

Nowohuckie Centrum Kultury
31-913 Kraków
Al. Jana Pawła II 232
NIP: 675-000-65-76
REGON: 001002538
Tel. +48 12 644 02 66
Fax. +48 12 644 76 00
e-mail: nck@nck.krakow.pl

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

„Sukcesywne usługi druku dla Nowohuckiego Centrum Kultury w 2019 roku”

znak sprawy: DMA-271-1/19

Kraków, dnia 02.01.2019r.

Zatwierdzam: Zbigniew Grzyb - Dyrektor

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nowohuckie Centrum Kultury w Krakowie Al. Jana Pawła II 232; 31-913 Kraków, zwane w dalszej części Zamawiającym lub NCK.

Tel. +48 12 644 02 66, fax.+48 12 644 76 00

e-mail: nck@nck.krakow.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Wskazanie trybu udzielenia zamówienia: **przetarg nieograniczony**.
2. Podstawa prawna: art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) – zwanej dalej „**ustawą Pzp**”.
3. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. Na podstawie art. 24aa ustawy Pzp Zamawiający dokona w pierwszej kolejności wstępnej oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie sukcesywnych usług druku dla Nowohuckiego Centrum Kultury, wykonywane zgodnie z projektami przedstawianymi przez Zamawiającego, wraz z dostawą do siedziby NCK i wniesieniem wykonanych druków do wskazanych pomieszczeń w podziale na 3 części, tj.:

CZĘŚĆ NR 1

SUKCESYWNE USŁUGI DRUKU W SZCZEGÓLNOŚCI DRUK PLAKATÓW, ULOTEK, FOLDERÓW – ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Ip.	USŁUGA DRUKU, NAZWA/RODZAJ DRUKU	PRZEWIDYWANY (PLANOWANY DO DRUKU) NAKŁAD W RAMACH JEDNEGO ZAMÓWIENIA CZĄSTKOWEGO (SZT.)	JEDNOSTKA MIARY	PRZEWIDYWANA ILOŚĆ ZAMÓWIEŃ W OKRESIE OBOWIĄZYWANIA UMOWY
1	2	3	4	5
1	Plakaty B1 Papier: kreda 135g Kolory: 4+0	150 szt.	szt.	minimum 5 razy
2	Plakaty B1 Papier: kreda 135g Kolory: 4+0	200 szt.	szt.	minimum 5 razy
3	Plakaty B1 Papier: kreda 135g Kolory: 4+0	250 szt.	szt.	minimum 2 razy
4	Plakaty B1 Papier: kreda 135g Kolory: 4+0	300 szt.	szt.	minimum 2 razy
5	Plakat B2 Papier: kreda 135g Kolory: 4+0	500 szt.	szt.	minimum 2 razy
6	Plakaty A3 Papier: kreda 135g Kolory: 4+0	100 szt.	szt.	minimum 5 razy
7	Ulotka DL	1 000 szt.	szt.	minimum 5 razy

	Papier: kreda mat 170g Kolory: 4+4			
8	Ulotka DL Papier: kreda mat 170g Kolory: 4+4	2 000 szt.	szt.	minimum 3 razy
9	Ulotka 2xDL Papier: kreda mat 170g Kolory: 4+4	1 000 szt.	szt.	minimum 2 razy
10	Ulotka 2xDL Papier: kreda mat 170g Kolory: 4+4	2 000 szt.	szt.	minimum 2 razy
11	Ulotka 2xDL Papier: kreda 250g Kolory: 4+4	300 szt.	szt.	minimum 2 razy
12	Ulotka 2xDL Papier: kreda 250g Kolory: 4+4	400 szt.	szt.	minimum 2 razy
13	Ulotka 2xDL Papier: kreda 250g Kolory: 4+4	500 szt.	szt.	minimum 2 razy
14	Ulotka A4 składane do DL Papier: kreda mat 250g Kolory: 4+4	300 szt.	szt.	minimum 2 razy
15	Ulotka A4 składane do DL Papier: kreda mat 170g Kolory: 4+4	1 000 szt.	szt.	minimum 2 razy
16	Ulotka A4 składane do DL Papier: kreda mat 170g Kolory: 4+4	2 000 szt.	szt.	minimum 12 razy
17	Ulotka A4 składane do DL Papier: kreda mat 170g Kolory: 4+4	3 000 szt.	szt.	minimum 2 razy
18	Ulotka A4 składane do DL Papier: kreda mat 170g Kolory: 4+4	5 000 szt.	szt.	minimum 3 razy
19	Ulotka 4xDL Papier: kreda mat 170g Kolory: 4+4	2 000 szt.	szt.	minimum 2 razy
20	Ulotka 4xDL Papier: kreda mat 170g Kolory: 4+4	5 000 szt.	szt.	minimum 2 razy
21	Folder A3 składany na 3 (do formatu 297x140mm) Papier: kreda 250g Kolory: 4+4	300 szt.	szt.	minimum 2 razy
22	Oferta DL („Dzieci”) Papier: kreda mat 170g Ilość stron: 16 (z okładką) Kolory: 4+4 Szycie zeszytowe	5 000 szt.	szt.	minimum 1 raz
23	Oferta DL („Młodzież”) Papier: kreda mat 170g Ilość stron: 20 (z okładką) Kolory: 4+4 Szycie zeszytowe	3 000 szt.	szt.	minimum 1 raz

24	Oferta DL („Dorośli”) Papier: kreda mat 170g Ilość stron: 24 (z okładką) Kolory: 4+4 Szycie zeszytowe	5 000 szt.	szt.	minimum 1 raz
25	Oferta DL („Seniorzy”) Papier: kreda mat 170g Ilość stron: 16 (z okładką) Kolory: 4+4 Szycie zeszytowe	3 000 szt.	szt.	minimum 1 raz
26	Pocztówki Format: A6 (148x105mm) Papier: kreda mat 300g Kolory: 4+1	100 szt.	szt.	minimum 1 raz
27	Mapa A2 składana do DL Papier: kreda mat 135g Kolory: 4+4	1 000 szt.	szt.	minimum 1 raz
28	Notes A6 Papier: offset 90g Kolory: 4+0 50 kartek w bloczku klejenie krótkiego boku karton na spodzie	1 000 szt.	szt.	minimum 1 raz
29	Papier firmowy A4 Papier: offset 90g Kolory: 4+0	5 000 szt.	szt.	minimum 1 raz
30	Koperty DL Papier: offset 80g Kolory: 4+0 pasek samoklejący	5 000 szt.	szt.	minimum 1 raz
31	Kolorowanka A5 Papier: okładka – kreda mat 170g, środek – offset 90g Ilość stron: 16 stron (z okładką) szycie zeszytowe	1 000 szt.	szt.	minimum 1 raz
32	Plan lekcji A5 Papier: kreda mat 250g Kolory: 4+0	2 000 szt.	szt.	minimum 1 raz
33	Katalog 21x21cm Papier: Okładka - kreda mat 300g, Środek - kreda mat 170g Ilość stron: 20 stron (z okładką) Kolory: 4+4 Szycie: drut (2 metalowe zszywki) Wydawnictwo z numerem ISBN	300 szt.	szt.	minimum 5 razy

CZĘŚĆ NR 2

SUKCESYWNE USŁUGI DRUKU BANERÓW - ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

lp.	USŁUGA DRUKU, NAZWA/RODZAJ DRUKU	JEDNOSTKA MIARY	PRZEWIDYWANA WIELKOŚĆ ZAMÓWIENIA W OKRESIE OBOWIĄZYWANIA UMOWY
1	2	4	5
1	baner (powlekany, z wykończeniem, gramatura min. 500g/m2)	m ²	100 m ²
2	siatka mesh (gramatura min. 280 g/m2)	m ²	700 m ²
3	Plakaty do citylightów (papier typu backlight, gramatura min. 135 g/m2)	m ²	100 m ²
4	PCV 3mm (nadruk UV, frezowanie do wymiaru)	m ²	20 m ²
5	PCV 5mm (nadruk UV, frezowanie do wymiaru)	m ²	5 m ²
6	druk na folii mat	m ²	5 m ²
7	druk papierze 150g	m ²	15 m ²
8	papier billboardowy BBS (gramatura 115 g/m2)	m ²	60 m ²

CZĘŚĆ NR 3

SUKCESYWNE USŁUGI DRUKU KATALOGÓW - ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

lp.	USŁUGA DRUKU, NAZWA/RODZAJ DRUKU	PRZEWIDYWANY (PLANOWANY DO DRUKU) NAKŁAD W RAMACH JEDNEGO ZAMÓWIENIA CZĄSTKOWEGO (SZT.)	JEDNOSTKA MIARY	IŁOŚĆ ZAMÓWIEŃ W OKRESIE OBOWIĄZYWANIA UMOWY
1	2	3	4	5
1	Katalog Format: A4 Papier: kreda mat 180 g okładka – 4+0, kreda mat 350g + folia mat środek – 4+4, kreda mat 180 g Ilość stron: 36 + okładka Oprawa: klejona	500 szt.	szt.	minimum 3 razy
2	Katalog Format: A4 (29,7 szer. x 21 wys. cm) środek: 100 str. 4+4 kreda mat. 170g. okładka: okleina 4+0+folia mat 1 str. wyklejka 4+4 offset 140g grzbiet PROSTY tektura 2,5 mm	200 szt.	szt.	minimum 1 raz

	kapitałka biała			
3	Katalog Format: 240x320 mm Liczba stron: 320 + okładka Papier: Okładka – papier barwiony w masie 300g, druk 1+0, suche tłoczenie wypukłe (max. 200x250 mm) Środek – Arctic Volume White 130g, druk 4+4 farbami utwardzonymi światłem UV Oprawa: szyto-klejona (klej na gorąco)	1000 szt.	szt.	minimum 1 raz
4	Katalog Format: A4 (w poziomie) Papier: okładka – 4+0, kreda mat 350g + folia mat środek – 4+4, kreda mat 170g Ilość stron: 36 + okładka Oprawa: klejona	500 szt.	szt.	minimum 1 raz

- Usługi druku objęte niniejszym postępowaniem realizowane będą przez Wykonawcę na podstawie składnych sukcesywnie zapotrzebowań (zamówień cząstkowych) według potrzeb Zamawiającego i wykonywane będą przez Wykonawcę zgodnie z projektem przekazanym przez Zamawiającego.
- Przewidywany (planowany do druku) nakład tj. całkowita liczba jednorazowo wydrukowanych egzemplarzy zamawianych usług druku jest wielkością orientacyjną, planowaną do wydrukowania przez Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zamówienia zarówno w zakresie asortymentowym lub ilościowym.

UWAGA:

- Zamawiający dopuszcza zwiększenie przewidywanego (planowanego do druku) nakładu w obrębie poszczególnych pozycji tabeli dla danej części zamówienia
 - Zamawiający dopuszcza zmniejszenie przewidywanego (planowanego do druku) nakładu w obrębie poszczególnych pozycji tabeli dla danej części zamówienia
- Podane w opisie przedmiotu zamówienia wymiary formatów mogą ulec zmianie w granicach +/- 1 cm.
 - Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia i dostarczać do siedziby Zamawiającego na własny koszt i ryzyko.
 - Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy materiałów w wersji gotowej do druku w formie elektronicznej przed terminem wykonania usługi nie później niż w dniu przestania zapotrzebowania (zamówienia cząstkowego).
 - Szczegółowe warunki i zasady realizacji umowy określa wzór umowy (załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ).
 - Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
79800000-2 usługi drukowania i powiązane
 - Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. W przypadku realizacji przedmiotu zamówienia z wykorzystaniem podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę tych części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom oraz podania firm podwykonawców. **Zgodnie z art. 22a ust. 4 ustawy wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów powinien podmioty te wskazać jako podwykonawców w zakresie realizacji usług, do których wykonania te udostępnione zdolności są wymagane.**

10. Wykonawca i podwykonawca (w razie powierzenia podwykonawcy wykonania części zamówienia) zobowiązani są realizować przedmiot zamówienia z udziałem osób pozostających z Wykonawcą (lub z podwykonawcą) w stosunku pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy, w zakresie: obsługi maszyny drukarskiej (maszynista) oraz świadczenia usług intrologatorskich (intrologator). Wszelkie wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób, sposobu dokumentowania zatrudnienia, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały określone we wzorze umowy.

11. Informacje dla Wykonawców:

- 1) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części wyodrębnionych przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia i oznaczonych odpowiednio numerami tj. CZĘŚĆ NR1, CZĘŚĆ NR 2, CZĘŚĆ NR 3.
- 2) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę prac związanych z kluczowymi częściami zamówienia na usługi będące przedmiotem zamówienia.
- 3) Zamawiający nie określa maksymalnej liczby części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu Wykonawcy.
- 4) Każda z części stanowi przedmiot odrębnego postępowania, a oferta na każdą część podlega odrębnej ocenie przez Zamawiającego.
- 5) Na każdą część zamówienia Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 6) Wykonawca musi złożyć ofertę na cały asortyment określony dla danej części.
- 7) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 8) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.
- 9) Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
- 10) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Usługi objęte przedmiotem niniejszego zamówienia, realizowane będą sukcesywnie, w miarę potrzeb Zamawiającego.
2. Umowę zawiera się na okres: od dnia podpisania umowy do dnia **31.12.2019r.** z zastrzeżeniem, że ulega ona rozwiązaniu przed upływem tego terminu w przypadku, gdy wartość zrealizowanych zamówień wyczerpie kwotę określoną § 5 ust. 3 Umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu z **art. 22 ust. 1 b ustawy Pzp**, dotyczące:
 - a. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych kompetencji lub uprawnień.
 - b. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - c. **zdolności technicznej lub zawodowej:**
(wyłącznie dla części 3) Zamawiający uzna ww. warunek w tym zakresie za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się doświadczeniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert - a w przypadku, gdy okres działalności jest krótszy, w tym okresie – tj. wykonał **co najmniej dwie usługi druku katalogów/albumów obejmujących reprodukcje dzieł malarskich o wartości nie niższej niż 65 000 zł brutto każda;**
2. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na **zasoby innych podmiotów zgodnie z art. 22a ust. 1 ustawy Pzp**, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując

zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne **zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia.

3. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.** W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty. Warunki udziału w postępowaniu Wykonawcy ci powinni spełniać łącznie.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

Zgodnie z **art. 22 ustawy Pzp** o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie **art. 24 ust. 1 oraz w ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp** Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, a mianowicie:

1. Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
2. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.⁵⁾) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
3. Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
4. Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
5. Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
6. Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
7. Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
8. Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
9. Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

10. Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
11. Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
12. Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA SKŁADAJĄCYCH SIĘ NA OFERTĘ ORAZ TERMINY ICH SKŁADANIA.

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie:

- w celu skutecznego złożenia oferty:

- 1.1. Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy **Formularz oferty**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ,
- 1.2. **Formularz asortymentowo-cenowy** - załącznik nr 4 do SIWZ (Załącznik nr 4 do SIWZ stanowi treść oferty i nie podlega uzupełnianiu na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.).
- 1.3. jeżeli dotyczy - Pełnomocnictwo – do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;

- w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w niniejszym postępowaniu:

- 1.4. **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, aktualne na dzień składania ofert podpisane odpowiednio przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zaleca się skorzystanie z druków oświadczeń stanowiących załączniki nr 2A i 2B do SIWZ);

Jeżeli dotyczy, czyli w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie **o niepodleganiu wykluczeniu oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te winny potwierdzać brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (art. 25a ust. 6 ustawy Pzp).

Oświadczenie może być złożone odrębnie przez każdego Wykonawcę lub w imieniu wszystkich Wykonawców przez pełnomocnika, ewentualnie wszyscy Wykonawcy mogą złożyć niniejsze oświadczenie na jednym dokumencie.

- 1.5. jeżeli dotyczy, czyli w przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach innych podmiotów na zasadzie wskazanej w art. 22a ustawy Pzp - **pisemne zobowiązanie innych podmiotów** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - jako dowód polegania przez Wykonawcę w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu.

W przypadku gdy zdolności techniczne lub zawodowe, innego podmiotu nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami
lub

2) złożył zobowiązanie do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże że spełnia warunki udziału w postępowaniu w tym zakresie.

2. Na podstawie dokumentów wymienionych w punkcie 1 powyżej - zgodnie z **art. 24aa** ustawy Pzp – Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej pod ogłoszeniem o niniejszym zamówieniu informacje podane na otwarciu ofert - dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia z podziałem na poszczególne części zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) cen oraz danych wskazanych w innych kryteriach – podanych w tych ofertach.
4. **Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu bez dodatkowego wezwania - w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o których mowa powyżej w pkt. 3 **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.** W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożonym oświadczeniem, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia (zaleca się skorzystanie z druku oświadczenia stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ). Zamawiający dopuszcza złożenie **wraz z ofertą** oświadczenia wykonawcy o braku przynależności do grupy kapitałowej w sytuacji, **gdy wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej** (zał. nr 5 do siwz, należy zaznaczyć pkt 1 oświadczenia) – wówczas Wykonawca nie składa ww. oświadczenia w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o których mowa powyżej w pkt. 3.

Powyższe oświadczenie nie będzie wymagane w przypadku złożenia tylko jednej oferty w postępowaniu.

Jeżeli dotyczy, czyli w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (np. konsorcjum) powyższe oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie może być złożone odrębnie przez każdego Wykonawcę lub w imieniu wszystkich Wykonawców przez pełnomocnika, ewentualnie wszyscy Wykonawcy mogą złożyć niniejsze oświadczenie na jednym dokumencie.

5. W następnej kolejności (zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp) Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym (nie krótszym niż 5 dni) terminie – aktualnych na dzień złożenia **oświadczeń i dokumentów** potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia:
 - a) **(wyłącznie dla części 3 zamówienia) wykaz usług** - na potwierdzenie spełniania warunku wskazanego w sekcji V pkt 1 lit. c SIWZ), wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości brutto, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane. Wykaz usług zaleca się sporządzić według wzoru stanowiącego **załącznik 6 do SIWZ**. Do każdej usługi, wskazanej w wykazie, należy załączyć **dowody** określające czy usługi zostały wykonane lub są

wykonywane należyte, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

- b) **informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- c) **oświadczenie wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności oraz **oświadczenie wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, wg wzoru w **Załączniku nr 7 do umowy**

6. **Forma dokumentów**

- 6. 1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert w niniejszym postępowaniu pod rygorem nieważności wyłącznie w formie pisemnej.
- 6. 2. Wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku gdy ustawa Pzp wraz z aktami wykonawczymi, nakazuje złożenie oryginałów dokumentów, Zamawiający dopuszcza w ich miejsce także kopie notarialnie poświadczone za zgodność z oryginałem.
- 6. 3. Pełnomocnictwa mogą być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza (nie może jej zastąpić uwierzytelnienie pełnomocnictwa przez ustanowionego pełnomocnika).
- 6. 4. Wszelkie oświadczenia Wykonawcy winny być składane w oryginale.
- 6. 5. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 6.3 i 6.4 mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 6. 6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonują odpowiednio: Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 6. 7. Gdy przedstawiona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.
- 6. 8. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6. 9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

VIII. **INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

- 1. Ofertę w postępowaniu można złożyć wyłącznie w formie pisemnej.
- 2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywać się będzie za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Za równorzędne do faksu, Zamawiający uzna również skan podpisanego uprzednio dokumentu, przekazanego mu jako załącznik do e-maila.
- 3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na wniosek drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Adres do korespondencji został podany w sekcji I SIWZ.
5. **Adres e-mail Zamawiającego na potrzeby przedmiotowego postępowania, ma który należy kierować korespondencję w formie elektronicznej:** agnieszka.zych@nck.krakow.pl

IX. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia - Łukasz Chrzanowski, mail: lukasz.chrzanowski@nck.krakow.pl

W sprawach formalnych - Agnieszka Żych, mail: agnieszka.zych@nck.krakow.pl

X. WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości:
Część 1: 1200,00 zł
Część 2 : 500,00 zł
Część 3: 1600,00 zł
2. Wadium może być wnoszone:
 - a) w pieniądzu – wpłacane przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku nr **25102028920000590206238895** z dopiskiem „**wadium – sukcesywne usługi druku dla NCK w 2019 roku część1/część 2/część 3**” tak, aby przed upływem terminu składania ofert wadium znajdowało się na ww. rachunku;
(UWAGA: W przypadku wnoszenia wadium na rzecz Wykonawcy przez inny podmiot, w tytule przelewu należy wyraźnie wskazać na rzecz jakiego Wykonawcy wnoszone jest wadium);
 - b) w poręczeniach bankowych, poręczeniach pieniężnych spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 z późn. zm.) – załączane w oryginale do oferty (tj. w kopercie z ofertą).
Dopuszczalne jest złożenie wadium w więcej niż jednej formie.
3. Wadium wnoszone w formie gwarancji i poręczeń powinno spełniać następujące wymogi:
 - a) musi być wystawione na Nowohuckie Centrum Kultury 31-913 Kraków, Al. Jana Pawła II 232,
 - b) musi zawierać w swej treści oświadczenie gwaranta (poręczyciela), w którym zobowiązuje się on nieodwołalnie do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zaszła jedna z przesłanek wymienionych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy;
 - c) w przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia – obejmować zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) z tytułu związanych z postępowaniem działań lub zaniechań opisanych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp każdego z tych wykonawców;okres ważności wadium nie może być krótszy niż okres związania ofertą..

XI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wybraną część lub wszystkie części.**
2. Wykonawca sporządza pisemną ofertę w języku polskim w sposób czytelny i trwały.
3. Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z informacjami zawartymi w dokumentach rejestrowych Wykonawcy lub przez osobę/y posiadającą/e odpowiednie pełnomocnictwo do dokonywania czynności prawnej, udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Wykonawcy. Podpisy należy składać w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego.

4. Wymaga się, aby wszelkie ewentualne poprawki w składanej ofercie były dokonane w sposób czytelny, dodatkowo opatrzone podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.
5. Część oferty, co do której Wykonawca zastrzega poufność, należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty”, **jednocześnie wykazując przy tym, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego podpunktu. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
6. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn.: Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.). Zamawiający zwraca uwagę Wykonawców, że zgodnie z art. 139 ust. 3 ustawy Pzp, umowy w sprawach zamówień publicznych „są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej”.
7. Zaleca się, aby dokumenty tworzące ofertę były zszyte (spięte, oprawione, zbindowane itp.) w sposób uniemożliwiający ich wypięcie (zdekompletowanie).
8. Zaleca się, aby Wykonawca ponumerował każdą zapisaną stronę oferty oraz wpisał liczbę stron w Formularzu oferty.
9. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu, w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości, opatrzoną na opakowaniu informacjami:

Adres:

Nowohuckie Centrum Kultury (31-913 Kraków, Al. Jana Pawła II 232) sekretariat pok. 122

Nazwa postępowania:

„Sukcesywne usługi druku dla Nowohuckiego Centrum Kultury w 2019 roku część 1/część 2/część 3 nr sprawy: DMA-271-1/19

Nie otwierać przed 10.01.2018r. godz. 10.30

Nazwa i adres Wykonawcy (ewentualnie pieczęć):

10. Zmiana oferty, wycofanie oferty:
 - 10.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
 - 10.2. Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej SIWZ, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności.
 - 10.3. Wycofania oferty dokonuje się na wniosek Wykonawcy złożony Zamawiającemu z zastrzeżeniem pkt 10.1., podpisany przez osoby/ę upoważnione/ą do jego reprezentowania, co winno być udokumentowane odpisem z właściwego rejestru (ewentualnie dodatkowo pełnomocnictwem). Wykonawca ma prawo do żądania zwrotu wycofanej oferty przed upływem terminu składania ofert.

XIV. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin i miejsce składania ofert
Oferty należy składać na adres: **Nowohuckie Centrum Kultury, al. Jana Pawła II, 31-913 Kraków** – nie później niż do dnia **10.01.2018r. godz. 10.00** pok. 122. Sekretariat czynny jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 – 16:00,
2. Termin i miejsce otwarcia ofert
Otwarcie złożonych ofert nastąpi **10.01.2019r. godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego - al. Jana Pawła II 232, 31-913 Kraków w sali **nr 125**.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Oferty złożone po terminie nie będą otwierane i zostaną zwrócone niezwłocznie.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena brutto ma uwzględnić cały zakres zamówienia określony w formularzu asortymentowo-cenowym dla danej części zamówienia (Załącznik nr 4 do SIWZ) jak również wszystkie zobowiązania wynikające z tekstu załączonego wzoru umowy.
2. Podany w formularzu asortymentowo-cenowym planowany do druku nakład zostały określony na podstawie potrzeb Zamawiającego. Faktyczne ilości zamawianych usług druku będą zależały od zgłaszanych w ciągu roku potrzeb oraz rozliczane wg ceny jednostkowej brutto.
3. **W celu porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie wartość wynikającą z sumy poszczególnych pozycji formularza asortymentowo-cenowego wyliczoną na podstawie podanej przez Wykonawcę ceny jednostkowej brutto za 1 szt.**
4. **Podana w Formularzu asortymentowo cenowym cena jednostkowa będzie niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy.**
5. W formularzu ofertowym należy podać wartość brutto (dla każdej Części odrębnie) zgodnie ze szczegółową kalkulacją ceny wyrażoną w złotych polskich, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku tj.: **WARTOŚĆ BRUTTO łącznie z podatkiem VAT**

UWAGA:

Zaokrąglenia ceny w PLN należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

6. Do formularza oferty należy załączyć m.in.: formularz asortymentowo-cenowy, który stanowi integralną część oferty.
7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy.
8. **Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy. Stawka podatku musi być zgodna z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 710 z późniejszymi zmianami).**
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

Oferty, które nie podlegają odrzuceniu, będą oceniane w każdej z części zamówienia osobno według kryteriów:

1. **cena – 60%**
2. **termin realizacji zamówienia częściowego – 20%**
3. **termin usunięcia braków, niezgodności lub wad stwierdzonych przy obiorze – 20%**

1. Kryterium cena (C)

$$C = \frac{C_{min}}{C_r} * 100 * 60\%$$

C_r – liczba punktów badanej oferty za cenę
 C_{min} – cena oferty najtańszej
 C_r – cena oferty rozpatrywanej

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium ceny.

Maksymalna ilość punktów – 60 pkt.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów.

Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

2. Kryterium termin realizacji zamówienia jednostkowego (T)

Termin realizacji zamówienia częściowego biegnie od dnia otrzymania zamówienia od Zamawiającego

Część 1

3 dni robocze – 20 pkt

5 dni roboczych – 10 pkt

7 dni roboczych – 5 pkt

Część 2

3 dni robocze – 20 pkt

5 dni roboczych – 10 pkt

7 dni roboczych – 5 pkt

Część 3

10 dni roboczych – 20 pkt

12 dni roboczych – 10 pkt

14 dni roboczych – 5 pkt

Maksymalna ilość punktów w danej części – 20 pkt.

Wykonawca wskaże termin realizacji zamówienia jednostkowego w danej części zamówienia w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium (otrzyma maksymalną ilość punktów.

Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

W przypadku wpisania w Formularzu oferty przez Wykonawcę terminu realizacji zamówienia jednostkowego innego niż wskazane powyżej Zamawiający ofertę odrzuci.

3. Kryterium - termin usunięcia braków, niezgodności lub wad stwierdzonych przy obiorze (R)

Termin usunięcia braków, niezgodności lub wad stwierdzonych przy obiorze biegnie od dnia otrzymania reklamacji od Zamawiającego

Część 1

2 dni robocze – 20 pkt

3 dni robocze – 10 pkt

Część 2

2 dni robocze – 20 pkt

3 dni robocze – 10 pkt

Część 3

5 dni roboczych – 20 pkt

7 dni roboczych – 10 pkt

Maksymalna ilość punktów w danej części – 20 pkt.

Wykonawca wskaże termin usunięcia braków, niezgodności lub wad stwierdzonych przy obiorze w danej części zamówienia w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium (otrzyma maksymalną ilość punktów.

Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

W przypadku wpisania w Formularzu oferty przez Wykonawcę terminu usunięcia wad braków, niezgodności lub wad stwierdzonych przy obiorze innego niż wskazane powyżej Zamawiający ofertę odrzuci.

Oferta, która otrzyma największą, łączną ilość punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą.

Ocena ogólna poszczególnych ofert dokonywana będzie w oparciu o poniższą formułę:

$$P = C + T + R$$

P – oznacza łączną ocenę jako sumę punktów w poszczególnych kryteriach

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium cena

T – liczba punktów uzyskanych w kryterium termin realizacji zamówienia częściowego

R – liczba punktów uzyskanych w kryterium terminu usunięcia braków, niezgodności lub wad stwierdzonych przy obiorze

XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

1. 1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 1. 2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 1. 3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 1. 4. unieważnieniu postępowania,
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt. 1.1) i 1.4) powyżej, na stronie internetowej wskazanej w sekcji I SIWZ.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy ci – przed zawarciem umowy z Zamawiającym – są zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.

4. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego tj. przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu:
 - a. umowę regulującą współpracę podmiotów przy realizacji przedmiotowego zamówienia, w przypadku, gdy za ofertę najkorzystniejszą uznano ofertę złożoną przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia (art. 23 ustawy Pzp);
 - b. Wykonawca, pod rygorem stwierdzenia uchylenia się od podpisania umowy, dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy: dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczenia woli (pełnomocnictwo, wypis z rejestru) oraz inne wymagane przez Zamawiającego dokumenty, o ile umocowanie do podpisania umowy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Istotne postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa IPU wraz z załącznikami - stanowiące załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Zmiany treści zawartej umowy oraz warunki dokonania takich zmian zostały określone w § 10 IPU (załącznik nr 1 do SIWZ).
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, zobowiązuje się do zawarcia umowy na warunkach określonych w ofercie z uwzględnieniem SIWZ.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie Pzp środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi do sądu.
2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 3.1. określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3.3. odrzucenia oferty odwołującego;
 - 3.4. opisu przedmiotu zamówienia;
 - 3.5. wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie.
5. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczzonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy Pzp.

XX. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonałą w ten sposób zmianę, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wyjaśnienia treści SIWZ oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 38 ustawy Pzp – zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego.

3. Zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Z tytułu odrzucenia ofert Wykonawcom nie przysługuje roszczenie przeciwko Zamawiającemu.
6. W sprawach nie ujętych w niniejszej SIWZ i ustawie Pzp, mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

Załączniki do SIWZ stanowią jej integralną część :

Załącznik nr 1 – Istotne postanowienia umowy (IPU) wraz z załącznikami

Załącznik nr 2A – wzór Oświadczenia Wykonawcy dotyczącego przestaniek wykluczenia z postępowania;

Załącznik nr 2B – wzór Oświadczenia Wykonawcy dotyczącego spełnienia warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 3 – wzór Formularza oferty;

Załącznik nr 4 – Formularz asortymentowo - cenowy

Załącznik nr 5 – wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;

Załącznik nr 6 – wzór wykazu usług (dla cz. 3)

Załącznik nr 7 – wzór oświadczeń z pkt VII. 5 lit. c) SIWZ