|  |
| --- |
| **KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ** |
| **DANE OFERTY** |
| 1. | Rodzaj zadania publicznego określonego w konkursie | **Działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka.**  |
| 2. | Tytuł zadania publicznego | **Kluby Rodziców z dziećmi do lat 3.** |
| 3. | Nazwa i adres organizacji |  |
| 4. | Numer oferty |  |
| **Kryteria oceny merytorycznej oferty** | **Skala punktacji** | **Liczba punktów przyznanych przez członków Komisji** | **Suma punktów** | **Średnia arytmetyczna** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |  |  |
| 1. | **Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, w tym:** * doświadczenie w realizacji zadań finansowanych ze środków publicznych, w tym w szczególności z zakresu działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
* posiadane przez organizację certyfikaty, w szczególności w obszarze dotyczącym realizacji zlecanego zdania publicznego;
* posiadane przez organizację rekomendacje, wdrożone normy jakości;
* warunki lokalowe i wyposażenie (lokal w preferowanej dzielnicy otrzymuje 1 punkt, w innej dzielnicy 0).

*W przypadku oferty wspólnej złożonej przez kilka podmiotów, ocenia się zasoby i potencjał wszystkich podmiotów razem.* | *od 0 pkt do 5 pkt* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | **Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym:** **2a) w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego:** w ocenie oferty będą brane pod uwagę m.in. zakładane rezultaty np.: * celowość i adekwatność planowanych kosztów merytorycznych i kosztów obsługi zadania oraz sposób oszacowania wydatków (spójność wydatków z planowanymi działaniami, zasadność, racjonalność i przejrzystość kalkulacji przewidywanych kosztów, stosunek kosztów merytorycznych do kosztów obsługi, koszty utrzymania lokalu).
 | *od 0 pkt do 8 pkt* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2b)** **koszt osobowy obsługi zadania publicznego:** (wskazany w ofercie w poz. 8.II kalkulacji przewidywanych kosztów zadania) finansowany z dotacji przekroczy **20%**wysokości wnioskowanej dotacji, to oferta otrzymuje 0 pkt | *od 0 pkt do 1 pkt* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **2c) przeznaczenie, co najmniej 20% planowanych środków finansowych własnych na pokrycie kosztów administracyjnych obsługi zadania publicznego** (wskazanych w ofercie w poz. 8.II kalkulacji przewidywanych kosztów zadania):- za nieprzeznaczenie lub przeznaczenie < 20% - 0 pkt,- za przeznaczenie > 20% - 1 pkt. | *od 0 pkt do 1 pkt* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | **3a) Proponowana jakość wykonania zadania publicznego:** przy ocenie oferty będą brane pod uwagę:* diagnoza potrzeb,
* proponowane sposoby zapewnienia jakości wykonania zadania (przedstawiony rodzaj i zakres specjalistów oraz rodzaj i zakres zajęć/warsztatów, liczba planowanych spotkań ze specjalistami oraz zajęć/warsztatów, liczba dni/godzin otwarcia Klubu);
* liczba uczestników zadania i sposób rekrutacji uczestników,
* zakładane cele i opis zakładanych rezultatów realizacji zadania (rezultaty realizacji zadania w ujęciu jakościowym, ilościowym, a także jaki będzie ich wpływ na poprawę/zmianę sytuacji odbiorców zadania),
* adekwatność celów do zdiagnozowanych potrzeb,
* ocena sposobu działania i metod pracy w odniesieniu do potrzeb odbiorców zadania,
* deklaracja współpracy z innymi podmiotami przy realizacji zadania w celu zwiększenia skuteczności i efektowności realizacji zadania,
* dodatkowe działania mające wpływ na jakość realizacji zadania, przekraczające zakres określony w warunkach konkursu,
* liczba planowanych wydarzeń, konferencji, form aktywności, liczba materiałów informacyjnych
 | *od 0 pkt do 10 pkt* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3b) Kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne.** | *Od 0 pkt**do 4 pkt* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego:**za minimalny **3%** wkład finansowy – 1 pkt, za wkład finansowy *˃3% - <=10%* - 2 pkt,za wkład finansowy ˃1*0% i więcej* 3 pkt | *od 1 pkt**do 3 pkt* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | **Planowany przez oferenta wkład rzeczowy:** | *od 0 pkt do 1 pkt* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Planowany przez oferenta wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków:**za min. 7% wkład – 1 pkt, za wkład ˃7% - <= 15% - 2 pkt,za wkład ˃15% i więcej – 3 pktMax. akceptowana stawka godzinowa pracy wolontaryjnej wynosi 40,00 zł, z zastrzeżeniem, że stawka godzinowa powinna być zróżnicowana w zależności od rodzaju pracy wykonywanej przez wolontariusza. | *od 1 pkt**do 3 pkt* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.** | **Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych:** Przy ocenie oferty będą brane pod uwagę: * liczba i rodzaj zrealizowanych w latach 2017-2019 zadań publicznych,
* koszt projektów,
* opinie i rekomendacje instytucji i podmiotów udzielających dotacji na zrealizowane projekty,
* sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych.
 | *od 0 pkt do 4 pkt* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **RAZEM:** |  |

**Maksymalna liczba punktów = 40 pkt**

**Minimalna liczba punktów konieczna do otrzymania dotacji = 20 pkt**

**UWAGA: minimalna liczba punktów nie gwarantuje otrzymania dotacji. Dotacje przyznawane są wg listy rankingowej, do wyczerpania puli środków.**

**Podpisy oceniających ofertę:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Przewodniczący Komisji – przedstawiciel komórki merytorycznej, odpowiedzialnej za dany konkurs ofert |  |
| 2 | Przedstawiciel komórki merytorycznej odpowiedzialnej za dany konkurs ofert |  |
| 3 | Przedstawiciel komórki merytorycznej odpowiedzialnej za dany konkurs ofert |  |
| 4 | Przedstawiciel komórki merytorycznej odpowiedzialnej za dany konkurs ofert |  |
| 5 | Przedstawiciel organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy |  |
| 6 | Przedstawiciel organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy |  |
| 7 | Przedstawiciel organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy |  |
| **Uwagi i rekomendacje Komisji w odniesieniu do poszczególnych kryteriów oceny merytorycznej oferty:**1. Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta

…..............................................................................................................................................................................................................................................................1. Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym:

2a) w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego….............................................................................................................................................................................................................................................................2b) koszt osobowy obsługi zadania publicznego….............................................................................................................................................................................................................................................................2c) przeznaczenie, co najmniej 20% planowanych środków finansowych własnych na pokrycie kosztów administracyjnych obsługi zadania publicznego….............................................................................................................................................................................................................................................................3a. Proponowana jakość wykonania zadania publicznego….............................................................................................................................................................................................................................................................3b. Kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale, których oferent będzie realizować zadanie publiczne................................................................................................................................................................................................................................................................1. Planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego

................................................................................................................................................................................................................................................................1. *Planowany przez oferenta wkład rzeczowy (jeśli dotyczy)*

*...............................................................................................................................................................................................................................................................*1. *Planowany przez oferenta wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków* (jeśli dotyczy)

...............................................................................................................................................................................................................................................................1. Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych

.............................................................................................................................................................................................................................................................. |
| **Data i podpis Przewodniczącego Komisji:** |  |