

DP-011-4/2019

Kraków, dnia 22 lutego 2019 r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE
NA PODSTAWIE ART. 138o USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

***Zapewnienie usług ochrony osób i mienia na potrzeby imprez i innych projektów organizowanych
przez Krakowskie Biuro Festiwalowe od 8 marca 2019 r. do 7 marca 2020 r.***

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Krakowskie Biuro Festiwalowe, z siedzibą w Krakowie, ul. Wygrana 2, 30-311 Kraków, wpisane do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Gminę Miejską Kraków pod numerem 19, NIP 676-17-87-436, REGON: 351210040, adres strony internetowej: www.biurofestiwalowe.pl, tel. 12 354 25 00, faks: 12 354 25 01.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie przez wykonawcę usług ochrony osób i mienia na potrzeby imprez artystyczno-rozrywkowych organizowanych przez Krakowskie Biuro Festiwalowe od 8 marca 2019 r. do 7 marca 2020 r., w tym imprez masowych w rozumieniu ustawy 20 marca 2009 o bezpieczeństwie imprez masowych (t.j. Dz. U. z 2017 roku, poz. 1160 z późn. zm.), imprez na drogach publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 20 czerwca 1997 – Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2017 roku, poz. 1260), a także ochrona infrastruktury technicznej i instalacji eksponowanych w przestrzeni miejskiej. Wszystkie w/w imprezy i przedsięwzięcia odbędą się w Krakowie. W ramach realizacji zamówienia wykonawca zobowiązany będzie również do przygotowania zgodnych ze scenariuszami imprez całościowych wniosków o zezwolenie na organizację imprez masowych lub imprez na drodze (wykorzystanie drogi w sposób szczególny), w tym Planów Zabezpieczenia Imprezy, a następnie, po akceptacji przygotowanej dokumentacji przez przedstawiciela Zamawiającego, złożenia w imieniu Zamawiającego wniosków i dążenia do uzyskania pozytywnej decyzji administracyjnej, łącznie z wystąpieniem do właściwych służb o wydanie opinii niezbędnych do uzyskania decyzji. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do ogłoszenia.

2.2. Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 79710000-4 Usługi ochroniarskie.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane od dnia 8 marca 2019 roku do dnia 7 marca 2020 roku.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

4.1. W postępowaniu może wziąć udział wykonawca, który:

- a. posiada koncesję określającą zakres i formy prowadzenia usług ochrony osób i mienia, wydaną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 2142), z której treści wynika możliwość świadczenia usług zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający wymaga, aby czynności do wykonywania których niezbędne jest posiadanie koncesji wykonywał ten wykonawca, który posiada koncesję.

- b. posiada odpowiednie doświadczenie, co oznacza, że wykonawca wykonał **jako podmiot wskazany w dokumentacji zgłoszenia imprezy masowej** usługę zabezpieczenia imprezy masowej, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia

DP-011-4/2019

działalności jest krótszy – w tym okresie:

A. **co najmniej 4 usługi** polegające na ochronie osób i mienia na potrzeby imprez masowych organizowanych w **terenie zamkniętym** (budynkach, pomieszczeniach zamkniętych czy stadionach), z których:

- **co najmniej 2** muszą być imprezami o zgłoszonej liczbie uczestników każdej imprezy **co najmniej 12 000 osób** i

- **co najmniej 2** (w tym **co najmniej 1** ze zgłoszoną liczbą uczestników **co najmniej 12 000**) muszą być imprezami **masowymi artystyczno-rozrywkowymi**

Każda z usług musi być wykonana co najmniej na kwotę 20.000,00 zł brutto.

B. **co najmniej 2 usługi** polegające na ochronie osób i mienia na potrzeby imprez masowych o zgłoszonej liczbie uczestników każdej imprezy **co najmniej 20.000 osób, o charakterze plenerowym – organizowane w terenie otwartym** (odbywające się nie w budynkach, pomieszczeniach zamkniętych czy stadionach), z których obie muszą być imprezami **masowymi o charakterze artystyczno-rozrywkowym**. Każda z usług musi być wykonana **co najmniej na kwotę 40.000,00 zł brutto.**

Poprzez imprezę masową Zamawiający rozumie imprezę, która posiada odrębne zezwolenie. W przypadku imprez trwających dłużej niż jeden dzień, lecz posiadających jedno zezwolenie lub organizowanych cyklicznie w ciągu jednego roku na podstawie tego samego zezwolenia, imprezy te będą traktowane jako jedna impreza.

c. **[UWAGA PUNKT 4.1.c – ZMIENIONY WARUNEK UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU]:**

dysponuje lub będzie dysponował na czas realizacji zamówienia osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. **co najmniej 3 osobami uprawnionymi do pełnienia funkcji kierownika do spraw bezpieczeństwa** w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2009 roku o bezpieczeństwie imprez masowych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1160 z późn. zm.). Każda z osób wskazanych w wykazie musi być wpisana na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz wykazać się **doświadczeniem w zakresie pełnienia funkcji kierownika do spraw bezpieczeństwa przy co najmniej 2 (dwóch) imprezach masowych w terenie zamkniętym** (budynkach, pomieszczeniach zamkniętych czy stadionach), w których zgłoszony był udział **co najmniej 12.000 osób przy każdej imprezie** oraz przy **co najmniej 1 (jednej) masowej imprezie o charakterze plenerowym – organizowanej w terenie otwartym** (odbywającej się nie w budynku, pomieszczeniu zamkniętym czy stadionie), w której zgłoszony był udział **co najmniej 20 000 osób.**

d. jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia **co najmniej na kwotę 5.000.000,00 PLN** (słownie: pięć milionów złotych).

e. nie podlega wykluczeniu z postępowania, tzn. nie spełnia żadnej z przesłanek wykluczenia wskazanych w pkt. 5.1.

4.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawców zostanie dokonana w oparciu o dokumenty, o których mowa w punkcie 7.1. lit. c-j.

5. PRZYPADKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

5.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia będącego przedmiotem niniejszego ogłoszenia wyklucza się:

- a. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4.1. lub nie wykazał braku podstaw do wykluczenia;
- b. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - A. o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-

DP-011-4/2019

- 309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t.j. Dz.U.2017.2204) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz.U.2017.1463.),
- B. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
- C. skarbowe,
- D. o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769);
- c. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 5.1. b.;
- d. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- e. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. 2017 poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz.U.2017.2344);
- f. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- g. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w ppkt f.;
- h. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych.

5.2. Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

6. OBLICZANIE CENY I KRYTERIA OCENY OFERT

6.1. Wykonawca zobowiązany jest w formularzu oferty podać ceny brutto (z podatkiem od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa) za:

- jedną osobogodzinę pracy osoby świadczącej usługi ochrony imprezy (masowej lub innej np. rekreacyjnej);
- jedną osobogodzinę pracy osoby świadczącej usługi ochrony w trakcie prac montażowych/demontażowych/ochrony infrastruktury poza czasem trwania imprez.

6.2. Cena oferty w kryterium cena za usługi ochrony będzie obliczana jako suma iloczynu ceny brutto za jedną osobogodzinę pracy osoby świadczącej usługi ochrony imprezy i współczynnika 0,6 oraz iloczynu ceny brutto za jedną osobogodzinę pracy osoby świadczącej usługi ochrony w trakcie prac montażowych/demontażowych/ochrony infrastruktury poza czasem trwania imprez i współczynnika 0,4, zgodnie z tabelą numer 1 w formularzu oferty. Współczynniki odnoszą się do wagi poszczególnych cen w stosunku do realizacji całego zamówienia.

DP-011-4/2019

- 6.3. W przypadku wykonawców, którzy posiadają siedzibę, stałe miejsce prowadzenia działalności lub stałe miejsce zamieszkiwania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeśli to Zamawiający będzie zobowiązany do rozliczenia podatku od towarów i usług, Zamawiający – wyłącznie dla celów porównania ofert – doliczy do podanej ceny podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi polskimi przepisami podatkowymi. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta cenę wskazaną w formularzu oferty.
- 6.4. Podane w ofercie ceny brutto muszą uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w ogłoszeniu, obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami prawa wykonania przedmiotu zamówienia.
- 6.5. Rozliczenia między wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Jeżeli w załączonych do oferty dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu będą podane wartości w innej walucie niż PLN, będą one przeliczane na PLN według kursu średniego NBP danej waluty z daty wystawienia danego dokumentu.
- 6.6. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:

Lp.	NAZWA KRYTERIUM	WAGA
1	cena za usługi ochrony	80%
2	doświadczenie	20%

- 6.7. Liczba punktów uzyskanych w kryterium CENA ZA USŁUGI OCHRONY będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem:

liczba punktów badanej oferty = $(C_{min} / C_{bad}) \times 80$, przy czym 1 pkt odpowiada 1% gdzie:

C_{min} – najniższa zaoferowana cena

C_{bad} – cena oferty badanej

- 6.8. W kryterium DOŚWIADCZENIE wykonawca powinien potwierdzić, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonawca **wykonał, jako podmiot wskazany w dokumentacji zgłoszenia imprezy masowej, usługi polegające na ochronie osób i mienia na potrzeby imprez masowych artystyczno-rozrywkowych o liczbie zgłoszonych uczestników każdej imprezy co najmniej 12.000 osób o charakterze zamkniętym** (odbywające się w budynkach, pomieszczeniach zamkniętych czy stadionach) **lub o liczbie zgłoszonych uczestników każdej imprezy co najmniej 20.000 osób, o charakterze plenerowym – organizowane w terenie otwartym** (odbywające się nie w budynkach, pomieszczeniach zamkniętych czy stadionach), **przy czym każda z usług musi być wykonana co najmniej na kwotę 20.000 zł brutto dla imprez o charakterze zamkniętym lub 40.000,00 zł brutto dla imprez o charakterze otwartym**. Usługi dodatkowe można wskazać w wykazie usług, który jest załącznikiem numer 5 do ogłoszenia. Do usług wskazanych w wykazie należy załączyć dowody potwierdzające ich należyte wykonanie. Liczba punktów uzyskanych w kryterium DOŚWIADCZENIE będzie obliczana w oparciu o następujące podkryteria:

a) W podkryterium: liczba usług

- za jedną usługę – 2 pkt
- za dwie usługi – 4 pkt
- za trzy usługi – 6 pkt
- za cztery usługi – 8 pkt

DP-011-4/2019

– za pięć i więcej usług – 10 pkt

b) W podkryterium: liczba zgłoszonych uczestników imprezy na terenie zamkniętym (za każdą imprezę wskazaną w wykazie, nie więcej niż 15 imprez)

– od 12.000 do 15.000 uczestników – 1 pkt

– od 15.001 do 18.000 uczestników – 2 pkt

– od 18.001 do 22.000 uczestników – 3 pkt

– od 22.001 do 30.000 uczestników – 4 pkt

– od 30.001 uczestników – 5 pkt

c) W podkryterium: liczba zgłoszonych uczestników imprezy o charakterze plenerowym (za każdą imprezę wskazaną w wykazie, nie więcej niż 15 imprez)

– od 20.000 do 25.000 uczestników – 1 pkt

– od 25.001 do 30.000 uczestników – 2 pkt

– od 30.001 do 35.000 uczestników – 3 pkt

– od 35.001 do 40.000 uczestników – 4 pkt

– od 40.001 uczestników – 5 pkt

d) Liczba punktów w kryterium DOŚWIADCZENIE będzie obliczana zgodnie z następującym wzorem:

liczba punktów badanej oferty = (D bad / D max) x 20, przy czym 1 pkt odpowiada 1% gdzie:

D bad – liczba punktów oferty, obliczona jako suma punktów uzyskanych we wszystkich podkryteriach;

D max – najwyższa liczba punktów spośród złożonych ofert, obliczona jako suma punktów uzyskanych we wszystkich podkryteriach;

Poprzez imprezę masową Zamawiający rozumie imprezę, która posiada odrębne zezwolenie. W przypadku imprez trwających dłużej niż jeden dzień, lecz posiadających jedno zezwolenie lub organizowanych cyklicznie w ciągu jednego roku na podstawie tego samego zezwolenia, imprezy te będą traktowane jako jedna impreza.

UWAGA! Oceniane będą wyłącznie usługi wskazane jako dodatkowe w stosunku do usług potwierdzających warunek posiadania doświadczenia oraz zawierające wszystkie elementy wskazane powyżej, w tym wykonane w odpowiednim okresie, kwocie i zakresie, do których załączone zostały dowody. W przypadku braku wskazania przez wykonawcę jakiegokolwiek z opisanych elementów (w tym także dokumentów podmiotów trzecich) lub złożenia dokumentów zawierających błędy, Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia dodatkowych dokumentów, a wykonawca otrzyma za tak opisaną pozycję 0 pkt.

W sytuacji gdy wykonawca polega na doświadczeniu innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, wykonawca jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

6.9. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

DP-011-4/2019

7. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYMAGANE DOKUMENTY

7.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie:

- a) **Formularz oferty** – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia;
- b) **Pełnomocnictwo** - do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy (*jeżeli dotyczy*);
- c) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do ogłoszenia;
- d) **Informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w pkt 5. ogłoszenia wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- e) **Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- f) **Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- g) **Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Obowiązek złożenia dowodów dotyczy wszystkich usług wskazanych w wykazie. Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 5 do ogłoszenia.

Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane.

Obowiązek złożenia dowodów, nie dotyczy usług, które wykonywane były lub są na rzecz Zamawiającego.

- h) **Koncesję** określającą zakres i formy prowadzenia usług ochrony osób i mienia, wydaną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t. j. Dz. U. z 2016, poz. 1432).
- i) **Wykaz osób**, które uczestniczyć będą w realizacji zamówienia, wskazanych w pkt 4.1.c. Wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 6 do ogłoszenia.

Zamawiający wymaga, aby osoby wykazane przez wykonawcę w wykazie osób brały udział w realizacji zamówienia we wskazanym zakresie. Zmiana tych osób w trakcie realizacji zamówienia jest dopuszczalna tylko za zgodą Zamawiającego, nowe osoby muszą posiadać doświadczenie i uprawnienia co najmniej takie same jak osoby wymienione w wykazie.

DP-011-4/2019

UWAGA! Wykonawca jest zobowiązany przedstawić w wykazie wszystkie osoby, które przewiduje do pełnienia z jego ramienia funkcji kierownika bezpieczeństwa w czasie realizacji zamówienia, uprawnione do sprawowania tej funkcji. Co najmniej trzy z tych osób muszą spełniać wymogi opisane w punkcie 4.1. (c). W przypadku przedstawienia w wykazie również osób o mniejszym doświadczeniu niż opisane w punkcie 4.1. (c), w zależności od skali danej imprezy, Zamawiający podejmie decyzję, czy dopuszcza taką osobę do pełnienia funkcji kierownika bezpieczeństwa.

j) **Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia co najmniej na 5.000.000,00 PLN.**

- 7.2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu obowiązany jest zamieścić informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.1. lit c ogłoszenia oraz przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty, o których mowa w pkt 7.1. d- f.
- 7.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców, oświadczenie oraz dokumenty, o których mowa w pkt 7.1. lit. c – f składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, natomiast dokumenty, o których mowa w pkt 7.1. lit. g – j, ci ze wspólnie ubiegających się o zamówienie wykonawców, którzy wykazują spełnianie warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt 4.1. lit. a – d.
- 7.4. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.1. lit. b-j składane mogą być w oryginale lub kopii.
- 7.5. Oferty można składać wyłącznie w formie pisemnej. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 7.6. Dokumenty tworzące ofertę powinny być zszyte (spięte, oprawione, zbindowane) w sposób uniemożliwiający ich wypięcie (zdekompletowanie). Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
- 7.7. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić następujące informacje:

Nazwa i adres Wykonawcy (ewentualnie pieczęć) Krakowskie Biuro Festiwalowe ul. Wygrana 2 30-311 Kraków Nr postępowania: DP-011-4/2019 <i>[ZAMÓWIENIE NA USŁUGI SPOŁECZNE] Zapewnienie usług ochrony osób i mienia na potrzeby imprez i innych projektów organizowanych przez Krakowskie Biuro Festiwalowe</i> <i>od 8 marca 2019 roku do 7 marca 2020 roku</i> Nie otwierać przed 26 lutego 2019 r., godz. 12.00
--

- 7.8. Zamawiający nie odpowiada za pominięcie lub otworzenie przed terminem oferty złożonej w opakowaniu nieoznaczonym lub oznaczonym niezgodnie z pkt 7.6 – 7.7.
- 7.9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 7.10. Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszego ogłoszenia, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności.
- 7.11. Wycofania oferty dokonuje się na wniosek wykonawcy złożony Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert, podpisany przez osoby/ę upoważnione/ą do jego reprezentowania. Wykonawca ma prawo do żądania zwrotu wycofanej oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 7.12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

DP-011-4/2019

- 7.13. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
- 7.14. Oferty niespełniające wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu, zostaną odrzucone.
- 7.15. Z ważnych powodów, uzasadnionych okolicznościami leżącymi po stronie Zamawiającego, Zamawiający aż do chwili przesłania wykonawcom informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, może odstąpić od udzielenia zamówienia i postępowanie unieważnić. Dotyczy to głównie sytuacji, gdy cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

8. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 8.1. Oferty należy składać na adres: Krakowskie Biuro Festiwalowe ul. Wygrana 2, 30-311 Kraków, sekretariat Biura, – nie później niż **do 26 lutego 2019r. do godziny 11.30**. Godziny pracy sekretariatu Krakowskiego Biura Festiwalowego: od poniedziałku do piątku, 8.00 – 16.00.
- 8.2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 26 lutego 2019 r, o godz. 12.00** w siedzibie Krakowskiego Biura Festiwalowego, ul. Wygrana 2, 30-311 Kraków. Otwarcie ofert jest niejawne.
- 8.3. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy.
- 8.4. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. INFORMACJE KONTAKTOWE

- 9.1. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: Krakowskie Biuro Festiwalowe, ul. Wygrana 2, 30-311 Kraków. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami: w sprawach merytorycznych: Radosław Sepioł, tel. +48 12 354 26 40, +48 515 295 704, e-mail: rsepiol@biurofestiwalowe.pl, w sprawach formalnych: Ewa Kuta, tel. +48 608 344 530, email: ekuta@biurofestiwalowe.pl
- 9.2. Ogłoszenie o postępowaniu zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego www.biurofestiwalowe.pl oraz na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego

10. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający: **Krakowskie Biuro Festiwalowe** z siedzibą przy ul. Wygranej 2, 30-311 Kraków. Z Krakowskim Biurem Festiwalowym można się skontaktować w następujący sposób: elektronicznie na adres e-mail: poczta@biurofestiwalowe.pl, pisemnie pod adresem: Krakowskie Biuro Festiwalowe, ul. Wygrana 2, 30-311 Kraków, telefonicznie: **+48 12 354 25 00**;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Krakowskim Biurze Festiwalowym jest Pan Łukasz Gajdecki, kontakt: rodo@biurofestiwalowe.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja

DP-011-4/2019

postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- a) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych;
- b) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
- c) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wykaz załączników:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
- 2) Formularz oferty (wzór) - załącznik nr 2
- 3) Wzór umowy – załącznik nr 3
- 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wzór) – załącznik nr 4
- 5) Wykaz usług (wzór) – załącznik nr 5
- 6) Wykaz osób (wzór) – załącznik nr 6

Wszystkie wyżej wymienione załączniki stanowią integralną część ogłoszenia

DP-011-4/2019

Załącznik nr 1 do ogłoszenia

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zapewnienie usług ochrony osób i mienia na potrzeby imprez i innych projektów organizowanych przez Krakowskie Biuro Festiwalowe od 8 marca 2019 roku do 7 marca 2020

Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie przez wykonawcę usług ochrony osób i mienia na potrzeby imprez artystyczno-rozrywkowych organizowanych przez Krakowskie Biuro Festiwalowe od 8 marca 2019 r. do 7 marca 2020 r., w tym imprez masowych w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2009 o bezpieczeństwie imprez masowych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1160), imprez na drogach publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 20 czerwca 1997 – Prawo o ruchu drogowym (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1260 z późn. zm.), a także ochrona infrastruktury technicznej i instalacji eksponowanych w przestrzeni miejskiej. Wszystkie w/w imprezy i przedsięwzięcia odbędą się w Krakowie.

1. Imprezy organizowane przez Zamawiającego to imprezy jedno- oraz kilkudniowe, plenerowe, jak i odbywające się w zamkniętych pomieszczeniach (np. Tauron Arena Kraków, Centrum Kongresowe ICE Kraków, itd.).
2. Łącznie w czasie realizacji zamówienia Zamawiający planuje zorganizować co najmniej 8 imprez, w tym co najmniej 3 kilkudniowe (trwające 3 dni lub dłużej).
3. Liczba osób (pracowników ochrony) pełniących jednoczesną służbę:
 - 1) podczas montażu, prób i demontażu – od 1 do 30 osób,
 - 2) podczas imprez niebędących imprezami masowymi lub imprezami na drodze: od 2 do 30 osób,
 - 3) podczas imprez masowych lub imprez na drodze – od 10 do 207 osób,
 - 4) podczas ochrony mienia nie związanego z imprezami – od 1 do 4 osób.
4. Realizacja zamówienia odbywać się będzie także w godzinach nocnych oraz w dni wolne od pracy (soboty i niedziele).
5. Szacunkowa łączna liczba godzin: około 20 000, z czego około 11 000 osobogodzin przewidziane jest na ochronę imprez, 9 000 osobogodzin przewidziane jest na ochronę prac montażowych i demontażowych oraz ochrony infrastruktury poza godzinami imprez.
6. Maksymalna liczba godzin możliwa do wykorzystania w czasie obowiązywania umowy: 23 000.
7. W ramach realizacji zamówienia wybrany Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do:
 - 1) zapewnienia ochrony osób podczas trwania danej imprezy, w tym w szczególności zapewnienia bezpieczeństwa osobom w niej uczestniczącym;
 - 2) zapewnienia ochrony mienia – infrastruktury (m.in. sprzętu i narzędzi) podczas przygotowania do danej Imprezy (montaże, próby, etc.), podczas trwania imprez aż do momentu zakończenia wszystkich demontaży;
 - 3) postępowania z należytą starannością i zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 4) starannego działania w ramach możliwości prawnie dozwolonych, poprzez ciągłą aktywną obecność i wykonywanie czynności mających na celu zabezpieczenie Imprezy przed ingerencją osób uniemożliwiających jej prawidłowy przebieg, zakłócających porządek publiczny i zachowujących się niezgodnie z regulaminem imprezy;
 - 5) wykonywania zadań nakreślonych przez Policję podczas spotkania roboczego przeprowadzonego w obecności Zamawiającego;
 - 6) jednolitego oznakowania i umundurowania osób, którym powierzył czynności zabezpieczenia oraz wyposażenia ich w niezbędny do realizacji niniejszej umowy sprzęt i środki ochrony osobistej, łączności bezprzewodowej i przymusu bezpośredniego;
 - 7) o ile jest to obowiązkowe na podstawie przepisów ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych, utrwalania przebiegu imprezy masowej za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 10 stycznia 2011 r. w sprawie sposobu utrwalania przebiegu imprezy masowej (Dz. U. 2011 Nr 16, poz. 73);

DP-011-4/2019

- 8) zapewnienia we własnym zakresie niezbędnego sprzętu i kadry, posiadającej odpowiednie wykształcenie, przeszkolenie i specjalistyczne uprawnienia zawodowe;
 - 9) realizacji umowy według szczegółowych harmonogramów, o których mowa we wzorze umowy, przekazanych przez Zamawiającego po podpisaniu umowy, zgodnie z pkt 11;
 - 10) zapewnienia udziału swojego przedstawiciela (przedstawicieli) w spotkaniach ze służbami zabezpieczającymi imprezy;
 - 11) opracowania, wydrukowania (w formacie minimum A4) oraz udostępnienia na terenie imprezy masowej lub imprezy na drodze regulaminów imprez w miejscach dobrze widocznych dla publiczności;
 - 12) przygotowania zgodnych ze scenariuszami imprez całonocnych wniosków o zezwolenie na organizację imprez masowych lub imprez na drodze (wykorzystanie drogi w sposób szczególny), w tym Planów Zabezpieczenia Imprezy, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym w trybie roboczym (umożliwiających złożenie ww. wniosków w terminach ustawowych), a następnie, po akceptacji przygotowanej dokumentacji przez przedstawiciela Zamawiającego, złożenia w imieniu Zamawiającego wniosku i dążenia do uzyskania pozytywnej decyzji administracyjnej, łącznie z wystąpieniem do właściwych służb o wydanie opinii niezbędnych do uzyskania decyzji i zastosowaniem się do wymogów ww. służb przedstawionych w czasie postępowania i w samych opiniach. Przed rozpoczęciem danej imprezy Zamawiający przekaze wszystkie informacje niezbędne do przygotowania dokumentacji. Po uzyskaniu decyzji, Wykonawca niezwłocznie przedłoży jej oryginał Zamawiającemu. Z tytułu przygotowania i złożenia jednego wniosku Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie w wysokości 1.845,00 zł brutto (słownie: tysiąc osiemset czterdzieści pięć złotych 00/100);
 - 13) wyposażenia wszystkich pracowników służby porządkowej, służby informacyjnej i kierowników bezpieczeństwa w identyfikatory, zawierające następujące informacje:
 - a) nazwę wystawcy identyfikatora,
 - b) numer identyfikacyjny i wizerunek twarzy,
 - c) termin ważności,
 - d) pieczęć i podpis wystawcy identyfikatora;
 - 14) przekazywania Zamawiającemu, każdorazowo w przypadku imprezy masowej, ewidencji wydanych identyfikatorów, zawierających następujące dane:
 - a) imię i nazwisko oraz numer PESEL członka służby pobierającego identyfikator lub serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość,
 - b) podpis członka służby pobierającego identyfikator, datę i godzinę pobrania,
 - c) numer zaświadczenia o ukończeniu przez członka służby przeszkolenia w zakresie zabezpieczania imprez masowych i dane identyfikujące wystawcę tego zaświadczenia.
8. Wykonawca kończy świadczenie usług ochrony podczas trwania wydarzeń po opuszczeniu ich terenu przez uczestników, decyzją upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, odpowiedzialnego za bezpieczeństwo.
9. Zamawiający wymaga aby wykonawca dysponował pozwoleniem radiowym na używanie radiokomunikacyjnych urządzeń nadawczo-odbiorczych pracujących w sieci radiokomunikacji ruchomej lądowej na nie mniej niż jedno pasmo częstotliwości dla nie mniej niż 15 noszonych stacji nadawczo-odbiorczych o mocy niezbędnej dla zabezpieczenia imprezy. Pozwolenie radiowe musi obowiązywać na terenie miasta Krakowa.
10. Wykonawca pokrywa wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Zamawiający w szczególności nie zapewnia pracownikom Wykonawcy noclegów, posiłków i napoi, odzieży roboczej, namiotów, urządzeń ogrzewających, pomieszczeń do przechowywania sprzętu itp.
11. Szczegółowy harmonogram ochrony osób i mienia Zamawiający przekaze wykonawcy po podpisaniu umowy, zgodnie z postanowieniami wzoru umowy, w terminie co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem zabezpieczenia danej imprezy/ wydarzenia.
12. W przypadku imprez masowych uznanych przez Zamawiającego za wymagające wzmożonego zabezpieczenia, Zamawiający może wymagać od Wykonawcy zwiększenia ilości pracowników służby porządkowej do maksymalnie 40% ogółu pracowników zabezpieczających daną imprezę masową. Informację taką Zamawiający przekaze Wykonawcy w terminie nie krótszym niż 30 dni przed datą danej imprezy masowej.
13. Zamawiający zapewni wyposażenie swoich obiektów, urządzeń i pomieszczeń w sprzęt przeciwpożarowy, prawidłowe oznakowanie dróg ewakuacyjnych i dojazdowych oraz zapewni bezpieczeństwo i pomoc medyczną osobom obecnym na każdej z Imprez, będzie ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone uczestnikom Imprez.

DP-011-4/2019

14. Terminy imprez/wydarzeń, na potrzeby których planowane są usługi ochrony w ramach realizacji niniejszego zamówienia (poniższy plan jest orientacyjny, liczba i rodzaj poszczególnych imprez mogą ulec zmianie):

- 1) Misteria Paschalia - 15-22.04.2019 r. (ochrona infrastruktury)
- 2) Kiermasze książki - kwiecień-wrzesień 2019, 1 wydarzenie w miesiącu (1 dzień) (ochrona infrastruktury)
- 3) Festiwal Muzyki Filmowej w Krakowie - 15-21.05.2019 r. (imprezy masowe w ilości 2, ochrona infrastruktury)
- 4) Święto Chleba - 31.05-02.06.2019 r., (impreza rekreacyjna)
- 5) Konferencja OWHC UNESCO – 2.06.2019 (impreza rekreacyjna lub masowa)
- 6) Festiwal Literacki im. Czesława Miłosza - 3-6.06.2019 (imprezy rekreacyjne/ochrona infrastruktury)
- 7) Jarmark Świętojański – 14-16.06 2019 r. (impreza rekreacyjna)
- 8) Wianki – 22.06.2019 (imprezy masowe w ilości od 2 do 4)
- 9) Festiwal Etno Kraków – 3-6.07.2019 (imprezy masowe w ilości 2)
- 10) Festiwal Pierogów – 15-18.08.2019 (impreza rekreacyjna)
- 11) Dożynki Miejskie – 25.08.2019 (impreza rekreacyjna lub masowa)
- 12) Gala Operetkowa w Alei Róż – 31.08.2019 (impreza masowa)
- 13) Marsz Jamników – 8.09.2019 (impreza rekreacyjna)
- 14) Sacrum Profanum – 29.09-6.10.2019 (imprezy rekreacyjne w ilości od 1 do 8)
- 15) Krakowski Salon Sztuki – 1-20.10.2019 (ochrona infrastruktury)
- 16) Conrad Festival – 21-27.10.2019 (ochrona infrastruktury)
- 17) Nagranie telewizyjne kolęd – listopad/grudzień 2019 r. (ochrona infrastruktury lub impreza masowa)
- 18) Sylwester w Krakowie – 31 grudnia 2019 (imprezy masowe w ilości od 1 do 4)
- 19) XXVIII Finał WOŚP – styczeń 2020 (impreza masowa)

15. W ramach realizacji niniejszego zamówienia wykonawca będzie świadczył usługi ochrony również na potrzeby imprez/wydarzeń innych niż wskazane w pkt 13.

16. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia aneksu do umowy, na mocy którego dodatkowo zamówi usługi ochrony osób i mienia o wartości nieprzekraczającej łącznie 10% wartości zamówienia określonej w umowie.

DP-011-4/2019

Załącznik nr 2 do ogłoszenia

(Pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

(wzór)

Zarejestrowana nazwa (firma) Wykonawcy¹

.....
.....

Zarejestrowany adres (siedziba) Wykonawcy:

ul.

kod ____ - ____ miejscowość

województwo

telefon: fax:

NIP REGON

e-mail@

Adres zamieszkania Wykonawcy²:

ul.

kod ____ - ____ miejscowość

województwo

I.

Składając ofertę w postępowaniu zatytułowanym **Zapewnienie usług ochrony osób i mienia na potrzeby imprez i innych projektów organizowanych przez Krakowskie Biuro Festiwalowe od 8 marca 2019 roku do 7 marca 2020 roku** oferuję:

1. CENĘ ZA USŁUGI OCHRONY: (poz. lp. 3 kol. 6 tabeli numer 1):

..... zł brutto

(słownie:.....)

.....),

w tym podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

¹ W przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą należy wpisać imię i nazwisko oraz nazwę (firmę), pod którą prowadzi działalność

² Dotyczy wykonawcy będącego osobą fizyczną

DP-011-4/2019

tabela numer 1

1	2	3	4	5	6
lp.	usługa	jednostka	cena brutto za usługę określoną w kol. 2	współczynnik	cena (KOL. 4 X KOL. 5)
1	ochrona imprezy masowej lub innej	osobogodzina		0,6	
2	ochrona w trakcie prac montażowych/demontażo- wych/ochrony infrastruktury poza czasem trwania imprez	osobogodzina		0,4	
3	RAZEM				

II.

- Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami zawartymi w ogłoszeniu oraz z jego załącznikami i nie wnoszę do niego zastrzeżeń, jak również, że uzyskałem wszelkie informacje niezbędne do złożenia niniejszej oferty i wykonania zamówienia.
- Oświadczam, że jestem związany złożoną ofertą przez **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
- Oświadczam, że w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach przedstawionych w złożonej ofercie i zgodnie ze wzorem umowy dołączonym do ogłoszenia.
- Oświadczam, że podana w pkt I. cena zawiera wszystkie składniki niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia i jest ostateczna.
- Oświadczam, że następujące część/i zamówienia, zamierzam powierzyć następującym podwykonawcy/om (jeśli dotyczy – wykonawca jest zobowiązany do wskazania części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom wraz z podaniem firm podwykonawców)
.....
.....
- Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- Oferta zawiera zapisanych i ponumerowanych stron.

Data i czytelny podpis(y)/podpis(y) i pieczęćka osób/y upoważnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy
lub Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

DP-011-4/2019

Załącznik nr 3 do ogłoszenia

UMOWA

(wzór)

zawarta w dniu pomiędzy:

Krakowskim Biurem Festiwalowym, z siedzibą w Krakowie, 30-311 Kraków, ul. Wygrana 2, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Gminę Miejską Kraków pod numerem 19, z NIP: 676-17-87-436, REGON: 351210040, reprezentowanym przez:, zwanym dalej **Zamawiającym**

a

....., reprezentowanym przez:, zwanym dalej **Wykonawcą**.

Wyboru Wykonawcy dokonano w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w oparciu o art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.).

§ 1.

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego usług ochrony osób i mienia na potrzeby imprez artystyczno-rozrywkowych, w tym imprez masowych w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2009 o bezpieczeństwie imprez masowych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1870 z późn. zm.), imprez na drogach publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 20 czerwca 1997 – Prawo o ruchu drogowym (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1990 z późn. zm.), a także ochrona infrastruktury technicznej i instalacji eksponowanych w przestrzeni miejskiej, zgodnie z załącznikiem nr 1* do niniejszej umowy, będącym jej integralną częścią.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania niniejszej umowy zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi społeczne zatytułowanym Zapewnienie usług ochrony osób i mienia na potrzeby imprez i innych projektów organizowanych przez Krakowskie Biuro Festiwalowe od 8 marca 2019 roku do 7 marca 2020 roku (numer sprawy DP-011-4/2019).
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia aneksu do umowy, na mocy którego dodatkowo zamówi usługi ochrony osób i mienia o wartości nieprzekraczającej łącznie 10% wartości zamówienia określonej w umowie.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym przez siebie personelem oraz nad współpracującymi z Wykonawcą podwykonawcami*** a także za dopełnienie wszelkich zobowiązań związanych z zatrudnieniem personelu oraz z zawarciem umów z podwykonawcami***. Wykonawca zobowiązuje się, że kluczowy personel, tj. nie mniej niż 50% personelu Wykonawcy, świadczący usługi ochrony w związku z realizacją niniejszej umowy stanowić będą pracownicy ochrony posiadający nienaganną opinię, którzy nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne i przeciwko którym nie toczy się postępowanie karne o takie przestępstwo. Zamawiający może w każdym czasie zażądać dokumentów dotyczących personelu świadczącego usługi ochrony w związku z realizacją niniejszej umowy, które Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu w terminie 10 dni.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że przy wykonywaniu zobowiązań wynikających z niniejszej umowy dołoży należytej staranności wymaganej w stosunkach gospodarczych pomiędzy podmiotami profesjonalnie świadczącymi swoje usługi, w szczególności dołoży wszelkich starań w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa dla informacji wrażliwych, w jakim posiadanie wejdzie w związku z realizacją niniejszej umowy oraz zobowiązuje się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w zakresie w jakim jest administratorem jak i procesorem przetwarzającym powierzone dane osobowe. Zasady powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.
6. Zamawiający zobowiązuje się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych w zakresie w jakim jest procesorem przetwarzającym powierzone dane osobowe. Zasady powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowi Załącznik nr 5 do niniejszej Umowy.

DP-011-4/2019

7. Wykonawca oświadcza, że uzyskał od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego wykonania umowy. Przy realizacji postanowień niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do uwzględniania wskazówek i zaleceń Zamawiającego zgłaszanych w trakcie wykonywania zobowiązań objętych niniejszą umową, a także do informowania Zamawiającego o wszelkich przeszkodach w jej realizacji.
8. Wykonawca ma obowiązek wstrzymać wykonywanie niniejszej umowy w sytuacji gdy spowoduje to zagrożenie dla życia, zdrowia lub poważne zagrożenie dla mienia Zamawiającego, osób wykonujących niniejszą umowę lub osób trzecich i natychmiast poinformować Zamawiającego o wstrzymaniu oraz podjąć działania w celu eliminacji zagrożeń.
9. Wykonawca będzie realizował obowiązki wynikające z niniejszej umowy na podstawie koncesji numer z dnia....., zgodnie i na podstawie obowiązujących przepisów dotyczących ochrony osób i mienia oraz realizacji imprez masowych oraz imprez na drogach publicznych, w tym zwłaszcza zgodnie z:
 - 1) ustawą z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1870 z późn. zm.) oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy, w tym zwłaszcza zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 sierpnia 2011 r. w sprawie wymogów, jakie powinni spełniać kierownik do spraw bezpieczeństwa, służby porządkowe i służby informacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1347 z późn. zm) oraz rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 10 stycznia 2011 r. w sprawie sposobu utrwalania przebiegu imprezy masowej (Dz. U. 2011 Nr 16, poz. 73);
 - 2) ustawą z dnia 20 czerwca 1997 – Prawo o ruchu drogowym (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1990 z późn. zm.);
 - 3) ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2142 z późn. zm.) oraz przepisami wykonawczymi do ww. ustawy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania ochrony wykazując przy tym należytą troskę o rzetelność, terminowość, solidność i postępowanie zgodne z prawem.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji niniejszej umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony osób i mienia oraz wymogami bezpieczeństwa imprez, w tym masowych, a w szczególności do:
 - 1) zapewnienia ochrony osób podczas trwania danej imprezy, w tym w szczególności zapewnienia bezpieczeństwa osobom w nich uczestniczącym;
 - 2) zapewnienia ochrony mienia – infrastruktury (m.in. sprzętu i narzędzi) podczas przygotowania do danej imprezy (montaże, próby, etc.), podczas trwania imprezy aż do momentu zakończenia wszystkich demontaży;
 - 3) postępowania z należytą starannością i zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 4) starannego działania w ramach możliwości prawnie dozwolonych, poprzez ciągłą aktywną obecność i wykonywanie czynności mających na celu zabezpieczenie imprez przed ingerencją osób uniemożliwiających ich prawidłowy przebieg, zakłócających porządek publiczny i zachowujących się niezgodnie z regulaminem imprezy masowej;
 - 5) wykonywania zadań nakreślonych przez Policję podczas spotkania roboczego przeprowadzonego w obecności Zamawiającego;
 - 6) jednolitego oznakowania i umundurowania osób, którym powierzył czynności zabezpieczenia oraz wyposażenia ich w niezbędny do realizacji niniejszej umowy sprzęt i środki ochrony osobistej, łączności bezprzewodowej i przymusu bezpośredniego;
 - 7) o ile jest to obowiązkowe na podstawie przepisów ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych, utrwalania przebiegu imprezy masowej za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 10 stycznia 2011 r. w sprawie sposobu utrwalania przebiegu imprezy masowej (Dz. U. 2011 r nr 16, poz. 73);
 - 8) zapewnienia we własnym zakresie niezbędnego sprzętu i kadry, posiadającej odpowiednie wykształcenie, przeszkolenie i specjalistyczne uprawnienia zawodowe;
 - 9) realizacji umowy według szczegółowych harmonogramów, o których mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, przekazanych przez Zamawiającego po podpisaniu umowy;
 - 10) zapewnienia udziału swojego przedstawiciela (przedstawicieli) w spotkaniach ze służbami zabezpieczającymi imprezy;
 - 11) opracowania, wydrukowania (w formacie minimum A4) oraz udostępnienia na terenie imprezy masowej lub imprezy na drodze regulaminów imprez w miejscach dobrze widocznych dla publiczności;
 - 12) wyposażenia wszystkich pracowników służby porządkowej, służby informacyjnej i kierowników bezpieczeństwa w identyfikatory, zawierające następujące informacje:
 - a) nazwę wystawcy identyfikatora,
 - b) numer identyfikacyjny i wizerunek twarzy,
 - c) termin ważności,
 - d) pieczęć i podpis wystawcy identyfikatora;

DP-011-4/2019

- 13) przekazywania Zamawiającemu, każdorazowo w przypadku imprezy masowej, ewidencji wydanych identyfikatorów, zawierających następujące dane:
 - a) imię i nazwisko oraz numer PESEL członka służby pobierającego identyfikator lub serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość,
 - b) podpis członka służby pobierającego identyfikator, datę i godzinę pobrania,
 - c) numer zaświadczenia o ukończeniu przez członka służby przeszkolenia w zakresie zabezpieczania imprez masowych i dane identyfikujące wystawcę tego zaświadczenia.
2. Decyzją upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego odpowiedzialnego za bezpieczeństwo Wykonawca kończy świadczenie usług ochrony lub zabezpieczenie imprezy po opuszczeniu jej terenu przez uczestników.
3. Podczas imprez, w miejscach wykonania ochrony obecny będzie przedstawiciel/przedstawiciele Wykonawcy upoważnieni do podejmowania bieżących decyzji w związku z realizacją umowy. Osoby wskazane przez Wykonawcę będą pełniły funkcję kierownika do spraw bezpieczeństwa w rozumieniu art. 3 pkt 11 ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych. Lista osób uprawnionych do pełnienia funkcji kierownika do spraw bezpieczeństwa w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2009 roku o bezpieczeństwie imprez masowych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2139 z późn. zm.) stanowi załącznik nr 2** do niniejszej umowy. Wykonawca nie może świadczyć usług poprzez osoby niewskazane na liście.
4. W przypadku zmiany osoby/osób wykazanych na liście osób stanowiącej załącznik nr 2** do umowy w trakcie trwania umowy, Wykonawca obowiązany jest niezwłocznie, jednak nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem świadczenia usług przez nową/-e osobę/osoby pisemnie lub drogą elektroniczną poinformować o tym fakcie Zamawiającego. Zmiana, o której mowa w zdaniu poprzedzającym nie może prowadzić do naruszenia wymagań wskazanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi społeczne zatytułowanym Zapewnienie usług ochrony osób i mienia na potrzeby imprez i innych projektów organizowanych przez Krakowskie Biuro Festiwalowe od 8 marca 2019 roku do 7 marca 2020 roku. Powyższa zmiana listy osób stanowi zmianę umowy i wymaga zawarcia pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 3.

1. W przypadku imprez masowych lub imprez na drodze (wykorzystanie drogi w sposób szczególny) w ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązany będzie również do przygotowania zgodnych ze scenariuszami imprez całonocnych wniosków o zezwolenie na organizację imprez oraz składania w imieniu Zamawiającego wniosków o udzielenie zezwolenia na organizowanie imprez i dążenie do uzyskania pozytywnej decyzji administracyjnej.
2. Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa do złożenia w jego imieniu wniosku o udzielenie zezwolenia na organizowanie imprezy masowej lub imprezy na drodze (wykorzystanie drogi w sposób szczególny).
3. Zamawiający zobowiązany jest do przekazania Wykonawcy wszelkich informacji niezbędnych do przygotowania dokumentacji i złożenia wniosku o udzielenie zezwolenia na organizowanie imprezy masowej lub imprezy na drodze (wykorzystanie drogi w sposób szczególny) nie później niż w terminie do 7 dni przed końcem ustawowego terminu na złożenie wniosku o zgodę na organizację imprezy. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji kompletnego wniosku nie później niż w terminie 2 dni przed końcem ustawowego terminu na złożenie wniosku i niezwłocznie dokona poprawek wniosku wskazanych przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania wniosku o udzielenie zezwolenia na organizowanie imprezy kompatybilnego ze scenariuszem imprezy i zgodnego z art. 25 i 26 ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych oraz art. 65 b ustawy Prawo ruchu drogowego, w tym w szczególności przygotowania planów zabezpieczenia imprezy masowej, graficznego planu obiektu, wszelkich instrukcji i regulaminów, oraz do uzyskania wszelkich opinii koniecznych do złożenia wniosku.
5. Po akceptacji wniosku przez osobę wskazaną w § 7 ust. 2 umowy, Wykonawca niezwłocznie składa wniosek o udzielenie zezwolenia na organizowanie imprezy do właściwego organu.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku, w tym koszty opłaty skarbowej od wydania zezwolenia i od złożenia dokumentu pełnomocnictwa.
7. Wykonawca zobowiązany jest informować Zamawiającego o przebiegu procedury, a po uzyskaniu decyzji – zezwolenia na organizację imprezy – do niezwłocznego przekazania oryginału decyzji Zamawiającemu.
8. Z tytułu przygotowania i złożenia wniosku Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie w wysokości 1.845,00 zł brutto (słownie: jeden tysiąc osiemset czterdzieści pięć złotych 00/100).

§ 4.

Umowa realizowana będzie zgodnie ze szczegółowymi harmonogramami przekazanych Wykonawcy zgodnie z postanowieniami § 7 ust. 1 niniejszej umowy, od 8 marca 2019 r. do wyczerpania łącznego wynagrodzenia należnego wykonawcy, wskazanego w § 8 ust. 1, jednak nie później niż do 7 marca 2020 r.

DP-011-4/2019

§ 5.

W związku z organizacją imprez Zamawiający:

- 1) odpowiada za stan techniczny zabezpieczenia terenu każdej imprezy;
- 2) zobowiązany jest do wyposażenia obiektów i pomieszczeń w sprzęt przeciwpożarowy, prawidłowego oznakowania dróg ewakuacyjnych i dojazdowych oraz zapewnienia bezpieczeństwa i pomocy medycznej osobom obecnym na imprezie;
- 3) każdorazowo wyznaczy osobę odpowiedzialną z ramienia Zamawiającego za zabezpieczenie imprezy, upoważnionej do dokonywania bieżących ustaleń z kierownikiem bezpieczeństwa Imprezy;
- 4) będzie ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone uczestnikom imprez.

§ 6.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody zaistniałe po stronie Zamawiającego oraz osób trzecich spowodowane działaniem Wykonawcy lub powstałe na skutek działania wykorzystywanego przez Wykonawcę sprzętu.
2. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania osób, którym powierzył czynności zabezpieczenia, jak za działania lub zaniechania własne. Wykonawca w zakresie wykonywanej ochrony bierze pełną odpowiedzialność za powierzone do ochrony mienie.
3. Z chwilą podpisania niniejszej umowy Wykonawca przyjmuje na siebie - zwalniając Zamawiającego - wszelką odpowiedzialność materialną za ewentualne roszczenia kierowane do Zamawiającego oraz szkody wyrządzone komukolwiek w związku z realizacją niniejszej umowy. Powyższe wyłączenie odpowiedzialności nie dotyczy szkody wyrządzonej przez Zamawiającego umyślnie lub przez niedbalstwo.
4. Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę, numer polisy: i oświadcza, że polisa obowiązuje do/na cały czas realizacji umowy***. *W sytuacji gdy polisa obejmować będzie tylko część okresu realizacji umowy, na tydzień przed zakończeniem okresu obowiązywania polisy wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu opłaconą polisę lub w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia co najmniej na 5.000.000,00 zł. ****
5. Wykonawca, niezależnie od innych postanowień umowy, jest zobowiązany na każde żądanie Zamawiającego niezwłocznie przedłożyć polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy, w szczególności dowód opłacenia polisy.

§ 7.

1. Co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem danej imprezy lub przed rozpoczęciem świadczenia usług ochrony infrastruktury technicznej, Zamawiający przekaże Wykonawcy w formie faksu lub pocztą elektroniczną szczegółowy harmonogram realizacji wraz z planowaną liczbą godzin i liczbą pracowników ochrony. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie potwierdzić, w tej samej formie, fakt otrzymania szczegółowego harmonogramu realizacji.
2. Osobą upoważnioną w imieniu Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą oraz stwierdzenia prawidłowości wykonania umowy i jej protokolarnego odbioru jest, tel.:, e-mail: lub inna osoba wskazana przez Zamawiającego. Zmiana osoby, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, nie stanowi zmiany umowy.
3. Osobą upoważnioną w imieniu Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest, tel.:, e-mail:

§ 8.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy nie przekroczy kwoty: <tu zostanie wpisana kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia> zł brutto (słownie:), w tym podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Cena 1 roboczogodziny pracownika ochrony wynosi:
 - 1) dla zabezpieczania imprezy (masowej lub innej imprezy nie będącej imprezą masową): zł brutto (słownie:);
 - 2) dla zabezpieczenia w trakcie prac montażowych, demontażowych, ochrony infrastruktury (poza czasem imprez): zł brutto (słownie:).
3. Wysokość wynagrodzenia brutto za wykonanie umowy w zakresie ochrony danej imprezy lub świadczenia usług ochrony infrastruktury technicznej określona będzie jako iloczyn liczby godzin pracy pracowników ochrony oraz stawki godzinowej określonej

DP-011-4/2019

odpowiednio w ust. 2 pkt 1 lub pkt 2 oraz iloczyn liczby wniosków o zezwolenie na organizację imprezy i wartości wskazanej w § 3 ust. 8 umowy. W przypadku zmiany stawki podatku VAT, zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia netto wchodzącego w skład wynagrodzenia brutto, stawka podatku VAT oraz wartość podatku VAT, bez wpływu na wysokość wynagrodzenia brutto wskazanego przez Wykonawcę w ofercie.

4. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy w poszczególnych latach kształtować będzie się następująco:

- a) wynagrodzenie Wykonawcy w okresie od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od 8 marca 2019 roku do 31 grudnia 2019 roku odpowiadać będzie 90 % wartości łącznego wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w ust. 1 tj. kwocie zł brutto (słownie:).
 - b) wynagrodzenie Wykonawcy w okresie od 1 stycznia 2020 roku do 7 marca 2020 roku odpowiadać będzie 10 % wartości łącznego wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w ust. 2 tj. kwocie zł brutto (słownie:).
5. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie po zakończeniu ochrony danej imprezy lub świadczenia usług ochrony infrastruktury technicznej oraz podpisaniu protokołu (-ów) odbioru, przelewem na konto Wykonawcy numer, w terminie do 21 dni od przedłożenia prawidłowej faktury w siedzibie Zamawiającego. Faktura powinna wskazywać liczbę i rodzaj roboczogodzin ochrony świadczonych przez Wykonawcę oraz liczbę przygotowanych i złożonych wniosków o zezwolenie na organizację imprezy.
6. Zamawiający zapłaci wyłącznie za przedmiot umowy zamawiany i wykonany zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy. Wykonawcy nie służy roszczenie o realizację niniejszej umowy w wysokości określonej w ust. 1.
7. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i posiada NIP: 676-17-87-436.
8. Wykonawca oświadcza, że *jest / nie jest*** czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i posiada NIP:..

§ 9.

1. W przypadku nienależytego wykonania danej części umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25 % wartości wynagrodzenia należnego za daną część, obliczonego zgodnie z § 8 ust. 3 umowy. Za nienależyte wykonanie niniejszej umowy uznaje się w szczególności:
 - 1) niezapewnienie odpowiedniej liczby pracowników w określonym miejscu i czasie zgodnie ze szczegółowym harmonogramem, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 2) rażące naruszenie obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności wymienionych w § 1 ust. 7 niniejszej umowy,
 - 3) naruszenie zobowiązań Wykonawcy wskazanych w § 2 ust. 1 umowy.
2. W przypadku:
 - 1) opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu do akceptacji kompletnego wniosku o zezwolenie na organizację imprezy w terminie wskazanym w § 3 ust. 3 umowy, chyba że opóźnienie wynika z niedostarczenia przez Zamawiającego Wykonawcy informacji niezbędnych do przygotowania wniosku we wskazanym terminie – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia za przygotowanie i złożenie jednego wniosku o zezwolenie na organizację imprezy, o którym mowa w § 3 ust. 8 umowy, za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) niedokonania poprawek zgłoszonych przez Zamawiającego we wniosku o zezwolenie na organizację imprezy - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia za przygotowanie i złożenie jednego wniosku o zezwolenie na organizację imprezy masowej, o którym mowa w § 3 ust. 8 umowy, za każde zdarzenie;
 - 3) niezachowania należytej staranności w przygotowaniu i złożeniu wniosku o zezwolenie na organizację imprezy, w tym w szczególności przygotowania dokumentacji niezgodnie z informacjami uzyskanymi od Zamawiającego, opóźnienia w przekazywaniu dokumentacji właściwym służbom i strażom, opóźnienia w dokonywaniu poprawek w dokumentacji zgłoszonych przez właściwe służby i straże, opóźnienia we wnoszeniu opłat administracyjnych związanych z przygotowaniem i złożeniem wniosku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia za przygotowanie i złożenie jednego wniosku o zezwolenie na organizację imprezy masowej, o którym mowa w § 3 ust. 8 umowy, za każde zdarzenie;
 - 4) nieprzekazania Zamawiającemu oryginału decyzji – zezwolenia na organizację imprezy - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia za przygotowanie i złożenie jednego wniosku o zezwolenie na organizację imprezy masowej, o którym mowa w § 3 ust. 8 umowy, za każdy dzień opóźnienia.
3. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę danej części umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 umowy.

DP-011-4/2019

4. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym w szczególności w sytuacji zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 10 ust. 1 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30 % wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 niniejszej umowy.
5. W przypadku nieprzedstawienia w terminie określonym w § 6 ust. 4 lub w § 6 ust. 5 umowy polisy lub w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie w zakresie, o którym mowa w § 6 ust. 4 umowy - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2.000 zł za każdy dzień opóźnienia.
6. Naliczone kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Na naliczoną karę umową Zamawiający każdorazowo wystawi notę obciążeniową.
8. W przypadku, gdy wysokość kary umownej przewyższa kwotę wynikającą z faktury (faktur), różnicę pomiędzy wysokością noty obciążeniowej a fakturą (fakturami) Wykonawca zobowiązany jest wpłacić na rachunek Zamawiającego w terminie do 7 dni od dnia wystawienia noty obciążeniowej.
9. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie wykluczają prawa żądania zapłaty odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§ 10.

1. Z zachowaniem prawa do nałożenia kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 4 umowy, Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy:
 - 1) gdy Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne, upadłościowe bądź naprawcze, lub gdy organ koncesyjny cofnął koncesję na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, w terminie 4 dni od dnia kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tych przyczyn;
 - 2) jeżeli Wykonawca złoży fałszywe oświadczenie w ramach realizacji niniejszej umowy, w terminie 4 dni od dnia kiedy Zamawiający powziął informacje o okolicznościach warunkujących odstąpienie od umowy;
 - 3) jeżeli Wykonawca nie jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na czas realizacji umowy co najmniej na 5.000.000,00 zł, w terminie 4 dni od dnia kiedy Zamawiający powziął informacje o okolicznościach warunkujących odstąpienie od umowy;
 - 4) jeśli wystąpi jedna z przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz w ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3;
 - 5) w razie rażącego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy, w szczególności określonych w § 2 ust. 1;
2. W sytuacji gdy zaistnieje jedna z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca może przedstawić Zamawiającemu dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności może udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
3. Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, może uznać, że dowody, o których mowa w ust. 2 są wystarczające do uznania rzetelności Wykonawcy. Wówczas Zamawiający może odstąpić od wykonania przysługującego mu prawa do odstąpienia od umowy na podstawie ust. 1 pkt 4.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 11.

1. Żadna ze stron nie może zostać pociągnięta do odpowiedzialności za szkodę, koszty lub wydatki powstałe w wyniku lub w związku z opóźnieniem, nienależytym wykonaniem lub niewykonaniem umowy, jeżeli nastąpiło to w związku z zaistnieniem okoliczności siły wyższej. W takim przypadku żadna ze stron nie może także naliczyć kar umownych.

DP-011-4/2019

2. Siła wyższa w rozumieniu niniejszej umowy oznacza wszelkie nieprzewidywalne sytuacje lub zdarzenia, o charakterze wyjątkowym, pozostające poza kontrolą stron, uniemożliwiające którejkolwiek z nich wypełnienie jakichkolwiek spośród jej zobowiązań przewidzianych niniejszą umową, niewynikające z błędu lub zaniedbania stron oraz pozostające nie do pokonania, pomimo dołożenia wszelkiej należytej staranności a w szczególności: zdarzenia o charakterze katastrof przyrodniczych typu powódź, huragan, wichury o nadzwyczajnej sile, trąby powietrzne, wyjątkowo intensywne i długotrwałe ulewy albo nadzwyczajnych i zewnętrznych wydarzeń, którym nie można było zapobiec (żałoba narodowa, wojna, restrykcje stanu wojennego, powstanie, rewolucja, zamieszki, itp.). W rozumieniu niniejszej umowy siłą wyższą nie są w szczególności deficyt sprzętowy, kadrowy, materiałowy, spory pracownicze, strajki, trudności finansowe ani też kumulacja takich czynników.
3. Strona umowy stojąca w obliczu siły wyższej musi niezwłocznie poinformować drugą stronę umowy o zaistniałej sytuacji, naturze problemu, przewidywanym czasie trwania oraz przewidywanych konsekwencjach, jak również podjąć działania w celu zminimalizowania możliwych szkód.
4. Strona umowy powołująca się na okoliczność siły wyższej powinna udokumentować jej zaistnienie.

§ 12.

Z zachowaniem prawa do nałożenia kar umownych, o których mowa w § 9 umowy Zamawiający będzie mógł wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym:

- 1) jeżeli dotychczasowy przebieg prac wskazywać będzie, iż nie jest prawdopodobnym należyte wykonanie umowy lub jej części i Wykonawca na wezwanie Zamawiającego nie zmienił w wyznaczonym terminie sposobu realizacji umowy;
- 2) w przypadku nienależytego wykonywania umowy, które mogłoby skutkować niepełną realizacją celu umowy;
- 3) w przypadku pełnienia funkcji kierownika do spraw bezpieczeństwa przez osoby inne niż wskazane w § 2 ust. 3 umowy;
- 4) w przypadku uzyskania negatywnej decyzji w sprawie zezwolenia na organizację imprezy masowej z winy Wykonawcy, w tym zwłaszcza w szczególności rażącego naruszenia przepisów dotyczących przygotowania i złożenia wniosku o zezwolenie na organizację imprezy masowej, m.in. niedotrzymania terminów na złożenie lub poprawienie dokumentacji, niezastosowanie się do uwag służb i straży opiniujących dokumentację;
- 5) w sytuacji gdy Wykonawca w terminie do 7 dni od dnia zakończenia obowiązywania polisy numer nie przedstawi Zamawiającemu obowiązującej do końca realizacji umowy opłaconej polisy lub w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia co najmniej na 5.000.000,00 zł**.

§ 13.

1. Jeżeli Wykonawca zgodnie ze złożoną ofertą powierza w całości lub w części wykonanie umowy podwykonawcom, wówczas za działania lub zaniechania podwykonawców ponosi odpowiedzialność jak za działania lub zaniechania własne***/ Wykonawca nie powierzy wykonania umowy podwykonawcom***. W razie powzięcia przez Zamawiającego informacji o wykonywaniu przez podwykonawców zobowiązań umownych w innym zakresie niż wskazany w ofercie, Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, niezależnie od prawa odmowy wypłaty wynagrodzenia za zobowiązania wykonywane przez tych podwykonawców.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę wierzyciela na osobę trzecią w zakresie wypełniania warunków umowy.

§ 14.

1. Wprowadzenie wszelkich zmian treści umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę wierzyciela na osobę trzecią w zakresie wypełniania warunków umowy.
3. Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę spisano w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego, jednym dla Wykonawcy.

Lista załączników:

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 – Wykaz osób
- Załącznik nr 3 – Polisa Wykonawcy

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

DP-011-4/2019

** Załącznik nr 1 do umowy odpowiadać będzie załącznikowi nr 1 do ogłoszenia*

*** Załącznik nr 2 do umowy (wykaz osób) odpowiadać będzie załącznikowi nr 6 do ogłoszenia*

**** Niepotrzebne skreślić, w zależności od treści oferty wybranego wykonawcy*

DP-011-4/2019

Załącznik nr 4 do umowy (wzoru)

ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ WYKONAWCĘ

Niniejszy załącznik nr 4 do umowy nr (dalej: Umowa) reguluje wzajemny stosunek i obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy w zakresie przetwarzania danych osobowych.

Zamawiający oświadcza, że w rozumieniu art. 4 ust. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej „RODO”, **jest administratorem danych osobowych**, które powierza **Wykonawcy (dalej jako: Przetwarzający)** do przetwarzania.

Administrator powierza Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w celu i zakresie określonym w Umowie oraz niniejszym załączniku.

Przetwarzający może przetwarzać powierzone mu dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu określonym w Umowie oraz niniejszym załączniku, a także w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

1. Zakres i cel przetwarzania danych osobowych

1. Powierzenie danych osobowych Przetwarzającemu następuje w celu wykonania zadań wynikających z zawartej Umowy, tj.: świadczenia usług ochrony osób i mienia na potrzeby imprez artystyczno-rozrywkowych organizowanych przez Krakowskie Biuro Festiwalowe.
2. Przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane, w zakresie: imię i nazwisko, numer pesel, numer dowodu tożsamości, numer identyfikatora pracowników Zamawiającego, gości, podwykonawców Zamawiającego, współorganizatorów imprez, ich przedstawicieli lub innych osób upoważnionych przez Zamawiającego do wejścia na teren imprezy, danych z utrwalenia przebiegu imprezy masowej za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk w sposób określony w przepisach szczególnych dot. imprez masowych, poprzez wykonywane operacje: dostęp do danych osobowych, zbieranie, utrwalenie, przechowywanie, wykonywanie kopii bezpieczeństwa.
3. Zmiana zakresu oraz celu przetwarzania danych osobowych wymaga formy pisemnej i dokonana jest jedynie w drodze aneksu do Umowy.

2. Oświadczenia i obowiązki Przetwarzającego

1. Przetwarzający oświadcza, że posiada doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany personel, w zakresie umożliwiającym należyte wykonanie Umowy oraz obowiązków zawartych w niniejszym załączniku, w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa. W szczególności Przetwarzający oświadcza, że znane mu są zasady przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych wynikające z RODO.
2. Przetwarzający zobowiązuje się:
 - a. udzielić dostępu do powierzonych danych osobowych wyłącznie osobom posiadającym upoważnienie do ich przetwarzania oraz przeszkolenie z zakresu przepisów dotyczących ochrony danych osobowych;
 - b. zobowiązuje się zachować i zapewnić zachowanie w tajemnicy, danych osobowych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych w celu realizacji niniejszej umowy;
 - c. zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych wyłącznie zgodnie z poleceniem Administratora - co dotyczy też przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej – chyba, że obowiązek taki nakłada prawo Unii lub Rzeczypospolitej Polskiej;
 - d. wspierać Administratora w realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III RODO. W związku z realizacją tego obowiązku Przetwarzający jest w szczególności zobowiązany do udzielania informacji oraz udostępniania powierzonych danych osobowych (lub ich kopii) na żądanie Administratora w terminie 7 dni roboczych (za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 8-16);
 - e. pomagać Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w RODO w art. 32–36 RODO, tj. w szczególności w zakresie:
 - zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych poprzez wdrożenie stosownych środków technicznych oraz organizacyjnych, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których dane osobowe będą przetwarzane na podstawie Umowy oraz zapewnić realizację zasad ochrony danych w fazie projektowania oraz domyślnej ochrony danych (określonych w art. 25 RODO);
 - dokonywania zgłaszania naruszeń ochrony danych osobowych organowi nadzorcemu oraz zawiadamiania osób, których dane dotyczą o takim naruszeniu;

DP-011-4/2019

- dokonywania przez Administratora oceny skutków dla ochrony danych oraz przeprowadzania konsultacji Administratora z organem nadzorczym, w tym, w szczególności, jest zobowiązany dostarczać Administratorowi informacji niezbędnych do opisu planowanych operacji przetwarzania oraz celu przetwarzania, a także jest zobowiązany do uczestniczenia w dokonywaniu oceny, czy te operacje są niezbędne oraz proporcjonalne do celu przetwarzania oraz oceny ryzyka naruszenia praw i wolności osób, których dane dotyczą;
- f. prowadzić, w formie pisemnej (w tym elektronicznej), rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora, zawierający informacje o:
 - kategoriach przetwarzanych dokonywanych w imieniu Administratora;
- ogólnym opisie technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa, służących do zabezpieczenia powierzonych danych osobowych;
- g. udostępniać Administratorowi, na każde jego żądanie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych, wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia przez Administratora obowiązków wynikających z właściwych przepisów prawa, w szczególności z RODO, w tym przekazywać informacje o stosowanych zabezpieczeniach, zidentyfikowanych zagrożeniach i incydentach w obszarze ochrony danych osobowych;
- h. niezwłocznie informować Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów krajowych lub unijnych o ochronie danych; informacja w tym przedmiocie przekazana powinna zostać w formie elektronicznej oraz powinna zawierać stosowne uzasadnienie i wskazanie przepisu prawa, który zdaniem Przetwarzającego został naruszony;
- i. niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 2 dni roboczych, informować (o ile nie doprowadzi to do naruszenia przepisów obowiązującego prawa) Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania danych osobowych przez Przetwarzającego, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania danych, skierowanej do Przetwarzającego, o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Przetwarzającego, w szczególności prowadzonych przez organ nadzoru, a także o wszelkich skargach osób, których dane dotyczą związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych;
- j. przechowywać dane osobowe tylko tak długo, jak to określił Administrator, a także, bez zbędnej zwłoki, aktualizować, poprawiać, zmieniać, anonimizować, ograniczać przetwarzanie lub usuwać wskazane dane osobowe zgodnie z wytycznymi Administratora (jeśli takie działania mogłoby powodować brak możliwości dalszego realizowania czynności przetwarzania, Przetwarzający poinformuje Administratora przed jego podjęciem, a następnie zastosuje się do polecenia Przetwarzającego);
- 3. Przetwarzający zobowiązuje się do przestrzegania przepisów RODO oraz innych aktów prawnych regulujących materie ochrony danych osobowych i zapewnienia bezpieczeństwa informacji przez cały czas obowiązywania niniejszej umowy, w tym w szczególności do nieprzerwanego zapewniania środków zabezpieczających dane osobowe przed nieuprawnionym dostępem osób trzecich.

3. Podpowierzenie

1. Bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora (wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności) Przetwarzający nie może powierzyć innemu podmiotowi przetwarzającemu (dalej zwanemu „Podwykonawcą”) wykonania części lub całości czynności przetwarzania danych osobowych.
2. Warunkiem dalszego powierzenia danych osobowych przez Przetwarzającego jest uprzednie powiadomienie Administratora o tym fakcie, z jednoczesnym oświadczeniem Przetwarzającego, iż podmiot któremu zostaną podpowierzone dane osobowe spełnia wymogi, o których mowa w art. 28 Rozporządzenia i zostanie to zagwarantowane w umowie dalszego powierzenia przetwarzania danych. Uprawnienia podmiotu, któremu Przetwarzający dalej powierzy przetwarzanie danych osobowych nie mogą być szersze, aniżeli uprawnienia Przetwarzającego, wynikające z Umowy i niniejszego załącznika. Przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora z tytułu należytego wykonania obowiązków w zakresie ochrony danych osobowych przez podmiot, któremu podpowierzył dane osobowe.

4. Kontrola

1. Administrator jest uprawniony do przeprowadzania kontroli procesu przetwarzania danych osobowych przez Przetwarzającego w siedzibie Przetwarzającego w zakresie zgodności z Umową oraz niniejszym załącznikiem oraz obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności do przeprowadzania audytu bezpieczeństwa systemu informatycznego Przetwarzającego, kontroli sposobu przechowywania nośników informatycznych oraz wydruków zawierających dane osobowe, w tym dostępu do pomieszczeń, w których przechowywane są dane osobowe przetwarzane poza systemem informatycznym oraz przeprowadzenia weryfikacji środków technicznych i organizacyjnych zabezpieczających przetwarzanie danych osobowych.
2. Kontrola, o której mowa w ust. 1, może być wykonywana przez Administratora lub podmioty zewnętrzne, którym Administrator zleci wykonanie kontroli, w miejscu przetwarzania danych osobowych.
3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 1 powyżej, Administrator powiadomi Przetwarzającego z odpowiednim wyprzedzeniem oraz ze wskazaniem osoby upoważnionej do przeprowadzenia czynności kontrolnych.

DP-011-4/2019

4. Przetwarzający zobowiązuje się udzielić na każde żądanie Administratora lub podmiotów zewnętrznych wyznaczonych przez Administratora do przeprowadzenia kontroli, w terminie w nim wskazanym, wyjaśnień lub informacji o procesie przetwarzania danych osobowych przez Przetwarzającego, w tym w szczególności o systemach i narzędziach wykorzystywanych do przetwarzania danych osobowych, zastosowanych sposobach zabezpieczenia systemów informatycznych oraz pomieszczeń, w których przechowywane są dane osobowe.
5. Przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora **nie dłuższym niż 7 dni**. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, wyłącznie na udokumentowany i złożony na piśmie pod rygorem nieważności, wniosek przetwarzającego, termin ten może zostać przedłużony przez Administratora.

5. Zgłaszanie naruszeń

1. Przetwarzający zobowiązuje się do informowania Administratora, w formie pisemnej lub w formie elektronicznej **nie później niż w ciągu dwudziestu czterech (24) godzin** od chwili stwierdzenia naruszenia, o wszelkich stwierdzonych naruszeniach ochrony danych osobowych.
2. Przetwarzający zobowiązany jest niezwłocznie po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych poinformować Administratora w formie elektronicznej na adres e-mail: rodo@biurofestiwalowe.pl, w tym poinformować o dacie, czasie trwania oraz lokalizacji naruszenia danych osobowych. Informacja przekazana Administratorowi powinna zawierać co najmniej:
 - a. opis charakteru naruszenia oraz - o ile to możliwe - wskazanie kategorii i przybliżonej liczby osób, których dane zostały naruszone i ilości/rodzaju danych, których naruszenie dotyczy;
 - b. imię, nazwisko i dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub innej jednostki/osoby, z którą Administrator może kontaktować się w związku z wystąpieniem naruszenia;
 - c. opis możliwych konsekwencji naruszenia;
 - d. opis zastosowanych lub proponowanych do zastosowania przez Przetwarzającego środków w celu zaradzenia naruszeniu, w tym minimalizacji jego negatywnych skutków, w tym celu współpracuje z Administratorem na każdym etapie wyjaśniania sprawy.
3. Zgłoszenie powyżej powinno być przesłane w sposób zapewniający bezpieczeństwo przekazywanych informacji, tj. w formie zaszyfrowanej.
4. Przetwarzający zobowiązuje się na bieżąco śledzić zmiany regulacji ochrony danych osobowych i dostosowywać sposób przetwarzania danych, w szczególności procedury wewnętrzne i sposoby zabezpieczenia danych osobowych do aktualnych wymagań prawnych.
5. Jeżeli Przetwarzający nie jest w stanie w tym czasie przekazać Administratorowi wszystkich informacji o których mowa w ust. 2 powyżej, powinien ich udzielać sukcesywnie, bez zbędnej zwłoki.
6. Do czasu uzyskania od Administratora instrukcji Przetwarzający, bez zbędnej zwłoki podejmuje wszelkie działania mające na celu ograniczenie i naprawienie negatywnych skutków naruszenia.

6. Zakończenie przetwarzania danych

Przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia danych osobowych z systemów informatycznych, do zniszczenia danych przechowywanych na nośnikach danych lub w wersji papierowej bądź do zwrotu wszystkich danych osobowych powierzonych przez Administratora, niezwłocznie po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy bądź na pisemne żądanie Administratora. Zwrot dokonany zostanie w formie wskazanej przez Administratora a w przypadku usunięcia, Przetwarzający przesyła pisemne potwierdzenie zniszczenia danych osobowych w sposób i w terminie uzgodnionym z Administratorem.

DP-011-4/2019

Załącznik nr 5 do umowy (wzoru)

ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ WYKONAWCĘ

Niniejszy **załącznik nr 5** do umowy nr (dalej: Umowa) reguluje wzajemny stosunek i obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy w zakresie przetwarzania danych osobowych.

Wykonawca oświadcza, że w rozumieniu art. 4 ust. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej „**RODO**”, **jest administratorem danych osobowych**, które powierza **Zamawiającemu (dalej jako: Przetwarzający)** do przetwarzania.

Administrator powierza Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w celu i zakresie określonym w Umowie oraz niniejszym załączniku.

Przetwarzający może przetwarzać powierzone mu dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu określonym w Umowie oraz niniejszym załączniku, a także w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

1. Zakres i cel przetwarzania danych osobowych

1. Powierzenie danych osobowych Przetwarzającemu następuje w celu wykonania zadań wynikających z zawartej Umowy, tj.: świadczenia usług ochrony osób i mienia na potrzeby imprez artystyczno-rozrywkowych organizowanych przez Krakowskie Biuro Festiwalowe.
2. Przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane, w zakresie: imię i nazwisko oraz numer PESEL członka służby pobierającego identyfikator lub serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, podpis członka służby pobierającego identyfikator, datę i godzinę pobrania, numer zaświadczenia o ukończeniu przez członka służby przeszkolenia w zakresie zabezpieczania imprez masowych i dane identyfikujące wystawcę tego zaświadczenia, danych z utrwalenia przebiegu imprezy masowej za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk w sposób określony w przepisach szczególnych dot. imprez masowych, poprzez wykonywane operacje: dostęp do danych osobowych, zbieranie, utrwalenie, przechowywanie, wykonywanie kopii bezpieczeństwa.
3. Zmiana zakresu oraz celu przetwarzania danych osobowych wymaga formy pisemnej i dokonana jest jedynie w drodze aneksu do Umowy.

2. Oświadczenia i obowiązki Przetwarzającego

1. Przetwarzający oświadcza, że posiada doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany personel, w zakresie umożliwiającym należyte wykonanie Umowy oraz obowiązków zawartych w niniejszym załączniku, w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa. W szczególności Przetwarzający oświadcza, że znane mu są zasady przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych wynikające z RODO.
2. Przetwarzający zobowiązuje się:
 - a. udzielić dostępu do powierzonych danych osobowych wyłącznie osobom posiadającym upoważnienie do ich przetwarzania oraz przeszkolenie z zakresu przepisów dotyczących ochrony danych osobowych;
 - b. zobowiązuje się zachować i zapewnić zachowanie w tajemnicy, danych osobowych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych w celu realizacji niniejszej umowy;
 - c. zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych wyłącznie zgodnie z poleceniem Administratora - co dotyczy też przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej – chyba, że obowiązek taki nakłada prawo Unii lub Rzeczypospolitej Polskiej;
 - d. wspierać Administratora w realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III RODO. W związku z realizacją tego obowiązku Przetwarzający jest w szczególności zobowiązany do udzielania informacji oraz udostępniania powierzonych danych osobowych (lub ich kopii) na żądanie Administratora w terminie 7 dni roboczych (za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 8-16);
 - e. pomagać Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w RODO w art. 32–36 RODO, tj. w szczególności w zakresie:
 - zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych poprzez wdrożenie stosownych środków technicznych oraz organizacyjnych, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których dane osobowe będą przetwarzane na podstawie Umowy oraz zapewnić realizację zasad ochrony danych w fazie projektowania oraz domyślnej ochrony danych (określonych w art. 25 RODO);

DP-011-4/2019

- dokonywania zgłaszania naruszeń ochrony danych osobowych organowi nadzorczemu oraz zawiadamiania osób, których dane dotyczą o takim naruszeniu;
- dokonywania przez Administratora oceny skutków dla ochrony danych oraz przeprowadzania konsultacji Administratora z organem nadzorczym, w tym, w szczególności, jest zobowiązany dostarczać Administratorowi informacji niezbędnych do opisu planowanych operacji przetwarzania oraz celu przetwarzania, a także jest zobowiązany do uczestniczenia w dokonywaniu oceny, czy te operacje są niezbędne oraz proporcjonalne do celu przetwarzania oraz oceny ryzyka naruszenia praw i wolności osób, których dane dotyczą;
- f. prowadzić, w formie pisemnej (w tym elektronicznej), rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora, zawierający informacje o:
 - kategoriach przetwarzanych dokonywanych w imieniu Administratora;
- ogólnym opisie technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa, służących do zabezpieczenia powierzonych danych osobowych;
- g. udostępniać Administratorowi, na każde jego żądanie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych, wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia przez Administratora obowiązków wynikających z właściwych przepisów prawa, w szczególności z RODO, w tym przekazywać informacje o stosowanych zabezpieczeniach, zidentyfikowanych zagrożeniach i incydentach w obszarze ochrony danych osobowych;
- h. niezwłocznie informować Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów krajowych lub unijnych o ochronie danych; informacja w tym przedmiocie przekazana powinna zostać w formie elektronicznej oraz powinna zawierać stosowne uzasadnienie i wskazanie przepisu prawa, który zdaniem Przetwarzającego został naruszony;
- i. niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 2 dni roboczych, informować (o ile nie doprowadzi to do naruszenia przepisów obowiązującego prawa) Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania danych osobowych przez Przetwarzającego, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania danych, skierowanej do Przetwarzającego, o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Przetwarzającego, w szczególności prowadzonych przez organ nadzoru, a także o wszelkich skargach osób, których dane dotyczą związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych;
- j. przechowywać dane osobowe tylko tak długo, jak to określił Administrator, a także, bez zbędnej zwłoki, aktualizować, poprawiać, zmieniać, anonimizować, ograniczać przetwarzanie lub usuwać wskazane dane osobowe zgodnie z wytycznymi Administratora (jeśli takie działanie mogłoby powodować brak możliwości dalszego realizowania czynności przetwarzania, Przetwarzający poinformuje Administratora przed jego podjęciem, a następnie zastosuje się do polecenia Przetwarzającego);

3. Przetwarzający zobowiązuje się do przestrzegania przepisów RODO oraz innych aktów prawnych regulujących materie ochrony danych osobowych i zapewnienia bezpieczeństwa informacji przez cały czas obowiązywania niniejszej umowy, w tym w szczególności do nieprzerwanego zapewniania środków zabezpieczających dane osobowe przed nieuprawnionym dostępem osób trzecich.

3. Podpowierzenie

1. Bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora (wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności) Przetwarzający nie może powierzyć innemu podmiotowi przetwarzającemu (dalej zwanemu „Podwykonawcą”) wykonania części lub całości czynności przetwarzania danych osobowych.
2. Warunkiem dalszego powierzenia danych osobowych przez Przetwarzającego jest uprzednie powiadomienie Administratora o tym fakcie, z jednoczesnym oświadczeniem Przetwarzającego, iż podmiot któremu zostaną podpowierzone dane osobowe spełnia wymogi, o których mowa w art. 28 Rozporządzenia i zostanie to zagwarantowane w umowie dalszego powierzenia przetwarzania danych. Uprawnienia podmiotu, któremu Przetwarzający dalej powierzy przetwarzanie danych osobowych nie mogą być szersze, aniżeli uprawnienia Przetwarzającego, wynikające z Umowy i niniejszego załącznika. Przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora z tytułu należytego wykonania obowiązków w zakresie ochrony danych osobowych przez podmiot, któremu podpowierzył dane osobowe.

4. Kontrola

1. Administrator jest uprawniony do przeprowadzania kontroli procesu przetwarzania danych osobowych przez Przetwarzającego w siedzibie Przetwarzającego w zakresie zgodności z Umową oraz niniejszym załącznikiem oraz obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności do przeprowadzania audytu bezpieczeństwa systemu informatycznego Przetwarzającego, kontroli sposobu przechowywania nośników informatycznych oraz wydruków zawierających dane osobowe, w tym dostępu do pomieszczeń, w których przechowywane są dane osobowe przetwarzane poza systemem informatycznym oraz przeprowadzenia weryfikacji środków technicznych i organizacyjnych zabezpieczających przetwarzanie danych osobowych.
2. Kontrola, o których mowa w ust. 1, może być wykonywana przez Administratora lub podmioty zewnętrzne, którym Administrator zleci wykonanie kontroli, w miejscu przetwarzania danych osobowych.

DP-011-4/2019

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 1 powyżej, Administrator powiadomi Przetwarzającego z odpowiednim wyprzedzeniem oraz ze wskazaniem osoby upoważnionej do przeprowadzenia czynności kontrolnych.
4. Przetwarzający zobowiązuje się udzielić na każde żądanie Administratora lub podmiotów zewnętrznych wyznaczonych przez Administratora do przeprowadzenia kontroli, w terminie w nim wskazanym, wyjaśnień lub informacji o procesie przetwarzania danych osobowych przez Przetwarzającego, w tym w szczególności o systemach i narzędziach wykorzystywanych do przetwarzania danych osobowych, zastosowanych sposobach zabezpieczenia systemów informatycznych oraz pomieszczeń, w których przechowywane są dane osobowe.
5. Przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora **nie dłuższym niż 7 dni**. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, wyłącznie na udokumentowany i złożony na piśmie pod rygorem nieważności, wniosek przetwarzającego, termin ten może zostać przedłużony przez Administratora.

5. Zgłaszanie naruszeń

1. Przetwarzający zobowiązuje się do informowania Administratora, w formie pisemnej lub w formie elektronicznej **nie później niż w ciągu dwudziestu czterech (24) godzin** od chwili stwierdzenia naruszenia, o wszelkich stwierdzonych naruszeniach ochrony danych osobowych.
2. Przetwarzający zobowiązany jest niezwłocznie po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych poinformować Administratora w formie elektronicznej **na adres e-mail: _____**, w tym poinformować o dacie, czasie trwania oraz lokalizacji naruszenia danych osobowych. Informacja przekazana Administratorowi powinna zawierać co najmniej:
 - k. opis charakteru naruszenia oraz - o ile to możliwe - wskazanie kategorii i przybliżonej liczby osób, których dane zostały naruszone i ilości/rodzaju danych, których naruszenie dotyczy;
 - l. imię, nazwisko i dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub innej jednostki/osoby, z którą Administrator może kontaktować się w związku z wystąpieniem naruszenia;
 - m. opis możliwych konsekwencji naruszenia;
 - n. opis zastosowanych lub proponowanych do zastosowania przez Przetwarzającego środków w celu zaradzenia naruszeniu, w tym minimalizacji jego negatywnych skutków, w tym celu współpracuje z Administratorem na każdym etapie wyjaśniania sprawy.
3. Zgłoszenie powyżej powinno być przesłane w sposób zapewniający bezpieczeństwo przekazywanych informacji, tj. w formie zaszyfrowanej.
4. Przetwarzający zobowiązuje się na bieżąco śledzić zmiany regulacji ochrony danych osobowych i dostosowywać sposób przetwarzania danych, w szczególności procedury wewnętrzne i sposoby zabezpieczenia danych osobowych do aktualnych wymagań prawnych.
5. Jeżeli Przetwarzający nie jest w stanie w tym czasie przekazać Administratorowi wszystkich informacji o których mowa w ust. 2 powyżej, powinien ich udzielać sukcesywnie, bez zbędnej zwłoki.
6. Do czasu uzyskania od Administratora instrukcji Przetwarzający, bez zbędnej zwłoki podejmuje wszelkie działania mające na celu ograniczenie i naprawienie negatywnych skutków naruszenia.

6. Zakończenie przetwarzania danych

Przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia danych osobowych z systemów informatycznych, do zniszczenia danych przechowywanych na nośnikach danych lub w wersji papierowej bądź do zwrotu wszystkich danych osobowych powierzonych przez Administratora, niezwłocznie po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy bądź na pisemne żądanie Administratora. Zwrot dokonany zostanie w formie wskazanej przez Administratora a w przypadku usunięcia, Przetwarzający przesyła pisemne potwierdzenie zniszczenia danych osobowych w sposób i w terminie uzgodnionym z Administratorem.

DP-011-4/2019

Załącznik nr 4 do ogłoszenia

KRAKOWSKIE BIURO FESTIWALOWE

ul. Wygrana 2
30-311 Kraków

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

W związku z prowadzonym w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: PZP) przez Krakowskie Biuro Festiwalowe postępowaniem na udzielenie zamówienia na usługi społeczne zatytułowanym:
Zapewnienie usług ochrony osób i mienia na potrzeby imprez i innych projektów organizowanych przez Krakowskie Biuro Festiwalowe od 8 marca 2019 roku do 7 marca 2020 roku

OŚWIADCZAM

iż nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek wskazanych w pkt 5.1. ogłoszenia o zamówieniu odnoszącego się do przedmiotowego zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

DP-011-4/2019

Oświadczenie dotyczące podwykonawcy

(jeżeli dotyczy)

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/ów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

..... (podać pełną

nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o

udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczenie dotyczące podanych informacji

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

DP-011-4/2019

Załącznik nr 5 do ogłoszenia

WYKAZ USŁUG (wzór)
Zapewnienie usług ochrony osób i mienia na potrzeby imprez i innych projektów organizowanych
przez Krakowskie Biuro Festiwalowe od 8 marca 2019 roku do 7 marca 2020 roku

1	2	3	4	5	6	7	8
L.p.	Opis przedmiotu zamówienia: /nazwa, opis imprezy - charakter oraz wskazanie miejsca jej organizacji – określenie czy impreza miała charakter plenerowy lub czy była organizowana w terenie zamkniętym/	Impreza masowa	Liczba zgłoszonych uczestników w imprezy	Data wykonania usług (podana od <dzień/miesiąc/r ok> – do <dzień/miesiąc/r ok>)	Wartość zamówienia (brutto)	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana	Wykonawca polega na doświadczeniu i wiedzy
1.		tak / nie*					własnym / innych podmiotów*
2.		tak / nie*					własnym / innych podmiotów*
3.		tak / nie*					własnym / innych podmiotów*
4.		tak / nie*					własnym / innych podmiotów*
5.		tak / nie*					własnym / innych podmiotów*
6.		tak / nie*					własnym / innych podmiotów*
7.		tak / nie*					własnym / innych podmiotów*

DP-011-4/2019

1	2	3	4	5	6	7	8
L.p.	Opis przedmiotu zamówienia: /nazwa, opis imprezy - charakter oraz wskazanie miejsca jej organizacji – określenie czy impreza miała charakter plenerowy lub czy była organizowana w terenie zamkniętym/	Impreza masowa	Liczba zgłoszonych uczestników w imprezy	Data wykonania usług (podana od <dzień/miesiąc/r ok> – do <dzień/miesiąc/r ok>)	Wartość zamówienia (brutto)	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana	Wykonawca polega na doświadczeniu i wiedzy
8.		tak / nie*					własnym / innych podmiotów*
9.		tak / nie*					własnym / innych podmiotów*
10.		tak / nie*					własnym / innych podmiotów*
11.		tak / nie*					własnym / innych podmiotów*
12.		tak / nie*					własnym / innych podmiotów*
CZĘŚĆ FAKULTATYWNA – kryterium DOŚWIADCZENIE							
13.		tak / nie*					własnym / innych podmiotów*
14.		tak / nie*					własnym / innych podmiotów*
15.		tak / nie*					własnym / innych podmiotów*

DP-011-4/2019

1	2	3	4	5	6	7	8
L.p.	Opis przedmiotu zamówienia: /nazwa, opis imprezy - charakter oraz wskazanie miejsca jej organizacji – określenie czy impreza miała charakter plenerowy lub czy była organizowana w terenie zamkniętym/	Impreza masowa	Liczba zgłoszonych uczestników w imprezy	Data wykonania usług (podana od <dzień/miesiąc/r ok> – do <dzień/miesiąc/r ok>)	Wartość zamówienia (brutto)	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana	Wykonawca polega na doświadczeniu i wiedzy
16.		tak / nie*					własnym / innych podmiotów*
17.		tak / nie*					własnym / innych podmiotów*
18.		tak / nie*					własnym / innych podmiotów*
19.		tak / nie*					własnym / innych podmiotów*
20.		tak / nie*					własnym / innych podmiotów*
21.		tak / nie*					własnym / innych podmiotów*

Składając niniejszy wykaz usług oświadczam, że świadomy jestem odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 kodeksu karnego, który stanowi, że kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

Data i czytelny podpis(y)/ podpis(y) i pieczętka osób/y upoważnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

DP-011-4/2019

Załącznik nr 6 do ogłoszenia

WYKAZ OSÓB

(wzór)

W postępowaniu: Zapewnienie usług ochrony osób i mienia na potrzeby imprez i innych projektów organizowanych przez Krakowskie Biuro Festiwalowe od 8 marca 2019 roku do 7 marca 2020 roku

LP	IMIĘ I NAZWISKO	WYKSZTAŁCENIE	KWALIFIKACJE ZAWODOWE numer wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony	DOŚWIADCZENIE	ZAKRES WYKONYWANYCH CZYNNOŚCI W CZASIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA	PODSTAWA DO DYSPONOWANIA*
1				1. Nazwa imprezy masowej i miejsce jej organizacji: Liczba zgłoszonych uczestników imprezy: Funkcja pełniona podczas imprezy 2. Nazwa imprezy masowej i miejsce jej organizacji: Liczba zgłoszonych uczestników imprezy: Funkcja pełniona podczas imprezy ltd.		

DP-011-4/2019

<i>LP</i>	<i>IMIĘ I NAZWISKO</i>	<i>WYKSZTAŁCE NIE</i>	<i>KWALIFIKACJE ZAWODOWE</i> <i>numer wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony</i>	<i>DOŚWIADCZENIE</i>	<i>ZAKRES WYKONYWANYCH CZYNNOŚCI W CZASIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA</i>	<i>PODSTAWA DO DYSPONOWANIA*</i>
2				1.Nazwa imprezy masowej i miejsce jej organizacji: Liczba zgłoszonych uczestników imprezy: Funkcja pełniona podczas imprezy 2.Nazwa imprezy masowej i miejsce jej organizacji: Liczba zgłoszonych uczestników imprezy: Funkcja pełniona podczas imprezy ltd.		

DP-011-4/2019

LP	IMIĘ I NAZWISKO	WYKSZTAŁCE NIE	KWALIFIKACJE ZAWODOWE numer wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony	DOŚWIADCZENIE	ZAKRES WYKONYWANYCH CZYNNOŚCI W CZASIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA	PODSTAWA DO DYSPONOWANIA*
3				1.Nazwa imprezy masowej i miejsce jej organizacji: Liczba zgłoszonych uczestników imprezy: Funkcja pełniona podczas imprezy 2.Nazwa imprezy masowej i miejsce jej organizacji: Liczba zgłoszonych uczestników imprezy: Funkcja pełniona podczas imprezy ltd.		

Data i czytelny podpis(y)/ podpis(y) i pieczęćka osób/y upoważnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

* Wykonawca jest zobowiązany podać na jakiej zasadzie dysponuje lub będzie dysponował wskazaną osobą, np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna. W sytuacji gdy wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, wykonawca jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.