000709394
SZKOŁA PODSTAWOWA
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 30
im. Kazimierza Pułaskiego
30-306 Kraków, ul. Konfederacka 12
NIP 944-17-76-303
tel./fax (012) 266-36-58

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 34/2018/2019

REGULAMIN UDOSTĘPNIANIA INFORMACJI PUBLICZNEJ

W SZKOLE PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 30 W KRAKOWIE

§ 1

Każdy ma prawo dostępu do informacji publicznej będącej w posiadaniu Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 30 w Krakowie na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

§ 2

1. Prawo do informacji publicznej obejmuje prawo do uzyskania informacji publicznej, w tym uzyskania informacji przetworzonej, w takim zakresie, w jakim jest to istotne dla interesu publicznego;

2. Udostępnieniu podlega informacja publiczna o:
   a) statusie prawnym lub formie prawnej;
   b) strukturze organizacji;
   c) trybie działania;
   d) przedmiocie działalności i kompetencjach;
   e) organach i osobach sprawujących funkcje i ich kompetencjach;
   f) majątku i finansach; g) sposobach przyjmowania i załatwiania spraw;
   h) prowadzonych rejestrach, ewidencjach i archiwach;
   i) naborze kandydatów na wolne stanowiska;
   j) przebiegu i efektach kontroli zewnętrznych.

3. Nie udziela się dostępu do:
   a) informacji zawierających dane osobowe;
   b) informacji chronionych ze względu na prywatność osoby fizycznej;
   c) informacji niejawnych;
   d) informacji stanowiących tajemnicę skarbową lub statystyczną.

§ 3

1. Udostępnianie informacji publicznej, znajdującej się w posiadaniu Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 30 w Krakowie następuje poprzez:
   a) ogłaszanie informacji publicznych, w tym dokumentów urzędowych w Biuletynie Informacji Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 30 w Krakowie;
   b) wyłożenie lub wywieszenie w miejscu ogólnodostępnym na terenie placówki, tj. na tablicy ogłoszeń;
   c) udostępnianie w formie pisemnej lub ustnej na pisemny wniosek zainteresowanego;

d) udostępnianie w formie ustnej bez pisemnego wniosku.

2. Informacja publiczna, która nie została udostępniona w BIP Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 30 w Krakowie jest udostępniania na wniosek.

3. Wzór wniosku o udostępnienie informacji publicznej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 4

1. Wnioski o udostępnienie informacji publicznej mogą być wnoszone pisemnie, poprzez osobiste złożenie w sekretariacie szkoły lub przesyłane pocztą do dyrektora Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 30 w Krakowie na adres: 30 - 611 Kraków, ul. Konfederacka 12.

2. Wnioski nie zawierające imienia i nazwiska lub nazwy instytucji oraz adresu wnioskodawcy, jeżeli nie ma możliwości ustalenia tego adresu, pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Wpływające wnioski rejestruje się w Rejestrze Wniosków o Udostępnienie Informacji Publicznej, prowadzonym przez sekretarza szkoły.

§ 5

1. Wniosek o udostępnienie informacji publicznej rozpatruje się „bez zbędnej zwłoki", nie później niż w terminie 14 dni od daty jego wpływu.

2. W przypadku zgłoszenia ustnego wniosku, wnioskodawcę poucza się o możliwości złożenia przez niego wniosku pisemnego.

3. Informacje udostępniane są w sposób i formie wskazanej we wniosku.

4. Jeżeli informacja publiczna nie może być z przyczyn technicznych udostępniona w sposób lub w formie wskazanej we wniosku, dyrektor szkoły w terminie 14 dni informuje o tym wnioskodawcę z jednoczesnym wskazaniem innej formy lub sposobu. Jeżeli wnioskodawca w terminie 14 dni od dnia otrzymania powiadomienia o możliwych sposobach i formach udostępnienia informacji, nie złoży pisemnego wniosku o udostępnienie informacji w sposób lub w formie wskazanej w powiadomieniu, postępowanie o udostępnienie informacji publicznej umarza się.

5. W przypadku niemożności załatwienia wniosku o udostępnienie informacji publicznej w terminie 14 dni od daty jego wpływu, dyrektor szkoły pisemnie informuje wnioskodawcę o przyczynach opóźnienia i o terminie udostępnienia informacji, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od daty złożenia wniosku.

6. W przypadku, gdy wnioskodawca zwraca się z wnioskiem o udostępnienie informacji publicznej, która nie zostanie zakwalifikowana jako informacja publiczna lub, gdy szkoła takiej informacji nie posiada, dyrektor szkoły powiadamia wnioskodawcę, iż jego wniosek nie znajduje podstaw w przepisach prawa. W tym wypadku nie mają zastosowania przepisy o odmowie udostępnienia informacji

publicznej, a więc nie stosuje się formy decyzji administracyjnej. Wnioskodawcę informuje się w zwykłej formie korespondencyjnej.

7. Odmowa udostępnienia informacji publicznej następuje w formie decyzji dyrektora szkoły.

8. Odwołanie od decyzji, o której mowa w ust. 7 rozpatruje się w terminie 14 dni.

9. Osobie/instytucji, której odmówiono prawa dostępu do informacji publicznej ze względu na wyłączenie jej jawności z powołaniem się na ochronę danych osobowych, prawo do prywatności, tajemnicę służbową lub inną, przysługuje prawo wniesienia powództwa do Sądu Administracyjnego właściwego ze względu na siedzibę placówki.

§ 6

1. Wnioskodawca nie musi wykazywać interesu prawnego, gdy wnioskuje o informację publiczną, z zastrzeżeniem § 7.

§ 7

1. W przypadku, gdy udostępnienie informacji, o którą wnosi wnioskodawca wymaga dokonania analiz, zestawień statystycznych, badań lub innych czynności administracyjnych, tzn. przygotowania informacji przetworzonej, dyrektor przedszkola ma prawo:
a) wezwać wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku o wykazanie istotnego interesu publicznego uzasadniającego żądanie informacji oraz wskazania w terminie 14 dni, w jaki sposób wnioskodawca zamierza wykorzystać żądane informacje publiczne;
b) dokonać oceny szczególnej istotności dla interesu publicznego, przedstawionej przez wnioskodawcę;
c) w przypadku braku istnienia przesłanki ustawowej, odmówić udostępnienia informacji w formie decyzji administracyjnej.

§ 8

Zmiany w Regulaminie wprowadza się na tych samych zasadach co jego ustalenie.

§ 9

Regulamin obowiązuje od dnia 5 listopada 2018 r.

Czasowe zastępstwo na stanowisku
Dyrektora Szkoły
mgr Jadwiga Kozmińska