



Załączniki E

Załączniki od E1 do E13

Załącznik nr E1 – Zapewnienie bezpieczeństwa

Załącznik nr E2 - Protokół przejęcia placu budowy

Załącznik nr E3 - Wzór formularza protokołu odbioru technicznego elementów robót (OTER)

Załącznik nr E4 część A – Wzór formularza protokołu odbioru częściowego (OC)

Załącznik nr E5 część B – Wzór formularza protokołu ustalenia wartości robót podwykonawcy

Załącznik nr E6 część C – Wzór formularza protokołu ustalenia wartości robót wykonawcy

Załącznik nr E7 – Wzór formularza protokołu odbioru wstępnego

Załącznik nr E8 – Protokół odbioru końcowego

Załącznik nr E9 – Wymagane dokumenty do odbioru końcowego

Załącznik nr E10 – Lista ilości rezerwowych materiałów wykończeniowych

Załącznik nr E11 – Notatka służbowa – informacja

Załącznik nr E12 – Protokół Nadzoru Autorskiego

Załącznik nr E13 – Karta zatwierdzenia materiałów do wbudowania



Załącznik nr E1

Zapewnienie bezpieczeństwa

1. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać wszelkich przepisów dotyczących bezpieczeństwa pracy zgodnie z prawem i obowiązującymi regulacjami.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, iż wszystkie osoby zatrudnione przez niego na placu budowy, w tym Kierownik Budowy, będą mieli stosowne kwalifikacje wymagane przez polskie prawo budowlane i że wszystkie roboty wykonywane na placu budowy będą nadzorowane przez osoby mające stosowne kwalifikacje. Wykonawca pokrywa wszystkie koszty, straty i wydatki poniesione przez Inwestora w wyniku nieprzestrzegania przez Wykonawcę prawa polskiego w części dotyczącej Projektu.
3. Wykonawca nie będzie uprawniony do żadnej dodatkowej zapłaty w jakiegokolwiek formie za wypełnianie swoich obowiązków określonych powyżej.

Wykonawca



PROTOKÓŁ PRZEJĘCIA PLACU BUDOWY

Nazwa inwestycji i adres:

- „Przebudowa i Modernizacja budynku oś. Szkolne 26, tzw. Nowe Skrzydło dla Centrum Artystyczno – Edukacyjnego Dom Utopii” wraz z instalacjami wewnętrznymi elektrycznymi, wod-kan, c.o. ,wentylacji i klimatyzacji, przebudowy przyłącza kanalizacji i budową przyłącza ciepłego oraz zagospodarowaniem terenu przy budynku

Wykonywanej na zlecenie: „ Teatr Łaźnia Nowa” samorządowa instytucja kultury Gminy Miejskiej Kraków z siedzibą w Krakowie, oś Szkolne 25, 31-977

Przez przejmującego.....

występującego jako Generalny Wykonawca/Wykonawca.

1. Komisja w składzie:**1.1. Ze strony Zamawiającego działającego w imieniu Inwestora:**

lp.	Nazwisko i imię	Przedsiębiorstwo	Stanowisko służbowe
1			
2			
3			

1.2. Ze strony przejmującego:

lp.	Nazwisko i imię	Przedsiębiorstwo	Stanowisko służbowe
1			
2			
3			



2. Inwestycja realizowana będzie na podstawie umowy z dnia.....
3. Termin umowny przekazania placu budowy.....
4. Termin faktyczny przekazania placu budowy.....
5. Podstawą prawną przekazania placu budowy w wyznaczonym terminie są następujące dokumenty:
- 5.1. Pozwolenie na budowę **nr.** **z dnia** **r.**

Wydane przez

- 5.2. Plan sytuacyjny z naniesieniem współrzędnych i nazw projektowanych obiektów kubaturowych, współrzędnych istniejącego uzbrojenia podziemnego i nadziemnego:
- 5.3. Operat wytyczenia granic placu budowy z naniesieniem stałych punktów niwelacyjnych w terenie (reperów) oraz wytyczenie głównych osi obiektów kubaturowych projektowanych opracowany przez.....
- 5.4. Opis istniejącego stanu terenu t.j. występującej zabudowy, zadrzewienia, uzbrojenia podziemnego i nadziemnego, ukształtowania terenu, ogrodzenia.....
-
-
-

6. Pełnomocnik Inwestora w imieniu Inwestora przekazuje ponadto następujące dokumenty:

6.1. Uzgodnienia dokonane z n/w Instytucjami:

- Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej.....

(nazwa dokumentu - termin ważności)

- Zakładu energetycznego.....

(nazwa dokumentu - termin ważności)

- Zakładu telekomunikacyjnego.....

(nazwa dokumentu - termin ważności)



-Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji.....

(nazwa dokumentu - termin ważności)

6.2. Składa oświadczenia:

- o sposobie zagospodarowania placu budowy w tym:

- oświadczenie o stanie dróg dojazdowych (stałych, tymczasowych) do placu budowy.....
- oświadczenie o przydatności wody do celów technologicznych.....
- oświadczenie o występujących zagrożeniach.....

7. Pełnomocnik Inwestora w imieniu Inwestora przekazuje teren przeznaczony pod zaplecze budowy z uwagami:.....

bez uwag

8. Dla potrzeb budowy i zaplecza wykonawcy wskazuje punkty poboru :

- wody pitnej.....
- energii elektrycznej.....
- podłączenia telefonu.....
-

9. Przekazuje dokumentację geotechniczną i określenie warunków gruntowych i wodnych.....

10. Pełnomocnik Inwestora w imieniu Inwestora przekazuje prawo dysponowania terenem i oświadcza, że przekazywany teren umożliwia prowadzenie robót bez naruszania praw osób trzecich.....

11. Pełnomocnik Inwestora w imieniu Inwestora podaje, że obowiązki Inspektorów nadzoru powierza:

- Inspektor Nadzoru Koordynator.....



- Inspektor Nadzoru Konstrukcji
- Inspektor Nadzoru Instalacji Sanitarnych; Wentylacji i Klimatyzacji
- Inspektor Nadzoru Instalacji elektrycznych i teletechnicznych.....

12. Przejmujący podaje, że obowiązki Kierownika zadania Inwestycyjnego /Dyrektora
budowy/Kierownika budowy pełnił będzie:

.....

13. Uwagi przekazującego.....

14. Uwagi przejmującego

15. Stwierdzenia końcowe:

15.1. W wyniku powyższych zapisów działający w imieniu Inwestora Pełnomocnik Inwestora -

.....

przekazuje a Przejmujący - Wykonawca /Generalny Wykonawca.....

przejmuje z dniem.....teren budowy pod urządzenie placu budowy i zaplecza.

15.2. Ustala się że koszty wykonania zaplecza pokrywa Przejmujący.....

15.3. Przekazujący oraz Przejmujący ustalają zgodnie co następuje:

- roboty przygotowawcze (urządzenie placu budowy i zaplecza) zostaną rozpoczęte
od dnia.....

- rozpoczęcie robót zasadniczych (cyklowych) nastąpi z dniem:.....

Podpisy Członków Komisji:

Inwestor – Pełnomocnik Inwestora

Przejmujący:

1.....

1.....

2.....

2.....

3.....

3.....



Załącznik nr E3

Wzór formularza protokołu odbioru technicznego elementów robót

PROTOKÓŁ Nr.....

ODBIORU TECHNICZNEGO ELEMENTU ROBÓT (OTER)

Budowa: „Przebudowa i Modernizacja budynku oś. Szkolne 26, tzw. Nowe Skrzydło dla Centrum Artystyczno – Edukacyjnego Dom Utopii” wraz z instalacjami wewnętrznymi elektrycznymi, wod-kan, c.o. wentylacji i klimatyzacji, przebudowy przyłącza kanalizacji i budową przyłącza ciepłego oraz zagospodarowaniem terenu przy budynku

Data odbioru.....

Realizacja robót w okresie od dnia.....do dnia:.....

Komisja w składzie:

1. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego.....
2. Inspektor Branżowy.....
3. Kierownik Budowy.....
4. Kierownik/Majster Robót Wykonawcy.....
5. Kierownik/Majster Robót Podwykonawcy.....

Dokonano przeglądu elementów robót zgłoszonych przez Wykonawcę, objętych umową z dnia.....o następującym zakresie



L.p.	Oznaczenie pozycji	Nazwa elementu w harmonogramie rzeczowo - finansowym wiersz/kolumna
1	2	3

Komisja w składzie jak wyżej stwierdza, że po zapoznaniu się z przedłożonymi materiałami i stanem faktycznym oraz określonym w umowie zakresem postanawia.....
.....

Załącznikami do protokołu są:

Na tym protokół zakończono i podpisano

1.....
2.....
3.....
4.....

1.....
2.....
3.....
4.....



Załącznik nr E4

CZĘŚĆ A - Wzór formularza protokołu odbioru częściowego (OC)

PROTOKÓŁ Nr.....

**PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO – (OC)
USTALENIE WARTOŚCI ELEMENTÓW ROBÓT**

Budowa: „Przebudowa i Modernizacja budynku oś. Szkolne 26, tzw. Nowe Skrzydło dla Centrum Artystyczno – Edukacyjnego Dom Utopii” wraz z instalacjami wewnętrznymi elektrycznymi, wod-kan, c.o. wentylacji i klimatyzacji, przebudowy przyłącza kanalizacji i budową przyłącza ciepłego oraz zagospodarowaniem terenu przy budynku

Realizacja robót w okresie od.....do.....

Członkowie Komisji.

1. Inspektor Nadzoru - Koordynator.....
2. Wykonawca.....
3. Pełnomocnik Inwestora.....

Komisja stwierdza co następuje:

1. Zakres wykonanych robót objętych niniejszym protokołem jest zgodny z harmonogramem rzeczowo - finansowym
2. Podstawą do wystawienia niniejszego protokołu są protokoły odbioru technicznego elementów robót budowlanych
3. Na podstawie niniejszego protokołu uzgodniono następujące wartości elementów robót budowlanych:



Nr protokołu odbioru technicznego elementu robót OTER	Nazwa elementu	Pozycja elementu w harmonogramie rzeczowo - finansowym wiersz/kolumna	Wartość elementu według umowy	Wartość elementu narastająco od początku budowy	Wartość elementu według poprzedniego protokołu	wartość elementu w okresie rozliczeniowym (netto)	Podatek VAT	Wartość elementu w okresie rozliczeniowym (brutto)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Wartość umowna	Wykonanie narastająco	Pozostaje do wykonania

Podpisy komisji:

1.....

2.....

3.....



Załącznik nr E5

CZĘŚĆ B - Wzór formularza protokołu ustalenia wartości robót podwykonawcy

PROTOKÓŁ Nr.....

USTALENIE WARTOŚCI ELEMENTÓW ROBÓT PODWYKONAWCY

Budowa: „Przebudowa i Modernizacja budynku oś. Szkolne 26, tzw. Nowe Skrzydło dla Centrum Artystyczno – Edukacyjnego Dom Utopii” wraz z instalacjami wewnętrznymi elektrycznymi, wod-kan, c.o. wentylacji i klimatyzacji, przebudowy przyłącza kanalizacji i budową przyłącza ciepłego oraz zagospodarowaniem terenu przy budynku

Realizacja robót w okresie od.....do.....

Członkowie Komisji.

1. Inspektor Nadzoru - Koordynator.....

2. Podwykonawca.....

3. Wykonawca (GRI).....

4. Pełnomocnik Inwestora.....

Komisja stwierdza co następuje:

1. Zakres wykonanych robót objętych niniejszym protokołem jest zgodny z harmonogramem rzeczowo – finansowym ujętym w umowie pomiędzy podwykonawcą a GRI.

2. Podstawą do wystawienia niniejszego protokołu są protokoły odbioru technicznego elementów robót budowlanych

3. Na podstawie niniejszego protokołu uzgodniono następujące wartości elementów robót budowlanych wykonanych przez podwykonawcę:

Nr protokołu odbioru technicznego elementu robót OTER	Nazwa elementu	Pozycja elementu w harmonogramie rzeczowo - finansowym wiersz/kolumna	Wartość elementu według umowy	Wartość elementu narastająco od początku budowy	Wartość elementu według poprzedniego protokołu	wartość elementu w okresie rozliczeniowym (netto)	Podatek VAT	Wartość elementu w okresie rozliczeniowym (brutto)
1	2	3	4	5	6	7	8	9



**Fundusze
Europejskie**
Infrastruktura i Środowisko

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Wartość umowna robót podwykonawcy	Wykonanie robót narastająco	Pozostaje do wykonania

Podpisy komisji:

1.....

2.....

3.....

4.....

**Załącznik nr E6****CZĘŚĆ C - Wzór formularza protokołu ustalenia wartości robót Wykonawcy****PROTOKÓŁ Nr.....
USTALENIE WARTOŚCI ELEMENTÓW ROBÓT WYKONAWCY**

Budowa: „Przebudowa i Modernizacja budynku oś. Szkolne 26, tzw. Nowe Skrzydło dla Centrum Artystyczno – Edukacyjnego Dom Utopii” wraz z instalacjami wewnętrznymi elektrycznymi, wod-kan, c.o. wentylacji i klimatyzacji, przebudowy przyłącza kanalizacji i budową przyłącza ciepłego oraz zagospodarowaniem terenu przy budynku

Realizacja robót w okresie od.....do.....

Członkowie Komisji.

1. Inspektor Nadzoru - Koordynator.....

2. Wykonawca.....

3. Pełnomocnik Inwestora.....

Komisja stwierdza co następuje:

1. Zakres wykonanych robót objętych niniejszym protokołem jest zgodny z harmonogramem rzeczowo – finansowym.
2. Podstawą do wystawienia niniejszego protokołu są protokoły odbioru technicznego elementów robót budowlanych
3. Na podstawie niniejszego protokołu uzgodniono następujące wartości elementów robót budowlanych wykonanych przez wykonawcę:

Nr protokołu odbioru technicznego elementu robót OTER	Nazwa elementu	Pozycja elementu w harmonogramie rzeczowo - finansowym wiersz/kolumna	Wartość elementu według umowy	Wartość elementu narastająco od początku budowy	Wartość elementu według poprzedniego protokołu	wartość elementu w okresie rozliczeniowym (netto)	Podatek VAT	Wartość elementu w okresie rozliczeniowym (brutto)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Wartość umowna	Wykonanie narastająco	Pozostaje do wykonania

Podpisy komisji:

1.....

2.....

3.....



Załącznik nr E7

Wzór formularza protokołu odbioru wstępnego

PROTOKÓŁ ODBIORU WSTĘPNEGO

Budowa: „Przebudowa i Modernizacja budynku oś. Szkolne 26, tzw. Nowe Skrzydło dla Centrum Artystyczno – Edukacyjnego Dom Utopii” wraz z instalacjami wewnętrznymi elektrycznymi, wod-kan, c.o. wentylacji i klimatyzacji, przebudowy przyłącza kanalizacji i budową przyłącza ciepłego oraz zagospodarowaniem terenu przy budynku

Spisany dnia.....w sprawie odbioru wstępnego:

Według umowy z dnia.....

Pozwolenie na budowę nr.....z dnia.....

Na podstawie zgłoszenia oraz wpisu w Dzienniku Budowy z dnia.....

o gotowości odbioru wstępnego na dzień.....

Odbierający:

1..... 3.....

2..... 4.....

Przekazujący: Wykonawca.....

1..... 3.....

2..... 4.....

Inni uczestnicy odbioru: Pełnomocnik Inwestora

Termin rozpoczęcia robót:.....

Termin zakończenia robót:.....

Ocena wykonanych robót:.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Odbierający:

Przekazujący:

Inni uczestnicy odbioru:

1.....

1.....

1.....

2.....

2.....

2.....

3.....

3.....

3.....



Załącznik nr E8

Wzór formularza protokołu odbioru końcowego

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

Spisany dnia.....w sprawie odbioru końcowego:

Budowa: „Przebudowa i Modernizacja budynku oś. Szkolne 26, tzw. Nowe Skrzydło dla Centrum Artystyczno – Edukacyjnego Dom Utopii” wraz z instalacjami wewnętrznymi elektrycznymi, wod-kan, c.o. wentylacji i klimatyzacji, przebudowy przyłącza kanalizacji i budową przyłącza ciepłego oraz zagospodarowaniem terenu przy budynku

Według umowy z dnia.....

Pozwolenie na budowę nr.....z dnia.....

Na podstawie zgłoszenia oraz wpisu w Dzienniku Budowy z dnia.....

o gotowości odbioru na dzień.....

Odbierający: Inwestor

1..... 3.....

2..... 4.....

Przekazujący: Wykonawca.....

1..... 3.....

2..... 4.....

Inni uczestnicy odbioru: Pełnomocnik Inwestora

Termin rozpoczęcia robót:.....

Termin zakończenia robót:.....



Okres rękojmi i gwarancji zgodnie z § 8 umowy rozpoczyna się dnia:.....

Ocena wykonanych robót:.....

Przekazane dokumenty - według załącznika nr E9

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Odbierający:

Przekazujący:

Inni uczestnicy odbioru:

1.....

1.....

1.....

2.....

2.....

2.....

3.....

3.....

3.....

4.....

4.....

4.....



Załącznik nr E9

WYMAGANE DOKUMENTY DO ODBIORU KOŃCOWEGO

Oryginał dziennika budowy

1. Oświadczenie kierownika budowy:
 - 1.1. o zgodności wykonania obiektu z projektem budowlanym i warunkami pozwolenia na budowę, oraz przepisami
 - 1.2. o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy i terenów przyległych objętych pozwoleniem na budowę
2. Dokumentacja powykonawcza: według wykazu
3. Protokoły odbioru technicznego elementów robót od nr.....do nr.....
4. Operaty geodezyjne robót
5. Inwentaryzacja powykonawcza sieci i infrastruktury podziemnej przyjęta do zasobów geodezyjnych.
6. Protokoły badań i sprawdzeń.
7. Instrukcje i niezbędne dokumenty dotyczące bieżącego utrzymania budynków i instalacji
8. Certyfikaty i świadectwa dopuszczenia użytych materiałów do budowy
9. Protokół Odbioru Wstępnego.



Załącznik nr E10

LISTA ILOŚCI REZERWOWYCH MATERIAŁÓW WYKOŃCZENIOWYCH

1. Farby użyte do malowania wewnątrz pomieszczeń biurowych, klatek, sufitów, pomieszczeń gospodarczych po 2 pojemniki farby z każdego koloru, a w przypadku malowania większych powierzchni tylko kolorem np. białym 6 pojemników.
2. Cokół budynków – 2 m² bez względu na to jaki materiał zostanie ostatecznie użyty.
3. Posadzki podłóg w pomieszczeniach suchych po 2 m² każdego użytego rodzaju.
4. Płytki posadzek ceramicznych 2 m² każdego rodzaju.
5. Kostka brukowa - po 2 m² z każdego użytego rodzaju i koloru. To samo dotyczy krawężników-5mb.
6. Ponadto przy każdym końcowym odbiorze należy uzgodnić z przedstawicielem inwestora ewentualne braki oraz pozostawienie odpowiedniej rezerwy na użyte materiały.
7. Kasetony sufitów po 5 m² każdego rodzaju (sufity kasetonowe)



Załącznik nr E11

NOTATKA SŁUŻBOWA /INFORMACJA Nr...../.....

Z przeprowadzonego spotkania koordynacyjnego budowy w dniu.....

1. Uwagi ogólne.....
2. Ustalenia.

LP.	Zakres/Opis	Odpowiedzialny

3. Załączniki:.....

4. Index skrótów używanych w dokumencie;

GW – Generalny Wykonawca

ZK - Inwestor Zastępczy Przedsiębiorstwo Projektowania i Realizacji Inwestycji „Probadex- Kraków

ŁN - Inwestor Projektu – Teatr Łąźnia Nowa

PT - Biuro Projektu - Wykonawczego „INSTAL-TECH Marcin Marzec

PTK – Projektant współpracujący z Biurem Projektów

NA - Nadzór autorski

5. Termin następnej narady data.....godzina.....



Lista obecności

Data:...../.....

Spotkanie – Narada Koordynacyjna

Miejsce spotkania.....

LP.	Nazwisko i imię	Stanowisko / Firma	Podpis



Załącznik nr E12

PROTOKÓŁ Z NADZORU AUTORSKIEGO NR/ Oznaczenie branży: /.....

z dnia.....

Dotyczy;.....

Na wniosek.....

Ustalenia Nadzoru Autorskiego.....

Akceptacja Inspektora Nadzoru

.....

Oznaczenie branży:

Branża - Architektura – oznaczenie A



Branża – Konstrukcja – oznaczenie K

Branża – Instalacje Sanitarne – oznaczenie S

Branża - Instalacje Elektryczne – oznaczenie E

Branża - Instalacje Teletechniczne – oznaczenie T

Załącznik nr E13**KARTA ZATWIERDZENIA MATERIAŁU DO WBUDOWANIA nr**

Dotyczy:.....

Rodzaj robót:

Kierownik budowy / robót *	Data	Nazwa materiału		Podstawa wyboru materiału		Deklaracja zgodności	
				Nr tomu dok. projektowej	Nr strony/ /rysunku dok. proj.	Nr D.Z.	Nr załącznika
	Rekomendacja techniczna - tak / nie*			Atest higieniczny - tak / nie*		Inne dokumenty- tak / nie* (wymienić jakie)	
	Nr R.T.	Nr załącznika	Nr A.H.	Nr załącznika	Nr	Nr załącznika	
	Uwagi / bez uwag*						
Kierownik budowy / robót* oświadcza, że ww. materiał jest zgodny / niezgodny* z umową, dokumentacją projektową, pozwoleniem na budowę							
..... podpis i pieczęć kierownika budowy / robót*							
Inspektor nadzoru	Data	Uwagi / bez uwag*					
		Zatwierdzam / nie zatwierdzam*					
..... podpis i pieczęć Inspektora nadzoru							