

poszukuje osób do pracy na stanowisku:

Pracownik działu finansowo-księgowego – 1/1 etatu

Miejsce pracy: Kraków

Wymagania:

- Wykształcenie: wyższe ekonomiczne
- Doświadczenie: minimum 3 lata na podobnym stanowisku
- Znajomość programu OPTIMA
- dobra organizacja pracy
- kultura osobista

Do obowiązków należeć będą:

1. Prowadzenie w programie komputerowym FK rejestrów miesięcznych:
 - realizacji kas biletowych,
 - zakupu materiałów,
 - operacji bankowych oraz dokonywanie zapłat za faktury.
2. Kontrola pod względem rachunkowym faktur i rachunków wpływających do instytucji.
3. Dekretacja dowodów księgowych z realizacji kas biletowych oraz operacji bankowych.
4. Wycena arkuszy spisu z natury podczas inwentaryzacji.
5. Prowadzenie kasy głównej podczas nieobecności kasjera kasy głównej.
6. Naliczanie należnych wynagrodzeń autorskich dla potrzeb działu płac oraz sporządzanie arkuszy wpływów dla teatrów stałych podczas nieobecności z-cy głównego księgowego.
7. Wycena arkuszy spisu z natury podczas inwentaryzacji.
8. Wykonywanie innych prac zleconych przez Dyrektora lub Głównego księgowego.

Oferujemy:

- umowę o pracę – 1/1 etatu
- wynagrodzenie stałe + dodatek stażowy
- pracę od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-15:30
- pakiet socjalny

Osoby zainteresowane prosimy o składanie aplikacji (CV) osobiście: Kadry pok. 14 bud. Scena „Stolarnia” os. Teatralne 23 lub na adres e-mail: teatr@ludowy.pl w terminie **do 18.01.2019r.**

Prosimy o dopisanie na swojej ofercie następującej klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dn. 29.08.97 o Ochronie Danych Osobowych Dz. U. z 2002r. Nr 101 poz. 926 z późniejszymi zmianami)”.

Informujemy, że Administratorem danych jest Teatr Ludowy z siedzibą w Krakowie przy os. Teatralne 34. Dane zbierane są dla potrzeb rekrutacji. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych w zakresie określonym przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz aktów wykonawczych jest obowiązkowe, natomiast podanie dodatkowych danych osobowych jest dobrowolne.

Wszystkim Kandydatom bardzo dziękujemy za zainteresowanie naszą ofertą, jednocześnie zastrzegamy sobie możliwość odpowiedzi jedynie na wybrane aplikacje.