

Statut

**Szkoły Podstawowej nr 31
im. dra Henryka Jordana w Krakowie**

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.) oraz akty wykonawcze do ustawy;
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity; Dz.U. z 2017 r. poz. 1189 ze zm.) oraz akty wykonawcze do ustawy;
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 oraz 949) oraz akty wykonawcze do ustawy;
4. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 60)
5. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 283).

Rozdział 1 **Nazwa i typ szkoły**

§ 1

1. Nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa nr 31 im. doktora Henryka Jordana.
2. Nosi imię doktora Henryka Jordana.
3. Siedziba szkoły:
30-117 Kraków, ul. Bolesława Prusa 18
4. Obwód szkoły stanowią ulice: aleja Krasińskiego numery parzyste, aleja Marszałka Focha, Bolesława Komorowskiego, Bolesława Prusa, Filarecka, Ingardena, Józefa Ignacego Kraszewskiego, Juliana Fałata, Kadrówki, Kałuży, Kasztelańska, Kazimierza Morawskiego bez numeru 4 i 6, Kazimierza Morawskiego od 1 do 3Z, Kazimierza Morawskiego od 4a do 5z, Kornela Ujejskiego, Leona Wyczółkowskiego, Łowiecka, Marcina Borelowskiego Lelewela, Michała Stachowicza, Młaskotów, Oleandry. Plac na Stawach, RTM Zbigniewa Dunin-Wąsowicza, Salwatorska, Senatorska od 1 do 17, Tatarska, Władysława Syrokomli, Włóczków.

5. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Kraków.
6. Szkoła ma status szkoły ćwiczeń Uniwersytetu Pedagogicznego w Krakowie.
7. Nadzór pedagogiczny sprawuje Małopolski Kurator Oświaty w Krakowie.
8. Szkoła jest publiczną ośmioletnią szkołą podstawową.
9. Szkoła prowadzi oddziały sportowe.
10. Cykl kształcenia trwa 8 lat i kończy się obowiązkowym egzaminem ósmoklasisty oraz świadectwem ukończenia szkoły.
11. Szkoła umożliwia zdobycie wiedzy, umiejętności i kompetencji określonych w podstawach programowych.
12. Szkoła funkcjonuje przez pięć dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku).
13. Szkoła zapewnia bezpłatne i powszechne nauczanie w zakresie obowiązujących programów.
14. Przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
15. Zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.
16. Obsługę finansowo-księgową prowadzi Zespół Ekonomiki Oświaty, Kraków ul. Ułanów 9
17. Ilekroć w dalszej części statutu jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 31 w Krakowie im dra H Jordana;
 - 2) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej nr 31 w Krakowie;
 - 3) nauczycielach, – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole;
 - 4) wychowawcach, – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w szkole;
 - 5) rodzicach, – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
 - 6) uczniach, – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej nr 31 w Krakowie;
 - 7) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Kraków;
 - 8) organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą – należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty;

- 9) statucie – należy rozumieć Statut szkoły;
- 10) oddziale sportowym – należy przez to rozumieć oddział szkolny, w którym są prowadzone zajęcia sportowe obejmujące szkolenie sportowe, zorganizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 11) podstawie programowej kształcenia ogólnego – należy przez to rozumieć obowiązkowe zestawy celów kształcenia i treści nauczania, w tym umiejętności opisane w formie ogólnych i szczegółowych wymagań dotyczących wiedzy i umiejętności, które powinien posiadać uczeń po zakończeniu określonego etapu edukacyjnego, oraz zadania wychowawczo-profilaktyczne szkoły, uwzględniane odpowiednio w programach nauczania i podczas zajęć z wychowawcą oraz umożliwiające ustalenie kryteriów ocen szkolnych i wymagań egzaminacyjnych, a także warunki i sposób realizacji tych podstaw programowych;
- 12) specyficznych trudnościach w uczeniu się – należy przez to rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, którzy mają trudności w przyswajaniu treści nauczania, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania percepcyjno-motorycznego i poznawczego, nieuwarunkowane schorzeniami neurologicznymi;
- 13) egzaminie ósmoklasisty – należy przez to rozumieć egzamin przeprowadzany w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, sprawdzający wiadomości i umiejętności ucznia określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego;
- 14) podręczniku – należy przez to rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego;
- 15) materiale edukacyjnym – należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną;
- 16) materiale ćwiczeniowym – należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności;
- 17) wielodzietności rodziny – należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;
- 18) samotnym wychowywaniu dziecka – należy przez to rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

§ 1

1. Celem kształcenia ogólnego w szkole podstawowej jest:
 - 1) przyswojenie przez uczniów podstawowego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyki, dotyczących przede wszystkim tematów i zjawisk bliskich doświadczeniom uczniów;
 - 2) zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystywania posiadanych wiadomości podczas zadań i rozwiązywania problemów;
 - 3) kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie.
2. Do najważniejszych umiejętności zdobywanych przez ucznia w trakcie kształcenia ogólnego w szkole należą:
 - 1) czytanie – rozumiane zarówno jako prosta czynność, jak i jako umiejętność rozumienia, wykorzystywania i przetwarzania tekstów w zakresie umożliwiającym zdobywanie wiedzy, rozwój emocjonalny, intelektualny i moralny oraz prowadzenia elementarnych rozumowań matematycznych;
 - 2) myślenie matematyczne – umiejętność korzystania z podstawowych narzędzi matematyki w życiu codziennym oraz prowadzenia elementarnych rozumowań matematycznych;
 - 3) myślenie naukowe- umiejętność formułowania wniosków opartych na obserwacjach empirycznych dotyczących przyrody i społeczeństwa;
 - 4) umiejętność komunikowania się w języku ojczystym i w języku obcym, zarówno w mowie, jak i w piśmie;
 - 5) umiejętność posługiwania się nowoczesnymi technologiami informacyjno-komunikacyjnymi, w tym także dla wyszukiwania i korzystania z informacji;
 - 6) Umiejętność uczenia się jako sposób zaspokajania naturalnej ciekawości świata, odkrywania swoich zainteresowań i przygotowania do dalszej edukacji;
3. Do najważniejszych zadań szkoły należy:
 - 1) kształcenie umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałość o wzbogacenie zasobu słownictwa ucznia;
 - 2) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym
 - 3) kształtowanie u uczniów nawyku dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;
 - 4) kształtowanie u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takich jak: uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi,

ciekawość poznawcza, kreatywność, przedsiębiorczość, kultura osobista, gotowość do uczestnictwa w kulturze, podejmowanie inicjatyw oraz do pracy zespołowej;

- 5) kształtowanie postawy obywatelskiej, postawy poszanowania tradycji i kultury własnego narodu, a także postawy poszanowania dla innych kultur i tradycji, zapobieganie wszelkiej dyskryminacji.

§ 2

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej i ustawie, zgodnie z ideami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka oraz Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Szkoła w zakresie nauczania zapewnia uczniom w szczególności:
 - 1) naukę poprawnego i swobodnego wypowiadania się, pisanie i czytania ze zrozumieniem;
 - 2) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia;
 - 3) dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści;
 - 4) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo-skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych);
 - 5) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego;
 - 6) poznanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego;
 - 7) korzystanie z usług dostępu do Internetu z zainstalowanymi programami zabezpieczającymi przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów.
3. Edukacja w szkole wspomaga rozwój ucznia, jako osoby i wprowadza go w życie społeczne poprzez:
 - 1) wprowadzanie ucznia w świat nauki, poznanie języka, pojęć, twierdzeń i metod właściwych dla wybranych dyscyplin naukowych na poziomie umożliwiającym dalsze kształcenie;
 - 2) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań ucznia;
 - 3) wprowadzenie ucznia w świat kultury i sztuki;
 - 4) rozwijanie umiejętności społecznych ucznia poprzez zdobywanie prawidłowych doświadczeń we współżyciu i współdziałaniu w grupie rówieśniczej.
4. W zakresie kształcenia umiejętności wykorzystania zdobywanej wiedzy szkoła stwarza uczniom warunki do:

- 1) planowania, organizowania oceniania własnego uczenia się;
 - 2) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezencji własnego punktu widzenia i brania pod uwagę poglądów innych, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym;
 - 3) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich;
 - 4) rozwiązywania problemów w twórczy sposób;
 - 5) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł;
 - 6) odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków;
 - 7) rozwoju sprawności umysłowych i osobistych zainteresowań;
 - 8) przyswajania sobie metod i technik negocyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.
4. Szkoła może organizować działalność innowacyjną i eksperymentalną, które nie mogą naruszać uprawnień uczniów do bezpłatnej nauki, wychowania i opieki, a także w zakresie nabywania wiadomości i umiejętności niezbędnych do ukończenia szkoły.
5. Szkoła organizuje naukę religii oraz etyki na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
6. Szkoła realizuje także inne zadania wynikające z ustawy i aktów wykonawczych, a w szczególności umożliwia uczniom kształtowanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej m. in. poprzez:
- 1) wprowadzanie w świat wartości uniwersalnych;
 - 2) rozwijanie wrażliwości moralnej;
 - 3) dbanie o kulturę języka polskiego;
 - 4) wychowanie w duchu tolerancji i poszanowania godności człowieka;
 - 5) rozwijanie poczucia przynależności narodowej i miłości do Ojczyzny;
 - 6) kształtowanie postaw tolerancji dla odmienności kulturowej i narodowościowej;
 - 7) kultywowanie tradycji i obyczajów;
 - 8) zapoznanie z historią i symbolami narodowymi;
 - 9) wychowanie w duchu poszanowania symboli narodowych.
7. Szkoła zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu uczniów w szkole oraz zapewnia bezpieczeństwo na zajęciach organizowanych przez szkołę.
8. Szkoła promuje postawy i zachowania prozdrowotne i aktywne formy spędzania czasu wolnego.

9. Dla uczniów klas VII i VIII szkoła organizuje zajęcia z doradztwa zawodowego.

§ 3

1. Szkoła wykonuje zadania edukacyjne m. in. poprzez:

- 1) realizację celów, treści i zadań zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego;
- 2) stworzenie szkolnego zestawu programów nauczania, który obejmuje programy zatwierdzone przez MEN oraz programy autorskie opracowane przez nauczycieli;
- 3) realizację ramowego planu nauczania;
- 4) prowadzenie edukacji realizowanej w formie kształcenia zintegrowanego w klasach I-III oraz nauczanie przedmiotów w klasach IV-VIII;
- 5) prowadzenie kół zainteresowań, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych zgodnie z potrzebami uczniów;
- 6) przygotowanie uczniów do udziału w konkursach przedmiotowych, artystycznych, sportowych;
- 7) organizowanie wycieczek przedmiotowych i turystyczno-krajoznawczych, wyjazdów na „zielone” i „białe szkoły” oraz obozy sportowe;
- 8) umożliwienie realizowania indywidualnych programów i toku nauki;
- 9) zapewnienie uczniom dostępu do Internetu w pracowni komputerowej;
- 10) udział w programach, akcjach i konkursach promujących zdrowy i bezpieczny styl życia;
- 11) organizowanie w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, dodatkowej bezpłatnej nauki języka polskiego, a także dodatkowych bezpłatnych zajęć wyrównawczych dla cudzoziemców oraz obywateli polskich, którzy nie znają polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki;
- 12) współpracę z rodzicami w celu zapobiegania niepowodzeniom szkolnym.

2. Szkoła wykonuje zadania wychowawcze m.in. poprzez:

- 1) realizację zadań wychowawczych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 2) treści wychowawcze realizowane w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz innych zajęć szkolnych;
- 3) współpracę z rodzicami uczniów i wspieranie ich w zakresie wychowania;
- 4) realizację rocznych planów pracy wychowawczej oddziału.

3. Szkoła wykonuje zadania opiekuńcze dostosowane odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny poprzez:

- 1) pełnienie dyżurów przez nauczycieli podczas przerw, przed i po zakończeniu zajęć edukacyjnych zgodnie z regulaminem;

- 2) tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalony z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy;
- 3) zapewnienie odpowiedniej liczby opiekunów w czasie organizacji imprez i wycieczek poza teren szkoły;
- 4) prowadzenie zajęć z wychowania komunikacyjnego, współpraca z Policją;
- 5) organizację zajęć świetlicowych.

§ 4

1. Szkoła udziela uczniom i ich rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej i organizuje tę pomoc na zasadach określonych w przepisach prawa.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest uczniowi w szkole i polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
3. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole wynika w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) z zaburzeń zachowania lub emocji;
 - 5) ze szczególnych uzdolnień;
 - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - 8) z choroby przewlekłej;
 - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów

wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom.

5. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i bezpłatne.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
7. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, logopedzi, doradcy zawodowi i terapeuci pedagogiczni zwani dalej specjalistami.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, zwanymi dalej poradniami;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi szkołami i placówkami,
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:
 - 1) ucznia;
 - 2) rodziców ucznia;
 - 3) dyrektora szkoły;
 - 4) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
 - 5) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;
 - 6) poradni;
 - 7) asystenta edukacji romskiej;
 - 8) pomocy nauczyciela;
 - 9) asystenta wychowawcy lub asystenta wychowawcy świetlicy;
 - 10) pracownika socjalnego;
 - 11) asystenta rodziny;
 - 12) kuratora sądowego;
 - 13) organizacji pozarządowe, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

10. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
- 1) klas terapeutycznych;
 - 2) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 3) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - 4) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 5) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 6) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 7) porad i konsultacji;
 - 8) warsztatów.
11. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
12. Indywidualizowana ścieżka kształcenia, zwana dalej „indywidualizowaną ścieżką” jest organizowana dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.
13. Indywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane:
- 1) wspólnie z oddziałem szkolnym oraz;
 - 2) indywidualnie z uczniem.
14. Objęcie ucznia indywidulizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie.
15. Do wniosku o wydanie opinii, o której mowa w ust. 13 dołącza się dokumentację określającą:
- 1) trudności w funkcjonowaniu ucznia w szkole;
 - 2) w przypadku ucznia objmowanego indywidulizowaną ścieżką ze względu na stan zdrowia – także wpływ przebiegu choroby na funkcjonowanie ucznia w szkole oraz ograniczenia w zakresie możliwości udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym;
 - 3) w przypadku ucznia uczęszczającego do szkoły- także opinię nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem o funkcjonowaniu ucznia w szkole.

16. Przed wydaniem opinii, o której mowa w ust. 13 publiczna poradnia we współpracy ze szkołą oraz rodzicami ucznia przeprowadza analizę funkcjonowania ucznia uwzględniając efekty udzielanej dotychczas przez szkołę pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
17. Opinia, o której mowa w ust. 13 zawiera dane i informacje, o których mowa w przepisach w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych, a ponadto wskazuje:
- 1) zakres, w jakim uczeń nie może brać udziału w zajęciach edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym;
 - 2) okres objęcia ucznia zindywidualizowaną ścieżką, nie dłuższy jednak niż rok szkolny;
 - 3) działania, jakie powinny być podjęte w celu usunięcia barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły.
18. Uczeń objęty zindywidualizowaną ścieżką realizuje w szkole programy nauczania z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w szczególności potrzeb wynikających ze stanu zdrowia.
19. Na wniosek rodziców ucznia dyrektor szkoły ustala z uwzględnieniem opinii, o której mowa w ust. 13 tygodniowy wymiar godzin zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem, uwzględniając konieczność realizacji przez ucznia podstawy programowej kształcenia ogólnego.
20. Nauczyciel prowadzący zajęcia z uczniem objętym zindywidualizowaną ścieżką podejmuje działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia w szkole.
21. Zindywidualizowanej ścieżki nie organizuje się dla:
- 1) uczniów objętych kształceniem specjalnym zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 2) uczniów objętych indywidualnym nauczaniem.

§ 5

1. Klasy terapeutyczne organizuje się dla uczniów wymagających dostosowania organizacji i procesu nauczania oraz długotrwałej pomocy specjalistycznej z uwagi na trudności w funkcjonowaniu w szkole lub oddziale wynikające z zaburzeń rozwojowych lub ze stanu zdrowia, posiadających opinię poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie.
2. Zajęcia w klasach terapeutycznych prowadzą nauczyciele właściwych zajęć edukacyjnych.

3. Nauczanie w klasach terapeutycznych jest prowadzone według realizowanych w danej szkole programów nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów.
4. Liczba uczniów w klasie terapeutycznej nie może przekraczać 15.
5. Do klas terapeutycznych, za zgodą organu prowadzącego szkołę, w ramach posiadanych środków, mogą uczęszczać uczniowie innej szkoły, z uwzględnieniem przepisów art. 39 ustęp 2-4 ustawy Prawo oświatowe.
6. Nauka ucznia w klasie terapeutycznej trwa do czasu złagodzenia albo wyeliminowania trudności w funkcjonowaniu ucznia w szkole lub oddziale, stanowiących powód objęcia ucznia pomocą w tej formie.
7. Zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się organizuje się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się.
8. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.
9. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia rozwijające umiejętność uczenia się, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele, wychowawcy i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć.
10. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu uzupełniają działania szkoły w zakresie doradztwa zawodowego.
11. Do zadań nauczycieli, wychowawców i specjalistów należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień;
 - 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły;
 - 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
 - 5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniającym funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu

szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.

12. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści w szkole prowadzą w szczególności obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
 - 1) trudności w uczeniu się, w tym w przypadku uczniów klas I-III deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań,
 - 2) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami.
13. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel, wychowawca lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę klasy.
14. Wychowawca klasy informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
15. Wychowawca klasy oraz nauczyciele lub specjaliści, planując udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracują z rodzicami ucznia raz w zależności od potrzeb z innymi podmiotami.
16. W przypadku uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną wychowawcy i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej wspierają nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia.
17. Nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.
18. W przypadku, gdy z wniosków, o których mowa w ust. 18 wynika, że mimo udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia dyrektor szkoły za zgodą rodziców ucznia występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia.
19. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej a także okres ich udzielania oraz wymiar godzin jest zadaniem zespołu.

20. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia.
21. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor szkoły niezwłocznie informuje pisemnie rodziców ucznia.

§ 6

1. Do zadań pedagoga w szkole należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
- 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnorodnych form pomocy w środowisku szkolnym;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu indywidualnych możliwości,
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier

i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 7

1. Kształceniem specjalnym obejmuje się dzieci niepełnosprawne, niedostosowane społecznie i zagrożone niedostosowaniem społecznym, wymagające stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy.
2. Uczniowi objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się odpowiednio program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla ucznia indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
3. W zależności od rodzaju niepełnosprawności, w tym stopnia niepełnosprawności intelektualnej, dzieciom organizuje się kształcenie i wychowanie, które stosownie do potrzeb umożliwia naukę w dostępnym dla nich zakresie, usprawnianie zaburzonych funkcji, rewalidację i resocjalizację oraz zapewnia specjalistyczną pomoc i opiekę.
4. Dyrektor szkoły, której uczeń posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, organizuje takie nauczanie w porozumieniu z organem prowadzącym.

§ 8

1. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
 - 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę i placówkę;
 - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 9

1. Do zadań logopedy w szkole należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń

§ 10

Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli, wychowawców i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole, na wniosek dyrektora szkoły zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

§ 11

1. Na wniosek lub za zgodą rodziców dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki oraz wyznaczyć nauczyciela- opiekuna. Odmowa udzielenia zezwolenia następuje w drodze decyzji administracyjnej.
2. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki jest klasyfikowany na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych. Egzaminy klasyfikacyjne są przeprowadzane zgodnie z przepisami prawa.

§ 12

1. Cele i zadania programu wychowawczo-profilaktycznego:

- 1) kształtowanie poczucia tożsamości narodowej, przynależności do społeczności szkolnej, lokalnej i regionalnej, świadomości swoich praw i obowiązków;
- 2) zaznajamianie z zagrożeniami bezpieczeństwa i zdrowia oraz uczenie prawidłowej reakcji na te zagrożenia;
- 3) kształtowanie nawyków kulturalnego zachowania, efektywnej współpracy, komunikowania się z rówieśnikami i dorosłymi; wdrażanie do życia w społeczności szkolnej i w grupie rówieśniczej;

- 4) kształtowanie postaw, respektowanie norm społecznych i wychowanie do wartości;
- 5) wspieranie rozwoju intelektualnego, przygotowanie do odbioru dóbr kultury i sztuki, upowszechnianie czytelnictwa, szanowanie dorobku narodowego przy jednoczesnym otwarciu się na wartości europejskie;
- 6) zapobieganie zachowaniom agresywnym;
- 7) kształtowanie właściwych nawyków higienicznych i zdrowotnych, umiejętności dokonywania wyboru zachowań chroniących zdrowie własne i innych ludzi, propagowanie ekologicznego stylu życia; motywowanie do zdrowego stylu życia;
- 8) wspomaganie wszechstronnego i harmonijnego rozwoju ucznia z uwzględnieniem jego indywidualnej sytuacji; zapewnienie mu bezpieczeństwa fizycznego, psychicznego i emocjonalnego;
- 9) wspieranie ucznia w procesie nabywania wiedzy, sprawności, postaw i nawyków, które zapewniają mu przygotowanie do racjonalnego i godnego życia oraz kontynuacji nauki na dalszym etapie;
- 10) kształtowanie w uczniach postawy tolerancji wobec innych ras, przekonań i wyznań religijnych – brak dyskryminacji;
- 11) wspieranie rozwoju uczniów niepełnosprawnych, chorych przewlekłe i z różnymi zaburzeniami rozwojowymi w szkole;
- 12) naukę pływania na wyraźną prośbę rodziców.

Rozdział 3

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 1

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor;
 - 2) Rada Pedagogiczna
 - 3) Szkolna Rada Uczniowska;
 - 4) Rada Rodziców.
2. Każdy z organów szkoły działa w oparciu o własne regulaminy, które określają szczegółowe kompetencje poszczególnych organów.

§ 2

1. Dyrektor:
 - 1) jest powołany przez organ prowadzący na podstawie wyniku konkursu na to stanowisko lub po przedłużeniu kadencji, lub powierzeniu funkcji przez organ prowadzący;
 - 2) reprezentuje szkołę na zewnątrz;
 - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli, a także nadzoruje wypełnianie obowiązków przez pracowników nie będących nauczycielami;
 - 4) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 5) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 7) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 8) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
 - 9) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 10) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
 - 11) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;

12) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;

1. Dyrektor decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach nagród, odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- 4) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

2. Decyduje o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły oraz o odroczeniu obowiązku szkolnego po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, a także w uzasadnionych przypadkach może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą.

3. Dyrektor powołuje wicedyrektora, który zastępuje go w wypadku nieobecności.

4. Dyrektor może za zgodą organu prowadzącego stworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

§ 3

1. W szkole funkcjonuje stanowisko wicedyrektora szkoły.

2. Stanowisko wicedyrektora powierza i odwołuje z niego dyrektor szkoły. Przed powierzeniem stanowiska dyrektor szkoły zasięga opinii organu prowadzącego i rady pedagogicznej.

3. Zadaniem wicedyrektora jest wspomaganie dyrektora w kierowaniu szkołą oraz zastępowanie dyrektora szkoły w przypadku jego nieobecności.

§ 4

1. W szkole działa rada pedagogiczna w oparciu o przyjęty regulamin.

2. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor.

4. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
6. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
7. W zastępstwie przewodniczącego radę pedagogiczną może prowadzić wicedyrektor szkoły.
8. Udział w zebraniu rady pedagogicznej jest obowiązkowy dla wszystkich pracowników pedagogicznych szkoły.
9. Kompetencje stanowiące rady pedagogicznej:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 6) ustalenie regulaminu swej działalności;
 - 7) przygotowanie projektu statutu szkoły albo jego zmian;
 - 8) decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność po uzyskaniu opinii zespołu, z której wynika potrzeba przedłużenia uczniowi okresu nauki;
 - 9) delegowanie dwóch przedstawicieli rady pedagogicznej do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły;
 - 10) wyrażanie zgody lub wnioskowanie za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej o udział w zebraniu rady przedstawicieli stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich;
 - 11) ustalenie zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy;
 - 12) wnioskowanie o wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;

- 13) wnioskowanie o zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
- 14) wybór przedstawiciela rady pedagogicznej do zespoły rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
- 15) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

10. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 2) projekt planu finansowego szkoły;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 5) propozycje dyrektora dotyczące realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego począwszy od klasy IV;
- 6) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego przez nauczyciela lub zespół nauczycieli programu nauczania;
- 7) opiniowanie programu z zakresu doradztwa zawodowego opracowanego przez nauczyciela na rok szkolny 2017/2018 przed dopuszczeniem do użytku w szkole przez dyrektora;
- 8) opiniowanie programu nauczania z zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego dla klas VII i VIII opracowanego przez nauczyciela w latach 2017/2018 i 2018/2019 przed dopuszczeniem do użytku w szkole przez dyrektora;
- 9) opiniowanie zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne;
- 10) opiniowanie materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
- 11) opiniowanie powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;
- 12) powierzenie stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole;
- 13) odwołanie ze stanowiska wicedyrektora i innego stanowiska kierowniczego w szkole;
- 14) wnioski dyrektora w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- 15) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania lub kuratora oświaty (z wyłączeniem wniosku na nagrodę dla dyrektora);
- 16) organizacja pracy szkoły w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
- 17) projekt planu finansowego;

- 18) wnioski o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 19) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 20) opiniowanie programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 21) zgoda (na wniosek innych organów szkoły) na wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
 - 22) opinia w sprawie wzoru jednolitego stroju;
 - 23) opinia w sprawie określenia sytuacji, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga jednolitego stroju;
 - 24) opinia w sprawie ustalenia oceny pracy dyrektora szkoły;
 - 25) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 26) propozycje zajęć wychowania fizycznego do wyboru przez uczniów;
 - 27) opinia w sprawie zezwolenia na indywidualny program nauki;
 - 28) opinia w sprawie zezwolenia na indywidualny tok nauki;
 - 29) zgłaszanie kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli pierwszej instancji;
 - 30) zgłaszanie kandydatów na członków odwoławczej komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli.
11. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
12. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 11 niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący i Małopolskiego Kuratora Oświaty.
13. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są zobowiązane do nieujawnienia spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
14. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie ze stanowiska dyrektora oraz do dyrektora o odwołanie nauczyciela ze stanowiska wicedyrektora.
15. Rada Pedagogiczna pracuje zgodnie z Regulaminem Rady Pedagogicznej, który stanowi odrębny dokument.

§ 5

1. W szkole działa samorząd uczniowski.

2. Samorząd uczniowski, zwany dalej szkolną radą uczniowską, tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Szkolna rada uczniowska jest jednym z organów szkoły, który umożliwia młodzieży samodzielne organizowanie działalności zgodnie z jej zainteresowaniami i potrzebami szkoły.
4. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
5. Szkolna rada uczniowska pracuje wg ustalonego regulaminu, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
6. Szkolna rada uczniowska może przedstawić radzie pedagogicznej, dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna szkolnej rady uczniowskiej;
7. Szkolna Rada Uczniowska posiada Regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
8. Szkolna Rada Uczniowska w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
9. Szkolna rada uczniowska może ze swojego składu wyłonić Radę Wolontariatu, która zajmuje się przeprowadzaniem akcji charytatywnych na terenie szkoły.
10. Rada Wolontariatu może współpracować z instytucjami i organizacjami charytatywnymi.

§ 6

1. W szkole działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład rady rodziców wchodzi:
 - 1) po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału;
 - 2) w wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic;
 - 3) wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oraz przedstawicieli rad oddziałowych, do rady rodziców.
4. Rady rodziców mogą się porozumiewać ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.
5. Rada rodziców może występować do rady pedagogicznej, dyrektora oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
6. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin.
7. Fundusze, o których mowa w ust. 6 mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców.
8. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania w szkole;
 - 3) opiniowanie projektu finansowego składanego przez dyrektora;
 - 4) delegowanie przedstawiciela do komisji konkursowej, wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora;
 - 5) wnioskowanie o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;

- 6) wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela;
 - 7) opiniowanie propozycji wskazujących formy realizacji 2 godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego;
 - 8) opiniowanie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
 - 9) dokonanie wyboru przedstawiciela rady rodziców do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
 - 10) opiniowanie ustalenia przez dyrektora dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych wynikających z odrębnych przepisów.
9. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
10. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.
11. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, o których mowa w ust. 9 wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady rodziców.

§ 7

1. Organy szkoły współpracują ze sobą przy podejmowaniu ważniejszych decyzji dotyczących działalności szkoły poprzez:
 - 1) uczestnictwo swych przedstawicieli na zebraniach plenarnych;
 - 2) opiniowanie projektowanych uchwał i statutu szkoły;
 - 3) informowanie o podjętych działaniach poprzez dyrektora.
2. Dyrektor może wstrzymać wykonanie uchwały organów szkoły niezgodnej z przepisami prawa lub interesem szkoły. W takim przypadku, w terminie 2 tygodni, dyrektor uzgadnia sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem sporu. W przypadku braku uzgodnienia przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi bezpośrednio nadzorującemu szkołę.
3. Sposoby rozwiązywania sporów między organami szkoły:

- 1) dyrektor stwarza warunki do rozpatrywania zaistniałych sytuacji konfliktowych na zasadzie pełnego, obiektywnego spojrzenia na problem, gwarantuje stronom konfliktu swobodę wypowiedzania się, przedstawiania dowodów, wgląd w dokumentację sprawy, rozwiązuje problem w granicach prawa, gwarantuje stronom możliwość wniesienia odwołania;
- 2) jeżeli sytuacja tego wymaga, dyrektor może powołać doraźną komisję mediacyjną, złożoną z pojedynczych przedstawicieli organów szkoły;
- 3) przewodniczącym komisji jest przedstawiciel organu, który nie uczestniczy w sporze,
- 4) rozstrzygnięcia komisji podejmowane są w głosowaniu tajnym przy obecności pełnego składu osobowego i są obowiązujące dla organów uczestniczących w sporze,
- 5) członkowie komisji nie mają prawa wstrzymania się od głosu,
- 6) zebranie komisji jest protokołowane.
- 7) w przypadku, gdy zespół mediacyjny nie doprowadzi do rozwiązania konfliktu, stronom pozostającym w sporze przysługuje prawo wystąpienia do organu prowadzącego lub Małopolskiego Kuratora Oświaty.

Rozdział 4

Organizacja szkoły

§ 1

1. Nauka odbywa się w dwóch okresach roku szkolnego. Terminy rozpoczynania i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy prawa w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Termin zakończenia pierwszego okresu corocznie ustala dyrektor.
3. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich zajęć edukacyjnych określonym planem nauczania.
4. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
5. W celu zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, nauczyciel wychowawca opiekuje się danym oddziałem, w miarę możliwości, w ciągu całego etapu edukacyjnego (klasy I-III, klasy IV-VIII).
6. Liczba dzieci w oddziale klas I-III szkoły wynosi nie więcej niż 25.
7. W przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, do oddziału klasy I, II lub III ucznia zamieszkałego w obwodzie tej szkoły, dyrektor szkoły, po poinformowaniu rady oddziałowej dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę określoną w ust. 2.
8. Na wniosek rady oddziałowej oraz za zgodą organu prowadzącego szkołę, dyrektor szkoły może odstąpić od podziału, o którym mowa w ust. 3 zwiększając liczbę uczniów w oddziale ponad liczbę określoną w ust. 2. Liczba uczniów w oddziale może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.
9. Jeżeli liczba uczniów w oddziale klas I-III szkoły zostanie zwiększona zgodnie z ust. 4, w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela.
10. Do zadań asystenta należy wspieranie nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, lub wspieranie wychowawcy świetlicy.
11. Asystent wykonuje zadania wyłącznie pod kierunkiem nauczyciela lub wychowawcy świetlicy.

12. Zasady tworzenia i organizacji oddziałów oraz organizacji nauczania mniejszości narodowych lub grup etnicznych określają odrębne przepisy.

§ 2

1. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.
2. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV – VIII prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

§ 3

1. Szkoła prowadzi oddziały sportowe o profilu narciarstwo alpejskie i gimnastyka artystyczna.
2. W oddziale sportowym są prowadzone zajęcia sportowe obejmujące szkolenie sportowe w jednej dyscyplinie sportowej, w co najmniej trzech kolejnych klasach szkoły.
3. Uczniowie uczęszczający do oddziałów sportowych biorą udział we współzawodnictwie sportowym.
4. W oddziałach sportowych w ramach zajęć sportowych jest realizowane szkolenie sportowe na podstawie programów szkolenia zatwierdzonych przez ministra właściwego do spraw kultury fizycznej
5. Program szkolenia jest realizowany równolegle z programem nauczania uwzględniającym podstawę programową kształcenia ogólnego.
6. W ramach programu szkolenia szkoła może organizować dla uczniów obozy szkoleniowe, których celem jest doskonalenie umiejętności sportowych i podniesienie poziomu wytrenowania.
7. Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć sportowych w oddziałach sportowych wynosi co najmniej 10 godzin. Obowiązkowy, tygodniowy wymiar godzin zajęć sportowych ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.
8. W ramach ustalonego zgodnie z ust. 7 obowiązkowego tygodniowego wymiaru godzin zajęć sportowych są realizowane obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego, przewidziane w ramowym planie nauczania.

9. W uzasadnionych przypadkach uczniowie oddziału sportowego, którzy ze względu na kontuzję lub inną czasową niezdolność do uprawiania sportu nie uczestniczą w zajęciach sportowych, uczęszczają na pozostałe zajęcia edukacyjne.
10. W przypadku opinii trenera lub instruktora prowadzącego zajęcia sportowe, lub opinii lekarza, uzasadniającej brak możliwości kontynuowania przez ucznia szkolenia sportowego, uczeń przechodzi od nowego roku szkolnego lub nowego okresu do oddziału szkolnego działających na zasadach ogólnych.
11. Zadaniem oddziału sportowego jest stworzenie uczniom optymalnych warunków, umożliwiających godzenie zajęć sportowych z innymi zajęciami edukacyjnymi, w szczególności poprzez:
 - 1) opracowanie tygodniowego rozkładu zajęć tak, aby rozkład innych zajęć edukacyjnych był dostosowany do rozkładu zajęć sportowych;
 - 2) dążenie do maksymalnego opanowania i utrwalenia przez uczniów na zajęciach edukacyjnych wiadomości objętych programem nauczania;
 - 3) umożliwienie uczniom osiągnięciem bardzo dobre wyniki sportowe i uczestniczących w zawodach krajowych i międzynarodowych realizowania indywidualnego programu lub toku nauki zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 4

1. Podstawową formą pracy szkoły dla klas I – III są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie zintegrowanym, a począwszy od klasy IV w systemie blokowym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Jeśli wymaga tego realizacja programu, godziny mogą być łączone w bloki po dwie jednostki, z zachowaniem zasad bhp.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I–III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
4. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt 1,
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;

- 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
 - 6) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.
5. Formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są także zajęcia edukacyjne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 12 ust. 2 ustawy o systemie oświaty, oraz zajęcia edukacyjne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ust.3 ustawy o systemie oświaty, oraz zajęcia edukacyjne o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art.4 ust.3 ustawy z dnia 7 stycznia 1993 r. o planowaniu rodziny, ochronie płodu ludzkiego i warunkach dopuszczalności przerywania ciąży (Dz.U. poz. 78 z późn. zm.), organizowane w trybie określonym w tych przepisach.

§ 5

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
2. Za bezpieczeństwo ucznia pomiędzy zajęciami edukacyjnymi odpowiadają wszyscy pracownicy szkoły, a zwłaszcza nauczyciele dyżurujący na wyznaczonym obszarze, zgodnie z harmonogramem oraz regulaminem dyżurów.
3. Za bezpieczeństwo ucznia w czasie zajęć edukacyjnych odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia, w tym nauczyciel prowadzący zajęcia w zastępstwie osoby nieobecnej. W przypadku realizacji zastępstwa za nieobecnego nauczyciela nauczyciel jest zobowiązany także do przejęcia planowego dyżuru międzylekcyjnego za nieobecnego nauczyciela, przed daną lekcją lub po niej.
4. Za bezpieczeństwo ucznia w czasie zajęć prowadzonych przez szkołę poza terenem szkoły odpowiada nauczyciel, któremu opiece została powierzona grupa uczniów. W przypadku organizacji wycieczek szkolnych za bezpieczeństwo uczniów podczas wycieczki odpowiada kierownik wycieczki oraz opiekunowie.
5. Nauczyciele nie mogą podawać uczniom żadnych leków. W przypadku zagrożenia zdrowia lub życia ucznia, nauczyciel niezwłocznie udziela uczniowi pierwszej pomocy przedmedycznej i jednocześnie zawiadamia dyrektora lub wicedyrektora szkoły. W razie stwierdzenia takiej potrzeby, każdy pracownik jest zobowiązany do wezwania pomocy medycznej.

§ 6

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora, po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych będącymi jednostkami organizacyjnymi organizacji związkowych reprezentatywnych w rozumieniu ustawy o Radzie Dialogu Społecznego albo jednostkami organizacji związkowych wchodzących w skład organizacji związkowych reprezentowanych w rozumieniu ustawy o Radzie Dialogu Społecznego, zrzeszających nauczycieli.
2. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący, po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.
4. W przypadku wprowadzenia do dnia 30 września zmian do zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły ustęp 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

§ 7

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspakajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania jego potencjału rozwojowego i stwarzania warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz środowisku społecznym.
2. Szkoła organizuje różne formy pomocy dla uczniów, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie poprzez:
 - 1) prowadzenie doradztwa i terapii pedagogicznej;
 - 2) kierowanie na badania do poradni psychologiczno-pedagogicznej i realizację jej zaleceń;
 - 3) organizowanie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych oraz innych o charakterze terapeutycznym;
 - 4) prowadzenie porad dla uczniów;
 - 5) prowadzenie porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli;
 - 6) objęcie szczególną opieką uczniów z opiniami psychologicznymi i orzeczeniami.
3. Do zadań pedagoga należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwa dziecka w życiu szkoły;
- 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w :
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Współdziałanie szkoły z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi i innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom, przybiera następujące formy:
 - 1) kierowanie uczniów mających trudności w nauce na badania specjalistyczne;
 - 2) kierowanie uczniów sprawiających problemy wychowawcze, zagrożonych uzależnieniami, uzależnionych lub wymagających socjalizacji na zajęcia terapeutyczne;
 - 3) udzielanie rodzicom informacji o placówkach świadczących poradnictwo i specjalistyczną pomoc;
 - 4) organizowanie szkoleń Rady Pedagogicznej, rodziców i uczniów prowadzonych przez pracowników placówek wspomagających opiekę i wychowanie;

- 5) uczestnictwo pedagoga w spotkaniach organizowanych w poradniach i innych instytucjach świadczących pomoc uczniom i rodzicom;
- 6) indywidualne konsultacje pedagoga, nauczycieli i wychowawców w sprawach uczniów z pracownikami poradni i instytucji opieki i wychowania.

§ 8

1. Szkoła współdziała z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki.
2. Do zadań rodziców należy współdziałanie z dyrektorem, radą pedagogiczną, Szkolną Radą Uczniowską, organem prowadzącym szkołę i organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami w celu optymalizacji i realizowania zadań szkoły w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki poprzez:
 - 1) współdziałanie ze środowiskiem lokalnym;
 - 2) udzielanie pomocy Szkolnej Radzie Uczniowskiej oraz organizacjom młodzieżowym i społecznym działającym w szkole;
 - 3) uczestniczenie w planowaniu wydatków szkoły i klasy;
 - 4) podejmowanie działań w celu pozyskania środków dla szkoły oraz na działalność opiekuńczo-wychowawczą;
 - 5) decydowania w sprawie dofinansowania różnego rodzaju imprez dla uczniów;
 - 6) pomoc w sprawowaniu opieki nad uczniami w czasie wycieczek i różnych imprez szkolnych.
3. Wychowawcy i rodzice współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci stosując następujące formy:
 - 1) zebrania wychowawców z rodzicami uczniów każdej klasy we wrześniu, inicjowane przez wychowawcę klasy w celu:
 - a) zapoznania rodziców ze statutem i innymi uregulowaniami wewnętrznymi szkoły, w tym zwłaszcza z zasadami oceniania wewnątrzszkolnego,
 - b) zapoznania rodziców z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły,
 - c) uzgodnienia z rodzicami rocznego planu pracy wychowawczej klasy;
 - 2) śródroczne zebrania rodziców, ustalone w kalendarium oraz inicjowane przez wychowawców klasy celem:
 - a) przekazywania rzetelnej informacji na temat dziecka, jego zachowania, postępów, sukcesów lub przyczyn trudności w nauce; oraz innych uwag o uczniach;
 - b) ustalania z rodzicami przyczyn niepowodzeń szkolnych i przekładanie rodzicom znanych już przyczyn oraz ustalenie wspólnych oddziaływań wychowawczych w stosunku do ucznia;

- c) udzielanie informacji i rad o kierunkach i możliwościach dalszego kształcenia dzieci;
- 3) zebrania przed zakończeniem zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym w celu:
 - a) zapoznania rodziców z przewidywanymi ocenami z zajęć edukacyjnych i zachowania,
 - b) zebrania oświadczeń woli rodziców uczęszczania ich dziecka na zajęcia etyki, religii, nauki pływania w następnym roku szkolnym,
 - c) uzyskania informacji z życia szkoły, klasy;
- 4) indywidualne spotkania rodziców z wychowawcą i innymi nauczycielami w ramach „dni otwartych”, konsultacji.
- 4. Rodzice winni przejawiać aktywność we współpracy ze szkołą poprzez indywidualne kontakty z nauczycielami, wychowawcą, pedagogiem szkolnym w celu:
 - 1) przekazania nauczycielom i wychowawcy własnych spostrzeżeń w sprawach kształcenia i wychowania dziecka, informacji o sytuacjach szczególnych w środowisku domowym, które mogą mieć wpływ na trudności wychowawcze i niepowodzenia szkole ucznia oraz informacji medycznych;
 - 2) zasięgania opinii lekarskiej, poradni psychologiczno-pedagogicznej w stosunku do wskazanych przez szkołę uczniów;
 - 3) usprawiedliwiania nieobecności dziecka w szkole.
- 5. Rodzice, którzy szczególnie udzielają się w pracach na rzecz szkoły i klasy otrzymują podziękowania na koniec roku szkolnego.
- 6. Rodzice dziecka podlegającemu obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć;
 - 4) informowania w terminie do dnia 30 września każdego roku dyrektora szkoły podstawowej w obwodzie której dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego spełnianego w inny dopuszczalny odrębnymi przepisami sposób.
- 7. Niespełnienie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
- 8. Przez niespełnienie obowiązku szkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca, na co najmniej 50% dni zajęć w szkole.

Rozdział 5

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§1

1. Nauczyciel w czasie lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.
2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
3. Do szczegółowych zadań nauczycieli, oprócz wymienionych w kompetencjach rady pedagogicznej, należy między innymi:
 - 1) ustalanie ocen śródrocznych, rocznych i końcowych;
 - 2) ocenianie ucznia w sposób jawny i umotywowany;
 - 3) informowanie ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów na tydzień przed roczną klasyfikacją o jego ocenach klasyfikacyjnych;
 - 4) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie orzeczenia;
 - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się – na podstawie tej opinii;
 - d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 4 lit. a, b, c, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
 - 5) indywidualizowanie pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychotycznych ucznia;
 - 6) ustalenie czasu i zasad uzupełnienia przez ucznia różnic programowych przy

przechodzeniu ucznia do innego typu szkoły, klasy wyższej, a także, jeżeli uczeń przechodzi ze szkoły niepublicznej;

- 7) rzetelne wykonywanie zadań ustalonych w przydziale czynności na dany rok szkolny;
- 8) wykonywanie innych zadań przydzielonych w ramach pensji zasadniczej i dodatków;
- 9) wzbogacanie własnego warsztatu pracy, wnioskowanie o jego poszerzenie;
- 10) udzielanie pomocy w przewyższaniu niepowodzeń szkolnych uczniów;
- 11) właściwe prowadzenie dokumentacji.

4. Nauczyciel ma prawo:

- 1) decydować w sprawie doboru metod, form pracy, podręczników i środków dydaktycznych podczas prowadzenia zajęć edukacyjnych;
- 2) decydować o ocenie bieżącej, okresowej i rocznej postępów w nauce i zachowaniu uczniów;
- 3) wnioskować w sprawie nagród i kar dla uczniów i udzielać ich zgodnie z postanowieniami Statutu.

§ 2

1. Zadania nauczyciela wychowawcy:

- 1) planowanie i organizacja procesu wychowania w zespole klasowym, w szczególności:
 - a) tworzenie warunków do rozwoju uczniów, przygotowanie ich do pracy w zespole, prawidłowego funkcjonowania w rodzinie, społeczeństwie;
 - b) rozwiązywanie konfliktów w zespole;
 - c) podejmowanie działań wdrażających zespół do samowychowania i samorządności;
 - d) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w klasie, organizacja indywidualnej opieki nad uczniami z trudnościami w nauce;
 - e) współpraca z rodzicami wychowanków, informowanie ich o postępach edukacyjnych uczniów, problemach w zakresie kształcenia i wychowania;
 - f) prowadzenie dokumentacji obowiązkowej oddziału i każdego ucznia;
 - g) monitorowanie frekwencji uczniów na zajęciach edukacyjnych, reagowanie na zbyt dużą liczbę opuszczonych dni lub godzin (co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych nie została usprawiedliwiona) – zgłoszenie do pedagoga i dyrekcji;
 - h) informowanie innych nauczycieli, specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną

2. Uprawnienia wychowawcy:

- 1) współdecydowanie z samorządem klasowym i rodzicami o planie działań wychowawczych – zgodnie z programem wychowawczo-profilaktycznym;
 - 2) uzyskanie pomocy merytorycznej i psychologiczno-pedagogicznej od pedagoga, dyrektora;
 - 3)
 - 4) ustalenie oceny zachowania uczniów;
 - 5) stosowanie własnego systemu nagradzania i motywowania uczniów;
 - 6) wnioskowanie do dyrektora, służby zdrowia i placówek specjalistycznych o pomoc w rozwiązaniu problemów zdrowotnych wychowanków.
3. Nauczyciel – wychowawca odpowiada:
- 1) służbowo przed dyrektorem szkoły za osiągnięcie celów wychowawczych w swojej klasie;
 - 2) za integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców wokół programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły oraz rocznego planu pracy wychowawczej klasy;
 - 3) za poziom opieki i pomocy indywidualnej wychowankom będącym w trudnej sytuacji szkolnej i rodzinnej;
 - 4) za prawidłowość prowadzenia dokumentacji swojej klasy.

§ 3

1. Biblioteka szkolna realizuje swoje zadania poprzez:
 - 1) zaspokajanie zgłaszanych przez użytkowników potrzeb czytelniczych i informacyjnych;
 - 2) podejmowanie różnorodnych form pracy dydaktyczno-wychowawczej z zakresu kierowania czytelnictwem oraz przysposobienia czytelniczego i informacyjnego;
 - 3) koordynowanie procesu edukacji czytelniczej i procesu przygotowania uczniów do korzystania z informacji naukowej realizowanego przez szkołę.
2. Organizacja biblioteki uwzględnia w szczególności zadania w zakresie:
 - 1) gromadzenia i udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych;
 - 2) tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
 - 3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną

uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym;

- 5) przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej z uwzględnieniem przepisów wydanych na podstawie art. 27 ust. 6 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012r. poz. 642 i 908 oraz z 2013r. poz. 829).

3. Obowiązki nauczyciela bibliotekarza:

1) w zakresie pracy pedagogicznej:

- a) udostępnianie zbiorów w wypożyczalni i czytelnii;
- b) udzielanie potrzebnych informacji czytelnikom;
- c) udzielanie porad przy wyborze lektury;
- d) prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego w porozumieniu z wychowawcami i nauczycielami poszczególnych przedmiotów;
- e) informowanie na podstawie prowadzonej statystyki wypożyczeń i obserwacji pedagogicznej o poziomie czytelnictwa w klasie;
- f) prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa (wystawy, konkursy, imprezy czytelnicze, spotkania z autorami);

2) w zakresie prac organizacyjno-technicznych:

- a) gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami szkoły;
- b) ewidencja zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- c) selekcja i konserwacja zbiorów;
- d) sporządzanie planu pracy, harmonogramu zajęć z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego oraz okresowych i rocznych sprawozdań;
- e) określanie zasad udostępniania zbiorów;
- f) prowadzenie inwentaryzacji zasobów biblioteki;

3) w zakresie obrotu podręcznikami i materiałami ćwiczeniowymi:

- a) prowadzenie dokumentacji zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- b) organizacja dystrybucji w porozumieniu z wychowawcami;
- c) selekcja podręczników;
- d) ustalenie potrzeb i dystrybucja nowych podręczników;
- e) ustalenie szkolnego zestawu podręczników dla poszczególnych klas, na podstawie zgłoszeń nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych.

4. W bibliotece uczniowie i pracownicy szkoły mogą korzystać z dostępu do Internetu.

5. Zbiorami biblioteki są dokumenty piśmiennicze i materiały audiowizualne.

6. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor.

7. Biblioteka posiada wewnętrzny regulamin.

§ 4

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów), organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole, szkoła organizuje świetlicę.
2. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
3. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych.
4. Do świetlicy przyjmowani są wszyscy uczniowie zgłoszeni przez rodziców (prawnych opiekunów).
5. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej przed i po zakończonych obowiązkowych zajęciach edukacyjnych.
6. Procedura zgłaszania ucznia do świetlicy:
 - 1) wniosek o zapisanie dziecka do świetlicy zgłaszają rodzice (opiekunowie prawni),
 - 2) wzór wniosku określa dyrektor;
7. Zasady organizacji świetlicy szkolnej:
 - 1) w świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach nie większych niż 25 uczniów;
 - 2) godziny pracy świetlicy szkolnej ustala dyrektor w tygodniowym planie zajęć, po konsultacji z wychowawcami świetlicy, uwzględniając potrzeby zgłaszane przez rodziców (opiekunów prawnych) uczniów korzystających z opieki świetlicy;
8. Szczegółową organizację pracy normuje Regulamin świetlicy szkolnej – opracowywany przez wychowawców świetlicy, zaopiniowany przez radę pedagogiczną i zatwierdzony przez dyrektora.
9. Do głównych zadań świetlicy w procesie wychowania należy:
 - 1) poznanie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków oraz kształtowanie wartościowych nawyków w zakresie zabawy i rozrywki;
 - 2) poznanie swojego środowiska;
 - 3) pogłębianie i wzbogacanie wiadomości o Polsce, Europie i świecie współczesnym;

- 4) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie kulturalnych nawyków życia codziennego;
- 5) upowszechnienie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałość o zachowanie zdrowia;
- 6) rozwijanie samodzielności oraz społecznej aktywności;
- 7) współdziałanie z rodzicami, nauczycielami i wychowawcami oraz środowiskiem lokalnym szkoły.

10. Współpraca wychowawców świetlicy z rodzicami polega na :

- 1) zapewnieniu uczniom opieki wychowawczej podczas pracy rodziców;
- 2) pomocy dzieciom mającym trudności w nauce;
- 3) utrzymanie stałego kontaktu z wychowawcami klas.

11. Szczegółowe zasady funkcjonowania świetlicy zawarte są w Regulaminie Świetlicy.

12. Powyższe zadania realizowane są nie tylko w specjalnie do tego celu wyznaczonych salach. Funkcję tę mogą pełnić inne sale dydaktyczne odpowiednio przystosowane do spełniania ww. zadań.

§ 5

1. Dyrektor szkoły powołuje na czas określony lub nieokreślony zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora. Dyrektor na wniosek przewodniczącego zespołu, może wyznaczyć do realizacji określonego zadania lub zadań zespołu innych nauczycieli, specjalistów i pracowników szkoły.
3. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest:
 - 1) ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb;
 - 2) opiniowanie programów przed dopuszczeniem do użytku w szkole;
 - 3) współpraca w celu uzgodnienia sposobów realizacji programów, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
 - 4) wspólne opracowywanie szczegółowych kryteriów oceniania oraz badania osiągnięć uczniów;
 - 5) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
 - 6) wspólne opiniowanie programów autorskich;
 - 7) wybór podręczników i materiałów edukacyjnych.

4. Cele i zadania zespołów nauczycielskich obejmują:

- 1) opiniowanie programu z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku w szkole,
- 2) współpracę nauczycieli w celu uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania;
- 3) wspólne opracowywanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;
- 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
- 5) wspólne opiniowanie programów autorskich.

5. Do zadań zespołu wychowawczego należy:

- 1) planowanie pracy edukacyjnej w powierzonym zespole klasowym;
 - a) wobec ogółu uczniów,
 - b) wobec tych, którym jest potrzebna indywidualna pomoc;
- 2) okresowa ocena poziomu edukacyjnego zespołu uczniowskiego;
 - a) korekta programów i planów,
 - b) prognozy klasyfikacyjne i promocyjne,
 - c) formułowanie wniosków do dalszej pracy;
- 3) analizowanie i rozwiązywanie trudności wychowawczych;
 - a) ustalanie źródeł niepowodzeń i niepożądanych zachowań uczniów,
 - b) określenie działań naprawczych,
 - c) ustalenie osób odpowiedzialnych za poszczególne zadania,
- 4) ocena skuteczności podjętych działań edukacyjnych wychowawczych;
- 5) współpraca ze specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w zapoznawaniu potrzeb i trudności dziecka;
- 6) współpraca z rodzicami uczniów w realizacji programu wychowawczego szkoły;
- 7) współtworzenie programu i planu pracy szkoły.

6. Do zadań zespołów dydaktycznych należy:

- 1) uzgodnienie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania i sposobów ich realizacji oraz wypracowanie tematyki ścieżek interdyscyplinarnych i korelowania treści nauczania;
- 2) ustalanie i projektowanie szkolnych akcji i programów;
- 3) opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów;

- 4) wypracowanie standardowych narzędzi pomiaru osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 5) współdziałanie z dyrektorem w doposażeniu pracowni szkolnych.
7. Do zadań zespołów problemowo-zadaniowych należy:
- 1) planowanie, kierowanie, koordynowanie działań zgodnie z założeniami programów i projektów;
 - 2) czuwanie nad prawidłową realizacją zadań;
 - 3) składanie okresowych sprawozdań dyrektorowi szkoły;
 - 4) upowszechnianie pozytywnych doświadczeń.
8. Zadania szczegółowe dla zespołów na każdy rok szkolny określa program wychowawczy i plan pracy szkoły.

§ 6

1. Zadania nauczycieli:

- 1) prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań uczniów;
- 2) odpowiedzialność za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci;
- 3) troska o własny rozwój zawodowy, planowanie go i analizowanie swojej efektywności.

2. Nauczyciel zobowiązany jest do:

- 1) prawidłowej organizacji procesu dydaktycznego;
- 2) pełnienia dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych wg opracowanego harmonogramu na dany rok szkolny:
 - a) w czasie dyżuru nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo uczniów, a w razie nieszczęśliwego wypadku udziela natychmiastowej pomocy, wzywa pielęgniarkę, powiadamia dyrekcję szkoły i rodziców (prawnych opiekunów);
 - b) rozpoczyna i kończy dyżur punktualnie w czasie i miejscu wyznaczonym w planie dyżurów;
 - c) pierwszy dyżur rozpoczyna się o godz. 7.30, a ostatni kończy o 16.25;
 - d) dyżur pełni aktywnie, śledzi czynności uczniów, zwraca uwagę na nieodpowiednie zachowania;
 - e) za bezpieczeństwo uczniów w szatniach wychowania fizycznego odpowiadają nauczyciele prowadzący te zajęcia.
- 3) w wypadku nauczycieli świetlicy do odpowiedzialności za bezpieczeństwo zapisanych

do świetlicy uczniów przed i po lekcjach;

- 4) w wypadku nauczyciela prowadzącego ostatnią lekcję w danej klasie do odprowadzania uczniów kończących lekcje do szatni;
- 5) dbania o pomoce naukowe i inny sprzęt szkolny;
- 6) wspierania rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
- 7) bezstronności obiektywizmu w ocenie uczniów oraz sprawiedliwego ich traktowania;
- 8) udzielania pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych;
- 9) doskonalenia umiejętności dydaktycznych i podnoszenia swojej wiedzy;
- 10) realizowania zajęć opiekuńczych i wychowawczych, uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów.
- 11) prowadzenia obserwacji pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy, mającej na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowaniem tych obserwacji;
- 12) współpracy ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną;
- 13) współdziałania z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających z programu nauczania i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju.

§ 7

Zadania nauczycieli dotyczące organizacji i opieki podczas wyjść, wyjazdów, wycieczek szkolnych, białych i zielonych szkół regulują odrębne regulaminy.

§ 8

1. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, wychowawca w miarę możliwości powinien opiekować się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań wychowawcy klasy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz

- przygotowanie do życia w rodzinie, społeczeństwie;
- 2) inspirowanie działań uczniów;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole oraz między uczniami;
 - 4) w przypadku stwierdzenia konieczności objęcia wychowanka pomocą psychologiczno-pedagogiczną planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi tejże pomocy, jej formy, okresu udzielania oraz wymiaru godzin. (Dyrektor może wyznaczyć do tego zadania inną osobę).
5. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
- 1) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swych wychowanków;
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami różne formy życia zespołowego oraz tematykę godzin wychowawczych;
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale;
 - 4) utrzymuje stały kontakt z rodzicami uczniów;
 - 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami;
 - 6) organizuje spotkania z rodzicami informując ich o postępach w nauce i o zachowaniu ucznia;
 - 7) na miesiąc przed końcem okresu (roku szkolnego) wychowawca jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia rodziców o grożącej ocenie niedostatecznej z zajęć edukacyjnych.
6. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy.
7. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora oraz rady pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych.
8. Zmiana wychowawcy może nastąpić w przypadku, gdy:
- 8) wychowawca wyrazi na to zgodę lub sam złoży rezygnację z tej funkcji;
 - 9) dyrektor ma prawo odwołać wychowawcę ze względów dyscyplinarnych;
 - 10) z uzasadnionym wnioskiem o zmianę wychowawcy wystąpią rodzice uczniów danego oddziału.
9. Ostateczną decyzję o zmianie wychowawcy podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

§ 9

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów w szkole działa stołówka szkolna prowadzona na zasadzie ajencji:
 - 1) z obiadów może korzystać każdy uczeń szkoły;
 - 2) korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne;
 - 3) obiady wydawane są od 11.25 do 15.00;
 - 4) opiekunami dzieci podczas obiadu są wychowawcy świetlicy, nauczyciele pełniący dyżur.

§ 10

1. Na wniosek lub za zgodą rodziców dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki oraz wyznaczyć nauczyciela-opiekuna. Odmowa udzielenia zezwolenia następuje w drodze decyzji administracyjnej.
2. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki jest klasyfikowany na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych. Egzaminy klasyfikacyjne są przeprowadzane zgodnie z przepisami prawa.

§ 11

1. Pracownicy socjalni szkoły współpracują z nauczycielami w celu zagwarantowania bezpieczeństwa i spokoju uczniom przebywającym w szkole.
2. W ramach współpracy przewidziane są:
 - 1) pełnienie dyżurów przy bramie wejściowej według ustalanego harmonogramu na dany rok szkolny;
 - 2) niewpuszczanie na teren szkoły osób nieznanych, wpisywanie danych tych osób do odpowiedniego zeszytu;
 - 3) reagowanie na każde niewłaściwe zachowanie uczniów;
 - 4) reagowanie na niewłaściwe słownictwo uczniów;
 - 5) informowanie o zauważonych sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu uczniów;
 - 6) pomoc w przygotowaniu i przeprowadzaniu uroczystości szkolnych.
3. Wyznaczeni pracownicy socjalni odpowiadają za stan techniczny pomieszczeń i urządzeń, z których korzystają uczniowie.

4. Szatniarz dba o bezpieczeństwo uczniów przebywających w szatniach.
5. W nagłych wypadkach, gdy nauczyciel musi opuścić salę podczas zajęć, opiekę nad uczniami może przejąć inny pracownik szkoły.

Rozdział 6

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§1

Postanowienia ogólne

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie szkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, zwanych dalej „zajęciami edukacyjnymi” oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - a) dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą;
 - b) dla ucznia niesklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej nieobecności;
 - c) dla ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności za zgodą Rady Pedagogicznej;
 - d) dla ucznia realizującego indywidualny tok nauki;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

3. Ocenianie szkolne ma na celu:

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
 - a) przekazanie informacji o tym, co uczeń zrobił dobrze i jak powinien się dalej

- uczyć;
- b) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - c) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
 - d) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
4. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższych niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 - 4) o warunkach i sposobie oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Wymagania edukacyjne, o których mowa w ustępie 4 pkt. 1 nauczyciele opracowują pisemnie i przechowują w swojej dokumentacji. Kopię wymagań edukacyjnych przekazują wicedyrektorowi szkoły.
6. Informacje, o których mowa w ust. 4 nauczyciele przekazują uczniom podczas pierwszej w nowym roku szkolnym lekcji z nauczanego przedmiotu, a rodzicom poprzez wychowawcę podczas wrześniowego zebrania. Fakt przekazania informacji do wiadomości uczniów i rodziców nauczyciele i wychowawcy potwierdzają zapisem w dzienniku elektronicznym (klasy IV – VIII) bądź papierowym (klasy I – III).
7. Podczas każdego zebrania z rodzicami wychowawca sporządza listę obecności rodziców, którzy własnoręcznym podpisem potwierdzają zapoznanie się ze sprawami omawianymi na zebraniu.
8. Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

9. Dyrektor zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
10. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o których mowa w ust. 8 i 9 uniemożliwia ustalenie oceny śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
11. Dyrektor na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca nauki w szkole ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
12. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 11 posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
13. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
14. Uczeń nie uczestniczy w zajęciach wychowania do życia w rodzinie na podstawie pisemnej deklaracji rodzica.
15. Uczeń uczestniczy w zajęciach z religii, etyki lub religii i etyki na podstawie pisemnej deklaracji rodziców.

§ 2

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy.
2. Klasyfikowanie uczniów:
 - 1) klasyfikację uczniów przeprowadza się dwa razy w ciągu roku szkolnego:
 - a) klasyfikację wszystkich uczniów za I okres (ocena klasyfikacyjna śródroczna) przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w styczniu; ocena klasyfikacyjna ma charakter informacyjny, diagnozujący osiągnięcia edukacyjne ucznia wg skali 1-6,
 - b) klasyfikację końcową przeprowadza się w przedostatnim tygodniu przed planowanym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej;
 - c) klasyfikacja końcowa w klasach I-III szkoły podstawowej polega na

podsumowaniu osiągnięć ucznia z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym i zachowania ucznia oraz ustaleniu jednej rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

- d) klasyfikacja końcowa, poczynając od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania w danym roku szkolnym i zachowania ucznia, oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 3. Na koniec każdego okresu nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne ustalają oceny klasyfikacyjne, a ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących dany oddział oraz uczniów danej klasy i ocenianego ucznia, a oceny te są przedstawiane i zatwierdzane na zebraniu klasyfikacyjnym rady pedagogicznej;
 - 4. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków;
 - 5. Oceny ustalone za II okres są ocenami końcowymi (rocznymi) i stanowią podstawę promowania ucznia;
 - 6. Do arkuszy ocen wpisywane są oceny klasyfikacyjne końcowe (roczne).
 - 7. Zasady informowania rodziców i uczniów o przewidywanych ocenach:
 - 1) informacje o ocenach śródrocznych wychowawcy klas IV – VIII przekazują rodzicom (prawnym opiekunom) podczas zebrań na koniec I okresu, wpisują je do dziennika elektronicznego oraz dzienniczków uczniów;
 - 2) w klasach IV do VIII na 2 tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawcy klas są zobowiązani poinformować uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i zachowania poprzez wpisanie ich do dziennika elektronicznego, dzienniczka ucznia oraz podczas zebrań z rodzicami;
 - 3) 3) w klasach I – III na 2 tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawca na piśmie informuje rodziców o przewidywanej, ocenie opisowej z zajęć edukacyjnych i zachowania.
 - 8. W wypadku zagrożenia oceną niedostateczną, wychowawca uzyskuje od rodziców pisemne potwierdzenie w dzienniku przyjęcia do wiadomości tejże informacji.

9. Dyrektor, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) może zwolnić ucznia z zajęć dodatkowych. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.
10. W przypadku zwolnienia ucznia z religii w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się kreskę.

§ 3

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia

1. Oceny mogą być:

- 1) cząstkowe, określające poziom bieżących wiadomości i umiejętności z zakresu danych zajęć edukacyjnych, pewnego wycinka wiedzy, mające na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak dalej powinien się uczyć;
 - 2) śródroczne i roczne ustalane w wyniku klasyfikacji, uwzględniające poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia przewidywanych w programie nauczania na dany okres (rok).
2. Począwszy od klasy IV oceny cząstkowe (bieżące) i oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się w stopniach według następującej skali:
3. Poziom hierarchizacji wymagań programowych:

1) *Ocena niedostateczna*

- a) uczeń nie jest w stanie wykonać zadania o elementarnym stopniu trudności nawet przy pomocy nauczyciela,
- b) nie opanował określonego minimum materiału, co uniemożliwia mu kontynuację nauki w klasie programowo wyższej,
- c) zazwyczaj jest nieprzygotowany do lekcji,
- d) z większości sprawdzianów i odpowiedzi ustnych otrzymał oceny niedostateczne,
- e) nie prowadzi zeszytu przedmiotowego,
- f) nie odrabia zadań domowych,
- g) podczas lekcji jest bierny lub odmawia wykonywania zadań.

2) *Ocena dopuszczająca*

- a) rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności przy

pomocy nauczyciela,

- b) ma poważne braki w wiedzy, które można uzupełnić po dłuższym czasie; braki te nie przekreślają możliwości dalszej nauki i z pomocą nauczyciela potrafi je nadrobić,
- c) zna najbardziej podstawowe pojęcia,
- d) zadania rozwiązuje długo, niestarannie, często popełnia błędy,
- e) często jest nieprzygotowany do lekcji i nie uzupełnia na bieżąco braków,
- f) z większości sprawdzianów i odpowiedzi ustnych otrzymał oceny dopuszczające,
- g) nie jest aktywny podczas lekcji,
- h) zeszyty prowadzi niestarannie i niedokładnie,
- i) uczeń opanował treści konieczne, przewidziane w minimum programowym,
- j) ma braki w podstawowych wiadomościach, lecz przejawia gotowość do przyswajania nowych wiadomości,
- k) podporządkowuje się instrukcjom nauczyciela i współpracuje z nim.

3) *Ocena dostateczna*

- a) uczeń rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności,
- b) opanował wiadomości i umiejętności w stopniu koniecznym i podstawowym,
- c) wykazuje się aktywnością na lekcjach w stopniu zadowalającym,
- d) zna i rozumie podstawowe pojęcia,
- e) czasem samodzielnie analizuje i rozwiązuje typowe zadania,
- f) zdarza się, że jest nieprzygotowany do lekcji lub nie ma zadania domowego, ale stara się uzupełnić braki,
- g) z większości sprawdzianów i odpowiedzi ustnych otrzymał ocenę dostateczną,
- h) rozumie treści określone programem nauczania,
- i) z niewielką pomocą nauczyciela rozwiązuje typowe problemy, analizuje podstawowe zależności,
- j) próbuje porównywać, wnioskować, zajmować stanowisko,
- k) przejawia własną inicjatywę,
- l) wykazuje pozytywną aktywność na lekcji.

4) *Ocena dobra*

- a) poprawnie wykorzystuje wiadomości, samodzielnie wykonuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne,
- b) jest aktywny w czasie zajęć,
- c) samodzielnie rozwiązuje zadania typowe,
- d) jest zawsze przygotowany do lekcji i odrabia zadania domowe,
- e) z większości sprawdzianów i odpowiedzi ustnych otrzymał ocenę dobrą,
- f) starannie i dokładnie prowadzi zeszyt przedmiotowy,
- g) uczeń opanował treści (wiadomości i umiejętności) konieczne, podstawowe i rozszerzające,

- h) umie samodzielnie pracować z podręcznikiem, materiałem źródłowym,
- i) ustnie i pisemnie stosuje terminologię typową dla danych zajęć edukacyjnych,
- j) rozwiązuje typowe problemy z wykorzystaniem poznanych metod oraz różnorodnych źródeł informacji,
- k) bierze aktywny udział w zajęciach, sprawnie pracuje w grupie.

5) *Ocena bardzo dobra*

- a) uczeń jest zawsze właściwie przygotowany do zajęć,
- b) samodzielnie wykonuje większość zadań,
- c) z prac pisemnych otrzymał w większości oceny bardzo dobre,
- d) często rozwiązuje nieobowiązkowe zadania domowe,
- e) bardzo starannie i dokładnie prowadzi zeszyt przedmiotowy,
- f) materiał omawiany na lekcjach opanował w całości,
- g) uczeń w wysokim stopniu opanował treści programowe, jednocześnie dopełniając je, potrafi samodzielnie interpretować i wyjaśniać fakty i zjawiska, umie bronić swoich poglądów, a także potrafi dochodzić do porozumienia w kwestiach spornych,
- h) wnosi twórczy wkład w realizowane zagadnienia.

6) *Ocena celująca*

- a) uczeń spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą,
- b) czyni wyróżniające postępy w rozwijaniu swojej wiedzy i umiejętności,
- c) jest zawsze wzorowo przygotowany do lekcji,
- d) ze wszystkich prac pisemnych i odpowiedzi ustnych otrzymał oceny celujące,
- e) w czasie wypowiedzi ustnych odpowiada bezbłędnie,
- f) samodzielnie formułuje problemy, jest dociekliwy i konsekwentnie dąży do ich rozwiązania,
- g) w sposób twórczy przekazuje wiedzę innym,
- h) wyjątkowo starannie i dokładnie prowadzi zeszyt przedmiotowy,
- i) bierze udział w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych na poziomie szkolnym i pozaszkolnym,
- j) zawsze odrabia nieobowiązkowe zadania domowe.

4. Obowiązują szczegółowe kryteria oceniania na poszczególne oceny opracowane przez nauczycieli wszystkich zajęć edukacyjnych.
5. Zasady oceniania z religii regulują odrębne przepisy.
6. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia

w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

7. W klasach I-III oceny częściowe (bieżące) oraz roczne są ocenami opisowymi. Ocena bieżąca w zakresie wszystkich edukacji może być wyrażona w formie punktów w skali od 1 do 6, w formie opisowej lub jako krótkie sformułowanie:

- 1 – jeszcze nie potrafisz, poćwicz;
- 2 – słabo, musisz popracować;
- 3 – wystarczająco;
- 4 – dobrze, ładnie;
- 5 – bardzo ładnie, bardzo dobrze;
- 6 – wspaniale, świetnie, znakomicie.

8. Kryteria oceny bieżącej dla uczniów klas I:

1) Edukacja polonistyczna

a) wypowiedzi ustne:

- 6 punktów otrzymuje uczeń, który sprawnie wyraża myśli w formie kilkuzdaniowej, ciekawej, poprawnej wypowiedzi, stosując bogate słownictwo.
- 5 punktów otrzymuje uczeń, który redaguje poprawne pod względem gramatycznym i stylistycznym wypowiedzi, wykorzystując posiadaną wiedzę.
- 4 punkty otrzymuje uczeń, który na ogół chętnie i logicznie buduje kilka zdań na określony temat.
- 3 punkty otrzymuje uczeń, który rzadko wypowiada się na bliski temat w formie kilku prostych zdań.
- 2 punkty otrzymuje uczeń, który na stawiane pytania udziela odpowiedzi najczęściej jednym wyrazem.
- 1 punkt otrzymuje uczeń, który na stawiane pytania sporadycznie udziela odpowiedzi.

b) technika czytania

- 6 punktów otrzymuje uczeń, który czyta poprawnie, płynnie, wyraziście i biegle teksty bez przygotowania,
- 5 punktów otrzymuje uczeń, który czyta poprawnie, płynnie, wyraziście i biegle teksty z przygotowaniem,
- 4 punkty otrzymuje uczeń, który – czyta poprawnie, całymi wyrazami teksty z przygotowaniem,
- 3 punkty otrzymuje uczeń, który czyta wyuczone wcześniej krótkie teksty,

- 2 punkty otrzymuje uczeń, który czyta poprawnie proste, krótkie wyrazy,
- 1 punkt otrzymuje uczeń, który czyta sylabami, nie rozpoznaje lub myli litery.

c) czytanie ze zrozumieniem

- 6 punktów otrzymuje uczeń, który zawsze rozumie czytany tekst, również o podwyższonym stopniu trudności,
- 5 punktów otrzymuje uczeń, który rozumie czytany tekst,
- 4 punkty otrzymuje uczeń, który na ogół rozumie czytany tekst,
- 3 punkty otrzymuje uczeń, który rozumie przeczytany, krótki tekst,
- 2 punkty otrzymuje uczeń, który nie zawsze potrafi udzielić odpowiedzi na pytania nauczyciela,
- 1 punkt otrzymuje uczeń, który – często nie rozumie czytanego tekstu.

d) pisanie – przepisywanie tekstów

- 6 punktów otrzymuje uczeń, który zachowuje właściwy kształt, proporcje i łączenia liter.
- 5 punktów otrzymuje uczeń, który prawidłowo odtwarza kształt liter i ich połączenia w wyrazach,
- 4 punkty otrzymuje uczeń, który poprawnie pisze litery, zwracając uwagę na ich prawidłowe połączenia w wyrazach,
- 3 punkty otrzymuje uczeń, który czasami myli liniaturę, odtwarza kształty liter, lecz nie zawsze prawidłowo łączy je w wyrazach,
- 2 punkty otrzymuje uczeń, który często myli liniaturę, ma kłopoty z prawidłowym pisaniem liter i ich łączeniem w wyrazach,
- 1 punkt otrzymuje uczeń, który myli podobne litery, opuszcza je w wyrazach, nie zwraca uwagi na prawidłowe łączenia ich w wyrazach.

e) wypowiedzi pisemne

- 6 punktów otrzymuje uczeń, który samodzielnie układa i pisze zdania poprawnie pod względem gramatycznym i stylistycznym,
- 5 punktów otrzymuje uczeń, który samodzielnie układa i pisze zdania – podpisy do ilustracji i zdania na określony temat,
- 4 punkty otrzymuje uczeń, który samodzielnie układa i pisze jedno, dwa zdania jako podpisy do ilustracji,
- 3 punkty otrzymuje uczeń, który samodzielnie układa i pisze wyrazy,
- 2 punkty otrzymuje uczeń, który przy pomocy nauczyciela układa i pisze wyrazy,
- 1 punkt otrzymuje uczeń, który przepisuje wyrazy tylko z pomocą nauczyciela.

2) Edukacja społeczno-przyrodnicza

- 6 punktów otrzymuje uczeń, który posiada rozległą wiedzę o otaczającym

środowisku przyrodniczym i społecznym, potrafi tę wiedzę wykorzystać w praktyce,

- 5 punktów otrzymuje uczeń, który posiada ogólną wiedzę o otaczającym środowisku przyrodniczym i społecznym, potrafi tę wiedzę wykorzystać w praktyce,
- 4 punkty otrzymuje uczeń, który posiada podstawową wiedzę o otaczającym środowisku przyrodniczym i społecznym, stara się tę wiedzę wykorzystać w praktyce,
- 3 punkty otrzymuje uczeń, który posiada wycinkową wiedzę o otaczającym środowisku przyrodniczym i społecznym,
- 2 punkty otrzymuje uczeń, który posiada konieczną wiedzę o otaczającym środowisku przyrodniczym i społecznym.
- 1 punkt otrzymuje uczeń, który zna podstawowe pojęcia z zakresu otaczającego środowiska społeczno-przyrodniczego.

3) Edukacja matematyczna

a) sprawność rachunkowa

- 6 punktów otrzymuje uczeń, który biegle wykonuje działania w danym zakresie liczbowym,
- 5 punktów otrzymuje uczeń, który sprawnie liczy w danym zakresie liczbowym,
- 4 punkty otrzymuje uczeń, który popełnia nieliczne błędy wykonując działania w danym zakresie liczbowym,
- 3 punkty otrzymuje uczeń, który daje sobie radę wykonując działania w danym zakresie liczbowym, czasami posługuje się konkretami,
- 2 punkty otrzymuje uczeń, który liczy na konkretach bez przekroczenia progu dziesiętkowego, oczekuje pomocy nauczyciela,
- 1 punkt otrzymuje uczeń, który liczy na konkretach bez przekroczenia progu dziesiętkowego przy stałej pomocy nauczyciela.

b) rozwiązywanie i układanie zadań tekstowych

- 6 punktów otrzymuje uczeń, który samodzielnie układa, przekształca i rozwiązuje zadania tekstowe o różnym stopniu trudności,
- 5 punktów otrzymuje uczeń, który sprawnie układa, przekształca i rozwiązuje typowe zadania tekstowe,
- 4 punkty otrzymuje uczeń, który samodzielnie rozwiązuje i układa proste zadania tekstowe.
- 3 punkty otrzymuje uczeń, który pod kierunkiem nauczyciela rozwiązuje proste zadania tekstowe.
- 2 punkty otrzymuje uczeń, który ma trudności w rozwiązaniu łatwych zadań tekstowych, rozwiązuje je przy pomocy nauczyciela.

- 1 punkt otrzymuje uczeń, który rozwiązuje proste zadania tekstowe tylko z pomocą nauczyciela.
- c) wiadomości i umiejętności praktyczne
- 6 punktów otrzymuje uczeń, który doskonale zna i stosuje wiadomości praktyczne,
 - 5 punktów otrzymuje uczeń, który sprawnie posługuje się wiadomościami praktycznymi,
 - 4 punkty otrzymuje uczeń, który radzi sobie z poznanymi wiadomościami praktycznymi,
 - 3 punkty otrzymuje uczeń, który posiada wycinkowe wiadomości praktyczne,
 - 2 punkty otrzymuje uczeń, który stosuje niektóre wiadomości i umiejętności praktyczne,
 - 1 punkt otrzymuje uczeń, który posiada niewielki zasób wiadomości i umiejętności praktycznych, wymaga stałej pomocy ze strony nauczyciela.
- d) geometria
- 6 punktów otrzymuje uczeń, który doskonale zna materiał z geometrii przewidziany programem klasy I.
 - 5 punktów otrzymuje uczeń, który zna materiał z geometrii, popełnia nieliczne błędy.
 - 4 punkty otrzymuje uczeń, który wykazuje częściową orientację w materiale z geometrii.
 - 3 punkty otrzymuje uczeń, który czasami wymaga pomocy ze strony nauczyciela w zrealizowaniu zagadnień z geometrii.
 - 2 punkty otrzymuje uczeń, który zadania z geometrii wykonuje tylko z pomocą nauczyciela.
 - 1 punkt otrzymuje uczeń, który wykonuje z pomocą nauczyciela tylko najprostsze czynności z geometrii.
- 4) Edukacja ruchowo-zdrowotna
- 6 punktów otrzymuje uczeń, który bardzo chętnie i aktywnie uczestniczy w różnych zabawach i grach ruchowych; sprawnie wykonuje ćwiczenia gimnastyczne.
 - 5 punktów otrzymuje uczeń, który chętnie i aktywnie uczestniczy w różnych zabawach i grach ruchowych poprawnie wykonuje ćwiczenia gimnastyczne.
 - 4 punkty otrzymuje uczeń, który uczestniczy w zabawach i grach ruchowych; wykonuje proste ćwiczenia gimnastyczne.
 - 3 punkty otrzymuje uczeń, który ma trudności z niektórymi formami ruchu – doskonalą je.
 - 2 punkty otrzymuje uczeń, który ma trudności z niektórymi formami ruchu i niechętnie podejmuje próby ich doskonalenia.

- 1 punkt otrzymuje uczeń, który nie uczestniczy w zabawach i grach ruchowych; nie wykonuje prostych ćwiczeń gimnastycznych.

5) Edukacja plastyczno-techniczna

- 6 punktów otrzymuje uczeń, który tworzy oryginalne i pomysłowe prace plastyczno-techniczne; zawsze wykonuje je starannie i estetycznie; wykorzystuje różne techniki plastyczne.
- 5 punktów otrzymuje uczeń, który tworzy ciekawe, niekiedy oryginalne prace plastyczno-techniczne; wykonane one są zazwyczaj starannie i estetycznie, wykorzystuje znane techniki plastyczne.
- 4 punkty otrzymuje uczeń, który tworzy schematyczne prace plastyczno-techniczne; czasami wykonane one są niestarannie; zazwyczaj stosuje poznane techniki plastyczne.
- 3 punkty otrzymuje uczeń, który tworzy odtwórcze prace plastyczno-techniczne, stosuje zwykle jedną ulubioną technikę.
- 2 punkty otrzymuje uczeń, który zazwyczaj nie doprowadza do końca prac plastyczno-technicznych, prace zwykle są nie na temat.
- 1 punkt otrzymuje uczeń, który nie podejmuje prób tworzenia prac plastyczno-technicznych.

6) Edukacja muzyczna

- 6 punktów otrzymuje uczeń, który bierze aktywny udział w zdobywaniu wiadomości i umiejętności muzycznych, posiada rozległą wiedzę muzyczną.
- 5 punktów otrzymuje uczeń, który bierze udział w zdobywaniu wiadomości i umiejętności muzycznych, posiada wiadomości z zakresu muzyki.
- 4 punkty otrzymuje uczeń, który nie zawsze aktywnie zdobywa wiadomości i umiejętności muzyczne, posiada ogólną wiedzę muzyczną.
- 3 punkty otrzymuje uczeń, który przejawia niewielką aktywność w zdobywaniu wiadomości i umiejętności muzycznych, posiada podstawową wiedzę muzyczną.
- 2 punkty otrzymuje uczeń, który przejawia niewielkie zainteresowanie zdobywaniem wiadomości i umiejętności muzycznych, opanował niektóre pojęcia z zakresu muzyki.
- 1 punkt otrzymuje uczeń, który nie przejawia zainteresowania zdobywaniem wiadomości i umiejętności muzycznych, nie opanował podstawowych pojęć z zakresu muzyki.

7) Informatyka

- 6 punktów otrzymuje uczeń, który biegle wykonuje na komputerze zadane prace, wykazuje się w tej dziedzinie sprawnością czasami wykraczającą poza wprowadzony materiał.
- 5 punktów otrzymuje uczeń, który bardzo dobrze sobie radzi z wykonywaniem zadań na komputerze.

- 4 punkty otrzymuje uczeń, który wykonując zadania na komputerze sporadycznie potrzebuje pomocy nauczyciela.
- 3 punkty otrzymuje uczeń, który często korzysta z pomocy nauczyciela posługując się komputerem w poznanym zakresie.
- 2 punkty otrzymuje uczeń, który ma duże problemy z wykonywaniem z wykonywaniem zadań na komputerze.
- 1 punkt otrzymuje uczeń, który nie potrafi uruchomić programu komputerowego i korzystać z myszki i klawiatury.

9. Kryteria oceny bieżącej dla uczniów klas II

1) Edukacja polonistyczna

a) wypowiedzi ustne

- 6 punktów otrzymuje uczeń, który swobodnie, ciekawie i w uporządkowanej formie wypowiada się na różne tematy, stosując bogate słownictwo.
- 5 punktów otrzymuje uczeń, który wypowiada się logicznie na różne tematy, używając zdań rozwiniętych, poprawnych pod względem gramatycznym.
- 4 punkty otrzymuje uczeń, który wypowiada się na określony temat w formie kilkuzdaniowej wypowiedzi, na ogół poprawnie językowo.
- 3 punkty otrzymuje uczeń, który wypowiada się na podany temat krótkimi zdaniami, czasami wymaga ukierunkowania ze strony nauczyciela.
- 2 punkty otrzymuje uczeń, który wypowiada się tylko na bliskie i znane tematy, prostymi, krótkimi zdaniami, przeważnie pod kierunkiem nauczyciela.
- 1 punkt otrzymuje uczeń, który wypowiada się niechętnie, wymaga dużej zachęty i pomocy ze strony nauczyciela w konstruowaniu wypowiedzi.

b) technika czytania

- 6 punktów otrzymuje uczeń, który czyta każdy tekst płynnie, wyraziście, z właściwą intonacją, stosując znaki interpunkcyjne.
- 5 punktów otrzymuje uczeń, który czyta przygotowany wcześniej tekst płynnie, wyraziście, stosując znaki interpunkcyjne.
- 4 punkty otrzymuje uczeń, który czyta poprawnie opracowane wcześniej teksty, popełnia drobne błędy w tempie, intonacji.
- 3 punkty otrzymuje uczeń, który opracowane wcześniej teksty czyta wolno, trudniejsze wyrazy sylabizuje lub głoskuje, czasami zniekształca wyrazy, nie zawsze zwraca uwagę na znaki interpunkcyjne.
- 2 punkty otrzymuje uczeń, który czyta poprawnie tylko proste, krótkie teksty, często sylabizując lub głoskując.
- 1 punkt otrzymuje uczeń, który czyta poprawnie tylko sylaby lub proste, opracowane wcześniej wyrazy, najczęściej głoskuje.

c) czytanie ze zrozumieniem

- 6 punktów otrzymuje uczeń, który w pełni rozumie każdy czytany tekst.
- 5 punktów otrzymuje uczeń, który rozumie czytany tekst.
- 4 punkty otrzymuje uczeń, który na ogół rozumie czytany tekst.
- 3 punkty otrzymuje uczeń, który częściowo rozumie czytany tekst.
- 2 punkty otrzymuje uczeń, który rozumie niektóre fragmenty czytanego tekstu.
- 1 punkt otrzymuje uczeń, który rozumie tylko proste, krótkie teksty czytane przez nauczyciela.

d) pisanie – przepisywanie tekstów

- 6 punktów otrzymuje uczeń, który kształtnie i bezbłędnie odwzorowuje przepisywany tekst.
- 5 punktów otrzymuje uczeń, który poprawnie odwzorowuje przepisywany tekst, popełnia nieliczne pomyłki (gubi litery, elementy pisma).
- 4 punkty otrzymuje uczeń, który przy przepisywaniu tekstów popełnia nieliczne błędy ortograficzne i gramatyczne.
- 3 punkty otrzymuje uczeń, który przy przepisywaniu tekstów popełnia liczne błędy.
- 2 punkty otrzymuje uczeń, który przy przepisywaniu tekstów popełnia liczne błędy ortograficzne, zniekształca wyrazy, gubi fragmenty tekstu.
- 1 punkt otrzymuje uczeń, który ma duże trudności w przepisywaniu tekstu, wymaga nadzoru nauczyciela.

e) ortografia

- 6 punktów otrzymuje uczeń, który stosuje poznane zasady ortograficzne, opanował pisownię wszystkich wyrazów z różnymi trudnościami ortograficznymi.
- 5 punktów otrzymuje uczeń, który zna i najczęściej stosuje zasady ortograficzne w dyktandach i w pisaniu z pamięci, popełnia pojedyncze błędy.
- 4 punkty otrzymuje uczeń, który zna niektóre zasady ortograficzne, opanował pisownię większości wyrazów z różnymi trudnościami ortograficznymi.
- 3 punkty otrzymuje uczeń, który popełnia błędy, opanował pisownię niektórych wyrazów z różnymi trudnościami ortograficznymi.
- 2 punkty otrzymuje uczeń, który popełnia liczne błędy, opanował pisownię najczęściej spotykanych wyrazów.
- 1 punkt otrzymuje uczeń, który ma problemy z opanowaniem pisowni wyrazów z trudnościami ortograficznymi, opanował pisownię nielicznych, najczęściej spotykanych wyrazów.

f) gramatyka

- 6 punktów otrzymuje uczeń, który biegle opanował materiał gramatyczny przewidziany w programie klasy II.

- 5 punktów otrzymuje uczeń, który zna materiał gramatyczny przewidziany w programie klasy II.
- 4 punktów otrzymuje uczeń, który wykazuje częściową orientację w materiale z gramatyki, popełnia drobne błędy w rozpoznawaniu części mowy.
- 3 punktów otrzymuje uczeń, który wykazuje częściową orientację w materiale z gramatyki, wymaga ukierunkowania ze strony nauczyciela w rozpoznawaniu części mowy.
- 2 punktów otrzymuje uczeń, który wskazuje części mowy tylko z pomocą nauczyciela.
- 1 punktów otrzymuje uczeń, który ma trudności z opanowaniem materiału gramatycznego, ukierunkowany przez nauczyciela potrafi wskazać nazwy zwierząt, roślin i rzeczy.

g) wypowiedzi pisemne

- 6 punktów otrzymuje uczeń, który samodzielnie, poprawnie tworzy krótkie teksty na określone tematy.
- 5 punktów otrzymuje uczeń, który samodzielnie, poprawnie pisze krótkie teksty z wykorzystaniem podanego słownictwa lub ilustracji.
- 4 punkty otrzymuje uczeń, który radzi sobie z układaniem i pisanem krótkich tekstów po uprzednim przygotowaniu.
- 3 punkty otrzymuje uczeń, który pisze teksty ukierunkowany przez nauczyciela, popełniając liczne błędy.
- 2 punkty otrzymuje uczeń, który potrafi ułożyć krótkie zdania na określony temat z rozsypanki wyrazowej lub zdaniowej z pomocą nauczyciela.
- 1 punkt otrzymuje uczeń, który potrafi uzupełnić krótki, prosty tekst z lukami, korzystając z pomocy nauczyciela.

2) Edukacja przyrodniczo-społeczna

- 6 punktów otrzymuje uczeń, który posiada rozległą wiedzę o otaczającym środowisku przyrodniczym i społecznym, potrafi tę wiedzę wykorzystać w praktyce.
- 5 punktów otrzymuje uczeń, który posiada ogólną wiedzę o otaczającym środowisku przyrodniczym i społecznym, potrafi tę wiedzę wykorzystać w praktyce.
- 4 punkty otrzymuje uczeń, który posiada podstawową wiedzę o otaczającym środowisku przyrodniczym i społecznym, potrafi tę wiedzę wykorzystać w praktyce.
- 3 punkty otrzymuje uczeń, który posiada wycinkową wiedzę o otaczającym środowisku przyrodniczym i społecznym, potrafi tę wiedzę wykorzystać w praktyce.
- 2 punkty otrzymuje uczeń, który posiada konieczną wiedzę o otaczającym

środowisku przyrodniczym i społecznym, potrafi tę wiedzę wykorzystać w praktyce.

- 1 punkt otrzymuje uczeń, który zna podstawowe pojęcia z zakresu otaczającego środowiska społeczno-przyrodniczego.

3) Edukacja matematyczna

h) sprawność rachunkowa

- 6 punktów otrzymuje uczeń, który biegle wykonuje działania w danym zakresie liczbowym.
- 5 punktów otrzymuje uczeń, który sprawnie wykonuje działania w danym zakresie liczbowym.
- 4 punkty otrzymuje uczeń, który popełnia nieliczne błędy wykonując działania w danym zakresie liczbowym
- 3 punkty otrzymuje uczeń, który daje sobie radę wykonując działania w danym zakresie liczbowym, czasami posługuje się konkretami.
- 2 punkty otrzymuje uczeń, który liczy na konkretach z dużą pomocą nauczyciela
- 1 punkt otrzymuje uczeń, który dodaje i odejmuje, licząc na konkretach przy stałej pomocy nauczyciela.

i) rozwiązywanie i układanie zadań tekstowych

- 6 punktów otrzymuje uczeń, który samodzielnie układa, przekształca i rozwiązuje zadania tekstowe o różnym stopniu trudności.
- 5 punktów otrzymuje uczeń, który samodzielnie układa i rozwiązuje typowe zadania tekstowe.
- 4 punkty otrzymuje uczeń, który samodzielnie rozwiązuje proste zadania tekstowe jedno i dwudziałaniowe.
- 3 punkty otrzymuje uczeń, który rozwiązuje proste zadania tekstowe, ukierunkowany przez nauczyciela.
- 2 punkty otrzymuje uczeń, który rozwiązuje łatwe zadania tekstowe tylko z pomocą nauczyciela.
- 1 punkt otrzymuje uczeń, który dodaje i odejmuje, licząc na konkretach przy stałej pomocy nauczyciela

j) wiadomości i umiejętności praktyczne

- 6 punktów otrzymuje uczeń, który doskonale zna i stosuje wiadomości praktyczne.
- 5 punktów otrzymuje uczeń, który poprawnie posługuje się wiadomościami praktycznymi.
- 4 punkty otrzymuje uczeń, który radzi sobie ze stosowaniem poznanych wiadomości praktycznych.

- 3 punkty otrzymuje uczeń, który posiada wycinkowe wiadomości praktyczne.
- 2 punkty otrzymuje uczeń, który stosuje niektóre wiadomości i umiejętności praktyczne z pomocą nauczyciela.
- 1 punkt otrzymuje uczeń, który posiada niewielki zasób wiadomości i umiejętności praktycznych, wymaga stałej pomocy nauczyciela.

k) geometria

- 6 punktów otrzymuje uczeń, który doskonale zna materiał z geometrii przewidziany programem klasy II.
- 5 punktów otrzymuje uczeń, który zna materiał z geometrii, popełnia nieliczne błędy.
- 4 punkty otrzymuje uczeń, który wykazuje częściową orientację w materiale z geometrii.
- 3 punkty otrzymuje uczeń, który czasami wymaga pomocy ze strony nauczyciela w zrealizowaniu zagadnień z geometrii.
- 2 punkty otrzymuje uczeń, który zadania z geometrii wykonuje tylko z pomocą nauczyciela.
- 1 punkt otrzymuje uczeń, który wykonuje z pomocą nauczyciela tylko najprostsze czynności geometryczne.

4) Edukacja ruchowo-zdrowotna

- 6 punktów otrzymuje uczeń, który bardzo chętnie i aktywnie uczestniczy w różnych zabawach i grach ruchowych; sprawnie wykonuje ćwiczenia gimnastyczne.
- 5 punktów otrzymuje uczeń, który chętnie i aktywnie uczestniczy w różnych zabawach i grach ruchowych; poprawnie wykonuje ćwiczenia gimnastyczne.
- 4 punkty otrzymuje uczeń, który uczestniczy w zabawach i grach ruchowych; wykonuje proste ćwiczenia gimnastyczne.
- 3 punkty otrzymuje uczeń, który uczestniczy w zabawach i grach, ale nie zawsze przestrzega umów i reguł, wykonuje najprostsze ćwiczenia gimnastyczne.
- 2 punkty otrzymuje uczeń, który niechętnie uczestniczy w zabawach i grach ruchowych; wykonuje najprostsze ćwiczenia z pomocą nauczyciela.
- 1 punkt otrzymuje uczeń, który nie uczestniczy w zabawach i grach ruchowych; nie wykonuje prostych ćwiczeń gimnastycznych.

5) Edukacja plastyczno-techniczna

- 6 punktów otrzymuje uczeń, który tworzy oryginalne i pomysłowe prace plastyczno-techniczne; wykorzystuje różne techniki plastyczne.
- 5 punktów otrzymuje uczeń, który tworzy ciekawe, staranne prace plastyczno-techniczne, wykorzystuje znane techniki plastyczne.

- 4 punkty otrzymuje uczeń, który tworzy prace poprawne pod względem formy i kompozycji, stosuje ulubione techniki plastyczne.
- 3 punkty otrzymuje uczeń, który wykonuje prace w miarę staranne, ale są one schematyczne, ubogie w treść.
- 2 punkty otrzymuje uczeń, który wykonuje niestaranne, schematyczne, ubogie w treść prace plastyczno-techniczne, nie kończy rozpoczętej pracy.
- 1 punkt otrzymuje uczeń, który nie podejmuje prób tworzenia prac plastyczno-technicznych.

6) Edukacja muzyczna

- 6 punktów otrzymuje uczeń, który znakomicie odtwarza melodię i teksty piosenek; doskonale opanował wiadomości teoretyczne.
- 5 punktów otrzymuje uczeń, który poprawnie odtwarza melodię i tekst piosenek; opanował wiadomości teoretyczne.
- 4 punkty otrzymuje uczeń, który poprawnie odtwarza melodię piosenek, popełnia drobne błędy w odtworzeniu tekstu, częściowo opanował materiał teoretyczny.
- 3 punkty otrzymuje uczeń, który odtwarza melodię i tekst piosenek przy pomocy nauczyciela, posiada wycinkową wiedzę teoretyczną.
- 2 punkty otrzymuje uczeń, który potrafi zaśpiewać jedną zwrotkę piosenki z łatwą linią melodyczną, korzystając z pomocy nauczyciela, posiada niewielki zasób wiedzy teoretycznej.
- 1 punkt otrzymuje uczeń, który nie przejawia zainteresowania zdobywaniem wiadomości i umiejętności muzycznych, nie opanował podstawowych pojęć z zakresu muzyki.

7) Edukacja komputerowa/informatyka

- 6 punktów otrzymuje uczeń, który posługuje się wybranymi programami i grami edukacyjnymi rozwijając swoje zainteresowania. Samodzielnie tworzy teksty i rysunki oraz wyszukuje i korzysta z informacji (strony internetowe).
- 5 punktów otrzymuje uczeń, który uruchamia wybrany program komputerowy np. Paint, Word. Sprawnie posługuje się myszką i klawiaturą. Tworzy teksty i rysunki. Zna zagrożenia wynikające z korzystania z komputera, Internetu i multimediów. Korzysta z informacji.
- 4 punkty otrzymuje uczeń, który uruchamia wybrany program komputerowy. Potrafi posługiwać się myszką i klawiaturą. Umie tworzyć krótkie teksty i rysunki.
- 3 punkty otrzymuje uczeń, który z pomocą nauczyciela uruchamia wybrany program komputerowy. Potrafi posługiwać się myszką i większością klawiszy na klawiaturze.
- 2 punkty otrzymuje uczeń, który z pomocą nauczyciela uruchamia programy komputerowe: Paint i Word. Potrafi posługiwać się myszką i klawiaturą w ograniczonym zakresie.

- 1 punkt otrzymuje uczeń, który nie potrafi uruchomić programu komputerowego i korzystać z myszki i klawiatury.

10. Kryteria oceny bieżącej dla uczniów klas III

1) Edukacja polonistyczna

a) wypowiedzi ustne

- 6 punktów otrzymuje uczeń, który wypowiada się swobodnie, barwnie, ciekawie, z ekspresją, w uporządkowanej wielozdaniowej formie na różne tematy.
- 5 punktów otrzymuje uczeń, który wypowiada swoje myśli na różne tematy, stosownie do sytuacji, w uporządkowanej kilkuzdaniowej formie.
- 4 punkty otrzymuje uczeń, który wypowiada się nie zawsze zgodnie z przedstawioną rzeczywistością, ogranicza swoją wypowiedź do kilku zdań.
- 3 punkty otrzymuje uczeń, którego wypowiedzi wymagają uprzedniego przygotowania, często są chaotyczne.
- 2 punkty otrzymuje uczeń, który udziela odpowiedzi na postawione pytania.
- 1 punkt otrzymuje uczeń, który udziela odpowiedzi na postawione pytania z pomocą nauczyciela.

b) technika czytania

- 6 punktów otrzymuje uczeń, który czyta wyrażenie różne teksty z zachowaniem pauz gramatycznych, logicznych, z właściwą intonacją.
- 5 punktów otrzymuje uczeń, który czyta różne teksty biegle – we właściwym tempie, z zachowaniem akcentów logicznych, zgodnie ze znakami przestankowymi.
- 4 punkty otrzymuje uczeń, który czyta różne teksty poprawnie i płynnie, wolno, całymi wyrazami, prawidłowo je odczytuje, nie opuszcza liter, nie przestawia, nie zniekształca.
- 3 punkty otrzymuje uczeń, który czyta wyrażenie wyuczone wcześniej teksty.
- 2 punkty otrzymuje uczeń, który ma trudności w czytaniu.
- 1 punkt otrzymuje uczeń, który ma trudności w czytaniu, korzysta z pomocy nauczyciela.

c) czytanie ze zrozumieniem

- 6 punktów otrzymuje uczeń, który zawsze rozumie przeczytany tekst, również o podwyższonym stopniu trudności.
- 5 punktów otrzymuje uczeń, który rozumie czytany tekst.
- 4 punkty otrzymuje uczeń, który na ogół rozumie czytany tekst.
- 3 punkty otrzymuje uczeń, który częściowo rozumie czytany tekst.

- 2 punkty otrzymuje uczeń, który rozumie tylko niektóre fragmenty czytanego tekstu.
- 1 punkt otrzymuje uczeń, który rozumie tylko niektóre fragmenty tekstu; często wymaga stałej pomocy nauczyciela.

d) pisanie – przepisywanie tekstów

- 6 punktów otrzymuje uczeń, który kształtnie i bezbłędnie odwzorowuje przepisywany tekst.
- 5 punktów otrzymuje uczeń, który poprawnie odwzorowuje przepisywany tekst, popełnia nieliczne pomyłki (gubi litery, drobne elementy pisma).
- 4 punkty otrzymuje uczeń, który przy przepisywaniu tekstów popełnia nieliczne błędy ortograficzne i gramatyczne.
- 3 punkty otrzymuje uczeń, który przy przepisywaniu tekstów popełnia liczne błędy.
- 2 punkty otrzymuje uczeń, który przy przepisywaniu tekstów popełnia liczne błędy ortograficzne, zniekształca wyrazy, gubi fragmenty tekstu.
- 1 punkt otrzymuje uczeń, który ma duże trudności w przepisywaniu tekstu, wymaga nadzoru nauczyciela.

e) ortografia

- 6 punktów otrzymuje uczeń, który zna i stosuje poznane zasady ortograficzne we wszystkich rodzajach ćwiczeń w pisaniu.
- 5 punktów otrzymuje uczeń, który zna i najczęściej stosuje poznane zasady ortograficzne we wszystkich rodzajach ćwiczeń w pisaniu.
- 4 punkty otrzymuje uczeń, który zna i stosuje niektóre poznane zasady ortograficzne w różnych rodzajach ćwiczeń w pisaniu.
- 3 punkty otrzymuje uczeń, który popełnia błędy, opanował pisownię niektórych wyrazów z różnymi trudnościami ortograficznymi.
- 2 punkty otrzymuje uczeń, który popełnia liczne błędy w ćwiczeniach w pisaniu.
- 1 punkt otrzymuje uczeń, który popełnia szereg licznych błędów w ćwiczeniach w pisaniu.

f) gramatyka

- 6 punktów otrzymuje uczeń, który używa biegle poznanych części mowy; rozpoznaje je i stosuje, łączy, określa liczbę, rodzaj, czas.
- 5 punktów otrzymuje uczeń, który zazwyczaj sprawnie używa poznanych części mowy; rozpoznaje je i stosuje, łączy, określa liczbę, rodzaj, czas.
- 4 punkty otrzymuje uczeń, który zna wprowadzone części mowy, popełnia jednak błędy, rozpoznając je, stosuje poprawnie po uprzednim przygotowaniu.
- 3 punkty otrzymuje uczeń, który zna wprowadzone części mowy, popełnia jednak

liczne błędy, stosuje poprawnie po uprzednim przygotowaniu.

- 2 punkty otrzymuje uczeń, który ma trudności w rozpoznawaniu wprowadzonych części mowy, nawet przy pomocy nauczyciela i po przygotowaniu.
- 1 punkt otrzymuje uczeń, który z pomocą nauczyciela rozpoznaje niektóre części mowy.

g) wypowiedzi pisemne

- 6 punktów otrzymuje uczeń, który samodzielnie tworzy i pisze bez błędów różne teksty, opowiadania, sprawozdania, opisy, historyjki.
- 5 punktów otrzymuje uczeń, który samodzielnie tworzy i pisze różne teksty, opowiadania, sprawozdania, opisy, historyjki – po uprzednim przygotowaniu.
- 4 punkty otrzymuje uczeń, który daje sobie radę z układaniem i pisanem krótkich tekstów, opowiadań, opisów, historyjek – po uprzednim przygotowaniu.
- 3 punkty otrzymuje uczeń, który ma trudności z układaniem i pisanem krótkich tekstów, opowiadań, opisów, historyjek – popełnia liczne błędy, nawet po uprzednim przygotowaniu.
- 2 punkty otrzymuje uczeń, który składa i pisze proste zdania.
- 1 punkt otrzymuje uczeń, który z pomocą nauczyciela układa i pisze proste zdania.

2) Edukacja przyrodniczo-społeczna

- 6 punktów otrzymuje uczeń, który posiada rozległą wiedzę o otaczającym środowisku przyrodniczym i społecznym, potrafi tę wiedzę wykorzystać w praktyce.
- 5 punktów otrzymuje uczeń, który posiada ogólną wiedzę o otaczającym środowisku przyrodniczym i społecznym, potrafi tę wiedzę wykorzystać w praktyce.
- 4 punkty otrzymuje uczeń, który posiada podstawową wiedzę o otaczającym środowisku przyrodniczym i społecznym, stara się tę wiedzę wykorzystać w praktyce.
- 3 punkty otrzymuje uczeń, który posiada wycinkową wiedzę o otaczającym środowisku przyrodniczym i społecznym.
- 2 punkty otrzymuje uczeń, który posiada konieczną wiedzę o otaczającym środowisku przyrodniczym i społecznym.
- 1 punkt otrzymuje uczeń, który zna podstawowe pojęcia z zakresu otaczającego środowiska społeczno-przyrodniczego.

3) Edukacja matematyczna

a) sprawność rachunkowa

- 6 punktów otrzymuje uczeń, który biegle wykonuje działania w danym zakresie liczbowym.

- 5 punktów otrzymuje uczeń, który sprawnie wykonuje działania w danym zakresie liczbowym.
- 4 punkty otrzymuje uczeń, który popełnia nieliczne błędy wykonując działania w danym zakresie liczbowym.
- 3 punkty otrzymuje uczeń, który popełnia liczne błędy wykonując działania w danym zakresie liczbowym.
- 2 punkty otrzymuje uczeń, który ma trudności wykonując działania w danym zakresie liczbowym, korzysta z pomocy nauczyciela.
- 1 punkty otrzymuje uczeń, który wykonuje działania w danym zakresie liczbowym przy pomocy nauczyciela.

b) rozwiązywanie i układanie zadań tekstowych

- 6 punktów otrzymuje uczeń, który samodzielnie układa, przekształca i rozwiązuje zadania tekstowe o różnym stopniu trudności.
- 5 punktów otrzymuje uczeń, który sprawnie układa, przekształca i rozwiązuje typowe zadania tekstowe.
- 4 punkty otrzymuje uczeń, który rozwiązuje i układa proste zadania tekstowe.
- 3 punkty otrzymuje uczeń, który rozwiązuje proste zadania tekstowe.
- 2 punkty otrzymuje uczeń, który pod kierunkiem nauczyciela rozwiązuje proste zadania tekstowe.
- 1 punkt otrzymuje uczeń, który nie rozumie treści zadań. Rozwiązuje proste zadania tekstowe wyłącznie z pomocą nauczyciela.

c) wiadomości i umiejętności praktyczne

- 6 punktów otrzymuje uczeń, który doskonale zna i stosuje wiadomości praktyczne.
- 5 punktów otrzymuje uczeń, który sprawnie posługuje się wiadomościami praktycznymi.
- 4 punkty otrzymuje uczeń, który radzi sobie ze stosowaniem poznanych wiadomości praktycznych.
- 3 punkty otrzymuje uczeń, który ma trudności w stosowaniu poznanych wiadomości praktycznych.
- 2 punkty otrzymuje uczeń, który z pomocą nauczyciela radzi sobie ze stosowaniem poznanych wiadomości praktycznych.
- 1 punkt otrzymuje uczeń, który przy stałej pomocy nauczyciela stosuje poznane wiadomości praktyczne.

d) geometria

- 6 punktów otrzymuje uczeń, który doskonale zna materiał z geometrii przewidziany programem klasy III.
- 5 punktów otrzymuje uczeń, który zna materiał z geometrii, popełnia nieliczne błędy.

- 4 punkty otrzymuje uczeń, który wykazuje częściową orientację w materiale z geometrii.
- 3 punkty otrzymuje uczeń, który czasami wymaga pomocy ze strony nauczyciela w zrealizowaniu zagadnień z geometrii.
- 2 punkty otrzymuje uczeń, który zadania z geometrii wykonuje tylko z pomocą nauczyciela.
- 1 punkt otrzymuje uczeń, który wykonuje z pomocą nauczyciela tylko najprostsze czynności geometryczne.

4) Edukacja ruchowo-zdrowotna

- 6 punktów otrzymuje uczeń, który bardzo chętnie i aktywnie uczestniczy w różnych zabawach i grach ruchowych; bardzo sprawnie wykonuje ćwiczenia gimnastyczne.
- 5 punktów otrzymuje uczeń, który chętnie i aktywnie uczestniczy w różnych zabawach i grach ruchowych; poprawnie wykonuje ćwiczenia gimnastyczne.
- 4 punkty otrzymuje uczeń, który uczestniczy w zabawach i grach ruchowych; wykonuje proste ćwiczenia gimnastyczne.
- 3 punkty otrzymuje uczeń, który wykonuje proste ćwiczenia gimnastyczne.
- 2 punkty otrzymuje uczeń, który ma trudności z wykonywaniem prostych ćwiczeń gimnastycznych.
- 1 punkt otrzymuje uczeń, który nie uczestniczy w zabawach i grach ruchowych; nie wykonuje prostych ćwiczeń gimnastycznych.

5) Edukacja plastyczno-techniczna

- 6 punktów otrzymuje uczeń, który tworzy oryginalne i pomysłowe prace plastyczno-techniczne; wykorzystuje różne techniki plastyczne.
- 5 punktów otrzymuje uczeń, który tworzy ciekawe, niekiedy oryginalne prace plastyczno-techniczne; wykonuje zazwyczaj starannie i estetycznie, dobra kompozycja, wykorzystuje znane techniki plastyczne.
- 4 punkty otrzymuje uczeń, który tworzy prace plastyczno-techniczne; czasami wykonuje niestarannie, zazwyczaj stosuje poznane techniki plastyczne.
- 3 punkty otrzymuje uczeń, który tworzy schematyczne prace plastyczno-techniczne, stosuje jedną ulubioną technikę plastyczną.
- 2 punkty otrzymuje uczeń, który z pomocą nauczyciela tworzy schematyczne prace plastyczno-techniczne, stosuje jedną ulubioną technikę plastyczną.
- 1 punkt otrzymuje uczeń, który nie podejmuje prób tworzenia prac plastyczno-technicznych

6) Edukacja muzyczna

- 6 punktów otrzymuje uczeń, który znakomicie odtwarza melodię i teksty piosenek;

doskonale opanował wiadomości teoretyczne.

- 5 punktów otrzymuje uczeń, który prawidłowo odtwarza melodię i teksty piosenek; opanował wiadomości teoretyczne.
- 4 punkty otrzymuje uczeń, który poprawnie odtwarza melodię i teksty piosenek; zadowalająco opanował wiadomości teoretyczne.
- 3 punkty otrzymuje uczeń, który ma trudności z poprawnym odtwarzaniem melodii i tekstów piosenek, posiada wycinkową wiedzę teoretyczną.
- 2 punkty otrzymuje uczeń, który potrafi zaśpiewać fragment piosenki z łatwą linią melodyczną korzystając z pomocy nauczyciela.
- 1 punkt otrzymuje uczeń, który nie przejawia zainteresowania zdobywaniem wiadomości i umiejętności muzycznych, nie opanował podstawowych pojęć z zakresu muzyki.

7) Edukacja komputerowa/informatyka

- 6 punktów otrzymuje uczeń, który sprawnie pisze i korzysta z edytora tekstu w programie Microsoft Word oraz tworzy rysunki w programie Point. Sprawnie korzysta z przekazów multimedialnych, stosuje ich wytwory w swej działalności. Sprawnie wyszukuje informacje, korzystając ze wskazanych przez nauczyciela adresów stron internetowych.
- 5 punktów otrzymuje uczeń, który samodzielnie pisze i korzysta z edytora tekstu. Sprawnie korzysta z przekazów multimedialnych. Samodzielnie wykonuje rysunki za pomocą wybranego edytora grafiki. Sprawnie posługuje się wybranymi programami i grami edukacyjnymi.
- 4 punkty otrzymuje uczeń, który pisze i korzysta z edytora tekstu. Korzysta z przekazów multimedialnych. Wykonuje rysunki za pomocą wybranego edytora grafiki. Posługuje się wybranymi programami i grami edukacyjnymi.
- 3 punkty otrzymuje uczeń, który pisze i korzysta z edytora tekstu. Mało korzysta z przekazów multimedialnych. Z pomocą nauczyciela wykonuje rysunki za pomocą wybranego edytora grafiki. Posługuje się wybranymi programami i grami edukacyjnymi.
- 2 punkty otrzymuje uczeń, który nie jest samodzielny w tworzeniu tekstów i rysunków. W niewielkim stopniu korzysta z przekazów multimedialnych. Nie wykazuje zainteresowania wyszukiwaniem adresów stron internetowych.
- 1 punkty otrzymuje uczeń, który nie zapisuje i nie korzysta z edytora tekstu. Nie szuka adresów stron internetowych. Nie posługuje się wybranymi programami i grami edukacyjnymi.

11. Ocenę z języka obcego ustala nauczyciel uczący zgodnie z kryteriami oceniania nauczania tego języka w formie opisowej.

12. Oceny opisowe konstruuje się na podstawie obserwacji ucznia oraz wpisów do dziennika.

13. Klasyfikacyjne oceny (śródroczne i roczne) opisowe z zajęć edukacyjnych ustala się w porozumieniu z nauczycielami prowadzącymi inne zajęcia edukacyjne w danym oddziale.
14. Uczeń klasy I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
15. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy ucznia w opanowaniu wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia dla I etapu kształcenia oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
16. W arkuszach ocen uczniów klas I-III wpisuje się wyłącznie wyniki klasyfikacji rocznej.

§ 4

1. Ocenianie zajęć edukacyjnych w klasach I-VIII:

- 1) śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz religii i etyki ustala się w stopniach według następującej skali:
 - a) stopień celujący;
 - b) stopień bardzo dobry;
 - c) stopień dobry;
 - d) stopień dostateczny;
 - e) stopień dopuszczający;
 - f) stopień niedostateczny.
- 2) oceny bieżące wpisuje się do dziennika elektronicznego cyframi lub skrótami, odpowiednio:
 - a) stopień celujący (6) cel;
 - b) stopień bardzo dobry (5) bdb;
 - c) stopień dobry (4) db;
 - d) stopień dostateczny (3) dst;
 - e) stopień dopuszczający (2) dop;
 - f) stopień niedostateczny (1) ndst.

- 3) dopuszcza się stosowanie następujących oznaczeń:
- a) znak „np” oznacza, że uczeń zgłosił nieprzygotowanie do zajęć;
 - b) znak „bz” oznacza, że uczeń zgłosił nieprzygotowanie do zajęć polegające na braku zadania domowego;
 - c) znak „0” oznacza, że uczeń był nieobecny podczas oceniania lub ocena nie została ustalona;
- 4) pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 litera a-e.
- 5) negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa ust. 1 pkt. 2 litera f.
- 6) śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne według obowiązujących sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
2. Dopuszcza się stosowanie „+” i „-”, w dokumentacji prowadzonej przez nauczyciela. Nie dotyczy to oceny śródrocznej i rocznej.
3. Ocenianie powinno być systematyczne, w różnych formach i w warunkach zapewniających obiektywność oceny.
4. W ramach swobodnego dostępu rodziców (prawnych opiekunów) ucznia do informacji o postępach, trudnościach w nauce ich dziecka nauczyciele przekazują rodzicom na ich prośbę oryginał ocenionej pracy. Musi on zostać podpisana przez rodziców (prawnych opiekunów) i zwrócona w terminie do 5 dni od daty otrzymania.
5. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania są ustalone na podstawie minimum trzech ocen cząstkowych i nie są ich średnią arytmetyczną.
6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia według obowiązkowych sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
7. Śródroczne i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia, a w przypadku, gdy w oddziale jest dodatkowo zatrudniony nauczyciel w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, o których mowa w odrębnych przepisach, po zasięgnięciu opinii tego nauczyciela.
8. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

9. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę ustnie lub w formie komentarza do pisemnej pracy ucznia.
10. Na wniosek ucznia lub rodzica nauczyciel uzasadnia ustnie ustaloną ocenę w czasie dni otwartych, konsultacji lub w innym terminie ustalonym wspólnie z zainteresowanymi stronami.
11. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi w czasie zajęć edukacyjnych.
12. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom odpowiednio przez nauczyciela, wychowawcę oddziału oraz dyrektora do wglądu w uzgodnionym terminie.
13. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
14. Oceny bieżące ustalają nauczyciele prowadzący dane zajęcia i mają być wpisane do dziennika. Dokumentacja zajęć lekcyjnych w klasach IV – VIII prowadzona jest w formie dziennika elektronicznego.
15. Bieżące sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych ucznia, będące podstawą ustalania ocen bieżących, odbywa się w następujących formach:
 - 1) wypowiedzi ustne obejmujące materiał nauczania jednego lub więcej działów programowych;
 - 2) kartkówki, czyli krótkie sprawdziany pisemne, trwające nie dłużej niż 20 minut i obejmujące materiał do trzech tematów lekcyjnych;
 - 3) sprawdziany pisemne w tym sprawdziany diagnostyczne i egzaminy próbne, obejmujące materiał nauczania jednego lub więcej działów programowych;
 - 4) ćwiczenia i zadania praktyczne wykonywane na lekcji;
 - 5) ćwiczenia i zadania wykonywane w domu;
 - 6) prace długoterminowe i projektowe;
 - 7) inne sposoby prezentacji osiągnięć edukacyjnych ucznia.
16. Informacje o sprawdzianie pisemnym, o którym mowa ust. 15 pkt 3 nauczyciel wpisuje do dziennika elektronicznego oraz informuje uczniów o jego zakresie, formie i terminie z tygodniowym wyprzedzeniem.

17. Kartkówki i dyktanda nie wymagają zawiadomienia.
18. W ciągu tygodnia mogą być przeprowadzone najwyżej dwa (w klasach IV – VI) i trzy (w klasach VII – VIII) sprawdziany pisemne, ale nie więcej niż jeden w danym dniu.
19. Jeśli uczeń był nieobecny na sprawdzianie z przyczyn losowych lub uzyskał ze sprawdzianu ocenę niedostateczną, musi go zaliczyć w terminie wyznaczonym przez nauczyciela (poprawa oceny niedostatecznej odbywa się tylko raz).
20. Nie zadaje się zadań domowych z piątku na poniedziałek.
21. Nie sprawdza się osiągnięć edukacyjnych uczniów w formie sprawdzianów pisemnych oraz wypowiedzi ustnych w pierwszym dniu po feriach zimowych, po zimowej i wiosennej przerwie świątecznej.
22. W przypadku, gdy obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego realizowane w formie do wyboru przez ucznia są prowadzone przez innego nauczyciela niż nauczyciel prowadzący zajęcia wychowania fizycznego w formie klasowo-lekcyjnej, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć wychowania fizycznego ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia w formie klasowo-lekcyjnej po uwzględnieniu opinii nauczyciela prowadzącego zajęcia wychowania fizycznego w formie do wyboru przez ucznia.
23. Ocenę z pisemnych form sprawdzania osiągnięć edukacyjnych nauczyciel ustala, wpisuje do dziennika elektronicznego i podaje uczniom do wiadomości w ciągu 7 dni od daty sprawdzianu. Sprawdzone i ocenione prace pisemne uczniów są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego.
24. Nauczyciele i wychowawcy przekazują rodzicom informacje o postępach uczniów w nauce i zachowaniu poprzez:
 - 1) przekazanie rodzicom wykazu ocen podczas zebrań;
 - 2) kontakty indywidualne – dni otwarte, konsultacje.
25. Po ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych, otrzymane przez ucznia oceny bieżące wpisywane są do dziennika elektronicznego w rubryce przeznaczonej na wpisywanie ocen uzyskanych w drugim okresie.

§ 5

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania oraz ustaleniu śródrocznych ocen

klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się w styczniu, na koniec pierwszego okresu nauki.

2. Ustalone dla ucznia śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania odpowiedni nauczyciele i wychowawca wpisują do dziennika elektronicznego.
3. Rodzice informowani są o śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych w formie wykazów tych ocen podczas zebrań.
4. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków, w szczególności poprzez objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
5. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ustnie ucznia i jego rodziców (pisemnie podczas zebrań z rodzicami) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
7. W ciągu dwóch dni roboczych od daty (data zebrania z rodzicami) przekazania przez wychowawcę oddziału informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych uczeń lub jego rodzice mogą zwrócić się odpowiednio do nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne lub do wychowawcy z pisemnym wnioskiem o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wyższej niż przewidywana.
8. W przypadku wniosku o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zajęć edukacyjnych wyższej niż przewidywana nauczyciel:
 - 1) podtrzymuje przewidywaną ocenę – jeśli stwierdzi, że uczeń spełnił wymagania na tę ocenę oraz w ciągu roku szkolnego miał wystarczające możliwości zaprezentowania swoich osiągnięć edukacyjnych;
 - 2) może ustalić ocenę wyższą niż przewidywana na podstawie dodatkowego sprawdzenia wiadomości i umiejętności ucznia jeśli stwierdzi, że uczeń spełnia wymagania na ocenę przewidywaną oraz niektóre wymagania na ocenę wyższą niż przewidywana

albo jeśli w ciągu roku szkolnego uczeń nie miał wystarczających możliwości zaprezentowania swoich osiągnięć edukacyjnych.

9. Dodatkowe sprawdzenie osiągnięć edukacyjnych ucznia, o którym mowa w ust. 8 pkt. 2 przeprowadza się w formie określonej przez nauczyciela nie później niż w ciągu dwóch dni od daty złożenia wniosku.
10. W przypadku wniosku o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wyższej niż przewidywana wychowawca :
 - 1) podtrzymuje przewidywaną ocenę – jeśli stwierdzi, że jest ona zgodna z kryteriami oceniania zachowania;
 - 2) ustala ocenę wyższą niż przewidywana jeśli stwierdzi, że uczeń spełnia kryteria oceny przewidywanej oraz niektóre kryteria oceny wyższej niż przewidywana albo jeśli przy jej formułowaniu nie uwzględniono należycie kryteriów oceniania zachowania.
11. Po rozpatrzeniu wniosku o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wyższej niż przewidywana, odpowiednio nauczyciel lub wychowawca ustnie informuje ucznia, a pisemnie jego rodziców o ustalonej ocenie rocznej.
12. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.

§ 6

Zasady promowania oraz przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych.

1. Egzaminy klasyfikacyjne:
 - 1) uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli opuścił więcej niż 50% zajęć;
 - 2) uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności, większej niż 50% czasu przeznaczonego na dane zajęcia może zdawać egzamin klasyfikacyjny;
 - 3) na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
2. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również:

- 1) uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki;
 - 2) uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
 - 3) uczeń, który przeszedł z innego typu szkoły i kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia tego języka.
3. W wypadku ucznia opisanego powyżej egzamin klasyfikacyjny nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, informatyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 4. W przypadku ucznia realizującego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie ustala się oceny zachowania.
 5. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
 6. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w ostatnim dniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
 8. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
 9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności przeprowadza komisja w składzie:
 - 1) nauczyciel danych zajęć edukacyjnych jako przewodniczący;
 - 2) nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
 10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia realizującego indywidualny tok nauki lub spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, lub ucznia, który przeszedł z innej szkoły publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, a także szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej przeprowadza komisja w składzie:
 - 1) dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący;
 - 2) nauczyciel lub nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzany jest ten egzamin.

11. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
12. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - 2) imiona nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 3) termin egzaminu zadania egzaminacyjne,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania egzaminacyjne,
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
13. Do protokołu dołączyć należy:
 - 1) pisemne prace ucznia;
 - 2) zwięzłą informację o odpowiedziach ucznia oraz wykonaniu przez niego zadania praktycznego.
14. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora.
16. Ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
17. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „niesklasyfikowany” albo „niesklasyfikowana”.
18. Egzaminy poprawkowe:
 - 1) począwszy od klasy IV ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem dotyczącym dokonania przez nauczyciela oceny niezgodnie z przepisami;
 - 2) uczeń ma prawo do składania egzaminu poprawkowego, jeżeli ocena roczna jest niedostateczna z jednych zajęć edukacyjnych, a z dwóch zajęć edukacyjnych z wyjątkiem klas programowo najwyższych szkoły – za zgodą dyrektora;
 - 3) egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu

z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informatycznej, zajęć komputerowych, wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych;

- 4) termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych;
- 5) egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich;
- 6) egzamin poprawkowy przeprowadza komisja w składzie:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel przez niego wyznaczony jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

19. Nauczyciel o którym mowa w litera b. może być zwolniony na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. Powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

20. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 3) termin egzaminu;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

21. Do protokołu dołączyć należy:

- 1) pisemne prace ucznia;
- 2) zwięzłą informację o odpowiedziach ucznia oraz wykonaniu przez niego zadania praktycznego.

22. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

23. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego wyznaczonym terminie może do niego przystąpić w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora, nie później niż do końca września;

24. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.

25. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
26. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
27. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłaszać zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia tej oceny, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
28. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która:
- 1) w przypadku rocznej ocen klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) sprawdzian wiadomości i umiejętności z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych;
 - 3) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną w drodze głosowania zwykłą większością głosów: w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
29. Zarówno sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia jak i ustalenie rocznej oceny zachowania następuje w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
30. W skład komisji przeprowadzającej egzamin sprawdzający roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych wchodzi:
- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel przez niego wyznaczony jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
31. W skład komisji rozpatrującej zastrzeżenia dotyczące ustalenia oceny zachowania wchodzi:

- 1) dyrektor albo nauczyciel przez niego wyznaczony jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca oddziału;
 - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
 - 4) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - 5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - 6) przedstawiciel samorządu szkolnego;
 - 7) przedstawiciel rady rodziców.
32. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
33. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
34. W przypadku sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany sprawdzian,
 - 2) imiona i nazwiska członków komisji,
 - 3) termin sprawdzianu,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania sprawdzające,
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
35. Do protokołu dołącza się:
- 1) pisemne prace ucznia,
 - 2) zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia,
 - 3) zwięzłą informację o wykonaniu zadania praktycznego.
36. W przypadku komisji ustalającej roczną ocenę klasyfikacyjną, z jej prac sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) imiona i nazwiska członków komisji,
 - 2) termin posiedzenia komisji,
 - 3) imię i nazwisko ucznia,
 - 4) wynik głosowania,

5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

37. Protokoły komisji stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.

38. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

§ 6

1. Warunki i tryb uzyskiwania oceny wyższej niż przewidywana ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych:

- 1) uczeń i jego rodzice zapoznają się z proponowaną oceną z zajęć edukacyjnych nie później niż tydzień przed planowanym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej w czerwcu;
- 2) uczeń powiadamiany jest ustnie przez wychowawcę klasy lub nauczyciela zajęć edukacyjnych, a rodzic powiadamiany jest pisemnie w dzienniczku ucznia, co potwierdza własnoręcznym podpisem;
- 3) uczeń lub jego rodzice, którzy uważają, że proponowana roczna ocena klasyfikacyjna nie odpowiada stanowi wiedzy i umiejętności ucznia, mogą zwrócić się do dyrektora z pisemną prośbą (wraz z obowiązkowym uzasadnieniem i opisaniem stanu rzeczywistego) o ustalenie oceny innej niż przewidywana;
- 4) prośbę o ponowne ustalenie oceny z zajęć edukacyjnych wyższej od oceny niedostatecznej można złożyć, jeżeli są spełnione jednocześnie następujące warunki (niespełnienie jednego warunku nie uruchamia procedury ponownego ustalania ocen):

Uczeń:

- a) ma uzupełnione na dzień składania odwołania wszystkie brakujące prace, w tym prace pisemne,
 - b) nie otrzymał więcej niż 2 oceny niedostateczne za nie przygotowanie się,
 - c) ma nie więcej niż 33% nieobecności,
 - d) pisał wszystkie sprawdziany wyników,
 - e) wywiązał się z proponowanych wcześniej przez nauczyciela form poprawy,
 - f) uczestniczył w formach pomocy proponowanych przez szkołę,
 - g) otrzymał nie więcej niż 3 oceny niedostateczne częściowe, w tym nie więcej niż 2 oceny z prac pisemnych zajęć edukacyjnych,
 - h) ma zaproponowane nie więcej niż 3 oceny niedostateczne na koniec roku z innych zajęć edukacyjnych,
 - i) miał wystawioną ocenę wyższą na półrocze niż propozycja na koniec roku.
- 5) jeżeli powyższe warunki zostały spełnione, dyrektor analizuje zarchiwizowane prace

pisemne, powołuje komisję w sprawie ponownego ustalenia oceny w składzie:

- a) przewodniczący – dyrektor lub wicedyrektor,
 - b) wychowawca klasy (nieobowiązkowo),
 - c) pedagog szkolny,
 - d) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w klasie.
- 6) komisja po przeanalizowaniu ponownie dokumentacji oceniania podejmuje decyzję w trybie głosowania nad utrzymaniem lub poprawą oceny niedostatecznej z zajęć edukacyjnych;
 - 7) w przypadku równego stosunku głosów o decyzji rozstrzyga dyrektor;
 - 8) z prac komisji sporządza się protokół, obowiązek informowania rady pedagogicznej, rodziców ucznia o ustaleniach komisji spoczywa na pedagogu szkolnym;
 - 9) ocena ustalona przez komisję jest ostateczna;
 - 10) prośbę o ponowne ustalenie oceny z zajęć edukacyjnych można złożyć, jeżeli są spełnione jednocześnie następujące warunki (niespełnienie jednego warunku nie uruchamia procedury ponownego ustalania oceny):

Uczeń:

- a) ma uzupełnione na dzień składania odwołania wszystkie brakujące prace, w tym prace pisemne,
- b) pisał wszystkie sprawdziany wyników,
- c) wywiązał się z proponowanych wcześniej przez nauczyciela form poprawy,
- d) uczestniczył w formach pomocy proponowanych przez szkołę,
- e) miał wystawioną ocenę wyższą na półrocze niż propozycja na koniec roku,
- f) spełnił wszystkie wymagania określone przez nauczyciela danego zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem szkolnego systemu oceniania.

§ 7

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę do średniej ocen o której mowa w ust. 2 wlicza się także oceny klasyfikacyjne z tych zajęć.

4. w przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, wlicza się ocenę ustaloną jako średnią z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
5. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.
6. uczeń kończy szkołę jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.
7. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 8

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
3. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
6. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.
7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
8. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, można jeden raz w ciągu nauki w szkole promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 9

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń niesklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia:
 - 1) o którym mowa w ust. 2 i 3;
 - 2) spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą;
 - 3) realizującego indywidualny tok nauki – przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego dyrektor uzgadnia z uczniem i jego rodzicami.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 5 może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
8. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice ucznia.
9. Egzamin klasyfikacyjny z muzyki, plastyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.
11. W przypadku niesklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „niesklasyfikowany” lub „niesklasyfikowana”.

§10

1. Ocena zachowania ucznia począwszy od klasy IV uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
4. W klasach IV-VIII śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
5. Bieżące oraz śródroczne klasyfikacyjne oceny zachowania mogą być wpisywane do dokumentacji z zastosowaniem skrótów, odpowiednio: wz, bdb, db, pop, ndp i ng.
6. Wychowawca klasy i nauczyciele na bieżąco wpisują do dziennika elektronicznego spostrzeżenia dotyczące wywiązywania się ucznia z jego obowiązków, respektowania norm moralnych i zasad współżycia społecznego w formie pozytywnej i negatywnej.
7. Wychowawca klasy informuje rodziców o spostrzeżeniach, o których mowa w ust. 6 poprzez wiadomość przesłaną za pomocą dziennika elektronicznego oraz podczas spotkań z rodzicami.

8. W przypadku, gdy po przekazaniu uczniowi i jego rodzicom informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania lub po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, uczeń został ukarany naganą dyrektora za rażące naruszenie zasad współżycia społecznego lub norm etycznych, wychowawca może ustalić roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania niższą niż przewidywana lub ustalona wcześniej. O swojej decyzji wychowawca klasy informuje ucznia jego rodziców i dyrektora szkoły.

§ 11

1. **Ocenę wzorową** otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie zadania szkolne, jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów w szkole i poza nią. Spełnia następujące kryteria:

- 1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia.

Uczeń:

- a) jest punktualny i nie spóźnia się na lekcje i wszystkie jego nieobecności ucznia są usprawiedliwione w ciągu 7 dni roboczych po jego powrocie do szkoły,
- b) wzorowo wywiązuje się z obowiązków dyżurnego klasowego,
- c) rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu zadań w szkole oraz sam chętnie podejmuje się realizacji zadań lub inicjuje i realizuje własne przedsięwzięcia,
- d) angażuje się z własnej woli w uroczystości szkolne,
- e) bierze aktywny udział w lekcjach i zajęciach dodatkowych, w twórczy sposób wzbogacając ich przebieg,
- f) z zaangażowaniem przygotowuje się do zajęć i zawsze posiada przy sobie dzienniczek szkolny,
- g) rozwija własne zainteresowania, jest ambitny i wytrwale dąży do osiągnięcia sukcesów na miarę swoich możliwości,
- h) aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły, przejawia w tym względzie własną inicjatywę,
- i) zawsze zmienia obuwie na szkolne i nosi odpowiedni strój szkolny.

- 2) Postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej.

Uczeń:

- a) bezwzględnie przestrzega zapisów statutu szkoły.
- b) godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz,
- c) w codziennym życiu szkolnym wykazuje się uczciwością i prawdomównością,
- d) przestrzega norm współżycia społecznego, nie wykazuje agresji słownej i fizycznej,
- e) szanuje wszystkich członków społeczności,

- f) chętnie i bezinteresownie pomaga kolegom,
- g) dba i szanuje mienie szkoły.

3) Dbłość o honor i tradycje szkoły.

Uczeń:

- a) potrafi zaśpiewać hymn państwowy i zachowuje godną postawę podczas jego wykonywania,
- b) z szacunkiem odnosi się do symboli narodowych i szkolnych,
- c) zna i szanuje idee jordanowskie,
- d) szanuje tradycje szkolne i dba o dobre imię szkoły.

4) Dbłość o piękno mowy ojczystej.

Uczeń:

- a) nie używa wulgarnych słów w szkole i poza nią,
- b) prezentuje wysoką kulturę słowa na lekcji oraz w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami,
- c) stosuje odpowiedni ton oraz formę wypowiedzi i zwroty grzecznościowe.

5) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.

Uczeń:

- a) nie opuszcza szkoły podczas przerw międzylekcyjnych,
- b) nie stwarza sytuacji zagrażających bezpieczeństwu swojemu i innych i dba o zdrowie swoje i innych,
- c) przestrzega zakazu stosowania używek,
- d) reaguje na wszelkie przejawy przemocy i agresji wśród społeczności uczniowskiej.
- e) w czasie wszelkich lekcji, zajęć dodatkowych, szkolnych uroczystości, wycieczek, wyjść i wyjazdów stosuje się do wszystkich poleceń opiekunów danej grupy.

6) Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, okazywanie szacunku innym osobom.

Uczeń:

- a) wyróżnia się wysoką kulturą osobistą,
- b) przestrzega norm społecznych,
- c) jest prawdomówny, uczciwy, krytyczny wobec siebie i odpowiedzialny,
- d) ubiera się w sposób estetyczny, zgodnie ze statutem szkoły.
- e) nie wchodzi w konflikt z prawem,
- f) nigdy nie rozwiązuje w sposób siłowy swoich i nie swoich konfliktów z rówieśnikami,
- g) toleruje odmienność światopoglądów, odmienność religijną, narodowościową i kulturową
- h) szanuje nauczycieli, kolegów, pracowników szkoły i inne osoby,

- i) jest uczynny i chętnie udziela pomocy potrzebującym i słabszym.

2. **Ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania zawarte w treści oceny.

1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia

Uczeń:

- a) nie spóźnia się na lekcje i wszystkie nieobecności usprawiedliwia w ciągu 7 dni roboczych po jego powrocie do szkoły,
- b) bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków dyżurnego klasowego,
- c) sumiennie wywiązuje się z powierzonych mu zadań w szkole,
- d) bierze udział w uroczystościach szkolnych,
- e) bierze aktywny udział w lekcjach i zajęciach dodatkowych, nie zakłócając ich przebiegu,
- f) zawsze jest przygotowany do zajęć i posiada przy sobie dzienniczek ucznia,
- g) osiąga wyniki w nauce na miarę swoich możliwości, a zaległości szybko uzupełnia,
- h) rozwija własne zainteresowania, jest ambitny i dąży, w miarę swoich możliwości do osiągnięcia sukcesów,
- i) zamienia obuwie na szkolne, zawsze nosi odpowiedni strój szkolny.

2) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej

Uczeń:

- a) przestrzega zapisów statutu szkoły,
- b) godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz,
- c) jest uczciwy i prawdomówny,
- d) pomaga kolegom w nauce,
- e) dba o mienie szkoły,
- f) przestrzega norm współżycia społecznego, nie wykazuje agresji słownej i fizycznej i szanuje wszystkich członków społeczności szkolnej,
- g) zawsze dostrzega i właściwie reaguje na własne błędy i potknięcia.

3) Dbłość o honor i tradycje szkoły

Uczeń:

- a) zna hymn państwowy i dba o godną postawę podczas jego wykonywania,
- b) z szacunkiem odnosi się do symboli narodowych i szkolnych,
- c) zna i szanuje idee jordanowskie,
- d) szanuje tradycje szkolne i dba o dobre imię szkoły.

4) Dbłość o piękno mowy ojczystej

Uczeń:

- a) nie używa wulgarnych słów w szkole i poza nią,
- b) posługuje się na co dzień kulturalnym językiem,
- c) dba o ton i formę swoich wypowiedzi, stosuje zwroty grzecznościowe.

5) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób

Uczeń:

- a) nie opuszcza szkoły podczas przerw międzylekcyjnych,
- b) dba o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i innych, nie stwarza zagrożenia życia i zdrowia innych,
- c) przestrzega zakazu stosowania używek,
- d) reaguje na przejawy agresji wśród społeczności szkolnej,
- e) w czasie wszelkich lekcji, zajęć dodatkowych, szkolnych uroczystości, wycieczek, wyjść i wyjazdów stosuje się do poleceń opiekunów danej grupy.

6) Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, okazywanie szacunku innym osobom

Uczeń:

- a) posiada wysoką kulturę osobistą,
- b) przestrzega norm społecznych,
- c) jest prawdomówny, uczciwy, postępuje odpowiedzialnie,
- d) ubiera się w sposób estetyczny zgodnie ze statutem szkoły,
- e) nie wchodzi w konflikt z prawem,
- f) nie rozwiązuje w sposób siłowy swoich i nie swoich konfliktów z rówieśnikami,
- g) toleruje odmiennosc światopoglądów, religijną, narodowościową i kulturową,
- h) szanuje nauczycieli, kolegów, pracowników szkoły i inne osoby,
- i) jest uczynny i pomocny.

3. **Ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania zawarte w treści oceny

1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia

Uczeń:

- a) stara się nie spóźniać na lekcje i wszystkie nieobecności usprawiedliwia w ciągu 7 dni roboczych po jego powrocie do szkoły,
- b) wywiązuje się z obowiązków dyżurnego klasowego,
- c) wywiązuje się z powierzonych mu w szkole zadań,
- d) stara się brać aktywny udział w lekcjach i zajęciach dodatkowych,
- e) jest przygotowany do zajęć i w miarę swych możliwości robi postępy, posiada przy sobie dzienniczek ucznia,
- f) zaległości stara się uzupełnić w wyznaczonym terminie,

- g) sporadycznie zapomina o odpowiednim stroju galowym i zmianie obuwia,

2) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej

Uczeń:

- a) przestrzega zapisów statutu szkoły,
- b) właściwie reprezentuje szkołę na zewnątrz,
- c) stara się kierować zasadami uczciwości i prawdomówności,
- d) poproszony nie odmawia pomocy,
- e) właściwie reaguje na własne błędy i potknięcia,
- f) angażuje się w wybrany przez siebie sposób lub na prośbę nauczyciela w życie klasy i szkoły,
- g) reaguje na uwagi środowiska pedagogiczno-wychowawczego szkoły,
- h) dba o mienie szkoły,
- i) przestrzega norm współżycia społecznego, nie wykazuje agresji słownej i fizycznej,
- j) dostrzega własne błędy, reaguje na nie.

3) Dbłość o honor i tradycje szkoły

Uczeń:

- a) zna hymn państwowy i dba o godną postawę podczas jego wykonywania,
- b) z szacunkiem odnosi się do symboli narodowych i szkolnych,
- c) zna i szanuje idee jordanowskie,
- d) zna tradycje szkolne i dba o dobre imię szkoły

4) Dbłość o piękno mowy ojczystej

Uczeń:

- a) unika wulgaryzmów, kultura jego języka nie budzi zastrzeżeń,
- b) stara się dbać o poprawność mowy ojczystej i właściwy ton wypowiedzi.

5) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób

Uczeń:

- a) nie opuszcza szkoły podczas przerw międzylekcyjnych,
 - b) nie stwarza zagrożenia dla bezpieczeństwa i zdrowia innych osób,
 - c) przestrzega zakazu stosowania używek,
 - d) stara się reagować na przejawy agresji wśród społeczności szkolnej,
 - e) w czasie wszelkich lekcji, zajęć dodatkowych, szkolnych uroczystości, wycieczek, wyjść i wyjazdów na ogół stosuje się do poleceń opiekunów danej grupy.
- 6) Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, okazywanie szacunku innym osobom

Uczeń:

- a) zachowuje się kulturalnie,

- b) nie ukrywa prawdy, postępuje uczciwie,
- c) jego strój nie budzi zastrzeżeń,
- d) nie wchodzi w konflikt z prawem,
- e) nie rozwiązuje w sposób siłowy swoich i nie swoich konfliktów z rówieśnikami,
- f) toleruje odmiennosc światopoglądów, religijną, narodowościową i kulturową.
- g) szanuje nauczycieli, kolegów, pracowników szkoły i inne osoby.
- h) stara się przestrzegać norm współżycia społecznego,
- i) właściwie wyraża swoje uczucia i emocje wobec rówieśników i dorosłych,
- j) stara się być uczynnym i udzielać pomocy potrzebującym.

4. **Ocenę poprawną** otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania zawarte w treści oceny, bez większych zarzutów, a występujące uchybienia nie są rażące i zastosowane środki zaradcze przynoszą oczekiwane efekty.

1) Wywiązywanie się z obowiązków szkolnych

Uczeń:

- a) ma frekwencje wymagającą interwencji wychowawczej,
- b) nie wypełnia należycie obowiązków dyżurnego klasy,
- c) niesystematycznie przygotowuje się do zajęć,
- d) przeszkadza w prowadzeniu zajęć edukacyjnych i innych zajęć organizowanych przez szkołę,
- e) motywowany przez nauczyciela na ogół nie podejmuje żadnych dodatkowych zadań,
- f) często nie jest ubrany w odpowiedni strój szkolny, zapomina o zmianie obuwia,
- g) nie wykorzystuje swoich możliwości, na lekcjach bywa bierny.

2) Postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej

Uczeń:

- a) przeważnie przestrzega statutu szkoły,
- b) przeważnie przestrzega norm współżycia społecznego,
- c) dba o mienie szkoły,
- d) zazwyczaj nie wykazuje agresji słownej i fizycznej,
- e) ulega konfliktom,
- f) podejmuje działania dotyczące poprawy swojego zachowania.

3) Dbłość o honor i tradycje szkoły.

Uczeń:

- a) zachowuje odpowiednią postawę podczas wykonywania hymnu państwowego,
- b) nie wykazuje należytej dbałości o tradycje szkoły,
- c) nie zawsze okazuje szacunek symbolom narodowym i szkolnym.

4) Dbłość o piękno mowy ojczystej

Uczeń:

- a) rzadko stosuje wyrażenia i zwroty grzecznościowe,
- b) zapomina o stosownym tonie wypowiedzi,
- c) jego kultura języka budzi zastrzeżenia ale uczeń reaguje na uwagi nauczyciela.

5) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób

Uczeń:

- a) nie opuszcza szkoły podczas przerw międzylekcyjnych,
- b) przeważnie dba o bezpieczeństwo swoje i innych,
- c) przeważnie nie stwarza zagrożenia życia i zdrowia innych,
- d) przestrzega zakazu stosowania używek.

6) Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, okazywanie szacunku innym osobom

Uczeń:

- a) nie wchodzi w konflikt z prawem,
- b) wchodzi sporadycznie w konflikt z rówieśnikami,
- c) zdarzają się przejawy agresji słownej i fizycznej w kontaktach z rówieśnikami i osobami dorosłymi,
- d) nie zawsze wykonuje polecenia nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- e) rzadko jest uczynny wobec słabszych,
- f) nie doprowadza do zatargów z kolegami z powodu ich odmienności np. światopoglądów, wyznaniowej, narodowościowej i kulturowej, rzadko bywa tolerancyjny,
- g) wymaga często przypominania o potrzebie okazywania szacunku innym osobom.

5. **Ocenę nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który uchybia wymaganiom zawartym w treści oceny, a zastosowane przez szkołę i dom rodzinny środki wychowawcze nie odnoszą skutku.

1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia

Uczeń:

- a) często spóźnia się na lekcje, wagaruje, usprawiedliwia nieobecności po terminie lub wcale,
- b) lekceważy obowiązki dyżurnego klasowego,
- c) nie przygotowuje się do lekcji. nie pracuje podczas nich, nie prowadzi zeszytów przedmiotowych.
- d) stwarza problemy dyscyplinarne – porządkowe na lekcjach, przerwach, podczas

grupowych wyjść i wyjazdów szkolnych, uroczystości szkolnych.

- e) nie nosi odpowiedniego stroju szkolnego, często zapomina o zmianie obuwia.
- f) nie podejmuje się dodatkowych zadań i rzadko wykonuje powierzone mu zadania.

2) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej

Uczeń:

- a) często narusza statut szkoły.
- b) nie przestrzega norm współżycia społecznego i nie stara się naprawić złego zachowanie.
- c) nie dba i niszczy mienie szkoły i innych osób,
- d) w codziennym życiu szkoły uczeń nie wykazuje się uczciwością, ma negatywny wpływ na innych kłamię, manipuluje, oszukuje,
- e) stosuje przemoc słowną i fizyczną
- f) celowo naraża na niebezpieczeństwo siebie i innych,
- g) ulega nałogom,
- h) nie podejmuje działań mających na celu poprawę swojego zachowania.

3) Dbłość o honor i tradycje szkoły

Uczeń:

- a) nie zachowuje właściwej postawy podczas wykonywania hymnu państwowego,
- b) nie szanuje tradycji szkolnej,
- c) nie dba o dobre imię szkoły,
- d) nie szanuje symboli narodowych i szkolnych

4) Dbłość o piękno mowy ojczystej

Uczeń:

- a) w wypowiedziach stosuje wulgaryzmy, nie stosuje zwrotów grzecznościowych,
- b) wypowiada się w niestosownym, niegrzecznym tonie,
- c) niewłaściwie reaguje na uwagi nauczyciela.

5) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób

Uczeń:

- a) narusza zakaz opuszczania terenu szkoły w czasie przerw,
- b) podczas lekcji oraz przerw uczeń stwarza sytuacje zagrażające życiu i zdrowiu własnemu oraz innych,
- c) uczestniczy w aktach agresji lub przemocy,
- d) uczniowi zdarzyło się spróbować szkodliwych używek,
- e) niszczy mienie szkoły.

6) Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, okazywanie szacunku innym

osobom

Uczeń:

- a) nie wchodzi w konflikt z prawem
- b) konflikty z rówieśnikami rozwiązuje używając agresji fizycznej lub psychicznej,
- c) nie szanuje rówieśników, osób dorosłych (nauczycieli i innych pracowników szkoły);
- d) lekceważy uwagi nauczycieli i pracowników szkoły,
- e) nie udziela pomocy potrzebującym,
- f) doprowadza do zatargów z kolegami z powodu ich odmienności np. światopoglądów, wyznaniowej, narodowościowej i kulturowej, jest nietolerancyjny,
- g) jest niezdyscyplinowany i nie przestrzega podstawowych zasad kultury osobistej,
- h) nie okazuje należytego szacunku dla godności człowieka
- i) wyśmiewa się i szydzi z kolegów.

6. **Ocenę naganną** otrzymuje uczeń, który w drastyczny sposób narusza zasady współżycia społecznego, rażąco narusza postanowienia statutu szkoły, stanowi zagrożenie dla siebie i innych oraz wykazuje demoralizujący wpływ na otoczenie.

1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia

Uczeń:

- a) uczeń notorycznie spóźnia się na lekcje, wagaruje, nie usprawiedliwia nieobecności, (ma 50% godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych),
- b) nie wywiązuje się z obowiązków dyżurnego klasowego i szkolnego.
- c) nie podejmuje się dodatkowych zadań i nie wykonuje zadań obowiązkowych powierzonych mu przez nauczycieli,
- d) nagminnie jest nieprzygotowany do zajęć lekcyjnych i nie wykazuje żadnej aktywności na lekcjach,
- e) często stwarza problemy organizacyjno-porządkowe, uniemożliwia prowadzenie zajęć, celowo je dezorganizuje
- f) nie interesuje się życiem klasowym i szkolnym,
- g) jest bierny wobec stawianych mu zadań,
- h) nagminnie nie nosi odpowiedniego stroju szkolnego, celowo nie zmienia obuwia.

2) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej

Uczeń:

- a) nie przestrzega statutu szkoły.
- b) nie przestrzega norm współżycia społecznego i nie poprawia złego zachowania.
- c) nie dba mienie szkoły i świadomie je niszczy.
- d) ostentacyjnie lekceważy polecenia i ustalone zasady, a swoim postępowaniem wywiera zły wpływ na innych,

- e) celowo stosuje przemoc słowną i fizyczną,
- f) naraża na niebezpieczeństwo siebie i innych,
- g) ulega nałogom,
- h) nie podejmuje żadnych działań mających na celu poprawę swojego zachowania.

3) Dbłość o honor i tradycje szkoły

Uczeń:

- a) podczas wykonywania hymnu państwowego zakłóca jego przebieg,
- b) nie dba o dobre imię szkoły,
- c) lekceważąco odnosi się do symboli narodowych i szkolnych.

4) Dbłość o piękno mowy ojczystej

Uczeń:

- a) używa wulgarnych słów w stosunku do rówieśników, przeklina,
- b) niewłaściwie reaguje na uwagi nauczyciela, lekceważy je i nie podejmuje próby poprawy.

5) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób

Uczeń:

- a) samowolnie opuszcza szkołę podczas przerw międzylekcyjnych,
- b) uczeń stwarza sytuacje groźne dla zdrowia własnego oraz innych,
- c) jest prowokatorem agresji słownej lub/i fizycznej, narusza nietykalność cielesną innych osób,
- d) ulega nałogom (papierosy, alkohol, narkotyki),
- e) z premedytacją niszczy mienie szkoły.

6) Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, okazywanie szacunku innym osobom

Uczeń:

- a) wchodzi w konflikt z prawem (interwencja policji),
- b) konflikty z rówieśnikami rozwiązuje w używając agresji fizycznej i psychicznej,
- c) inicjuje sytuacje konfliktowe,
- d) nie szanuje rówieśników, osób dorosłych (nauczycieli i innych pracowników szkoły),
- e) lekceważy w rażący sposób polecenia nauczycieli i pracowników szkoły,
- f) jest arogancki wobec innych;
- g) narusza godność osobistą innych osób;
- h) znęca się psychicznie nad innymi osobami w szkole i poza nią;
- i) doprowadza do zatargów z kolegami z powodu ich odmienności np. światopoglądów, wyznaniowej, narodowościowej i kulturowej, jest

nietolerancyjny;

- j) prowadzone jest przeciwko niemu postępowanie sądowe dotyczące wejścia w kolizję z prawem.

7. Niezależnie od spełnienia przez ucznia w/w kryteriów uczeń może otrzymać ocenę naganną za:

- 1) ciężkie pobicie koleżanki/ kolegi;
- 2) używanie i/ lub rozprowadzanie substancji psychoaktywnych;
- 3) dokonywanie kradzieży;
- 4) wyłudzenie pieniędzy lub szantaż;
- 5) świadome i wyrachowane niszczenie mienia szkolnego i prywatnego uczniów;
- 6) fałszowanie podpisów i dokumentów;
- 7) nagrywanie, fotografowanie, filmowanie bez zgody lub/i publikowanie tychże materiałów.

§ 12

1. W klasach I-III śródroczna i roczna ocena zachowania jest oceną opisową.

2. Bieżące ocenianie zachowania ucznia klas I-III wyrażone jest cyframi 2, 3, 4, 5, 6.

3. Cyfrę 6 otrzymuje uczeń który:

1) w zakresie kultury osobistej:

- a) zna i przestrzega zasad współżycia; jest koleżeński, uczynny, wrażliwy na krzywdę innych,
- b) zna i zawsze stosuje zasady grzecznościowe,
- c) z szacunkiem i życzliwością odnosi się do nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- d) zawsze kulturalnie zachowuje się na lekcjach, przerwach, w miejscach publicznych, daje przykład innym,
- e) swoim zachowaniem nie naraża na niebezpieczeństwo siebie i innych,
- f) szanuje i dba o mienie własne i szkolne.

2) w zakresie obowiązków szkolnych:

- a) wzorowo prowadzi zeszyty i dba o estetykę swoich przyborów szkolnych,
- b) aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
- c) wzorowo wypełnia powierzone obowiązki,
- d) bierze aktywny udział w prowadzonych zajęciach,
- e) dba o właściwy strój szkolny oraz galowy podczas uroczystości ,

f) nie otrzymał negatywnych uwag w dzienniczku.

3) w zakresie społecznym:

- a) jest tolerancyjny wobec osób innej narodowości, tradycji kulturowej itp.; wie, że wszyscy ludzie mają równe prawa;
- b) zna symbole narodowe (barwy, godło, hymn narodowy) i najważniejsze wydarzenia historyczne,
- c) zna zagrożenia ze strony ludzi; potrafi powiadomić dorosłych o wypadku, zagrożeniu, niebezpieczeństwie; zna numery telefonów: pogotowia ratunkowego, straży pożarnej, policji oraz ogólnopolski numer alarmowy 112.

4. Cyfrę 5 otrzymuje uczeń, który:

1) w zakresie kultury osobistej:

- a) przestrzega podstawowych zasad współżycia,
- b) zna i zazwyczaj stosuje zasady grzecznościowe,
- c) z szacunkiem odnosi się do wszystkich pracowników szkoły,
- d) kulturalnie zachowuje się na lekcjach, przerwach, w miejscach
- e) publicznych,
- f) swoim zachowaniem nie naraża na niebezpieczeństwo siebie i innych,
- g) szanuje i dba mienie własne i szkolne,

2) w zakresie obowiązków szkolnych:

- a) dba o estetykę zeszytów i przyborów,
- b) chętnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
- c) bardzo dobrze wypełnia powierzone obowiązki,
- d) aktywnie uczestniczy w zajęciach,
- e) dba o właściwy strój szkolny oraz galowy podczas uroczystości ,
- f) nie otrzymał negatywnych uwag w dzienniczku,

3) w zakresie społecznym:

- a) jest tolerancyjny wobec osób innej narodowości, tradycji kulturowej itp.; wie, że wszyscy ludzie mają równe prawa;
- b) zna symbole narodowe (barwy, godło, hymn narodowy) i najważniejsze wydarzenia historyczne,
- c) zna zagrożenia ze strony ludzi; potrafi powiadomić dorosłych o wypadku, zagrożeniu, niebezpieczeństwie; zna numery telefonów: pogotowia ratunkowego, straży pożarnej, policji oraz ogólnopolski numer alarmowy 112.

5. Cyfrę 4 otrzymuje uczeń, który:

1) w zakresie kultury osobistej:

- a) swoim zachowaniem sporadycznie wykracza poza normy podstawowych zasad współżycia,
- b) jego zachowanie i kultura nie budzą większych zastrzeżeń,
- c) poprawnie odnosi się do wszystkich pracowników szkoły,
- d) odpowiednio zachowuje się w klasie, na przerwach i w miejscach publicznych,
- e) zazwyczaj przestrzega zasad bezpieczeństwa,
- f) dba o mienie szkolne, własne i cudze,

2) w zakresie obowiązków szkolnych:

- a) najczęściej wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
- b) poprawnie prowadzi zeszyty i dba o swoje przybory,
- c) nie zawsze wypełnia powierzone obowiązki,
- d) mało aktywnie uczestniczy w zajęciach, ale nie przeszkadza innym,
- e) zazwyczaj dba o właściwy strój szkolny oraz galowy podczas uroczystości
- f) otrzymał kilka negatywnych uwag w dzienniczku.

3) w zakresie społecznym:

- a) zazwyczaj jest tolerancyjny wobec osób innej narodowości, tradycji kulturowej itp.; wie, że wszyscy ludzie mają równe prawa;
- b) zna symbole narodowe (barwy, godło, hymn narodowy),
- c) zna zagrożenia ze strony ludzi; potrafi powiadomić dorosłych o wypadku, zagrożeniu, niebezpieczeństwie; zna numery telefonów: pogotowia ratunkowego, straży pożarnej, policji oraz ogólnopolski numer alarmowy 112.

6. Cyfrę 3 otrzymuje uczeń, który:

1) w zakresie kultury osobistej:

- a) często wykracza swoim zachowaniem poza normy podstawowych zasad współżycia,
- b) nie przestrzega zasad grzecznościowych kontaktach z dorosłymi
- c) I rówieśnikami,
- d) niekulturalnie zachowuje się w klasie, na przerwach i w miejscach publicznych,
- e) swoim zachowaniem zagraża bezpieczeństwu swojemu i innych,
- f) zdarza się, że niszczy mienie swoje i cudze.

2) w zakresie obowiązków szkolnych:

- a) często nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
- b) niedbale prowadzi zeszyty przedmiotowe, nie dba o przybory szkolne,

- c) nie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
- d) często nie wywiązuje się z powierzonych obowiązków,
- e) często przeszkadza w prowadzeniu lekcji,
- f) często nie ma właściwego stroju szkolnego, zapomina o obowiązkowym stroju galowym,
- g) otrzymał wiele negatywnych uwag w dzienniczku.

3) w zakresie społecznym:

- a) bywa tolerancyjny wobec osób innej narodowości, tradycji kulturowej itp.; wie, że wszyscy ludzie mają równe prawa;
- b) zna symbole narodowe (barwy, godło, hymn narodowy), ale nie zawsze je szanuje,
- c) zna zagrożenia ze strony ludzi; potrafi powiadomić dorosłych o zagrożeniu; zna ogólnopolski numer alarmowy 112.

7. Cyfrę 2 otrzymuje uczeń, który:

1) w zakresie kultury osobistej:

- a) nagminnie wykracza swoim zachowaniem poza obowiązujące normy
- b) zachowania,
- c) niekulturalnie zachowuje się wobec pracowników szkoły,
- d) niewłaściwie zachowuje się w klasie, na przerwach oraz w miejscach publicznych,
- e) świadomie zagraża bezpieczeństwu swojemu i innych,
- f) celowo niszczy mienie szkolne, własne i cudze.

2) w zakresie obowiązków szkolnych:

- a) nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
- b) niesystematycznie i niestarannie prowadzi zeszyty, niszczy przybory szkolne,
- c) nie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
- d) świadomie przeszkadza w prowadzeniu zajęć,
- e) nie nosi właściwego stroju szkolnego, zapomina o obowiązkowym stroju galowym,
- f) mimo wielu negatywnych uwag w dzienniczku, rozmów z wychowawcą, nie wykazuje chęci poprawy,

3) w zakresie społecznym:

- a) czasem bywa tolerancyjny wobec osób innej narodowości, tradycji kulturowej itp.; wie, że wszyscy ludzie mają równe prawa;
- b) zna symbole narodowe (barwy, godło, hymn narodowy), ale ich nie szanuje,
- c) zna zagrożenia ze strony ludzi oraz ogólnopolski numer alarmowy 112.

§ 13

1. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

Rozdział 7

UCZNIOWIE – PRAWA I OBOWIĄZKI

§ 1

1. Obowiązek szkolny dziecka, wcześniejsze rozpoczęcie jego spełniania oraz odroczenie od obowiązku szkolnego określają odrębne przepisy.
2. Do szkoły podstawowej prowadzonej przez gminę przyjmuje się:
 - 1) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły;
 - 2) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeżeli są wolne miejsca; przyjęcie dziecka spoza obwodu wymaga zawiadomienia dyrektora, w której obwodzie dziecko mieszka;
 - 3) do oddziałów sportowych na pisemną prośbę rodziców, po uzyskaniu pozytywnego wyniku testu sprawnościowego i braku przeciwwskazań lekarskich.

§ 2

1. Uczeń w szczególności ma prawo do:
 - 1) nauki oraz właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej
 - 2) rozwijania osobowości, talentów oraz zdolności umysłowych i fizycznych;
 - 3) uczestnictwa w wybranych kołach zainteresowań, zajęciach pozalekcyjnych, konkursach i innych formach współzawodnictwa i prezentacji osiągnięć;
 - 4) zwracania się do dyrektora, wychowawcy, pedagoga i innych nauczycieli ze wszystkimi problemami w celu uzyskania pomocy;
 - 5) pomocy w pokonywaniu trudności w nauce, wyrównywaniu braków i zaległości;
 - 6) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 7) obiektywnej, jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu oraz ustalonych sposobów kontroli;
 - 8) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, podręczników, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych;
 - 9) przechowywania podręczników w salach lekcyjnych;
 - 10) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole;
 - 11) do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 12) uczestniczenia w czwartej godzinie lekcyjnej wychowania fizycznego w formie zajęć

- nauki pływania lub zajęć sportowych na terenie szkoły;
- 13) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
 - 14) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Szkolnej Rady Uczniowskiej;
 - 15) swobodnego wyrażania własnych poglądów we wszystkich sprawach, które go dotyczą, swobody myśli, sumienia i wyznania, o ile nie narusza tym dobra innych osób;
 - 16) opieki wychowawczej i warunków zapewniających bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, krzywdy lub nadużyć oraz poszanowania godności osobistej;
 - 17) życzliwego, podmiotowego traktowania;
 - 18) szacunku dla rodziców, tożsamości kulturowej, języka i wartości, w tym wartości narodowych i innych kultur;
 - 19) informacji oraz materiałów, które mają na uwadze jego dobro w wymiarze społecznym, duchowym i moralnym oraz zdrowie fizyczne i psychiczne;
 - 20) wypoczynku i czasu wolnego, uczestnictwa w zabawach i zajęciach rekreacyjnych, uczestnictwa w życiu kulturalnym i artystycznym,
 - 21) wypoczynku w czasie ferii zimowych oraz zimowej i wiosennej przerwy świątecznej bez dodatkowych zadań domowych.
2. Skargi i wnioski dotyczące naruszania praw dziecka i praw ucznia przez innego ucznia, nauczyciela lub pracownika szkoły rozpatruje i załatwia dyrektor szkoły.
 3. Skargi i wnioski dotyczące naruszania praw dziecka i praw ucznia przez dyrektora rozpatruje Małopolski Kurator Oświaty.
 4. Skarga lub wniosek może być wniesiona pisemnie albo za pomocą poczty elektronicznej. Skargę lub wniosek można również złożyć w formie ustnej do protokołu. W przypadku złożenia skargi lub wniosku w formie ustnej, przyjmujący skargę sporządza protokół, w którym zamieszcza się przyjęcia skargi lub wniosku, imię i nazwisko i adres zgłaszającego oraz zwięzły opis sprawy. Protokół podpisują wnoszący skargę lub wniosek i przyjmujący zgłoszenie.
 5. Do organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego.

§3

1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) dbać o honor, tradycję i dobre imię szkoły oraz godnie reprezentować ją na zewnątrz;
- 2) okazywać szacunek symbolom narodowym, religijnym, godnie i kulturalnie uczestniczyć w apelach i uroczystościach szkolnych;
- 3) systematycznie i punktualnie uczestniczyć w zajęciach organizowanych przez szkołę oraz w pełni wykorzystywać czas przeznaczony na naukę;
- 4) usprawiedliwiać nieobecności na zajęciach organizowanych przez szkołę w sposób opisany w statucie;
- 5) przygotowywać się do zajęć, w szczególności poprzez wykonywanie zadań domowych i naukę własną, a także przynoszenie do szkoły zeszytów, ćwiczeń, przyborów szkolnych, materiałów, stroju sportowego, dzienniczka;
- 6) właściwie zachowywać się podczas zajęć organizowanych przez szkołę, w tym:
 - a) zajmować miejsce wskazane przez nauczyciela,
 - b) nie przeszkadzać nauczycielowi i innym uczniom,
 - c) wykonywać polecenia nauczyciela,
 - d) zabierać głos w sposób kulturalny,
 - e) odpowiedzialnie wykonywać obowiązki dyżurnego i inne przydzielone zadania,
 - f) korzystać ze sprzętu szkolnego zgodnie z przeznaczeniem,
 - g) przestrzegać regulaminu pracowni, w której odbywają się zajęcia,
 - h) zgłaszać nauczycielowi wszelkie zauważone zniszczenia,
 - i) korzystać z pomieszczeń szkolnych, w tym pomieszczeń sanitarnych, zgodnie z ich przeznaczeniem, wymogami higieny i kultury osobistej;
- 7) przestrzegać norm etycznych, zasad współżycia społecznego oraz zasad i form kulturalnego zachowania, w tym w szczególności:
 - a) powstrzymywać się od wszelkich form przemocy,
 - b) życzliwie i kulturalnie odnosić się do wszystkich osób, w szczególności do innych uczniów, nauczyciela, pracowników szkoły,
 - c) przestrzegać praw innych osób, w tym prawa do poszanowania godności osobistej,
 - d) używać poprawnego języka, nie stosować w wypowiedzi wulgaryzmów;
- 8) szanować mienie własne, szkoły i innych osób, w szczególności podręczniki i materiały udostępnione przez szkołę;
- 9) zmieniać obuwie po przyjściu do szkoły;
- 10) przestrzegać zasad higieny osobistej, dbać o własne zdrowie;
- 11) w swoim otoczeniu utrzymywać porządek, ład i estetykę;
- 12) pozostawiać obuwie i wierzchnie okrycie wyłącznie w wyznaczonym miejscu;
- 13) przestrzegać zasad bezpieczeństwa, powstrzymywać się od agresji i zachowań godzących w dobro innych osób lub stwarzających zagrożenie dla życia, zdrowia bądź porządku publicznego;
- 14) przestrzegać ustalonych zasad zachowania w czasie przerw nie opuszczać

- samowolnie budynku szkolnego w czasie zajęć i przerw śródlekcyjnych;
- 15) bezwzględnie stosować się do ustaleń porządkowych i organizacyjnych oraz poleceń dyrektora, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 16) przestrzegać szkolnych regulaminów.
2. W celu uniknięcia zagrożeń uczniów obowiązuje zakaz:
- 1) przynoszenia na zajęcia organizowane przez szkołę przedmiotów, materiałów lub substancji, które mogą stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa albo porządku publicznego, a także przedmiotów wartościowych i znacznych kwot;
 - 2) przynoszenia na zajęcia organizowane przez szkołę papierosów, w tym e-papierosów, alkoholu, substancji psychoaktywnych, materiałów pornograficznych;
 - 3) palenia papierosów, picia alkoholu, stosowania środków psychotropowych;
 - 4) przebywania w zapleczach sal lekcyjnych bez opieki nauczyciela, a także w miejscach oznaczonych „wstęp wzbroniony”;
 - 5) samowolnego wychodzenia z sal albo oddalania się od klasy bez zezwolenia nauczyciela;
 - 6) samowolnego opuszczania szkoły;
 - 7) używania telefonów komórkowych na terenie szkoły;
 - 8) zachowań, które mogą stanowić zagrożenie bezpieczeństwa, zdrowia, życia bądź porządku publicznego.
3. Rodzice ucznia są obowiązani do zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia edukacyjne. Niespełnienie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie przemów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
4. Nieobecność ucznia na zajęciach organizowanych przez szkołę usprawiedliwia wychowawca oddziału, na podstawie pisemnego wniosku rodziców złożonego osobiście, za pośrednictwem ucznia lub przez dziennik elektroniczny.
5. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności ucznia na zajęciach organizowanych przez szkołę uczeń przekazuje wychowawcy w ciągu 7 dni od dnia powrotu do szkoły. W przypadku niedotrzymania tego terminu nieobecność ucznia na zajęciach organizowanych przez szkołę staje się nieobecnością usprawiedliwioną.
6. Uczeń może zostać zwolniony z jednej lub kilku lekcji albo innej formy zajęć zaplanowanych w danym dniu. Zwolnienie następuje na podstawie pisemnego wniosku rodziców przedstawionego wychowawcy oddziału lub nauczycielowi prowadzącemu zajęcia.

7. W przypadku, gdy uczeń nie bierze udziału w wycieczce lub imprezie, o których mowa w przepisach w sprawie organizowania turystyki i krajoznawstwa, zobowiązany jest do uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych z uczniami wskazanego oddziału wskazanego przez dyrektora.
8. Podczas zajęć organizowanych przez szkołę z zastrzeżeniem ust. 10 ucznia obowiązuje obuwie zamienne oraz strój, który powinien być czysty, estetyczny, schludny i nieekstrawagancki.
9. Ubiór codzienny:
 - 1) nie wolno nosić ubrań, które nie zakrywają ramion, brzucha i pleców, długość spódniczek, sukienek lub spodenek nie może być krótsza niż nad kolano, bielizna powinna być zakryta i niewidoczna, ubranie powinno być nieprześwitujące, nie wolno nosić strojów reklamujących używki, treści zabronione prawem oraz obrażających treści religijne, zawierających wulgarne napisy lub emblematy sugerujące przynależność do subkultur;
 - 2) uczeń uczestniczący w zajęciach wychowania fizycznego ma obowiązek posiadać odpowiedni strój (biały podkoszulek, granatowe lub czarne spodenki, białe skarpetki oraz obuwie sportowe, sznurowane na jasnej podeszwie), ponadto uczeń winien przed zajęciami zdjąć biżuterię oraz zegarek. Długie włosy muszą zostać związane na czas zajęć sportowych;
 - 3) w doborze ubioru, rodzaju fryzury, biżuterii należy zachować umiar, pamiętając, że szkoła jest miejscem pracy. Zabrania się noszenia długich kolczyków, naszyjników, bransoletek, pierścionków o ostrych krawędziach ponadto makijażu twarzy i malowania paznokci, farbowania włosów, tatuaży, w tym również zmywalnych;
10. Każdy uczeń posiada strój galowy, który ma obowiązek nosić w czasie:
 - 1) uroczystości szkolnych wynikających z ceremoniału szkolnego;
 - 2) grupowych lub indywidualnych wyjść poza teren szkoły w charakterze reprezentacji;
 - 3) imprez okolicznościowych, jeżeli decyzję taką podejmie wychowawca lub dyrektor.
11. Przez strój galowy należy rozumieć:
 - 1) dla dziewcząt – krawat z logo szkoły, granatowa spódnica i biała bluzka;
 - 2) dla chłopców – krawat z logo szkoły granatowe spodnie i biała koszula.

§ 5

- 1) Podczas pobytu w szkole uczniów obowiązuje zakaz korzystania z telefonów

komórkowych i innych urządzeń elektronicznych (tablet, odtwarzacz MP3, dyktafon, kamera lub inny mobilny sprzęt elektroniczny umożliwiający komunikację cyfrową, a także cyfrowe utrwalanie, przetwarzanie i przesyłanie dźwięku i obrazu). W trakcie pobytu w szkole urządzenie ma być wyłączone i schowane. W szczególnych wypadkach uczeń może z niego skorzystać po uzyskaniu zgody nauczyciela lub pracownika szkoły.

- 2) W szczególnie uzasadnionych przypadkach (nagłego pogorszenia stanu zdrowia, wypadku losowego) uczeń może skorzystać ze swojego telefonu komórkowego podczas przerw międzylekcyjnych.
- 3) Jeżeli uczeń korzysta z telefonu komórkowego na terenie szkoły bez zgody nauczyciela, telefon ucznia może być zdeponowany w sekretariacie szkoły.
- 4) Wychowawca klasy ma obowiązek w tym samym dniu telefonicznie zawiadomić rodziców o zdeponowaniu telefonu i uzgodnić w jaki sposób i przez kogo telefon będzie odebrany.
- 5) Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas wycieczek, zielonych i białych szkół każdorazowo określa kierownik wycieczki, imprezy.
- 6) Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie urządzenia elektroniczne przyniesione przez uczniów. Uczniowie na własną odpowiedzialność i za zgodą rodziców przynoszą do szkoły urządzenia elektroniczne.
- 7) Naruszenie przez ucznia zasad korzystania z urządzeń elektronicznych na terenie szkoły, bądź podczas wycieczek, skutkuje odnotowaniem tego zdarzenia przez nauczyciela lub wychowawcę klasy w formie negatywnej uwagi i jest uwzględniane przy ustalaniu oceny zachowania ucznia.

§ 6

1. Uczeń może zostać nagrodzony w szczególności za:

- 1) widoczne postępy w nauce i zachowaniu;
- 2) rozwijanie własnych uzdolnień i zainteresowań;
- 3) sukcesy w konkursach oraz innych formach współzawodnictwa i prezentacji osiągnięć ;
- 4) koleżeńską lub obywatelską postawę;
- 5) pracę społeczną na rzecz szkoły lub innych osób;
- 6) godne reprezentowanie szkoły, budowanie jej dobrego wizerunku;
- 7) spełnianie warunków uzyskania świadectwa z wyróżnieniem
- 8) spełnianie warunków wpisu do „Złotej Księgi” (wszystkie oceny roczne co najmniej

bardzo dobre, średnia z zajęć edukacyjnych 5,00 lub wyższa, ponadto wzorowa ocena zachowania);

2. Ustala się następujące nagrody dla uczniów:

- 1) pochwała nauczyciela;
- 2) pochwała wychowawcy wobec klasy;
- 3) pochwała dyrektora;
- 4) pochwała dyrektora wobec społeczności szkolnej;
- 5) list gratulacyjny do rodziców;
- 6) wpis do „Złotej Księgi”;
- 7) „Złota Odznaka”.

3. Każdy nauczyciel, uczeń lub rodzic mają prawo w ciągu 5 dni do pisemnego, uzasadnionego wniesienia zastrzeżeń do przyznanej nagrody do wychowawcy klasy lub dyrektora.

4. Odpowiednio wychowawca lub dyrektor rozpatruje zastrzeżenia w terminie 5 dni i powiadamia na piśmie składającego zastrzeżenia o ostatecznym rozstrzygnięciu.

5. W przypadku uznania zastrzeżeń za uzasadnione dyrektor anuluje przyznaną nagrodę powiadamiając ucznia i jego rodziców o przyczynach podjętej decyzji.

§ 7

1. W przypadku nieprzestrzegania przez ucznia zasad moralnych, zasad współżycia społecznego lub niewypełnienia obowiązków stosuje się następujące kary:

- 1) upomnienie nauczyciela wpisane do zeszytu uwag i dzienniczku ucznia;
- 2) nagana wychowawcy klasy na piśmie;
- 3) upomnienie dyrektora na wniosek wychowawcy wpisane do zeszytu ucznia, dzienniczka i powiadomieniem rodziców;
- 4) nagana dyrektora na piśmie;
- 5) zawieszenie przez dyrektora prawa ucznia do pełnienia funkcji pochodzącej z wyboru;
- 6) przeniesienie ucznia przez dyrektora do równoległego oddziału;
- 7) przeniesienie ucznia przez Małopolskiego Kuratora Oświaty do innej szkoły.

2. Niezależnie od kar, o których mowa w ust. 1 w uzasadnionych przypadkach dyrektor może:

- 1) przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą z uczniem;
- 2) przedstawić uczniowi i jego rodzicom kontrakt określający zobowiązania ucznia oraz formy wsparcia ze strony szkoły;

- 3) zdecydować o zawieszeniu, na czas ściśle określony, możliwości udziału ucznia w wycieczkach innych niż przedmiotowe, imprezach, uroczystościach;
 - 4) ustalić z rodzicami ucznia zasady poniesienia kosztów wyrządzonych szkód.
3. Kary i działania, o których mowa w ust. 1 i 2 są środkami wychowawczymi, które winny spowodować oczekiwaną i natychmiastową zmianę zachowania ucznia.
4. Niezależnie od dostępnych w szkole środków wychowawczych, w przypadkach określonych w ustawie o postępowaniu w sprawach nieletnich dyrektor powiadamia o zachowaniu lub sytuacji ucznia odpowiednio sąd rodzinny albo organy ścigania. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może zwrócić się do sądu rodzinnego o rozpoznanie sytuacji ucznia, o zbadanie, czy władza rodzicielska jest wykonywana zgodnie z dobrem i interesem ucznia.

§ 8

1. Wychowawca informuje rodziców o zastosowaniu dla ucznia kar, o których mowa w § 7 w terminie 5 dni. Informacje o zastosowanych karach odnotowuje w dzienniku elektronicznym.
2. Uczeń bądź jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się na piśmie od ustalonej kary wymienionej w § 7 w terminie 7 dni.
3. Odpowiednio wychowawca klasy lub dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 5 dni i powiadamia na piśmie ucznia i rodziców o ostatecznym rozstrzygnięciu.
4. W przypadku ciężkich naruszeń postanowień regulaminów szkolnych, mimo wcześniej zastosowanych kar określonych w statucie dyrektor może wystąpić do Małopolskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
5. Zasady karnego przeniesienia do innej szkoły:
 - 1) Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o rozpoczęciu procedury karnego przeniesienia do innej szkoły. Decyzję wydaje Małopolski Kurator Oświaty;
 - 2) wykroczenia stanowiące podstawę do złożenia o przeniesienie do innej szkoły:
 - a) świadome działanie stanowiące zagrożenie życia lub skutkujące uszczerbkiem zdrowia dla innych uczniów lub pracowników szkoły,
 - b) rozprowadzanie i używanie środków odurzających, w tym alkoholu i narkotyków,
 - c) świadome, fizyczne i psychiczne znęcanie się nad innymi uczniami, naruszenie godności, uczuć religijnych lub narodowych,
 - d) dewastacja i celowe niszczenie mienia szkolnego,
 - e) kradzież,

- f) wyłudzenie, szantaż, przekupstwo,
 - g) wulgarne odnoszenie się do nauczycieli, pracowników szkoły, uczniów,
 - h) stwarzanie sytuacji zagrożenia publicznego np. fałszywy alarm o podłożeniu bomby,
 - i) ciągłe łamanie postanowień statutu mimo zastosowania wcześniejszych środków dyscyplinujących,
 - j) zniesławienie szkoły, pracowników, innych uczniów np. na stronie internetowej,
 - k) fałszowanie dokumentacji szkolnej,
 - l) popełnienie innych czynów karalnych w świetle Kodeksu Karnego;
- 3) wyniki w nauce nie mogą być podstawą do wnioskowania o przeniesienie do innej szkoły.

Rozdział 8

Przyjmowanie uczniów do szkoły

1. Do szkoły przyjmowane są dzieci siedmioletnie zamieszkałe w obwodzie szkoły.
2. Na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) naukę w szkole może rozpocząć dziecko, które w danym roku szkolnym kończy 6 lat, jeżeli korzystało z wychowania przedszkolnego w roku poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
3. Do klasy pierwszej mogą być przyjęte dzieci spoza obwodu szkoły na podstawie kryteriów, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
4. Kryteria przyjęcia kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły określa organ prowadzący,
5. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej spoza rejonu decyduje łączna liczba punktów za kryteria, których mowa w ust. 4.
6. Kandydaci są przyjmowani w kolejności łącznej liczby uzyskanych punktów, o kolejności przyjęcia decydują łącznie liczby uzyskanych punktów licząc od liczby największej do wyczerpania miejsc.
7. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby punktów o kolejności przyjęć decydują łącznie następujące kryteria:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata;
 - 2) niepełnosprawność kandydata;
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
8. Kryteria od 1 do 7 mają jednakową wartość.
9. Wymaganymi dokumentami kandydatów, o których mowa w ustępie 4 są:

- 1) wniosek rodziców o przyjęcie do klasy pierwszej wypełniony odpowiednio i zawierający;
- 2) imię i nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość kandydata;
- 3) imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów kandydata;
- 4) adres miejsca zamieszkania rodziców/prawnych opiekunów i kandydata;
- 5) adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców/prawnych opiekunów kandydata;
- 6) wskazanie kolejności wybranej publicznej szkoły w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych;
- 7) orzeczenie o wielodzietności rodziny kandydata;
- 8) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z póź. zm.) oryginał, notarialnie poświadczona kopia lub urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a paragraf 1 Kodeksu postępowania administracyjnego lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodziców lub prawnych opiekunów kandydata;
- 9) dziecko jednego rodzica niepełnosprawnego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z póź. zm.) oryginał, notarialnie poświadczona kopia lub urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a paragraf 1 Kodeksu postępowania administracyjnego lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodziców/ prawnych opiekunów kandydata;
- 10) dziecko obojga rodziców niepełnosprawnych – orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z póź. zm.) oryginał, notarialnie poświadczona kopia lub urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a paragraf 1 Kodeksu postępowania administracyjnego lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodziców/ prawnych opiekunów kandydata;

- 11) dziecko posiadające niepełnosprawne rodzeństwo – orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z póź. zm.) oryginał, notarialnie poświadczona kopia lub urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a paragraf 1 Kodeksu postępowania administracyjnego lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodziców/ prawnych opiekunów kandydata;
 - 12) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację albo akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76 paragraf 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica/ prawnego opiekuna kandydata;
 - 13) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135 z 2012 r. poz. 1519 oraz z 2013, poz. 154 i 866) notarialnie poświadczona kopia lub urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76 paragraf 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica/ prawnego opiekuna kandydata;
10. Wyżej wymienione dokumenty składa się w sekretariacie szkoły w trakcie trwania rekrutacji.
 11. Dla dzieci o specjalnych predyspozycjach, uzdolnieniach sportowych oraz odpowiednich warunkach zdrowotnych i fizycznych szkoła prowadzi oddziały sportowe o profilach: gimnastyka artystyczna i narciarstwo alpejskie.
 12. O przyjęciu do oddziału sportowego decyduje wynik testu sprawności fizycznej kandydatów.
 13. W przypadku uzyskania przez kandydatów do oddziałów sportowych takiej samej liczby punktów z testu sprawności fizycznej, o przyjęciu do oddziału sportowego decydują kryteria uwzględnione w ust. 9 .
 14. Termin testu sprawności fizycznej ustala corocznie Dyrektor szkoły.
 15. Test sprawności fizycznej kandydatów do oddziałów sportowych przeprowadzany jest w warunkach szkolnych bez udziału rodziców/prawnych opiekunów.

16. Kandydat do oddziału sportowego powinien posiadać bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony orzeczeniem lekarskim o zdolności do uprawiania danego sportu wydanym przez lekarza medycyny sportowej lub innego uprawnionego lekarza zgodnie z przepisami w sprawie trybu orzekania o zdolności do uprawiania danego sportu przez dzieci i młodzież do ukończenia 21 roku życia oraz pisemną zgodę rodziców na uczęszczanie kandydata do oddziału sportowego.
17. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana corocznie przez Dyrektora szkoły.
18. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych rodzic/prawny opiekun kandydata może wystąpić z wnioskiem do przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
19. Uzasadnienie, o którym mowa w punkcie 18. komisja sporządza w terminie 5 dni od daty wpływu wniosku rodzica/ prawnego opiekuna kandydata.
20. Jeżeli po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami dyrektor szkoły przeprowadza rekrutację uzupełniającą.
21. Przyjęcie ucznia w trakcie roku szkolnego, w tym także do pierwszej klasy, jeżeli to wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe wymaga zgody organu prowadzącego.
22. Dyrektor publicznej szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców, odracza rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego o jeden rok szkolny.
23. Wniosek, o którym mowa w ust. 22 składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, nie później niż do dnia 31 sierpnia. Odroczenie dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko ma rozpocząć spełnianie obowiązku szkolnego.
24. Do wniosku, o którym mowa w ust. 22 dołącza się opinię, z której wynika potrzeba odroczenia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, założoną zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.

25. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.

Załącznik 1a

Test sprawności fizycznej do oddziału sportowego

1. Test składa się z dwóch części. Pierwsza część testu sprawdza poziom zdolności motorycznych takich jak: gibkość i skoczność. Druga część testu odbywa się w formie toru przeszkód. Zarówno w pierwszej jak i w drugiej części kandydat do oddziału sportowego otrzymuje za swoje osiągnięcia punkty, które zsumowane dają wynik końcowy sprawdzianu. Kandydaci z najlepszymi wynikami zostaną zakwalifikowani do oddziału sportowego.
2. Test gibkości dotyczy tylko kandydatów do oddziału sportowego o profilu gimnastyka artystyczna. Za test gibkości można otrzymać maksymalnie 6 pkt. Kandydat staje w pozycji na baczność, nie zginając nóg w kolanach. Wykonuje ruchem ciągłym powolnym skłon w przód. Za chwyt oburącz za kostki otrzymuje 1 pkt, za dotknięcie palcami obu rąk palców stóp otrzymuje 2 pkt., za dotknięcie palcami obu rąk podłoża otrzymuje 3 pkt., za dotknięcie wszystkimi palcami obu rąk podłoża otrzymuje 4 pkt., za dotknięcie dłońmi podłoża otrzymuje 5 pkt. i za dotknięcie głową kolan otrzymuje 6 pkt. (punkty nie sumują się);
3. Test skoczności dotyczy tylko kandydatów do oddziału sportowego o profilu gimnastyka artystyczna. Kandydat skacze w dal z miejsca. Rezultat mierzy stopami, w obliczeniach zaokrąglając wynik: mniej niż pół stopy w dół, więcej niż pół stopy w górę. Gdy uzyska 5 stóp otrzymuje 1 pkt., za 6 stóp otrzymuje 2 pkt.; za 7 stóp otrzymuje 3 pkt.; za 8 stóp otrzymuje 4 pkt.; za 9 stóp otrzymuje 5 pkt. i za 10 stóp otrzymuje 6 pkt.;
4. Tor przeszkód dotyczy kandydatów do oddziału sportowego o profilu gimnastyka artystyczna i narciarstwo alpejskie. Tor składa się z pięciu elementów – przeszkód, które kandydat do klasy sportowej będzie musiał pokonać w jak najkrótszym czasie. Na sygnał startu kandydat będzie miał pokonać slalom z pięciu tyczek, przewlec szarfę od dołu do góry, przejść w poprzek przez cztery drabinki, przejść pod ławeczką tam i z powrotem oraz dotknąć 6 razy piłki lekarskie oddalone od siebie na odległość 3 m. Po pokonaniu wszystkich przeszkód powinien przebiec linię mety. Wszystkie elementy toru przeszkód będą oceniane w skali od 1 pkt. do 5 pkt. w zależności od sposobu ich pokonania. I tak:
 - 14) przeszkoda nr 1 – slalom między tyczkami. Za dalekie omijanie tyczek i za ich zrzucenie kandydat otrzymuje 1 pkt; za bliskie omijanie tyczek, ale ich potrącenie otrzymuje 2 pkt. i za bezbłędne pokonanie slalomu otrzymuje 3 do 5 pkt., (w zależności od tempa, zwinności i koordynacji);
 - 15) przeszkoda nr 2 – przewlekanie szarfy od dołu do góry. Za problemy z wejściem do

szarfy i problemy z jej przewlekaniem kandydat otrzymuje 1 pkt; za problemy z przewlekaniem szarfy otrzymuje 2 pkt. i za bezproblemowe pokonanie przeszkody otrzymuje 3 do 5 pkt. (w zależności od tempa, zwinności i koordynacji);

16) przeszkoda nr 3 – przejście po drabinkach. Za odpadnięcie od drabinek i dotknięcie materaca leżącego na ziemi oraz za niedomknięcie szarfy oznaczającej koniec przeszkody kandydat otrzymuje 1 pkt, za zachwianie się na drabinkach, ale nie odpadnięcie od nich i za dotknięcie szarfy oznaczającej koniec przeszkody otrzymuje 2 pkt. Za bezbłędne pokonanie przeszkody otrzymuje 3 do 5 pkt., (w zależności od tempa, zwinności i koordynacji);

17) przeszkoda nr 4 – przejście pod ławeczką. Za przejście bardzo nieudolne i z dużymi problemami kandydat otrzymuje 1 pkt, za pokonanie przeszkody z niewielkimi problemami otrzymuje 2 pkt. Za bezbłędne pokonanie przeszkody otrzymuje 3 do 5 pkt. (w zależności od tempa, zwinności i koordynacji);

18) przeszkoda nr 5 – bieg wahadłowy. Za niewystarczającą ilość dotknięć piłki 0 pkt. Za odpowiednią ilość dotknięć (6) ale bez odpowiedniego tempa i koordynacji (prawa-lewa ręka) 1pkt. Odpowiednia ilość dotknięć w tempie i bez poprawnej koordynacji 2 pkt. Bezbłędne pokonanie biegu 3 do 5 pkt. (w zależności od tempa, zwinności i koordynacji).

5. Według czasów, jakie kandydaci do klasy sportowej osiągnęli na torze przeszkód będą ustalane miejsca, jakie zajęli, zgodnie z zasadą najlepszy czas – 1 miejsce. Otrzymają odpowiednią ilość punktów w zależności od tego, jakie zajęli miejsce (dotyczy kandydatów do oddziału sportowego o profilu gimnastyka artystyczna i narciarstwo alpejskie):

- 1) 1. miejsce – 16 pkt.
- 2) 2. miejsce – 12 pkt.
- 3) 3. miejsce – 8 pkt.
- 4) 4. miejsce – 7 pkt.
- 5) 5. miejsce – 6 pkt.
- 6) 6. miejsce – 5 pkt.
- 7) 7. miejsce – 4 pkt.
- 8) 8. miejsce – 3 pkt.
- 9) 9. miejsce – 2 pkt.
- 10) 10. miejsce – 1 pkt.
- 11) 11. miejsce – 1 pkt.
- 12) 12. miejsce – 1 pkt. itd.

6. Do generalnej punktacji kandydatów do oddziału sportowego o profilu narciarstwo alpejskie doliczane będą punkty za tzw. kompetencje / umiejętności społeczne od 0

do 3 pkt. Obserwowane są: zachowania w grupie, reagowanie na polecenia nauczyciela, zdyscyplinowanie i zaangażowanie oraz predyspozycje do nauki w grupie i nauki indywidualnej.

7. Do generalnej punktacji kandydatów do oddziału sportowego o profilu narciarstwo alpejskie doliczane będą punkty od 0 do 3 pkt. za sprawność ruchową (umiejętność wykorzystania aparatu ruchu) i uzdolnienia ruchowe (szybkość, dokładność, łatwość i trwałość uczenia się ruchu i odzwierciedlania ruchu).
8. Kandydat do oddziału sportowego o profilu narciarstwo alpejskie może uzyskać maksymalnie 47 punktów. Kandydat do oddziału sportowego o profilu gimnastyka artystyczna może uzyskać maksymalnie 53 punktów.

Rozdział 9

Ceremoniał szkoły

Postanowienia końcowe

§1

1. Szkoła posiada własny sztandar, logo i ceremoniał.
2. Stałe uroczystości szkolne:
 - 1) rozpoczęcie roku szkolnego;
 - 2) Dzień Edukacji Narodowej;
 - 3) ślubowanie uczniów klas I;
 - 4) rocznica Odzyskania Niepodległości;
 - 5) rocznica uchwalenia Konstytucji 3 Maja;
 - 6) dzień Patrona Szkoły;
 - 7) uroczyste zakończenie roku szkolnego – pożegnanie absolwentów.
3. Uroczystościom szkolnym przewodniczy dyrektor.
4. W czasie uroczystości szkolnych i państwowych młodzież obowiązuje strój galowy.
5. Sztandar przechowywany jest w gablocie, w sekretariacie szkoły.
6. Całością spraw organizacyjnych pocztu zajmuje się opiekun pocztu wyznaczony przez dyrektora szkoły.
7. Poczci sztandarowy oraz skład rezerwowy wytypowany jest z uczniów wyróżniających się w nauce, a także o wzorowym zachowaniu w następującym składzie: chorąży i dwuosobowa asysta.
8. Logo szkoły: wielka litera K, nad którą umieszczona jest złota korona. W środku litery widnieje tarcza z numerem 31, a po bokach litery S (z lewej strony) i P (z prawej strony). Pod literą K umieszczony jest napis: im dra H. Jordana. Logo umieszczone jest na krawatach, które są obowiązkowym elementem stroju galowego ucznia.
9. Ceremoniał szkolny:
 - 1) w czasie ważnych uroczystości szkolnych sztandar wprowadzany jest na miejsce uroczystości w asyście pocztu sztandarowego złożonego z uczniów najstarszych klas;
 - 2) wprowadzeniu i wyprowadzeniu pocztu sztandarowego towarzyszy oprawa muzyczna,

a wszyscy uczestnicy uroczystości przyjmują właściwą postawę;

- 3) podczas ważnych uroczystości ich uczestnicy w godny sposób odśpiewują hymn narodowy.

§2

1. Statut może być zmieniony przez radę pedagogiczną w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
2. Dyrektor ma prawo do ujednolicenia statutu.

§ 3

1. Statut Szkoły Podstawowej nr 31 im dra Henryka Jordana w Krakowie dotyczy wszystkich pracowników szkoły, Rady Rodziców i wszystkich rodziców, których dzieci uczęszczają do szkoły oraz uczniów.
2. Jednolity tekst statutu dostępny jest u dyrektora szkoły, w bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły.

Tekst jednolity statutu obowiązuje od dnia 30 listopada 2017 r.