

Kraków, dnia 11.01.2019 r.

.....
(pieczęć wydziału)

Data 2019 -02- - 6

Nr.....zał.....

Podpis.....

OC.02.1710³.....2019

Protokół kontroli Nr³...../2019

z realizacji zadań obrony cywilnej i powszechnej samoobrony ludności.

Na podstawie art. 17 ust.8 ustawy z dnia 21 listopada 1967 o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1430 tekst jedn.), § 3 i 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002 r. nr 96 poz. 850) oraz rocznego planu kontroli zatwierdzonego przez Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

1. Działając na podstawie upoważnienia Nr 01/2019 z dnia 03.01.2019r. insp. Jerzy Skowyrą przeprowadził w dniu 11.01.2019r. kontrolę realizacji zadań obrony cywilnej i powszechnej samoobrony ludności w: **Zespole Szkół Chemicznych im. Marii Skłodowskiej-Curie w Krakowie ul. Krupnicza 44, 31-123 Kraków, tel./fax 12 422 32 20.**

e-mail: sekretariat@zschkrakow.pl

2. Imię i nazwisko Dyrektora - **Pani Elżbieta Ramatowska**

3. Przy wykonywaniu kontroli obecni byli -*Pani Edyta Gorajczyk*.....

4. Kontrolą objęto następujące dokumenty:

- Karty realizacji zadań obrony cywilnej.
- Instrukcję punktu alarmowania.
- Plan szkolenia z powszechnej samoobrony ludności i jego realizacja.
- Plan działania w zakresie obrony cywilnej(ochrony ludności).

5. W trakcie kontroli stwierdzono co następuje:

.....
W Zespole Szkół Chemicznych realizuje się
zadania obrony cywilnej i powszechnej samoobrony
Dopracowane karty realizacji zadań obrony cywilnej,
plan działania na 2018 rok oraz pięcioletni plan
szkolenia. Całość dokumentów na dobrym poziomie.
.....
.....

6. Uwagi i zalecenia kontrolującego:

Proszę realizować przedmiotowe zalecenia
na osiągniętym poziomie

7. Kontrolowany nie wnosi żadnych zastrzeżeń / wnioś następujące zastrzeżenia* do protokołu:

8. Protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla kontrolowanego i kontrolującego.

INSPEKTOR

Jerzy Skłodowski

(podpis osoby kontrolującej)

000180982

ZESTÓŁ SZKÓŁ CHEMICZNYCH
Im. Marii Skłodowskiej-Curie
31-123 Kraków, ul. Krupnicza 44
tel. 12 422-32-20

DYREKTOR

Zespołu Szkół Chemicznych

Jerzy Skłodowski

(podpis osoby obecnej przy kontroli)

Informacje dodatkowe:

1. Jeżeli Kierownik jednostki kontrolowanej odmawia podpisania protokołu kontroli, to zobowiązany jest złożyć pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy.
2. Kierownik jednostki kontrolowanej może zgłosić Dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, w ciągu 7 dni od dnia podpisania protokołu, pisemne wyjaśnienie co do zawartych w protokole ustaleń.
3. Od niniejszego protokołu przysługuje odwołanie do Prezydenta Miasta Krakowa w ciągu 14 dni.

Uwagi i zalecenia Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego:

Dziękuję za realizację przedmiotowych zadań

2019 STY. 29

Kraków, dn.

Z-ca DYREKTORA WYDZIAŁU

(podpis)

*) niepotrzebne skreślić

a/cv

