

Protokół z kontroli doraźnej

dotyczącej realizacji zadań z zakresu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć realizowanych przez Szkołę w zakresie wynikającym ze zgłoszenia.

1. Kontrolę przeprowadzono w Szkole Podstawowej nr 65 im. Czesława Janczarskiego w Krakowie, ul. Golikówka 52, 30-723 Kraków, której Dyrektorem jest pani Lucyna Mendel-Brania.
2. Kontrolę doraźną w dniu **20 listopada 2018 r.** przeprowadziła Małgorzata Marecik – starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Krakowie oraz Małgorzata Wesółowska – starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Krakowie, na podstawie upoważnienia z dnia **15 listopada 2018 r. nr 398/2018** wydanego przez Małopolskiego Kuratora Oświaty. Tematyka kontroli doraźnej dotyczyła realizacji zadań z zakresu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć realizowanych przez Szkołę, w zakresie wynikającym ze zgłoszenia.

W trakcie kontroli doraźnej przeprowadzono rozmowę z Dyrektorem Szkoły panią Lucyną Mendel-Branią, nauczycielami oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w Szkole, obserwowano zajęcia w dwóch oddziałach przedszkolnych, przeprowadzono ankietę wśród rodziców oraz dokonano analizy następującej dokumentacji:

- Statutu Szkoły Podstawowej nr 65 w Krakowie,
- dokumentacji dotyczącej organizacji oddziałów przedszkolnych,
- dzienników zajęć oddziałów przedszkolnych,
- dokumentacji dotyczącej współpracy z rodzicami nauczycieli w oddziałach przedszkolnych,
- procedury dotyczącej bezpieczeństwa oraz regulaminów obowiązujących w Szkole Podstawowej nr 65 w Krakowie, w tym w oddziałach przedszkolnych.

3. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie objętych kontrolą:

W Szkole Podstawowej nr 65 w Krakowie funkcjonują dwa oddziały przedszkolne. Do każdego z oddziałów zapisanych jest 25 dzieci. Oddziały przedszkolne znajdują się w budynku kontenerowym o powierzchni ok. 360 m², dobudowanym do Szkoły. Budynek składa się z dwóch sal zajęć dla dzieci, łazienek do których wchodzi się bezpośrednio z sal, gabinetu logopedy, pomieszczeń zaplecza kuchennego, socjalnego, gospodarczego oraz obszernego holu. Wejście do budynku, w którym funkcjonują oddziały przedszkolne jest oddzielne i zamykane szyfrem. W oddziale dzieci 3-4 - letnich zatrudnionych jest dwóch nauczycieli, każdy w wymiarze 25 godzin tygodniowo oraz osoba nie będąca nauczycielem – pomoc, w godzinach 9.30 – 15.30 przez 5 dni w tygodniu. W oddziale dzieci 5-6 - letnich zatrudniony jest nauczyciel w wymiarze 22 godzin tygodniowo, zgodnie z zarządzeniem Prezydenta Miasta Krakowa, oraz nauczyciel w wymiarze 16 godzin tygodniowo. W oddziale dzieci starszych brak jest pomocy, ponieważ pracownik niepedagogiczny zatrudniony w godzinach 8.00-14.00 realizuje inne zadania wynikające z organizacji pracy w oddziałach przedszkolnych – sprzątanie, odbiór i rozdział posiłków. Ponieważ o godzinie 15.30

w przedszkolu jest mniej dzieci, obie grupy są łączone, a opiekę nad dziećmi sprawuje jeden nauczyciel. Na wniosek Dyrektora Szkoły organ prowadzący zwiększył etat pracowników niepedagogicznych o ½ etatu oraz nauczyciela o 5 godzin w stosunku do roku szkolnego 2017/2018. Praca w oddziale przedszkolnym dzieci 5 i 6 – letnich w Szkole Podstawowej nr 65 w Krakowie, wymaga od nauczyciela ciągłego stosowania zindywidualizowanych metod i form w bieżącej pracy, z uwagi na zróżnicowane potrzeby i możliwości tych dzieci. Do grupy tej uczęszcza dziecko posiadające opinię psychologiczno-logopedyczną, wydaną przez Specjalistyczną Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną dla Dzieci w Wiek przedszkolnym w Krakowie, ze wskazaniem do wydania orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego. Ponieważ w grupie dzieci 5 i 6 – letnich pracuje 2 nauczycieli, którzy kolejno po sobie sprawują opiekę nad dziećmi bez pomocy pracownika niepedagogicznego, indywidualizacja pracy oraz zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w tym oddziale są znacząco utrudnione.

Z rozmowy z Dyrektorem Szkoły wynika, że w miesiącu marcu 2018 r. otrzymał informację od jednego z rodziców, że jedno z dzieci w grupie przedszkolnej jest zamykane w łazience przez nauczyciela. Dyrektor Szkoły od razu po zgłoszeniu przeprowadził rozmowę z nauczycielami w obu grupach przedszkolnych w celu wyjaśnienia zgłoszonego przez rodzica zajścia. W wyniku zbadania sprawy przez Dyrektora okazało się, że w grupie dzieci młodszych, w czasie leżakowania, jedno z dzieci zachowywało się głośno i nie reagowało na prośby i uwagi nauczyciela. Ponieważ zachowanie dziecka dezorganizowało pracę całego oddziału, stwarzało dyskomfort dla pozostałych dzieci, nauczyciel zdecydował, żeby to dziecko leżakowało w oddaleniu od pozostałych dzieci. Zostało umieszczone z leżakiem w wejściu z sali zajęć do łazienki, przy czym łazienka jest integralnym pomieszczeniem sali zajęć. Nauczyciel poprosił pracownika niepedagogicznego o pozostanie przy dziecku podczas leżakowania. Nauczyciel w poinformował Matkę o zdarzeniu i przeprosił za zaistniałą sytuację. Po zapoznaniu się z opisaną sytuacją Dyrektor pouczył nauczyciela i zwrócił mu uwagę na niewłaściwe rozwiązanie problemu. Podczas planowego zebrania z rodzicami Dyrektor poprosił rodziców o zgłaszanie wszelkich uwag i problemów jakie zauważą w oddziałach przedszkolnych. Do dnia kontroli rodzice nie zgłosili więcej żadnych uwag.

Podczas kontroli poproszono wszystkich rodziców, których dzieci uczęszczają do oddziałów przedszkolnych o wypełnienie anonimowej ankiety dotyczącej funkcjonowania tych oddziałów. Ankietę wypełniło 29 rodziców. Zdaniem 28 rodziców ich dzieci chętnie uczestniczą w zajęciach organizowanych w oddziałach przedszkolnych, 1 rodzic jest przeciwnego zdania. 28 rodziców jest zdania, że ich dzieci mają zapewnione bezpieczeństwo w czasie pobytu w oddziale przedszkolnym, 1 rodzic jest przeciwnego zdania. 26 rodziców zna i akceptuje metody postępowania nauczycieli w sytuacji niepodporządkowania się przez dziecko normom zachowania, 3 rodziców nie zna metod postępowania nauczycieli w sytuacji niepodporządkowania się przez dziecko normom zachowania, a 2 rodziców nie akceptuje tych metod. Jeden z ankietowanych rodziców nie odpowiedział na pytanie czy zna metody postępowania nauczycieli. Ponadto rodzice zgłosili w ankiecie następujące problemy: 4 osoby – zbyt mało osób do opieki nad dziećmi, zwłaszcza w godzinach popołudniowych gdy są łączone oddziały; 2 osoby – dzieci nie myją zębów podczas pobytu w oddziale przedszkolnym; 1 osoba – propozycja zastąpienia oglądania bajek przed snem przez czytanie bajek, 1 osoba – zamykanie dzieci w łazience, 1 osoba – moczenie się dziecka w nocy z zaznaczeniem, że rodzic nie wie, czym to jest spowodowane. Ponadto w ankietach znalazły

się komentarze, z których wynika, że rodzice mają bieżący kontakt z nauczycielami, są na bieżąco informowani przez nauczycieli o postępach dzieci, a także o problemach wychowawczych, a w sytuacjach trudnych mogą liczyć na pomoc nauczycieli.

Z wypowiedzi nauczycieli oddziałów przedszkolnych wynika, że rodzice są zapoznawani z podstawą programową wychowania przedszkolnego, metodami pracy stosowanymi przez nauczycieli, planem pracy oddziałów przedszkolnych, rozkładem dnia w oddziałach przedszkolnych, procedurą odbioru dzieci, obowiązującymi regulaminami, kodeksem przedszkolaka, sposobami przekazywania informacji o dzieciach i możliwością kontaktu z nauczycielami. Nauczyciele w pracy z dziećmi zwracają uwagę na kreatywność, integrację, rozwój społeczny. Dzieci są motywowane do pożądanых zachowań przez nagradzanie i chwalenie. Zachowania niepożądane są wyjaśniane poprzez rozmowę z dziećmi, a w sytuacjach wymagających wyciągnięcia konsekwencji z zachowania niezgodnego z normami, dziecko proszone jest o zajęcie miejsca na krześle i „przemyślenie” swojego postępowania.

Przeprowadzona kontrola wykazała następujące nieprawidłowości dotyczące dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki w oddziałach przedszkolnych:

- braki w dziennikach zajęć odnotowania obecności dzieci na zajęciach,
- brak informacji o analizie dokumentacji przebiegu nauczania i wychowania dokonanej przez Dyrektora Szkoły,
- brak kart obserwacji zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych przeprowadzonych przez Dyrektora Szkoły zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego sprawowanego w roku szkolnym 2018/2019.

W wyniku przeprowadzonej kontroli w Szkole Podstawowej nr 65 w Krakowie stwierdzono, że:

1. Dzienniki zajęć nie są prowadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego w zakresie odnotowywania obecności dzieci na zajęciach.
2. Nadzór pedagogiczny sprawowany przez Dyrektora Szkoły nie jest dokumentowany w zakresie obserwacji prowadzonych przez nauczycieli zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz innych zajęć w oddziałach przedszkolnych organizowanych w Szkole.
3. W oddziale przedszkolnym nie wszystkim dzieciom stworzono jednakowe warunki do odpoczynku.
4. Zachodzi potrzeba wzmocnienia opieki nad dziećmi w oddziale przedszkolnym dzieci 5 i 6 – letnich.

W wyniku przeprowadzonej kontroli wydano zalecenie.

1. Zaleca się sprawowanie przez Dyrektora nadzoru pedagogicznego zgodnie z § 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz.1658).

Termin realizacji: bezzwłocznie.



2. Zaleca się prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki zgodnie § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 2017 r. poz. 1646).

Termin realizacji: bezzwłocznie.

3. Zaleca się realizację zadań Szkoły w szczególności w zakresie tworzenia warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa, zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego stanowiącą załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 356).

Termin realizacji: bezzwłocznie.

4. Zaleca się podjęcie starań w zakresie wsparcia nauczycieli w sprawowaniu opieki nad dziećmi w oddziale przedszkolnym dzieci 5 i 6 – letnich w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę, zgodnie z art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.).

Termin realizacji: bezzwłocznie.

Pouczenie:

Zgodnie z § 18 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, organ sprawujący nadzór pedagogiczny może zarządzić przeprowadzenie dodatkowych czynności kontrolnych. W przypadku stwierdzenia zasadności zgłoszonych zastrzeżeń, organ sprawujący nadzór pedagogiczny dokonuje zmian w protokole kontroli i przekazuje go dyrektorowi szkoły lub placówki. W przypadku nieuwzględnienia całości lub części zgłoszonych zastrzeżeń, organ sprawujący nadzór pedagogiczny sporządza pisemne stanowisko wobec zastrzeżeń i przekazuje je dyrektorowi szkoły lub placówki, w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania zastrzeżeń.

Zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.), dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, **jest obowiązany powiadomić:** 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń; 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Kontrolujący poinformował o prawie odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania wyjaśnień dotyczących przyczyn odmowy. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez dyrektora szkoły lub placówki nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez kontrolującego.

Dokonano wpisu do księgi kontroli jednostki kontrolowanej pod numerem 2.

Protokół¹ podpisali:

Lucyna Mendel-Brania
(dyrektor szkoły)

Starszy Wizytator
Kuratorium Oświaty w Krakowie

Małgorzata Marecik
Starszy Wizytator
Kuratorium Oświaty w Krakowie
(przeprowadzający kontrolę)

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

29.11.2018 [podpis] Dyrektor Szkoły
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)
mgr Lucyna Mendel-Brania

Kraków, dnia 29 listopada 2018 r.

SZKOŁA WIOSNA Nr 65
im. Czesława Miłkowskiego
30-723 Kraków, ul. Golikówka 52
tel./fax (12) 653-27-01 fax (12) 653-27-01
REGON 000000000, NIP 679-24-88-309

¹ Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor, a drugi włącza się do akt kontroli.

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 1
im. Czesława Janczarskiego
30-723 Kraków, ul. Golikówka 52
tel./fax (12) 653-23-73, tel./fax (12) 653-27-0
REGON 000709520, NIP 679-24-88-3

Kuratorium Oświaty w Krakowie	
KANCELARIA OGÓLNA	
Złożono osobiście	2018 -12- 20
Nr	Zał.
Podpis	

Kraków, 17 grudnia 2018r.

Pani Małgorzata Marecik

Starszy Wizytator

Kuratorium Oświaty w Krakowie

ul. Ujastek 1

31-752 Kraków

Realizując zapis art. 55 ust.6 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018r. poz.966 z późn.zm.) przesyłam informacje o realizacji zaleceń pokontrolnych z kontroli doraźnej przeprowadzonej 20 listopada 2018r (data podpisania protokołu 29 listopada 2018r.).

Ad.1

Nadzór pedagogiczny jest sprawowany w szkole na bieżąco zgodnie z przyjętym planem nadzoru na rok szkolny 2018/2019. Wszyscy nauczyciele pracujący w oddziałach przedszkolnych zostali ujęci w planie obserwacji w pierwszym okresie roku szkolnego. Zaplanowane obserwacje zostały zrealizowane oraz omówione z nauczycielami.

Ad.2.

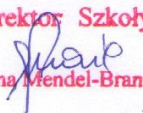
Dokumentacja przebiegu nauczania, wychowania i opieki jest prowadzona na bieżąco zgodnie z rozporządzeniem MEN z 25 sierpnia 2017 w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji. Wykazane braki zostały uzupełnione.

Ad.3

Na bieżąco monitorowane są warunki umożliwiające dzieciom swobodny rozwój, zabawę oraz odpoczynek. Monitorowana jest również realizacja podstawy programowej dla wychowania przedszkolnego. Szczególną uwagę zwracam na zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu dzieci w przedszkolu. Na bieżąco są analizowane sytuacje w których mogą wystąpić różnego rodzaju zagrożenia. Pojawiające się wnioski są realizowane.

Ad.4

W ramach wsparcia i wspomagania ustalono systematyczne (raz na dwa tygodnie) spotkania w celu omówienia spraw bieżących. Na luty/marzec zaplanowano szkolenie z zakresu komunikacji interpersonalnej ze szczególnym zwróceniem uwagi na doskonalenie umiejętności prowadzenia rozmów w sytuacjach trudnych. Celem zwiększenia bezpieczeństwa podejmę starania o możliwość zatrudnienia pomocy nauczyciela w oddziale dzieci starszych.

Dyrektor Szkoły

mgr Lucyna Mendel-Brania