



Zamówienie publiczne nr 271.1.98.2019

Nr kancelaryjny:

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Zamawiający:

Gmina Miejska Kraków – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków

Ogłoszenia i komunikaty dotyczące zamówień publicznych:

www.mops.krakow.pl (zakładka: Zamówienia publiczne)

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 15:30.

Gmina Miejska Kraków – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie informuje o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie do 30 000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 1986 ze zm.) na wykonanie zadania pn.:

„Zorganizowanie i przeprowadzenie treningu kompetencji i umiejętności społecznych w formie treningu asertywności, warsztatów efektywności osobistej, treningu redukcji stresu oraz warsztatów usprawniających pamięć i koncentrację dla uczestników PAL dla osób z zaburzeniami psychicznymi i wspólnie z nimi zamieszkujących oraz osób spokrewnionych zamieszkujących osobno spełniających kryteria zagrożenia wykluczeniem społecznym – w związku z realizacją projektu <<Bariery zamieniamy na szanse>>”

(zamówienie w czterech częściach)

Numer postępowania: 271.1.98.2019

ZATWIERDZAM

z upoważnienia Dyrektora

Wioletta Zielińska

Kierownik

Sekcji Zamówień Publicznych

Kraków, dnia 11.02.2019

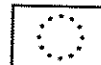


Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



MAŁOPOLSKA

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny





1. ZAMAWIAJACY

Nazwa: Gmina Miejska Kraków – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie

Adres: ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków

Telefon: nr 12 616-54-27, faks: 12 616-54-28

Poczta elektroniczna (e-mail): do@mops.krakow.pl

Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami:

- 1) w zakresie cz. I, III i IV zamówienia: Kamila Mikołajewska, adres e-mail: kamila.mikolajewska@mops.krakow.pl, tel. 668 373 409,
- 2) w zakresie cz. II zamówienia: Barbara Bartkiewicz, adres e – mail: barbara.bartkiewicz@mops.krakow.pl, tel. 660 637 860,
- 3) w zakresie dotyczącym procedury: Piotr Łudzik, adres e – mail: piotr.ludzik@mops.krakow.pl tel. 12 616 5486.

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA: 271.1.98.2019

Wykonawcy powinni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie zamówienia.

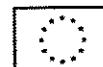
3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie do 30 000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 1986 ze zm.)
- 3.2. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszym ogłoszeniem o zamówieniu, zwanym dalej „ogłoszeniem”, i złożyć ofertę zgodnie z jego wymaganiami. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

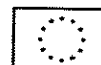
4.1. Zamówienie zostało podzielone na dwie części:

- 4.1.1. Część I: „Zorganizowanie i przeprowadzenie treningu kompetencji w formie treningu asertywności dla uczestników PAL dla osób z zaburzeniami psychicznymi i wspólnie z nimi zamieszkujących oraz osób spokrewnionych zamieszkujących osobno spełniających kryteria zagrożenia wykluczeniem społecznym w lokalach na ul. Chmielowskiego 6A i na ul. Ugorek 1”.
- 4.1.2. Część II: „Organizacja i przeprowadzenie treningu kompetencji i umiejętności społecznych w formie warsztatów efektywności osobistej dla uczestników PAL dla osób z zaburzeniami psychicznymi i wspólnie z nimi zamieszkujących oraz osób spokrewnionych zamieszkujących osobno spełniających kryteria zagrożenia wykluczeniem społecznym w lokalu PAL przy ul. Ugorek 1”.





- 4.1.3. **Część III:** „Organizacja i przeprowadzenie i przeprowadzenie treningu kompetencji społecznych w formie treningu redukcji stresu opartego na uważności – mindfulness dla uczestników PAL dla osób z zaburzeniami psychicznymi i wspólnie z nimi zamieszkujących oraz osób spokrewnionych zamieszkujących osobno spełniających kryteria zagrożenia wykluczeniem społecznym w lokalu na ul. Ugorek 1”.
- 4.1.4. **Część IV:** „Organizację i przeprowadzenie treningu kompetencji i umiejętności społecznych w formie warsztatów usprawniających pamięć i koncentrację dla uczestników PAL dla osób z zaburzeniami psychicznymi i wspólnie z nimi zamieszkujących oraz osób spokrewnionych zamieszkujących osobno spełniających kryteria zagrożenia wykluczeniem społecznym w lokalu na ul. Chmielowskiego 6A.
- 4.2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
- usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego: 80570000-0.
- 4.3. Opis przedmiotu zamówienia – część I.
- 4.3.1. Zorganizowanie i przeprowadzenie treningu kompetencji społecznych w formie treningu asertywności dla uczestników PAL dla osób z zaburzeniami psychicznymi i wspólnie z nimi zamieszkujących oraz osób spokrewnionych zamieszkujących osobno spełniających kryteria zagrożenia wykluczeniem społecznym.
- 4.3.2. Liczba grup: 2;
- 4.3.3. Ilość osób w grupie: 5 – 12 osób;
- 4.3.4. Wymiar czasowy spotkań: 2 grupy x 5 spotkań po 2 godziny każde, tj. łącznie 20 godzin spotkań;
- 4.3.5. Częstotliwość spotkań: średnio 1 spotkanie/tydzień.
- 4.3.6. Miejsce świadczenia usługi: Spotkania pierwszej grupy będą odbywać się w lokalu na ul. Chmielowskiego 6A, spotkania drugiej grupy w lokalu na ul. Ugorek 1.
- 4.3.7. Okres świadczenia usługi: od 15 lutego 2019 r. do 15 kwietnia 2019 r.
- 4.3.8. Zajęcia będą prowadzone w dni robocze w godzinach 8.00-18.00.
- 4.3.9. Wykonawca przedstawi szczegółowy program zajęć do akceptacji Zamawiającego w terminie do 7 dni roboczych przed rozpoczęciem zajęć.
- 4.3.10. W treningu wezmą udział osoby, które wzięły udział w edycjach treningu asertywności zorganizowanych w 2017 r. i 2018 r., zainteresowane powtórzeniem i pogłębieniem wiedzy z zakresu asertywności, jak również osoby, które dotychczas nie uczestniczyły w warsztatach o podanej tematyce treningu (pierwszeństwo będą mieć osoby, które jeszcze nie uczestniczyły w treningu). Program zajęć zostanie dostosowany do potrzeb i możliwości obu grup.
- 4.3.11. Trening ma obejmować zarówno zagadnienia teoretyczne, jak i ćwiczenia praktyczne.



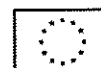


4.4. Opis Przedmiotu zamówienia – część II.

- 4.4.1. Zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów efektywności osobistej przez certyfikowanego coacha dla uczestników PAL dla osób z zaburzeniami psychicznymi i wspólnie z nimi zamieszkujących oraz osób spokrewnionych zamieszkujących osobno spełniających kryteria zagrożenia wykluczeniem społecznym;
- 4.4.2. Wymiar czasowy spotkań: 6 spotkań po 2 godziny każde, tj. łącznie 12 godzin spotkań;
- 4.4.3. Liczba grup 1;
- 4.4.4. Ilość osób w grupie: 5 – 12 osób;
- 4.4.5. Miejsce świadczenia usługi: lokal Zamawiającego PAL ul. Ugorek 1.
- 4.4.6. Okres świadczenia usługi: od 15 lutego 2019 r. do 15 kwietnia 2019 r.
- 4.4.7. Zakres tematyczny zajęć:
- Definicja efektywności osobistej
 - Moje mocne strony – diagnoza potencjału
 - Kształtowanie własnego wizerunku – efekt pierwszego wrażenia
 - Elementy skutecznej komunikacji interpersonalnej
 - Systemy reprezentacji
 - Efektywne wyznaczanie celów
 - Organizacja czasu pracy
 - Samomotywowanie – diagnoza indywidualnych motywatorów
 - Pozytywne myślenie
 - Radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych
- 4.4.8. Zajęcia będą prowadzone w dni robocze w godzinach 8.00-18.00.
- 4.4.9. Wykonawca przedstawi szczegółowy program zajęć do akceptacji Zamawiającego w terminie do 7 dni roboczych przed rozpoczęciem zajęć.
- 4.4.10. Trening ma obejmować zarówno zagadnienia teoretyczne, jak i ćwiczenia praktyczne.

4.5. Opis przedmiotu zamówienia – część III.

- 4.5.1. Zorganizowanie i przeprowadzenie treningu kompetencji społecznych w formie treningu redukcji stresu opartego na uważności – mindfulness dla uczestników PAL dla osób z zaburzeniami psychicznymi i wspólnie z nimi zamieszkujących oraz osób spokrewnionych zamieszkujących osobno spełniających kryteria zagrożenia wykluczeniem społecznym.
- 4.5.2. Wymiar czasowy spotkań: 8 spotkań po 2 godziny (zegarowe) każde, tj. łącznie 16 godzin spotkań;





- 4.5.3. Liczba grup 1;
- 4.5.4. Ilość osób w grupie: 5 – 12 osób;
- 4.5.5. Miejsce świadczenia usługi: lokal Zamawiającego PAL ul. Ugorek 1.
- 4.5.6. Okres świadczenia usługi: od 15 lutego 2019 r. do 19 kwietnia 2019 r.
- 4.5.7. Zajęcia będą prowadzone w dni robocze w godzinach 8.00-18.00.
- 4.5.8. Wykonawca przedstawi szczegółowy program zajęć do akceptacji Zamawiającego w terminie do 7 dni roboczych przed rozpoczęciem zajęć.
- 4.5.9. Trening ma obejmować zarówno zagadnienia teoretyczne, jak i ćwiczenia praktyczne.
- 4.5.10. Przykładowe tematy spotkań będą obejmować m.in. wprowadzenie teoretyczne do praktyki uważności, pracę z rozkojarzeniem i nad samoakceptacją, badanie strumienia myśli, naukę przyjmowania postawy obserwatora.
- 4.6. Opis przedmiotu zamówienia – część IV.
 - 4.6.1. Zorganizowanie i przeprowadzenie treningu kompetencji i umiejętności społecznych w formie warsztatów usprawniających pamięć i koncentrację dla uczestników PAL dla osób z zaburzeniami psychicznymi i wspólnie z nimi zamieszkujących oraz osób spokrewnionych zamieszkujących osobno spełniających kryteria zagrożenia wykluczeniem społecznym.
 - 4.6.2. Wymiar czasowy spotkań: 12 spotkań po 1,5 godziny (zegarowe) każde, tj. łącznie 18 godzin spotkań;
 - 4.6.3. Liczba grup 1;
 - 4.6.4. Ilość osób w grupie: 5 – 12 osób;
 - 4.6.5. Miejsce świadczenia usługi: lokal Zamawiającego ul. Chmielowskiego 6A w Krakowie;
 - 4.6.6. Okres świadczenia usługi: od 15 lutego 2019 r. do 26 kwietnia 2019 r.
 - 4.6.7. Zajęcia będą prowadzone w dni robocze w godzinach 8.00-18.00.
 - 4.6.8. Wykonawca przedstawi szczegółowy program zajęć do akceptacji Zamawiającego w terminie do 7 dni roboczych przed rozpoczęciem zajęć.
 - 4.6.9. Trening ma obejmować zarówno zagadnienia teoretyczne, jak i ćwiczenia praktyczne.
 - 4.6.10. Przykładowe tematy zajęć: Rola emocji w zapamiętywaniu, Lęk a pamięć i koncentracja, Wielozmysłowe uczenie się, Mnemotechniki.

5. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 5.1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od dnia udzielenia zamówienia



- 1) część I zamówienia do dnia 15 kwietnia 2019 r.
- 2) część II zamówienia do dnia 15 kwietnia 2019 r.
- 3) część III zamówienia do dnia 19 kwietnia 2019 r.
- 4) część IV zamówienia do dnia 26 kwietnia 2019 r.

5.2. Realizacja warsztatów nastąpi w lokalach Zamawiającego:

- 1) w zakresie części I zamówienia w siedzibie PAL, ul. Chmielowskiego 6A (I grupa) oraz siedzibie PAL ul. Ugorek 1 (II grupa);
- 2) w zakresie części II zamówienia w siedzibie PAL, ul. Ugorek 1;
- 3) w zakresie części III zamówienia w siedzibie PAL, ul. Ugorek 1;
- 4) w zakresie części IV zamówienia w siedzibie PAL, ul. Chmielowskiego 6A.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy

6.1.1. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

zdolności technicznej lub zawodowej:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą, że dysponują osobami posiadającymi zasób wiedzy, doświadczenie zawodowe i przygotowanie dydaktyczne zapewniające właściwą realizację zamówienia, tj. posiadającymi:

- w zakresie części I zamówienia:

- 1) ukończone studia wyższe na kierunku psychologia lub pedagogika;
- 2) doświadczenie (udokumentowane) w prowadzeniu warsztatów kompetencji społecznych dla osób dorosłych w wymiarze minimum 40 godzin przeprowadzonych treningów i warsztatów;

- w zakresie części II zamówienia:

- 1) ukończone studia wyższe,
- 2) certyfikat ukończenia studiów zawodowych coachingu,
- 3) doświadczenie (udokumentowane) w prowadzeniu zajęć indywidualnych i grupowych w zakresie coachingu z osobami dorosłymi;

- w zakresie części III zamówienia:

- 1) ukończone studia wyższe na kierunku psychologia lub pedagogika;
- 2) ukończone (lub w trakcie odbywania) czteroletnie szkolenie psychoterapeutyczne przygotowujące do uzyskania certyfikatu psychoterapeuty Polskiego Towarzystwa Psychiatrycznego lub Polskiego Towarzystwa Psychologicznego (potwierdzone zaświadczeniem);
- 3) minimum 40 godzin (udokumentowanych) przeprowadzonych treningów i warsztatów mindfulness



- w zakresie części IV zamówienia:

- 1) ukończone studia wyższe na kierunku psychologia lub pedagogika;
- 2) doświadczenie (udokumentowane) w prowadzeniu warsztatów wspomagających pamięć i koncentrację oraz w pracy grupowej z osobami dorosłymi.

7. ZASADY SKŁADANIA OFERT - SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY, ZMIANA, WYCOFANIE OFERTY

7.1. Do oferty Wykonawca załączy:

7.1.1. wykaz osób (wzór stanowi załącznik nr 4 do ogłoszenia),

7.1.2. dokumenty potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 6.1.1.,

7.2. W przypadku niezłączenia do oferty dokumentów, o których mowa w pkt 7.1., Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

7.3. Treść złożonej oferty musi być zgodna z treścią niniejszego ogłoszenia. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści ogłoszenia zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów ogłoszenia należy wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert.

7.4. Każdy Wykonawca w zakresie wszystkich dwóch części zamówienia może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

7.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz uczestnictwem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

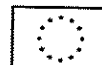
7.6. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta.

7.7. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie powiadomienia za pośrednictwem poczty elektronicznej.

7.8. Informacja o wycofaniu bądź zmianie powinna być podpisana przez osobę upoważnioną w dokumentach rejestracyjnych firmy lub osobę posiadającą stosowne pełnomocnictwo.

7.9. Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy na bieżąco monitorowali zmiany dotyczące prowadzonego postępowania na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.mops.krakow.pl> [zakładka: Zamówienia publiczne].

8. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ





Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w zakresie wszystkich części - Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

8.1.

Nazwa kryterium		Waga kryterium [%]
1.	Cena brutto	100 %

8.2. Wszystkie wartości liczbowe będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku według następujących zasad:

8.2.1.1. jeśli następna cyfra po zaokrąglanej, to: 0, 1, 2, 3 albo 4, to cyfra zostanie zaokrąglona w dół (zaokrąglenie z niedomiarem),

8.2.1.2. jeśli następna cyfra po zaokrąglanej, to: 5, 6, 7, 8, albo 9, to cyfra zostanie zaokrąglona w górę (zaokrąglenie z nadmiarem).

9. SPOSÓB OBLICZANIA CENY

9.1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym, sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do ogłoszenia, łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia. Cena ta obejmuje wszelkie koszty i opłaty ponoszone w związku z należyтым wykonaniem umowy w terminie wskazanym w umowie.

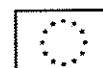
9.2. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN – nie dopuszcza się rozliczenia w walutach obcych.

9.3. Cena powinna zawierać podatek od towarów i usług VAT. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w formularzu oferty poda cenę z zerową stawką VAT, Zamawiający na etapie oceny i porównania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT.

9.4. Wykonawca musi uwzględnić w ofercie wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów. W przypadku, gdy wykonawca jest osobą fizyczną, nieprowadzącą działalności gospodarczej, która wnosi o objęcie ubezpieczeniem społecznym, zdrowotnym i odprowadzenie składek na Fundusz Pracy lub osoba taka z mocy przepisów prawa podlega obowiązkowemu ubezpieczeniu, wykonawca ten zobowiązany jest podać cenę uwzględniającą w/w obciążenia.

9.5. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsze ogłoszenie dokonywane będą w PLN.

9.6. ZASADY SKŁADANIA OFERT - MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT





9.7. Ofertę należy przesłać na adres e-mail Zamawiającego: sz@mops.krakow.pl do dnia 18 lutego 2019 r. do godziny 9:00. Oferty złożone w innej formie będą uznane za niezłożone.

9.8. W tytule wiadomości e-mail Wykonawca winien zamieścić nr postępowania: „271.1.98.2019” – w załączeniu zamieszczając zeskanowany formularz ofertowy wraz z załącznikami. Preferowany format „pdf”.

9.9. Zamawiający umieści na swojej stronie internetowej informację, zawierającą liczbę złożonych w postępowaniu ofert, nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ; PRZEDŁUŻENIE TERMINU ZWIĄZANIA OFERTĄ

10.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i biegnie wraz z upływem terminu składania ofert.

10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. BADANIE I OCENA OFERT, WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ, UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

11.1. Zamawiający odrzuca każdą ofertę, w stosunku do której powstała choćby jedna z przesłanek następujących przesłanek:

11.1.1. jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia,

11.1.2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

11.1.3. Wykonawca nie zgodził się na poprawę oczywistych omyłek rachunkowych pisarskich lub innych niepowodujących istotnych zmian treści oferty,

11.1.4. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,

11.1.5. Wykonawca nie uzupełnił dokumentów w trybie przewidzianym w pkt 7.2., w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

11.2. O odrzuceniu oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadamia na piśmie Wykonawców, których ofertę odrzucono, podając uzasadnienie swej decyzji.

11.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

11.4. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe.

11.5. Jeżeli w postępowaniu nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takim samym bilansie ceny/doświadczenia dodatkowych





kwalifikacji, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

11.6. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli wystąpi choćby jedna z poniższych przesłanek:

11.6.1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

11.6.2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,

11.6.3. w przypadkach, gdy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,

11.6.4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

11.6.5. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11.7. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia za pośrednictwem poczty elektronicznej wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie swej decyzji.

11.8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym ogłoszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie przyjętych kryteriów oceny ofert.

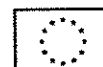
11.9. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego. Postanowienia zawarte we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.

11.10. Zamawiający poinformuje o wyborze oferty najkorzystniejszej oraz terminie zawarcia umowy. Informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.

11.11. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o nieudzieleniu zamówienia.

11.12. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki obligujące Zamawiającego do unieważnienia postępowania, zgodnie z treścią niniejszego ogłoszenia.

11.13. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia), wykluczenie





możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

11.14. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

12. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI WRAZ ZE WSKAZANIEM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO OSÓB UPRAWNIONYCH DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI.

12.1. Wszelkie kontakty z Zamawiającym mogą odbywać się w godzinach jego pracy, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:30 do 15:30. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie w formie elektronicznej na adres: sz@mops.krakow.pl.

12.2. Wykonawca ma obowiązek podać w ofercie wykaz osób odpowiedzialnych za kontakt z Zamawiającym wraz z ich danymi teleadresowym (nr telefonu komórkowego, adres poczty elektronicznej).

12.3. Wykonawca ma obowiązek podać w ofercie adres poczty elektronicznej, na który będzie przesyłana korespondencja od Zamawiającego. Wysłanie korespondencji na podany adres poczty elektronicznej jest równoznaczne z przekazaniem tego dokumentu Wykonawcy. Bieg wszelkich terminów podanych w korespondencji rozpoczyna się z chwilą jej wysłania. Wykonawca ma obowiązek zapewnić sprawność urządzeń i systemów odpowiadających za odbiór korespondencji.

13. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

13.1. Wszelkie postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy, zawarte są we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do ogłoszenia.

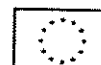
13.2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści umowy, w sytuacji gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

13.3. Strona, która występuje z propozycją zmiany umowy, zobowiązana jest do sporządzenia i uzasadnienia wniosku o taką zmianę. Wszelkie zmiany umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

14. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OGŁOSZENIA:

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy.
Załącznik nr 2	Wzór umowy
Załącznik nr 3	Wykaz osób.

[Podpis]
Zastępca Dyrektora
Wioletta Żelinska
Kierownik
Sekcji Zamówień Publicznych
11.02.18.



(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	FORMULARZ OFERTOWY
--------------------------------	---------------------------

NAZWA WYKONAWCY:
<i>(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy podać dane dotyczące wszystkich Wykonawców)</i>
Adres:
Nr faksu:
Adres e-mail:
Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres siedziby):
NIP:
REGON:
Numer rachunku bankowego:
Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:
<i>imię nazwisko, nr telefonu, adres e-mail)</i>

Gmina Miejska Kraków
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie
ul. Józefińska 14
30-529 Kraków

OFERTA DO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR 271.1.98.2019

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym nr 271.1.98.2019 na wykonanie zadania pn.:

„Zorganizowanie i przeprowadzenie treningu kompetencji i umiejętności społecznych w formie treningu asertywności, warsztatów efektywności osobistej, treningu redukcji stresu oraz warsztatów usprawniających pamięć i koncentrację dla uczestników PAL dla osób z zaburzeniami psychicznymi i wspólnie z nimi zamieszkujących oraz osób spokrewnionych zamieszkujących osobno spełniających kryteria zagrożenia wykluczeniem społecznym – w związku z realizacją projektu <<Bariery zamieniamy na szanse>>” składam niniejszą ofertę na cz. I; II; III; IV zamówienia¹ i proponuję:

- w zakresie **części I zamówienia** – cenę za realizację przedmiotu zamówienia w tej części: [...] zł brutto (słownie złotych brutto: [...]), zgodnie z wyliczeniem: stawka godzinowa w kwocie [...] zł brutto x 20 godzin zajęć,
- w zakresie **części II zamówienia** – cenę za realizację przedmiotu umowy w tej części: [...] zł brutto (słownie złotych brutto: [...]), zgodnie z wyliczeniem: stawka godzinowa w kwocie [...] zł brutto x 12 godzin zajęć,

¹ W – niepotrzebne skreślić.

- w zakresie **części III zamówienia** – cenę za realizację przedmiotu umowy w tej części: [...] zł brutto (słownie złotych brutto: [...]), zgodnie z wyliczeniem: stawka godzinowa w kwocie [...] zł brutto x 16 godzin zajęć,
- w zakresie **części IV zamówienia** – cenę za realizację przedmiotu umowy w tej części: [...] zł brutto (słownie złotych brutto: [...]), zgodnie z wyliczeniem: stawka godzinowa w kwocie [...] zł brutto x 18 godzin zajęć

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233§1² ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny oświadczam, że:

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie koszty wykonania przyszłego świadczenia umownego.
2. Akceptuję warunki realizacji zamówienia, w tym warunki płatności określone w umowie, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do ogłoszenia.
3. Zapoznałem się z treścią ogłoszenia, uznaję się za związanego określonymi w nim postanowieniami i zobowiązuję się – w przypadku wyboru mojej oferty – do zawarcia umowy zgodnej ze wzorem stanowiącym Załącznik numer 2 do ogłoszenia, na warunkach wynikających z niniejszej oferty i ogłoszenia, w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego, nie później jednak niż do końca okresu związania ofertą.
4. Akceptuję przewidzianą przez Zamawiającego możliwość dokonania zmiany postanowień przyszłej umowy w stosunku do treści niniejszej oferty, zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu i wzorze umowy.
5. Za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych na stronach niniejsza oferta wraz z załącznikami jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
6. Zamówienie zrealizuję samodzielnie/przy udziale podwykonawców³

1.
(nazwa i adres podwykonawcy, zakres podzlecanych prac i ich wartość)

2.
(nazwa i adres podwykonawcy, zakres podzlecanych prac i ich wartość)

Oferta niniejsza zawiera kolejno ponumerowanych i podpisanych przez osobę upoważnioną stron.

....., dnia
(miejscowość)

.....
(podpis Wykonawcy)

Załączniki:

- 1) Wykaz osób.
- 2) Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu
- 3) Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
- 4)

² Art. 233. § 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

³ Niewłaściwe skreślić.

Umowa (wzór)

zawarta w dniu 2019 roku w Krakowie pomiędzy:

Gminą Miejską Kraków z siedzibą w Krakowie (31-004), Pl. Wszystkich Świętych 3-4, NIP: 6761013717, REGON: 351554353, reprezentowaną przez Lidię Król – Zastępcę Dyrektora ds. Administracyjnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, z siedzibą w Krakowie (30-529) przy ul. Józefińskiej 14, na podstawie Pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Krakowa nr 91/2016 z dnia 18.02.2016 r. – zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Z uwagi na fakt, że wartość zamówienia nie przekracza kwoty 30 000,00 euro, zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 roku, poz. 1986 z późniejszymi zmianami) nie stosuje się przepisów tejże ustawy.
2. Przedmiot zamówienia objęty niniejszą umową współfinansowany jest w ramach projektu „Bariery zamieniamy na szanse”, umowa nr RPMP.09.01.01-12-0048/15-00, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 9 Oś Priorytetowa Region Spójny Społecznie, Działanie 9.1. Aktywna integracja, Poddziałanie 9.1.1. z Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usługi organizacji i prowadzenia zajęć pn. [...] */nazwa zajęć zależy od części zamówienia, której dotyczy umowa./*
2. [...] */przedmiot umowy zależy od części zamówienia, której dotyczy umowa./*
3. Liczba uczestników zajęć będzie wynosić nie więcej 12 nie mniej niż 5.
4. Wymiar czasowy zajęć to: [...] spotkań po [...] godziny zajęć, tj. łącznie [...] godzin. Zajęcia winny się odbywać średnio 1x w tygodniu, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 18:00.
5. Wykonawca przedstawi szczegółowy program zajęć do akceptacji Zamawiającego w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy.
6. Wykonawca zapewnia, że jego pracownicy, podwykonawcy oraz inne osoby, które w imieniu Wykonawcy będą brały udział w wykonywaniu przedmiotu umowy, posiadają należyte przygotowanie do wykonywanych czynności, w tym stosowną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie, tj:
 - [...] */wymagania zależą od części zamówienia, którego dotyczy umowa./*
7. Zmiana osoby prowadzącej trening w trakcie realizacji usługi jest możliwa wyłącznie za zgodą Zamawiającego, przy czym doświadczenie osoby zastępującej nie może być mniejsze niż osoby, która jest zastępowana

§ 3.

Miejsce i termin wykonania

1. Zajęcia zostaną zrealizowane w terminie zaproponowanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego, jednakże nie później niż do dnia [...], co jest również terminem obowiązywania umowy.

2. Strony postanawiają, że zajęcia zostaną przeprowadzone w lokalu zapewnionym przez Zamawiającego przy [...] /lokalizacja zależy od części zamówienia, którego umowa./

§ 4.

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie nie wyższej niż [...] zł brutto (słownie złotych brutto: [...] 00/100), zgodnie z kalkulacją: przeprowadzenie 1 godziny zajęć w kwocie [...] zł brutto x [...] godzin zajęć.
2. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie w wysokości odpowiadającej rzeczywiście zrealizowanej liczbie godzin zajęć. Minimalną jednostką rozliczeniową jest miesiąc.
3. Wskazane w ustępie poprzedzającym wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty należne Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie łączne opisane w ust. 1 niniejszego paragrafu .
5. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT.
6. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu prawidłowo wystawioną fakturę po wykonaniu przedmiotu umowy.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 1, płatne będzie przelewem, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury, na wskazany na niej numer rachunku bankowego.
8. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do faktury [rachunku] następujące dokumenty: [...]. Niedołączenie dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym spowoduje wstrzymanie płatności do czasu uzupełnienia braku.
9. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących wypadkach i wysokości:
 - 1) za wypowiedzenie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20 % wartości łącznego wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 4 ust. 1,
 - 2) za niewykonanie umowy w terminach określonych w ustalonym przez Strony grafiku – w wysokości 5% wartości łącznego wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy przypadek naruszenia,
 - 3) za każdą godzinę nienależycie wykonanych czynności objętych przedmiotem umowy – w wysokości 50,00 zł.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kary umownej zastrzeżonej w umowie, a także dochodzenia wszelkich naliczonych kar umownych również po wypowiedzeniu umowy.
3. Zamawiający ma prawo potrącenia przysługującej mu wierzytelności z tytułu kar umownych, wskazanych w ust. 1, z każdą wierzytelnością Wykonawcy wobec Zamawiającego, w tym z wierzytelnością z tytułu wynagrodzenia, bez potrzeby uprzedniego wzywania Wykonawcy do zapłaty. Strony ustalają, że w takiej sytuacji wierzytelność Zamawiającego z tytułu kary umownej będzie wymagalna z chwilą złożenia Wykonawcy przez Zamawiającego oświadczenia o potrąceniu.

§ 6.

Wypowiedzenie

1. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy bez zachowania terminów wypowiedzenia, w przypadku rażącego naruszenia warunków umowy przez Wykonawcę. Za rażące naruszenie warunków umowy rozumie się:
 - 1) dwukrotne niewykonanie przedmiotu umowy w terminach wskazanych w harmonogramie, jak również
 - 2) dalsze sprzeczne z umową wykonywanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę pomimo uprzedniego dwukrotnego wezwania Wykonawcy do należytego wykonywania postanowień umowy,
 - 3) przeprowadzenie zajęć przez prowadzących nie spełniających wymagań określonych w § 2 ust. 6.
2. Wypowiedzenie umowy nie powoduje utraty przez Zamawiającego prawa dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody oraz kar umownych.

§ 7.

Ochrona informacji poufnych

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wobec osób trzecich informacji poufnych oraz do niewykorzystywania informacji poufnych dla celów innych aniżeli służące realizacji przedmiotu umowy.
2. Za informacje poufne Zamawiającego rozumie się w szczególności wszelkie informacje i/lub materiały dotyczące Zamawiającego, które nie są znane lub nie powinny być znane publicznie, powzięte/otrzymane przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem lub przy okazji wykonywania przedmiotu umowy, a w szczególności informacje stanowiące tajemnice prawem chronione, w tym informacje chronione ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych.
3. Obowiązek ochrony informacji poufnych spoczywa na Wykonawcy niezależnie od formy ich przekazania przez Zamawiającego (w tym w formie przekazu ustnego, dokumentu lub zapisu na komputerowym nośniku informacji).
4. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji poufnych:
 - 1) których ujawnienie jest wymagane przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa,
 - 2) które są powszechnie znane lub zostały podane do publicznej wiadomości przez Stronę uprawnioną lub za jej zezwoleniem.
5. Wykonawca nie będzie sporządzać kopii informacji poufnych Zamawiającego, z wyjątkiem kopii niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy. Wszelkie wykonane kopie będą określone jako należące do Zamawiającego.
6. Wykonawca nie będzie podejmował czynności mających na celu uzyskanie informacji poufnych Zamawiającego, innych aniżeli udostępnione przez Zamawiającego, w celu wykonania przedmiotu umowy.
7. Wykonawca może ujawnić informacje poufne Zamawiającego osobie trzeciej wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
8. Niezależnie od powyższych zapisów Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.

§ 8.

Osoby upoważnione do kontaktu

1. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktu w sprawach dotyczących wykonania przedmiotu
 - a. Pani Kamila Mikołajewska, adres e-mail: kamila.mikolajewska@mops.krakow.pl;
 - b. Pani Barbara Bartkiewicz, adres e-mail: barbra.bartkiewicz@mops.krakow.pl.
2. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktu w sprawach dotyczących wykonania przedmiotu umowy jest [...].
3. W celu prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszej umowy Strony dopuszczają kontakt telefoniczny lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§ 9.

Zakaz cesji

Przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 10.

Adres do korespondencji

Adres do doręczeń korespondencji związanej z umową, w tym doręczenie dokumentów księgowo-rozliczeniowych: „Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie z siedzibą w Krakowie (30-529), ul. Józefińska 14”.

§11

Zmiana umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści umowy, w sytuacji gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności wystąpienia:
 - 1) zmian w innych, powiązanych z przedmiotem zamówienia przedsięwzięciach realizowanych lub przewidzianych do realizacji przez Zamawiającego, których to zmian nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, wpływających na zakres, sposób lub terminy realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 2) zmian w organizacji Zamawiającego, wpływających na zakres, sposób lub terminy realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 3) zaistnienia innej okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, skutkującej niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy,
 - 4) konieczności zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia oraz warunków płatności.
2. Strona, która występuje z propozycją zmiany umowy, zobowiązana jest do sporządzenia i uzasadnienia wniosku o taką zmianę.

§12.

Prorogatio fori

1. Przed wystąpieniem na drogę sądową Strony ustalają obligatoryjny tryb postępowania polubownego, polegający w szczególności na konieczności sprecyzowania zarzutów wobec drugiej strony na piśmie. Druga strona ma obowiązek udzielenia pisemnej odpowiedzi na pisemne zarzuty.

Brak odpowiedzi w terminie 14 dni lub odmowa udzielenia odpowiedzi daje podstawę do wystąpienia na drogę sądową.

2. Spory mogące wyniknąć w trakcie wykonywania umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny.
2. Wprowadzenie zmian treści umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zmiana treści niniejszej umowy nie może być niekorzystna dla Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Za Zamawiającego

Za Wykonawcę:

.....

.....

z upoważnienia Dyrektora
Wioletta Jelińska
Kierownik
Sekcji Zarządzania Zbiornymi
11.02.13r.

Konsultant
Piotr Łudzik
2013r.

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wzór)

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie (kwalifikacje zawodowe - uprawnienia)	Doświadczenie
1			
2			
3			

Oświadczam, że wyżej wymienione osoby posiadają wymagane przez zamawiającego uprawnienia i kwalifikacje.

.....
(podpis osoby/osób umocowanej/umocowanych)

