

PROCEDURA OCENY PRACY NAUCZYCIELI

**ZESPOŁU SZKÓŁ ŁĄCZNOŚCI
im. Obrońców Poczty Polskiej w Gdańsku
w Krakowie**



Zespół Szkół Łączności
im. Obrońców Poczty Polskiej w Gdańsku
w Krakowie

Spis treści

Podstawa prawna.....	3
Postanowienia ogólne.....	3
Terminy, tryb i zasady dokonywania oceny	4
Przebieg oceny pracy nauczyciela.....	8
Przepisy przejściowe.....	9
Przepisy końcowe	9

Podstawa prawna

Podstawę prawną opracowania procedury stanowią:

1. Ustawa z dnia 22 listopada 2018 r. o zmianie ustawy - Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2018 poz. 2245).
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r., poz. 967 i 2245).
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, 1000, 1290, 1669 i 2245).
4. Ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. poz. 2203 oraz z 2018 r. poz. 2245).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 maja 2018 r. w sprawie szczegółowych kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczycieli, zakresu informacji zawartych w karcie oceny pracy, składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego oraz trybu postępowania odwoławczego (Dz. U. z 2018r. poz.1133, ze zm. Dz.U. 2019 poz. 5).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz.1658).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r., poz.1611).
8. Statut Zespołu Szkół Łączności w Krakowie.

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Ilekroć w procedurze jest mowa o:
 - 1) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół Łączności w Krakowie;
 - 2) radzie rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców w Zespole Szkół Łączności w Krakowie;
 - 3) stopniu awansu zawodowego – należy przez to rozumieć odpowiednio stopień awansu zawodowego nauczyciela stażysty, kontraktowego, mianowanego lub dyplomowanego;
 - 4) stażu zawodowym – należy przez to rozumieć okres wskazany w Karcie Nauczyciela w celu realizacji planu rozwoju zawodowego, właściwy dla danego stopnia awansu zawodowego, o który ubiega się nauczyciel;
 - 5) opiece stażu – należy przez to rozumieć nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego przydzielony przez dyrektora w celu pomocy nauczycielowi odbywającemu staż na stopień nauczyciela kontraktowego lub mianowanego.

§ 2.

1. Procedura oceny pracy nauczycieli określa sposób i tryb dokonywania oceny pracy pracowników Zespołu Szkół Łączności w Krakowie, zatrudnionych na stanowiskach pedagogicznych.
2. Ocenie podlegają, na zasadach określonych w Procedurze, wszyscy nauczyciele, wychowawcy i specjaliści zatrudnieni w szkole niezależnie od formy nawiązania stosunku pracy z pracodawcą i wymiarem realizowanych godzin w ramach pensum na danym stanowisku pedagogicznym.
3. Ocena pracy pracownika pedagogicznego stanowi podstawę do podejmowania decyzji kadrowych, a w szczególności:
 - 1) podwyższania wynagrodzenia w formie dodatku za wyróżniającą się pracę;
 - 2) przyznawania dodatku motywacyjnego;
 - 3) skracania okresu obowiązkowej przerwy do rozpoczęcia awansu na kolejny stopień awansu zawodowego;
 - 4) przyznawania nagród;
 - 5) przygotowania wewnątrzszkolnego planu doskonalenia nauczycieli.

Rozdział 2.

Terminy, tryb i zasady dokonywania oceny

§ 3.

1. Ocenie pracy podlegają wszyscy pracownicy Zespołu Szkół Łączności w Krakowie zatrudnieni na stanowiskach pedagogicznych w poniżej określonych terminach:
 - 1) po zakończeniu stażu na stopień nauczyciela kontraktowego, mianowanego lub dyplomowanego w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia złożenia sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego, a w przypadku nauczyciela stażysty i nauczyciela kontraktowego dodatkowo dołączonej w tym terminie opinii opiekuna stażu o dorobku zawodowym za okres stażu;
 - 2) po zakończeniu dodatkowego stażu w wymiarze 9 miesięcy, w terminie, jak w pkt 1;
 - 3) co 5 lat pracy w szkole od dnia uzyskania stopnia nauczyciela kontraktowego, mianowanego lub dyplomowanego;
 - 4) w terminie 3 miesięcy od daty wpłynięcia wniosku nauczyciela o dokonanie oceny pracy, wniosku organu prowadzącego lub organu nadzorującego lub Rady Rodziców;
 - 5) w terminie 3 miesięcy od daty pisemnego zawiadomienia nauczyciela o podjęciu przez dyrektora oceny pracy nauczyciela z własnej inicjatywy;
 - 6) po upływie co najmniej jednego roku pracy w szkole w przypadku nauczycieli nowo zatrudnionych, a okres między kolejnymi ocenami, o których mowa w pkt. 3 ulega wydłużeniu o jeden rok.
2. W przypadku, gdy nauczyciel odbywa staż na kolejny stopień awansu zawodowego, mimo upływu okresu, o którym mowa w § 3 ust.1 pkt 3, oceny pracy dokonuje się po zakończeniu stażu, zgodnie z zasadą zapisaną § 3 ust. 1 pkt 1 i 2.
3. Ocena pracy nauczyciela może być dokonana w każdym czasie, pod warunkiem upływu co najmniej jednego roku od oceny poprzedniej:
 - 1) na wniosek nauczyciela;

- 2) na wniosek organu prowadzącego lub nadzorującego;
 - 3) na wniosek Rady Rodziców lub Rady Szkoły;
 - 4) z inicjatywy dyrektora.
4. W razie usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela w pracy, trwającej dłużej niż 3 miesiące, termin przerwy, o którym mowa w § 3 ust.1 pkt 3, ulega przedłużeniu o czas tej nieobecności.
 5. W przypadku dokonywania oceny pracy po zakończeniu stażu na kolejny stopień awansu zawodowego, o których mowa w § 3 ust.1 pkt 1 i 2, do 21 – dniowego okresu dokonania oceny nie wlicza się okresów usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela w pracy, trwającej dłużej niż 14 dni oraz okresów ferii szkolnych wynikających z przepisów w sprawie organizacji roku szkolnego.
 6. W przypadku dokonywania oceny pracy nauczyciela nieodbywającego stażu na kolejny stopień awansu zawodowego, do okresu 3 – miesięcznego na dokonanie oceny nie wlicza się okresów usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela w pracy, trwającej dłużej niż 14 dni oraz okresów ferii szkolnych wynikających z przepisów w sprawie organizacji roku szkolnego.
 7. W przypadku, gdy wpłynął wniosek o dokonanie oceny pracy nauczyciela od podmiotów uprawnionych do wnioskowania o dokonanie oceny, a od ostatniej oceny pracy nie upłynął 1 rok, dyrektor oddala wniosek i zawiadamia wnioskodawcę o przyczynach jego oddalenia.
 8. W przypadku nauczyciela uzupełniającego etat na podstawie § 22 ust. 1 Karty Nauczyciela – oceny pracy dokonuje dyrektor szkoły, w której jest zatrudniony nauczyciel, w porozumieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia obowiązkowy wymiar zajęć, na zasadach określonych w § 3 Procedury.

§ 4.

1. Ocena pracy nauczyciela ma charakter opisowy i jest zakończona stwierdzeniem uogólniającym:
 - 1) ocena wyróżniająca;
 - 2) ocena bardzo dobra;
 - 3) ocena dobra;
 - 4) ocena negatywna.

§ 5.

1. Dyrektor szkoły w procesie dokonywania oceny pracy nauczyciela ma obowiązek zasięgnięcia:
 - 1) opinii Rady Rodziców, a w przypadku nauczyciela stażysty i nauczyciela kontraktowego dodatkowo opinii opiekuna stażu o dorobku zawodowym nauczyciela za okres stażu;
 - 2) opinii doradcy metodycznego na temat pracy nauczyciela, w przypadku, gdy oceniany nauczyciel wystąpi do dyrektora z takim wnioskiem. Uwzględniana jest tylko opinia doradcy metodycznego sformułowana na piśmie i dostarczona zgodnie z obiegiem korespondencji w terminie określonym w piśmie. W przypadku braku doradcy metodycznego - może zasięgać opinii nauczyciela dyplomowanego lub mianowanego uczącego tego samego przedmiotu lub przewodniczącego zespołu przedmiotowego. Dyrektor zwraca się na piśmie do ustalonego opiniodawcy z prośbą o jej przygotowanie w terminie 14 dni od daty doręczenia pisma. Opinia dostarczona po terminie lub jej brak nie wstrzymuje procesu oceniania nauczyciela.
2. Rada Rodziców przedstawia pisemną opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie pracy nauczyciela. Nieprzedstawienie opinii przez Radę Rodziców nie wstrzymuje dokonywania oceny pracy.

3. Opiekun stażu przedstawia pisemną opinię w terminie 14 dni od daty zakończenia stażu przez nauczyciela.
4. Dyrektor szkoły w procesie dokonywania oceny pracy nauczyciela może:
 - 1) zasięgać opinii Samorządu Uczniowskiego o pracy nauczyciela, zgłaszając pisemną prośbę do przewodniczącego samorządu o wyrażenie opinii w terminie 14 dni od daty otrzymania pisma. Dyrektor szkoły uwzględnia jedynie opinię sformułowaną na piśmie. Opinia dostarczona po terminie lub jej brak nie wstrzymuje procesu oceniania nauczyciela;
 - 2) z własnej inicjatywy zasięgać opinii doradcy metodycznego, a w przypadku braku takiej możliwości - może zasięgać opinii nauczyciela dyplomowanego lub mianowanego uczącego tego samego przedmiotu lub przewodniczącego zespołu przedmiotowego. Dyrektor zwraca się na piśmie do ustalonego opiniodawcy z prośbą o jej przygotowanie w terminie 14 dni od daty doręczenia pisma. Opinia dostarczona po terminie lub jej brak nie wstrzymuje procesu oceniania nauczyciela.
5. W przypadku, gdy oceniany nauczyciel uzupełnia etat w innej placówce na podstawie art. 22 ust. 1 Karty Nauczyciela, dyrektor szkoły macierzystej występuje do dyrektora szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat, o pisemną częściową ocenę pracy nauczyciela. Ocena pracy jest ustalana w porozumieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.
6. W przypadku, gdy nauczyciel jest zatrudniony w kilku szkołach, a w żadnej z nich nie jest zatrudniony w wymiarze co najmniej 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć dla danego stanowiska, oceny pracy po zakończeniu stażu na kolejny stopień awansu zawodowego dokonuje dyrektor po pisemnym wskazaniu przez organ nadzorujący. Dyrektor występuje do dyrektorów szkół, w których jest zatrudniony nauczyciel, o pisemną częściową ocenę pracy nauczyciela. Ocena pracy jest ustalana w porozumieniu z dyrektorami tych szkół, w których nauczyciel odbywał staż.
7. Oceny pracy na zakończenie stażu nauczyciela, dyrektor szkoły dokonuje analizując stopień realizacji zadań i czynności ujętych w planie rozwoju zawodowego i wykonywanych przez nauczyciela w okresie odbywania stażu. W przypadku nauczyciela stażysty i nauczyciela kontraktowego, dyrektor szkoły przy ocenie pracy na zakończenie stażu uwzględnia opinię opiekuna stażu.

§ 6.

1. Realizacja zadań w ramach każdego kryterium oceniana jest w skali punktowej w zakresie od 0 do 3 punktów.
2. Maksymalna liczba punktów do uzyskania:

stopień awansu zawodowego	maksymalna liczba punktów do uzyskania przez <u>nauczyciela odbywającego staż</u>	maksymalna liczba punktów do uzyskania przez nauczyciela
nauczyciel stażysta	30 (10 kryteriów)	-----
nauczyciel kontraktowy	45 (15 kryteriów)	42 (14 kryteriów)
nauczyciel mianowany	60 (20 kryteriów)	57 (19 kryteriów)
nauczyciel dyplomowany	-----	69 (23 kryteria)

3. Poziom spełniania kryteriów oceny pracy nauczyciela ustala się według wzoru:

$$\frac{X_1 + X_2 + \dots + X_n}{Y} * 100\% = Z$$

gdzie:

$X_1, X_2, \dots, X_n$ – oznacza liczbę punktów uzyskanych za poszczególne kryteria;

Y – oznacza maksymalną liczbę punktów do uzyskania przez nauczyciela;

Z – oznacza ustalony poziom spełniania kryteriów oceny pracy nauczyciela.

4. Wynik ustalony w sposób określony w ust. 7 zaokrągla się do pełnych procentów.
5. W przypadku ustalenia poziomu spełnienia kryteriów oceny pracy na poziomie:
- 1) 95% i powyżej – nauczyciel otrzymuje ocenę wyróżniającą;
 - 2) 80% i powyżej – nauczyciel otrzymuje ocenę bardzo dobrą;
 - 3) 55 % i powyżej – nauczyciel uzyskuje ocenę dobrą;
 - 4) poniżej 55% - nauczyciel uzyskuje ocenę negatywną.

§ 7.

1. Pisemnymi dowodami realizacji przez nauczyciela obowiązków zawodowych i statutowych zadań szkoły są m.in.:
 - 1) informacje zgromadzone w trakcie sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
 - 2) arkusze obserwacji zajęć prowadzonych przez nauczyciela;
 - 3) protokoły kontroli;
 - 4) dokumentacja innowacji pedagogicznej;
 - 5) programy nauczyciela i dokumentacja pracy w zakresie wszechstronnego rozwoju uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i potrzeb;
 - 6) protokoły rad pedagogicznych;
 - 7) protokoły zebrań doraźnych i stałych zespołów, komisji nauczycielskich, itp.;
 - 8) dokumentacja świadcząca o współpracy ze środowiskiem lokalnym, organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz uczniów i oświaty, wolontariat;
 - 9) dokumentacja potwierdzająca udział przygotowywanych przez nauczyciela uczniów w konkursach, zawodach, przeglądach, olimpiadach;
 - 10) świadectwa, certyfikaty, zaświadczenia potwierdzające ukończone formy doskonalenia zawodowego;
 - 11) opracowania badań wyników nauczania;
 - 12) sprawozdania z ewaluacji wewnętrznej pracy szkoły w zakresie dotyczącym nauczyciela;
 - 13) pochwały, skargi;
 - 14) publikacje.
2. W przypadku dokonywania oceny na zakończenie stażu na kolejny stopień awansu zawodowego, dowodami realizacji przez nauczyciela obowiązków zawodowych i statutowych zadań szkoły są dodatkowo:
 - 1) opinia opiekuna stażu nauczyciela stażysty lub kontraktowego;
 - 2) sprawozdanie nauczyciela z realizacji planu rozwoju zawodowego wraz z dokumentacją potwierdzającą wykonanie zaplanowanych działań.

Rozdział 3.

Przebieg oceny pracy nauczyciela

§ 8.

1. W przypadku dokonywania oceny pracy nauczyciela z własnej inicjatywy, na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę, rady szkoły lub rady rodziców, dyrektor szkoły niezwłocznie powiadamia nauczyciela, w formie pisemnej, o rozpoczęciu dokonywania oceny jego pracy.
2. Dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielem ustala datę spotkania dotyczącego oceny pracy z zachowaniem terminów na dokonanie oceny, o których mowa w § 3. ust. 1.
3. Przed ustaloną datą spotkania, nauczyciel wypełnia arkusz stanowiący *Załącznik nr 1* do Procedury.
4. Arkusz dostępny jest w formie elektronicznej pod adresem podanym do wiadomości nauczycielom.
5. Co najmniej 14 dni przed terminem spotkania, oceniany nauczyciel obowiązany jest dostarczyć wypełniony przez siebie arkusz dyrektorowi szkoły.
6. W przypadku uwag dyrektora dotyczących treści zawartych w wypełnionym przez ocenianego nauczyciela arkuszu, dyrektor oraz oceniany nauczyciel spotykają się jeszcze przed wyznaczonym w ust. 2. terminem celem wyjaśnienia rozbieżności.
7. Ostateczną punktację za poszczególne kryteria ustala dyrektor szkoły po spotkaniu i wysłuchaniu nauczyciela.
8. Po ustaleniu punktacji za poszczególne kryteria, dyrektor szkoły niezwłocznie przygotowuje na piśmie projekt oceny, uwzględniając opinie, o których mowa w § 5 Procedury oraz zapoznaje z jego treścią ocenianego nauczyciela.
9. Dyrektor po zapoznaniu nauczyciela z projektem oceny informuje go o przysługującym prawie do złożenia na piśmie uwag i zastrzeżeń w ciągu 5 dni roboczych od daty jej przedstawienia.
10. Po rozpatrzeniu wniesionych przez nauczyciela uwag i zastrzeżeń dyrektor sporządza na piśmie ocenę pracy, zgodnie ze wzorem karty oceny, określonej w odrębnych przepisach, zawierającą ocenę, jej uzasadnienie oraz pouczenie o możliwości wniesienia odwołania od oceny.
11. Oceniany nauczyciel zobowiązany jest do podpisania dwóch egzemplarzy karty oceny.
12. Oryginał karty oceny pracy dyrektor doręcza nauczycielowi.
13. Kopię karty oceny pracy włącza się do akt osobowych nauczyciela.

§ 9.

1. W terminie 14 dni od dnia doręczenia, nauczycielowi przysługuje prawo do wniesienia odwołania od ustalonej oceny.
2. Odwołanie od ustalonej oceny nauczyciel wnosi za pośrednictwem dyrektora szkoły do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
3. Dyrektor szkoły, w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania odwołania, z zachowaniem przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego, przesyła odwołanie do Małopolskiego Kuratora Oświaty.

Rozdział 4.

Przepisy przejściowe

§ 10.

1. Procedura oceniania w treści jak wyżej, nie ma zastosowania dla nauczycieli, którzy rozpoczęli i zakończyli staż na kolejny stopień awansu zawodowego przed dniem 1 września 2018 r.
2. Dla nauczycieli wskazanych w ust. 1 stosują się dotychczasowe zasady oceny dorobku zawodowego oraz dotychczasowe zasady postępowania egzaminacyjnego lub kwalifikacyjnego.

Rozdział 5.

Przepisy końcowe

§ 11.

1. Na ocenę pracy nauczyciela nie mogą mieć wpływu jego przekonania religijne i poglądy polityczne, a także odmowa wykonania przez niego polecenia służbowego, gdy odmowa taka wynikała z uzasadnionego przekonania, że wydane polecenie było sprzeczne z dobrem ucznia albo dobrem społecznym.
2. Informacje znajdujące się w karcie oceny pracy podlegają prawnej ochronie, określonej w przepisach o ochronie danych osobowych i nie są ujawniane publicznie.
3. Procedura oceny pracy nauczycieli wchodzi w życie z dniem podania do publicznej wiadomości nauczycieli.

Kraków, 11 lutego 2019 r.