (w wersji 44 lub wyższej), Internet Explorer (w wersji 9 lub wyższej), zalecane minimalne ustawienie rozdzielczości ekranu: 1280×1024.
9. Z uwagi na wykorzystywane technologie, zaleca się pracę z jednego loginu w danym momencie, tylko i wyłącznie nad jedną ofertą.
10. Za ważną uznaje się ofertę wysłaną z wykorzystaniem systemu oraz złożoną w wersji papierowej w miejscu wskazanym przez ogłaszającego konkurs.

**INFORMACJE O KONKURSIE:**

Informacje dotyczące otwartego konkursu ofert można uzyskać od poniedziałku do piątku   
w godz. od 8:00 do 15:00 w Wydziale Sportu

* w pok. nr 511 lub pod numerem tel. 12 616-93-97 w przypadku zagadnień dotyczących zasad wypełniania formularza oferty i jej składania oraz w zakresie funkcjonowania systemu NAWIKUS.

**PREZYDENT MIASTA KRAKOWA**

**OGŁASZA NABÓR NA CZŁONKÓW KOMISJI KONKURSOWEJ:**

Ogłasza się nabór do komisji konkursowej w celu dokonania oceny ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego   
w zakresie: wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na realizację zadania pn. Realizacja lokalnych projektów ramach zadań bieżących rocznych dzielnic.

1. Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego określonego w niniejszym ogłoszeniu.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi do 7 osób z prawem głosu:
   1. przewodniczący komisji - przedstawiciel komórki merytorycznej, odpowiedzialnej za dany konkurs,
   2. do trzech przedstawicieli komórki merytorycznej, w tym zastępca przewodniczącego,
   3. do trzech osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, Krakowska Rada Działalności Pożytku Publicznego może rekomendować jedną z nich.
3. Do prac komisji konkursowej przewodniczący komisji może zaprosić z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. W skład komisji konkursowej nie mogą wchodzić osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, biorące udział w konkursie.
5. Komisja konkursowa powoływana jest przez Prezydenta lub osobę przez niego upoważnioną w drodze zarządzenia.
6. Prezydent lub osoba przez niego upoważniona wybiera do komisji przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów spośród zgłoszonych wcześniej kandydatur, kierując się przy tym posiadaną przez nich specjalistyczną wiedzą w dziedzinie obejmującej zakres zadania publicznego, którego dotyczy konkurs ofert.
7. Kandydaci muszą spełniać łącznie następujące kryteria:
   1. są obywatelami RP i korzystają w pełni z praw publicznych,
   2. nie podlegają wyłączeniu określonemu w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096, 1629)
   3. mają doświadczenie w przedmiocie określonego zadania publicznego oraz w zakresie działalności organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy,
   4. zostali poinformowani o przetwarzaniu danych osobowych, zgodnie z art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego „RODO”,
   5. zgłoszą swoją kandydaturę poprzez formularz zgłoszeniowy, stanowiący **załącznik** **nr 5 do ogłoszenia**, podpisany i wypełniony przez samego kandydata lub też przez podmiot zgłaszający kandydata/kandydatkę.
8. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniach jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
9. Termin zgłaszania kandydatów upływa z dniem  **4 marca 2019** roku o godz. **15:00** Wypełniony formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami należy składać w siedzibie Wydziału Sportu, pok. nr 520 lub przesłać pocztą elektroniczną na adres:

[sp.umk@um.krakow.pl](mailto:sp.umk@um.krakow.pl)

1. Pracownicy komórki merytorycznej Urzędu powoływani do komisji konkursowej przez Prezydenta oraz pracownicy MJO powoływani do komisji konkursowych przez Dyrektora MJO są zobowiązani do wypełnienia jedynie oświadczenia o bezstronności przy opiniowaniu ofert w stosunku do oferentów biorących udział w konkursie ofert.

**WAŻNE DOKUMENTY:**

1. Regulamin przeprowadzania przez Gminę otwartych konkursów ofert na realizację przez organizacje pozarządowe zadań publicznych określa zarządzenie nr  21/2018 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 05.01.2018 r.
2. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert   
   w otwartych konkursach ofertokreśla załącznik nr 1 do Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kraków na rok 2019 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, przyjęty uchwałą Rady Miasta Krakowa nr CXN/3053/18   
   z dnia 7 listopada 2018 r.
3. Obowiązujące formularze oferty i sprawozdania z realizacji zadania dostępne są na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Krakowa: [www.bip.krakow.pl](http://www.bip.krakow.pl),   
   w miejskim portalu dla organizacji pozarządowych:[www.ngo.krakow.pl](http://www.ngo.krakow.pl), a także w  Wydziale Sportu.

**INFORMACJA ADMINISTARTORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

1. Przystąpienie przez Wnioskodawcę do konkursu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie wszelkich danych osobowych, zawartych we wniosku.

2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2019zadania publicznego pn. „Realizacja lokalnych projektów w ramach zadań bieżących rocznych dzielnic” w zakresie wspierania   
i upowszechniania kultury fizycznejoraz niniejszym ogłoszeniem.

3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 unijnego ogólnego rozporządzenia o ochronie danych informujemy, że administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane dane osobowe jest Prezydent Miasta Krakowa z siedzibą Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków.

4. Osoby podające dane osobowe niezbędne do przeprowadzenia i rozstrzygnięcia Konkursu mają prawo:

w dowolnym momencie wycofać swoją zgodę na przetwarzanie danych osobowych, przy czym jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tejże zgody przed jej wycofaniem,

2) do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych,

3) do wniesienia skargi w związku z przetwarzaniem danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,

4) w dowolnym momencie wnieść sprzeciw – z przyczyn związanych z ich szczególną sytuacją – wobec przetwarzania ich danych osobowych.

5. Dane osobowe zawarte we wnioskach będą przetwarzane do czasu załatwienia sprawy dla potrzeb której zostały zebrane, a następnie będą przechowywane przez co najmniej 10 lat po czym mogą ulec zniszczeniu lub zostaną przekazane do Archiwum Narodowego w Krakowie.

6. Dane osobowe zawarte we wnioskach nie podlegają zautomatyzowanemu systemowi podejmowania decyzji.

**Urząd Miasta Krakowa** WYDZIAŁ SPORTU tel. +48 12 616 96 11, sp.umk@um.krakow.pl 31-549 Kraków, al. Powstania Warszawskiego 10 **www.krakow.pl**

7. Kategorie przetwarzanych danych:

1) imiona i nazwiska,

2) nr PESEL,

3) nr telefonu,

4) nr fax,

5) adresy e-mail,

6) nr uprawnień,

7) adresy pocztowe.

8. Źródłem pochodzenia danych jest informacja zawarta we wnioskach.

9. Konsekwencją niepodania danych osobowych lub wycofania zgody na ich przetwarzanie jest brak możliwości uznania wniosku za spełniający wymogi formalne.

10. Administrator nie przewiduje profilowania na podstawie podanych danych osobowych.

11. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. e) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), tzn. *przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi*.

12. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: adres pocztowy – ul. Wielopole 17a,   
31-072 Kraków, adres e-mail: iod@um.krakow.pl.

**ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA:**

**załącznik nr 1** – formularz sprawozdania z realizacji zadania publicznego, zgodny ze wzorem określonym w aktualnym Rozporządzeniu;

**załącznik nr 2** – formularz oferty, zgodny ze wzorem określonym w Rozporządzeniu;

**załącznik nr 3** – karta oceny formalnej oferty;

**załącznik nr 4** – karta oceny merytorycznej oferty;

**załącznik nr 5** – formularz zgłoszeniowy do komisji konkursowej;

**załącznik nr 6** – oświadczenie – zgoda na uczestnictwo w pracach komisji konkursowej

**załącznik nr 7** – instrukcja wypełniania oferty