

Kraków, dnia 14 grudnia 2018 r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE
NA PODSTAWIE ART. 138o USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

***Świadczenie usług hotelarskich na potrzeby wydarzeń organizowanych
przez Krakowskie Biuro Festiwalowe w 2019 r.***

Część I zamówienia Świadczenie usług hotelarskich w hotelu w Krakowie w kategorii co najmniej 4 gwiazdki

Część II zamówienia Świadczenie usług hotelarskich w hotelu w Krakowie w kategorii co najmniej 4 gwiazdki

Część III zamówienia Świadczenie usług hotelarskich w hotelu w Krakowie w kategorii co najmniej 4 gwiazdki

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Krakowskie Biuro Festiwalowe, z siedzibą w Krakowie, ul. Wygrana 2, 30-311 Kraków, wpisane do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Gminę Miejską Kraków pod numerem 19, NIP 676-17-87-436, REGON: 351210040, adres strony internetowej: www.biurofestiwalowe.pl, tel. 12 354 25 00, faks: 12 354 25 01.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług hotelarskich w Krakowie na potrzeby wydarzeń organizowanych przez Zamawiającego. Zamówienie składa się z trzech części.
- 2.2. **Część 1 zamówienia** obejmuje świadczenie usług hotelarskich w hotelu kategorii co najmniej 4 gwiazdki. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym planowane terminy noclegów zawiera załącznik nr 1A do ogłoszenia.
- 2.3. **Część 2 zamówienia** obejmuje świadczenie usług hotelarskich w hotelu kategorii co najmniej 4 gwiazdki. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym planowane terminy noclegów zawiera załącznik nr 1B do ogłoszenia.
- 2.4. **Część 3 zamówienia** obejmuje świadczenie usług hotelarskich w hotelu kategorii co najmniej 4 gwiazdki. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym planowane terminy noclegów zawiera załącznik nr 1C do ogłoszenia.
- 2.5. Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 55110000-4 *Hotelarskie usługi noclegowe*.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane w następujących terminach:

- 3.1. **w zakresie części 1 zamówienia:** 1 stycznia 2019 r. – 31 grudnia 2019 r.;
- 3.2. **w zakresie części 2 zamówienia:** 1 stycznia 2019 r. – 31 grudnia 2019 r.;
- 3.3. **w zakresie części 3 zamówienia:** 1 stycznia 2019 r. – 31 grudnia 2019 r.;

4. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYMAGANE DOKUMENTY

- 4.1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. W ramach postępowania wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta może odnosić się albo tylko do jednej, do dwóch albo wszystkich części zamówienia.
- 4.2. Dokumenty jakie należy złożyć w ofercie:

- 1) **Formularz oferty** – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia

- podpisany przez osoby/ę upoważnione/q do reprezentowania wykonawcy, co winno wynikać z aktualnych informacji o podmiotach wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego oraz zaświadczeń z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (ewentualnie z załączonego dodatkowo pełnomocnictwa – jeżeli dotyczy – pełnomocnictwo oraz ww. dokumenty należy złożyć w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem);



- 4.3. Oferty można składać wyłącznie w formie pisemnej. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 4.4. Dokumenty tworzące ofertę powinny być zszyte (spięte, oprawione, zbindowane) w sposób uniemożliwiający ich wypięcie (zdekompletowanie). Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić następujące informacje:

Nazwa i adres Wykonawcy (ewentualnie pieczęć) Krakowskie Biuro Festiwalowe ul. Wygrana 2 30-311 Kraków Nr postępowania: DP-011-47/2018 <i>[ZAMÓWIENIE NA USŁUGI SPOŁECZNE] Świadczenie usług hotelarskich na potrzeby wydarzeń organizowanych przez Krakowskie Biuro Festiwalowe w 2019 r.</i> Część Nie otwierać przed 21 grudnia 2018 r. godz. 11:00
--

- 4.5. Zamawiający nie odpowiada za pominięcie lub otwarcie przed terminem oferty złożonej w opakowaniu nieoznaczonym lub oznaczonym niezgodnie z pkt 4.4. niniejszego ogłoszenia.
- 4.6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 4.7. Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszego ogłoszenia, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności.
- 4.8. Wycofania oferty dokonuje się na wniosek wykonawcy złożony Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert, podpisany przez osoby/ę upoważnione /ą do jego reprezentowania. Wykonawca ma prawo do żądania zwrotu wycofanej oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 4.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 4.10. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
- 4.11. Oferty niespełniające wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu, zostaną odrzucone.

5. SPOSÓB OCENY OFERT

- 5.1. Kryteria oceny ofert:

Lp.	NAZWA KRYTERIUM	WAGA
1	cena	60%
2	lokalizacja hotelu	40%

- 5.2. Liczba punktów uzyskanych w kryterium CENA w danej części zamówienia będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem:

liczba punktów badanej oferty = $(C_{min} / C_{bad}) \times 60$, przy czym 1 pkt odpowiada 1% gdzie:

C_{min} – najniższa zaoferowana cena w danej części zamówienia, obliczona w sposób wskazany odpowiednio w pkt 5.3.

C_{bad} – cena oferty badanej w danej części zamówienia, obliczona w sposób wskazany odpowiednio w pkt 5.3.

- 5.3. Wykonawca zobowiązany jest w formularzu oferty podać cenę brutto (z podatkiem od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa) za jeden nocleg (jedną dobę) w pokoju jedno- i dwuosobowym, apartamencie oraz cenę brutto za miejsce parkingowe odpowiednio dla danej części zamówienia. Ceną oferty będzie suma za noclegi i miejsca parkingowe obliczona dla każdej części zgodnie z tabelą numer 1, numer 2, numer 3 w formularzu oferty (załącznik nr 2 do ogłoszenia).

Podane w ofercie ceny brutto muszą uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w ogłoszeniu,

obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami prawa wykonania przedmiotu zamówienia.

- 5.4. Oferowany hotel musi znajdować się w Krakowie, w obrębie obszaru zaznaczonego na Mapie nr 1 w zakresie części 1 zamówienia, na Mapie nr 2 w zakresie części 2 zamówienia, na Mapie nr 3 w zakresie części 3 zamówienia, zawartych w załączniku nr 1A, 1B, 1C do ogłoszenia. Liczba punktów uzyskanych w kryterium LOKALIZACJA HOTELU będzie obliczana z uwzględnieniem odległości w linii prostej pomiędzy **Centrum Kongresowym ICE** (Kraków, ul. Marii Konopnickiej 17) a hotelem oferowanym przez wykonawcę w 1 części zamówienia, pomiędzy **Kościółem pw. Świętego Krzyża** (Kraków, ul. Świętego Krzyża 23) a hotelem oferowanym przez wykonawcę w 2 części zamówienia, oraz pomiędzy **Kościółem Świętej Katarzyny** (Kraków, ul. Augustiańska 7) a hotelem oferowanym przez wykonawcę w 3 części zamówienia:

ODLEGŁOŚĆ	LICZBA PUNKTÓW
odległość do 500 m włącznie	40
odległość od 501 m do 1000 m włącznie	30
odległość powyżej 1000 m	0

Odległość obliczana będzie poprzez ogólnodostępne narzędzia np. google maps, mapa.szukacz.pl.

- 5.5. Za najkorzystniejszą w danej części zamówienia zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów będącą sumą punktów uzyskanych w kryteriach, o których mowa w pkt 5.1.
- 5.6. Z ważnych powodów, uzasadnionych okolicznościami leżącymi po stronie Zamawiającego, Zamawiający aż do chwili przestania wykonawcom informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, może odstąpić od udzielenia zamówienia lub jego części i postępowanie w tym zakresie unieważnić. Dotyczy to głównie sytuacji, gdy cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

6. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 6.1. Oferty należy składać na adres: Krakowskie Biuro Festiwalowe ul. Wygrana 2, 30-311 Kraków, sekretariat Biura, – nie później niż do dnia 21 grudnia 2018 r. godz. 10:30. Godziny pracy sekretariatu Krakowskiego Biura Festiwalowego: od poniedziałku do piątku, 8.00 – 16.00.
- 6.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21 grudnia 2018 r. 2018 r. godz. 11:00 w siedzibie Krakowskiego Biura Festiwalowego, ul. Wygrana 2, 30-311 Kraków. Otwarcie ofert jest niejawne.
- 6.3. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy.
- 6.4. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 7.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający: **Krakowskie Biuro Festiwalowe** z siedzibą przy ul. Wygranej 2, 30-311 Kraków. Z Krakowskim Biurem Festiwalowym można się skontaktować w następujący sposób: elektronicznie na adres e-mail: poczta@biurofestiwalowe.pl, pisemnie pod adresem: Krakowskie Biuro Festiwalowe, ul. Wygrana 2, 30-311 Kraków, telefonicznie: **+48 12 354 25 00**;
- 7.2. inspektorem ochrony danych osobowych w Krakowskim Biurze Festiwalowym jest Pan Łukasz Gajdecki, kontakt: rodo@biurofestiwalowe.pl;

- 7.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem;
- 7.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- 7.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 7.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7.8. posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - a) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych;
 - b) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - c) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 7.9. nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

8. INFORMACJE KONTAKTOWE I KOŃCOWE

- 8.1. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: Krakowskie Biuro Festiwalowe, ul. Wygrana 2, 30-311 Kraków.
- 8.2. Korespondencję w formie elektronicznej należy kierować na adres e-mail: kpelc@biurofestiwalowe.pl, kcudek@biurofestiwalowe.pl – w sprawach merytorycznych oraz mgrabiec@biurofestiwalowe.pl – w sprawach formalnych.
- 8.3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami: Katarzyna Cudek tel. +48 517 134 353, e-mail: kcudek@biurofestiwalowe.pl, Klaudia Pelc, tel. +48 505 688 524, e-mail: kpelc@biurofestiwalowe.pl.
- 8.4. Ogłoszenie o postępowaniu zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego www.biurofestiwalowe.pl oraz na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego.

Wykaz załączników:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1A, 1B, 1C
- 2) Formularz oferty (wzór) - załącznik nr 2
- 3) Wzór umowy – załącznik nr 3

Wszystkie wyżej wymienione załączniki stanowią integralną część ogłoszenia

2019. 12. 14
Kraków

DYREKTOR

data i podpis Kierownika Zamawiającego

Izabela Jędrzejko

by
wy

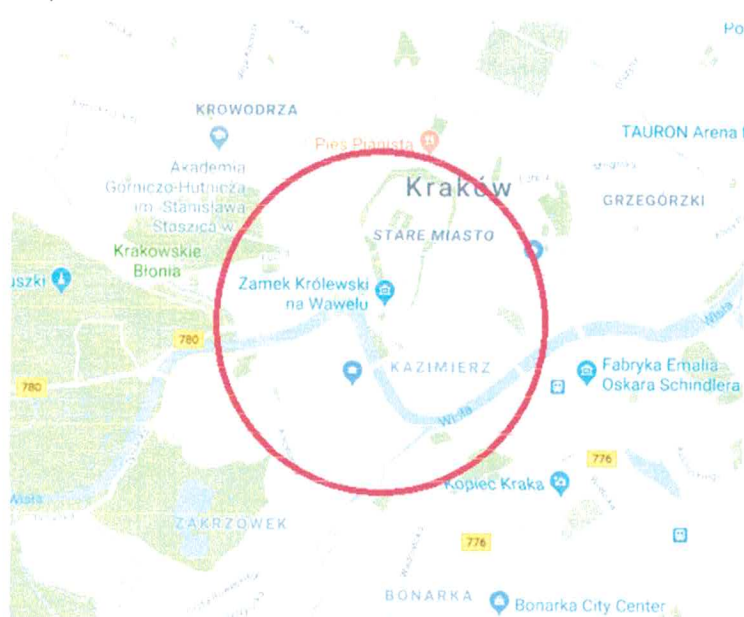
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Świadczenie usług hotelarskich na potrzeby wydarzeń organizowanych przez Krakowskie Biuro Festiwalowe w 2019 r.

Część I zamówienia Świadczenie usług hotelarskich w hotelu w Krakowie w kategorii co najmniej 4 gwiazdki

1. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usług hotelarskich (noclegów wraz ze śniadaniem w pokojach jedno- i dwuosobowych oraz apartamentach) w hotelu **w kategorii minimum 4 gwiazdki**, w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (t. j. Dz.U.2017 r., poz. 2166), dla osób wskazanych przez Zamawiającego.
2. Doba hotelowa musi rozpoczynać się nie później niż o godz. 14:00 i kończyć się nie wcześniej niż w dniu wyjazdu gości o godz. 12:00.
3. W hotelu musi znajdować się bezpłatny dostęp do Internetu.
4. Hotel musi posiadać parking dla gości.
5. Hotel musi znajdować się w Krakowie, w obrębie obszaru zaznaczonego na Mapie nr 1.

Mapa 1



6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić nocleg gościom Zamawiającego w jednym hotelu.

W2
My

7. Planowany harmonogram noclegów:

data pobytu	ilość pokoi	ilość nocy	rodzaj pokoju	liczba noclegów
12.04-23.04.2019	1	11	apartament	11
12.04-23.04.2019	10	11	pokój jednoosobowy	110
12.04-23.04.2019	2	11	pokój dwuosobowy	22
12.04-16.04.2019	6	4	pokój jednoosobowy	24
12.04-20.04.2019	2	8	pokój jednoosobowy	16
15.04-20.04.2019	5	5	pokój jednoosobowy	25
21.04-23.04.2019	1	2	pokój jednoosobowy	2
19.04-23.04.2019	1	4	pokój jednoosobowy	4
19.04-21.04.2019	3	2	pokój jednoosobowy	6
15.04-19.04.2019	1	4	pokój jednoosobowy	4
16.04-19.04.2019	19	3	pokój jednoosobowy	57
16.04-19.04.2019	1	3	pokój dwuosobowy	3
15.04-23.04.2019	4	8	pokój jednoosobowy	32
15.04-23.04.2019	2	8	pokój jednoosobowy	16
13.04-17.04.2019	1	4	pokój dwuosobowe	4
16.04-17.04.2019	19	1	pokój jednoosobowy	19
			suma noclegów:	355

data	ilość miejsc parkingowych	ilość dób	łączna liczba miejsc parkingowych
12.04-23.04.2019	3	10	30

8. Wskazane w tabeli w pkt 7 liczba noclegów i miejsc parkingowych ma charakter planowany i może ulec zmianie, z zastrzeżeniem, że Zamawiający zamówi w terminach wskazanych w tabeli nie mniej niż 300 noclegów i nie więcej niż 403 noclegów, z zastrzeżeniem pkt 9 poniżej. W przypadku miejsc parkingowych Zamawiający zastrzega, że może zamówić zero miejsc parkingowych. Na 7 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi w terminie określonym w tabeli w pkt. 7 Zamawiający przekaze wykonawcy zamówienie określające dokładną liczbę i terminy noclegów, listę osobową gości, liczbę miejsc parkingowych.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia aneksu do umowy, na mocy którego zamówi dodatkowe noclegi o wartości nieprzekraczającej łącznie 10% wartości zamówienia określonej umową.

✓
sy

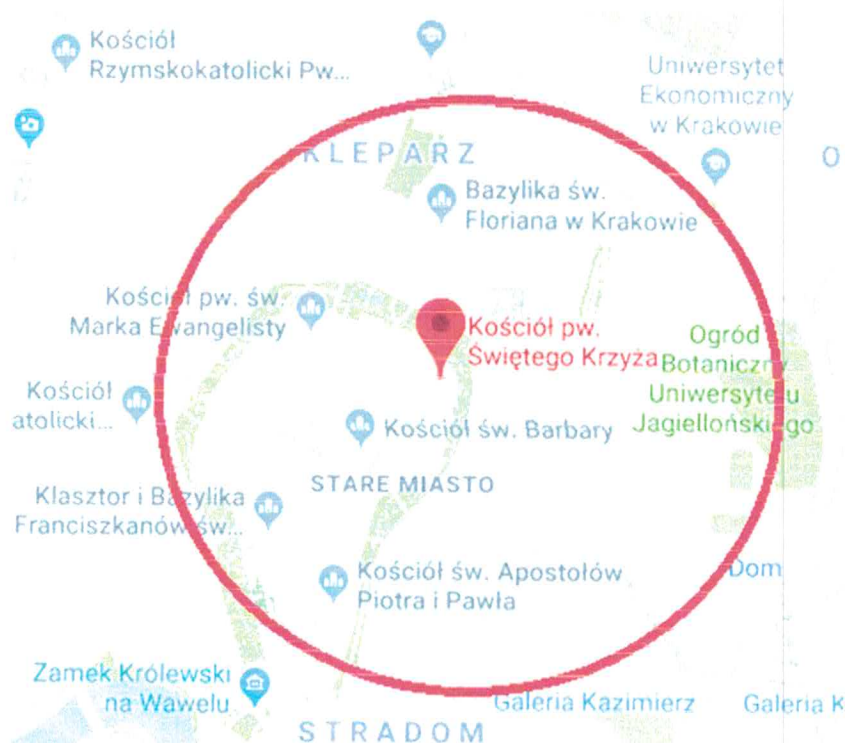
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Świadczenie usług hotelarskich na potrzeby wydarzeń organizowanych przez Krakowskie Biuro Festiwalowe w 2019 r.

Część II zamówienia Świadczenie usług hotelarskich w hotelu w Krakowie w kategorii co najmniej 4 gwiazdek

1. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usług hotelarskich (noclegów wraz ze śniadaniem w pokojach jedno-, dwuosobowych) w hotelu **w kategorii minimum 4 gwiazdki**, w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (t.j. Dz.U.2017 r., poz. 2166), dla osób wskazanych przez Zamawiającego.
2. Doba hotelowa musi rozpoczynać się nie później niż o godz. 14:00 i kończyć się nie wcześniej niż w dniu wyjazdu gości o godz. 12:00.
3. W hotelu musi znajdować się bezpłatny dostęp do Internetu.
4. Hotel musi posiadać parking dla gości.
5. Hotel musi znajdować się w Krakowie, w obrębie obszaru zaznaczonego na Mapie nr 2.

Mapa nr 2



W
my

6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić nocleg gościom Zamawiającego w jednym hotelu.

7. Planowany harmonogram noclegów:

data pobytu	ilość pokoi	ilość nocy	rodzaj pokoju	liczba noclegów
15.04-17.04.2019	3	2	pokój jednoosobowy	6
15.04-17.04.2019	1	2	pokój dwuosobowy	2
17.04-19.04.2019	16	2	pokój jednoosobowy	32
17.04-19.04.2019	1	2	pokój dwuosobowy	2
14.04-16.04.2019	5	2	pokój jednoosobowy	10
14.04-16.04.2019	1	2	pokój dwuosobowy	1
15.04-23.04.2019	8	5	pokój jednoosobowy	40
suma noclegów:				93

data	ilość miejsc parkingowych	ilość dób	łączna liczba miejsc parkingowych
15.04-23.04.2019	2	8	16

8. Wskazane w tabeli w pkt 7 liczba noclegów i miejsc parkingowych ma charakter planowany i może ulec zmianie, z zastrzeżeniem, że Zamawiający zamówi w terminach wskazanych w tabeli nie mniej niż 73 noclegów i nie więcej niż 93 noclegów, z zastrzeżeniem pkt 9 poniżej. W przypadku miejsc parkingowych Zamawiający zastrzega, że może zamówić zero miejsc parkingowych. Na 7 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi w terminie określonym w tabeli w pkt. 7 Zamawiający przekaze wykonawcy zamówienie określające dokładną liczbę i terminy noclegów, listę osobową gości, liczbę miejsc parkingowych.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia aneksu do umowy, na mocy którego zamówi dodatkowe noclegi o wartości nieprzekraczającej łącznie 10% wartości zamówienia określonej umową.

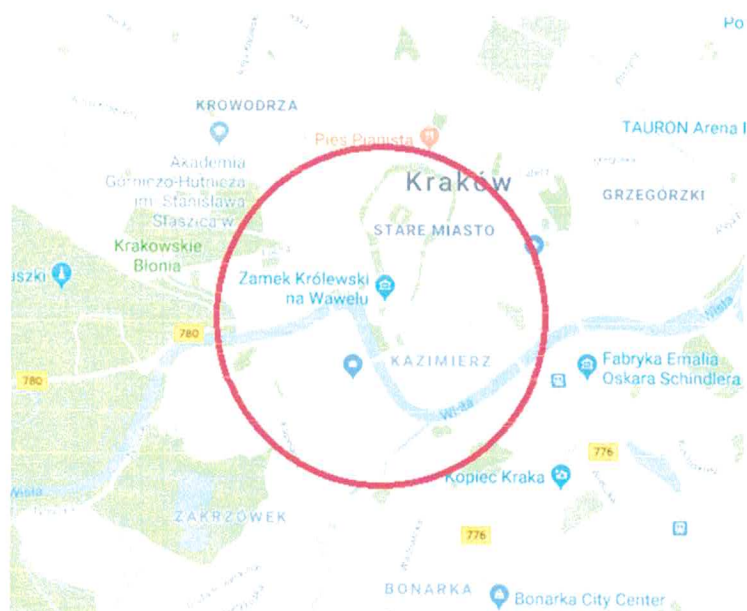
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Świadczenie usług hotelarskich na potrzeby wydarzeń organizowanych przez Krakowskie Biuro Festiwalowe w 2019 r.

Część III zamówienia Świadczenie usług hotelarskich w hotelu w Krakowie w kategorii co najmniej 4 gwiazdki

1. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usług hotelarskich (noclegów wraz ze śniadaniem w pokojach jedno- i dwuosobowych) w hotelu **w kategorii minimum 4 gwiazdki**, w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (t.j. Dz.U.2017 r., poz. 2166), dla osób wskazanych przez Zamawiającego.
2. Doba hotelowa musi rozpoczynać się nie później niż o godz. 14:00 i kończyć się nie wcześniej niż w dniu wyjazdu gości o godz. 12:00.
3. W hotelu musi znajdować się bezpłatny dostęp do Internetu.
4. Hotel musi posiadać parking dla gości.
5. Hotel musi znajdować się w Krakowie, w obrębie obszaru zaznaczonego na Mapie nr 3.

Mapa 3



6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić nocleg gościom Zamawiającego w jednym hotelu.
7. Planowany harmonogram noclegów:

data pobytu	ilość pokoi	ilość nocy	rodzaj pokoju	liczba noclegów
20.03-23.03.2019	4	3	pokój jednoosobowy	12
20.03-23.03.2019	7	3	pokój dwuosobowy	21
suma noclegów:				33

8. Wskazane w tabeli w pkt 7 liczba noclegów ma charakter planowany i może ulec zmianie, z zastrzeżeniem, że Zamawiający zamówi w terminach wskazanych w tabeli nie mniej niż 20 noclegów i nie więcej niż 33 noclegów, z zastrzeżeniem pkt 9 poniżej. Na 7 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi w terminie określonym w tabeli w pkt. 7 Zamawiający przekaże wykonawcy zamówienie określające dokładną liczbę i terminy noclegów, listę osobową gości.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia aneksu do umowy, na mocy którego zamówi dodatkowe noclegi o wartości nieprzekraczającej łącznie 10% wartości zamówienia określonej umową.

(Pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

(wzór)

Zarejestrowana nazwa (firma) Wykonawcy¹

.....
.....
.....

Zarejestrowany adres (siedziba) Wykonawcy:

ul.

kod ____ - ____ miejscowość

województwo

telefon: fax:

NIP REGON

e-mail@

Adres zamieszkania Wykonawcy²:

ul.

kod ____ - ____ miejscowość

województwo

Wykonawca <nazwa> jest (zaznaczyć właściwe):

☐ mikro-☐ małym☐ średnim☐ dużym

przedsiębiorcą.

- I. Składając ofertę w postępowaniu zatytułowanym **Świadczenie usług hotelarskich na potrzeby wydarzeń organizowanych przez Krakowskie Biuro Festiwalowe w 2019 r.** oferuję wykonanie:

- 1) Części 1 zamówienia **Świadczenie usług hotelarskich w hotelu w Krakowie w kategorii co najmniej 4 gwiazdki** za CENĘ (poz. lp. 5 kol. 5 tabeli numer 1):

..... złotych brutto

¹ W przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą należy wpisać imię i nazwisko oraz nazwę (firmę), pod którą prowadzi działalność

² Dotyczy wykonawcy będącego osobą fizyczną

(słownie:zł),

w tym podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego.

tabela numer 1

1	2	3	4	5
Lp.	rodzaj pokoju	cena brutto za 1 nocleg (=dobę)/cena brutto za 1 miejsce parkingowe (=dobę)	planowana łączna liczba noclegów/planowana łączna liczba miejsc parkingowych	Cena (KOL. 3 X KOL. 4)
1	pokój jednoosobowy		315	
2	pokój dwuosobowy		29	
3	apartament		11	
4	miejsce parkingowe		30	
5	RAZEM			

Nazwa i adres hotelu:

Liczba gwiazdek:

- 2) Część 2 zamówienia Świadczenie usług hotelarskich w hotelu w Krakowie w kategorii co najmniej 4 gwiazdki za CENĘ (poz. lp. 4 kol. 5 tabeli numer 2):

..... złotych brutto

(słownie:zł),

w tym podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego.

tabela numer 2

1	2	3	4	5
Lp.	rodzaj pokoju	cena brutto za 1 nocleg (=dobę)/cena brutto za 1 miejsce parkingowe (=dobę)	planowana łączna liczba noclegów/ planowana łączna liczba miejsc parkingowych	Cena (KOL. 3 X KOL. 4)
1	pokój jednoosobowy		88	
2	pokój dwuosobowy		5	
3	miejsce parkingowe		16	
4	RAZEM			

Nazwa i adres hotelu:

Liczba gwiazdek:

- 3) Część 3 zamówienia **Świadczenie usług hotelarskich w hotelu w Krakowie w kategorii co najmniej 4 gwiazdki** za CENĘ (poz. lp. 3 kol. 5 tabeli numer 2):

..... złotych brutto

(słownie:zł),

w tym podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego.

tabela numer 3

1	2	3	4	5
Lp.	rodzaj pokoju	cena brutto za 1 nocleg (=dobę)/cena brutto za 1 miejsce parkingowe (=dobę)	planowana łączna liczba noclegów/ planowana łączna liczba miejsc parkingowych	Cena (KOL. 3 X KOL. 4)
1	pokój jednoosobowy		12	
2	pokój dwuosobowy		21	
3	RAZEM			

Nazwa i adres hotelu:

Liczba gwiazdek:

II.

- Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami zawartymi w ogłoszeniu oraz z jego załącznikami i nie wnoszę do nich zastrzeżeń, jak również, że uzyskałem wszelkie informacje niezbędne do złożenia niniejszej oferty i wykonania zamówienia.
- Oświadczam, że jestem związany złożoną ofertą przez **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
- Oświadczam, że w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach przedstawionych w złożonej ofercie i zgodnie ze wzorem umowy dołączonym do ogłoszenia.
- Oświadczam, że podane w pkt I. ceny zawierają wszystkie składniki niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia i są ostateczne.
- Oświadczam, że następującą/ce część/i zamówienia, zamierzam powierzyć podwykonawcy/om (jeśli dotyczy)

.....

.....

wp
ny

6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
7. Oferta zawiera zapisanych i ponumerowanych stron.

Data i czytelny podpis(y)/podpis(y) i pieczętka osób/y upoważnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy

Umowa
(wzór)

zawarta w w dniu pomiędzy:

Krakowskim Biurem Festiwalowym z siedzibą w Krakowie, ul. Wygrana 2, 30-311 Kraków, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Gminę Miejską Kraków pod numerem 19, NIP: 676-17-87-436, REGON: 351210040, reprezentowanym przez:, zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

_____, zwanym dalej Wykonawcą

Wyboru Wykonawcy dokonano w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w oparciu o art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.).

§ 1

1. W ramach niniejszej umowy, w związku z organizowanymi przez Zamawiającego w 2019 r. w Krakowie wydarzeniami, Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia na potrzeby Zamawiającego noclegów wraz ze śniadaniem dla gości w hotelu w **kategorii gwiazdki**, nazwa i adres hotelu: _____, zwanym dalej Hotelem, w zakresie i na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz zgodnie z załącznikiem nr 2* do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania niniejszej umowy zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi społeczne na *Świadczenie usług hotelarskich na potrzeby wydarzeń organizowanych przez Krakowskie Biuro Festiwalowe w 2019 r. **Część 1 zamówienia** Świadczenie usług hotelarskich w hotelu w Krakowie w kategorii co najmniej 4 gwiazdki**, **Część 2 zamówienia** Świadczenie usług hotelarskich w hotelu w Krakowie w kategorii co najmniej 4 gwiazdki**, **Część 3 zamówienia** Świadczenie usług hotelarskich w hotelu w Krakowie w kategorii co najmniej 4 gwiazdki** (numer sprawy DP-011-47/2018).*
3. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów związanych z pobytem gości w Hotelu.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że przy wykonywaniu zobowiązań wynikających z niniejszej umowy dołoży należytej staranności wymaganej w stosunkach gospodarczych pomiędzy podmiotami profesjonalnie świadczącymi swoje usługi, w szczególności dołoży wszelkich starań w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa dla informacji wrażliwych, w jakich posiadanie wejdzie w związku z realizacją niniejszej umowy.
5. Przy realizacji postanowień niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do uwzględniania wskazówek Zamawiającego, chyba że byłyby one niezgodne z przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej lub wykraczały poza przedmiot umowy, a także do informowania Zamawiającego o wszelkich przeszkodach w realizacji umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że uzyskał od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego wykonania umowy.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym przez siebie personelem.
8. Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania części umowy podwykonawcy./ Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie następującej/następujących części umowy ...<nazwa części>..... podwykonawcy/podwykonawcom<nazwa podwykonawcy>. **
9. Osoby do kontaktu ze strony podwykonawców: **

Wz
wy

10. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach w zakresie realizacji umowy przez podwykonawców, w tym w szczególności przekazywania informacji na temat nowych podwykonawców, którym zamierza powierzyć realizację usług w późniejszym okresie. **
11. Powierzenie wykonania części umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tej części umowy. **

§ 2

1. Zamawiający na 7 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi przekaże Wykonawcy pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną zamówienie określające dokładną liczbę noclegów, ich terminy, listę osobową gości, liczbę miejsc parkingowych. Wzór zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Wykonawca pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną niezwłocznie potwierdza przyjęcie zamówienia.
2. W związku z przekazaniem Wykonawcy, zgodnie z ust. 1 niniejszego paragrafu, list zawierających dane osobowe w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (w skrócie RODO), Wykonawca zobowiązuje się do zachowania ich poufności.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że dane osobowe, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, które będzie przetwarzał w ramach wykonywania niniejszej umowy, będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zasadami zawartymi w załączniku nr 3 do niniejszej umowy, a w szczególności, że dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie na potrzebę wykonywania niniejszej umowy oraz nie będą udostępniane osobom trzecim.
4. Obowiązek zachowania w tajemnicy danych, o których mowa w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu spoczywa na Wykonawcy także po wygaśnięciu umowy lub odstąpieniu od niej przez którąkolwiek ze stron.
5. Osobą upoważnioną w imieniu Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą oraz stwierdzenia prawidłowości wykonania umowy jest, tel., e-mail: lub inna osoba wskazana przez Zamawiającego. Zmiana osoby, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, nie stanowi zmiany umowy.
6. Osobą upoważnioną w imieniu Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest, tel., faks, e-mail:

§ 3

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, Zamawiający może bez ponoszenia żadnych kosztów:
 - 1) zmienić złożone zamówienie najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi;
 - 2) zmieniać listę osobową gości w zakresie danych osobowych przy zachowaniu zakresu i harmonogramu noclegów określonego w złożonym zamówieniu.
2. Przy zachowaniu minimalnej liczby noclegów, określonej w załączniku nr 2* do umowy, w przypadku odwołania całości lub części złożonego zamówienia w terminie późniejszym niż wskazany w ust. 1 pkt 1, Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty za odwołaną liczbę noclegów.

§ 4

Umowa będzie realizowana do dnia 31 grudnia 2019 roku.



§ 5

1. Z tytułu świadczenia usług w Hotelu wysokość wynagrodzenia Wykonawcy nie przekroczy kwoty: zł brutto (słownie: złotych brutto), w tym podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym cena za:
 - 1) pokój jednoosobowy (1 nocleg/doba) wyniesie zł brutto (słownie:);
 - 2) pokój dwuosobowy (1 nocleg/doba) wyniesie zł brutto (słownie:);
 - 3) *miejsce parkingowe (1 miejsce/doba) wyniesie zł brutto (słownie:)**;*
 - 4) *apartament (1 nocleg/doba) wyniesie zł brutto (słownie:)**.*
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu wykonania umowy.
3. Niezwłocznie po zakończeniu realizacji zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 1, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu zestawienie wykorzystanych noclegów, zawierające m.in. daty noclegów, liczbę i nazwiska osób, rodzaj pokoju, cenę, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej umowy. Po zaakceptowaniu zestawienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, zgodnie z cenami wskazanymi w *ust. 1 pkt 1,2, 3, 4***. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto o numerze, w terminie do 21 dni od przedłożenia prawidłowej faktury w siedzibie Zamawiającego.
4. Zamawiający zapłaci wyłącznie za przedmiot umowy zamawiany i realizowany zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
5. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).
6. Wykonawca oświadcza, że *jest / nie jest*** czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).

§ 6

1. Strony ustalają kary umowne przysługujące Zamawiającemu w następujących przypadkach:
 - 1) niewykonania przez Wykonawcę umowy lub jej części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 40% należnego wynagrodzenia obliczonego zgodnie z § 5 ust. 3 niniejszej umowy;
 - 2) nienależytego wykonania umowy lub jej części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, z zastrzeżeniem pkt 3 – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% należnego wynagrodzenia obliczonego zgodnie z § 5 ust. 3 niniejszej umowy;
 - 3) uchybienia obowiązkom określonym w § 2 ust. 2-4 niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% łącznego wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 4) odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Na naliczoną karę umowną Zamawiający każdorazowo wystawi notę obciążeniową.
3. Naliczone kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. W przypadku, gdy wysokość kary umownej przewyższa kwotę wynikającą z faktury, różnicę pomiędzy notą obciążeniową a fakturą Wykonawca zobowiązany jest wpłacić na rachunek Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia wystawienia noty obciążeniowej.

5. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie wykluczają prawa żądania zapłaty odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§ 7

1. Żadna ze stron nie może zostać pociągnięta do odpowiedzialności za szkodę, koszty lub wydatki powstałe w wyniku lub w związku z opóźnieniem, nienależytym wykonaniem lub niewykonaniem umowy, jeżeli nastąpiło to w związku z zaistnieniem okoliczności siły wyższej. W takim przypadku żadna ze stron nie może także naliczyć kar umownych.
2. Siła wyższa w rozumieniu niniejszej umowy oznacza wszelkie nieprzewidywalne sytuacje lub zdarzenia, o charakterze wyjątkowym, pozostające poza kontrolą stron, uniemożliwiające którejkolwiek z nich wypełnienie jakichkolwiek spośród jej zobowiązań przewidzianych niniejszą umową, niewynikające z błędu lub zaniedbania stron oraz pozostające nie do pokonania, pomimo dołożenia wszelkiej należytej staranności, a w szczególności: zdarzenia o charakterze katastrof przyrodniczych typu powódź, huragan, wichury o nadzwyczajnej sile, trąby powietrzne, wyjątkowo intensywne i długotrwałe ulewy albo nadzwyczajnych i zewnętrznych wydarzeń, którym nie można było zapobiec (wojna, restrykcje stanu wojennego, powstanie, rewolucja, zamieszki, itp.). W rozumieniu niniejszej umowy siłą wyższą nie są w szczególności: deficyt sprzętowy, kadrowy, materiałowy, spory pracownicze, strajki, trudności finansowe ani też kumulacja takich czynników.
3. Strona umowy stojąca w obliczu siły wyższej musi niezwłocznie poinformować drugą stronę umowy o zaistniałej sytuacji, naturze problemu, przewidywanym czasie trwania oraz przewidywanych konsekwencjach, jak również podjąć działania w celu zminimalizowania możliwych szkód.
4. Strona umowy powołująca się na okoliczność siły wyższej powinna udokumentować jej zaistnienie.

§ 8

Z zachowaniem prawa do nałożenia kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy, Zamawiający będzie mógł wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym:

- 1) jeżeli dotychczasowy przebieg prac wskazywać będzie, iż nie jest prawdopodobnym należyte wykonanie umowy lub jej części i Wykonawca na wezwanie Zamawiającego nie zmienił w wyznaczonym terminie sposobu realizacji Umowy;
- 2) w przypadku nienależytego wykonywania umowy, które mogłoby skutkować niepełną realizacją celu Umowy.

§ 9

Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę wierzyciela na osobę trzecią w zakresie wypełniania warunków umowy.

§ 10

1. Wprowadzenie zmian treści umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia aneksu do umowy, na mocy którego zamówi dodatkowe noclegi u Wykonawcy o wartości nieprzekraczającej łącznie 10% maksymalnego wynagrodzenia, wskazanego w § 5 ust. 1 umowy.
3. Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

Na każdą z części zostanie zawarta odrębna umowa.

W
JY

Załącznik nr 1 – wzór zamówienia

** Załącznik nr 2 do umowy odpowiadać będzie treści załącznika nr 1A, 1B, 1C do ogłoszenia*

Załącznik nr 3 – zasady przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę

Załącznik nr 4 - wzór zestawienia wykorzystanych noclegów

*** Niepotrzebne skreślić, w zależności od treści oferty złożonej przez wybranego wykonawcę*

Zamawiający

Wykonawca

h
u
dy

Załącznik nr 1 do umowy (wzoru)

ZAMÓWIENIE NR ____/2018
(wzór)

dotyczy: umowy nr ____ z dnia ____

1. Zamawiający: **Krakowskie Biuro Festiwalowe**
2. Adres Zamawiającego : **30-311 Kraków, ul. Wygrana 2**
3. NIP: 676-17-87-436
4. Osoba składająca zamówienie: _____
5. Tel./faks/adres e-mail osoby składającej zamówienie: _____
6. Nazwa hotelu: _____
7. Nazwa projektu /koncertu: _____

LP.	IMIĘ I NAZWISKO	TYP/RODZAJ POKOJU	CHECK IN	CHECK OUT	ILOŚĆ NOCY	CENA JEDNEGO NOCLEGU	WYNAGRODZENIE NALEŻNE WYKONAWCY	UWAGI
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
1.								

2
3
4

2.									
3.									
4.									
5.									

RAZEM WYNAGRODZENIE NALEŻNE WYKONAWCY

8. Miejsca parkingowe: _____

LP.	IMIĘ I NAZWISKO	TYP MIEJSCA POSTOJOWE GO	CHECK IN	CHECK OUT	ILOŚĆ DÓB PARKINGOWYCH	CENA JEDNEGO M. PARKINGOWEGO	WYNAGRODZENIE NALEŻNE WYKONAWCY	UWAGI
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
RAZEM WYNAGRODZENIE NALEŻNE WYKONAWCY								

9. Uwagi: _____

(data, podpis osoby składającej zamówienie)

DP-011-47/2018

Potwierdzam przyjęcie zamówienia:

(data i podpis osoby przyjmującej zamówienie)

2

204

Załącznik nr 3 do umowy (wzoru)

ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ WYKONAWCĘ

Niniejsza załącznik nr 3 do umowy nr (dalej: Umowa) reguluje wzajemny stosunek i obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy w zakresie przetwarzania danych osobowych.

Zamawiający oświadcza, że w rozumieniu art. 4 ust. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej „RODO”, jest administratorem danych osobowych, które powierza Wykonawcy (dalej: Przetwarzającemu) do przetwarzania.

Administrator powierza Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w celu i zakresie określonym w Umowie oraz niniejszym załączniku.

Przetwarzający może przetwarzać powierzone mu dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu określonym w Umowie oraz niniejszym załączniku, a także w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

1. Zakres i cel przetwarzania danych osobowych

1. Powierzenie danych osobowych Przetwarzającemu następuje w celu wykonania zadań wynikających z zawartej Umowy, tj.: świadczenia usług hotelarskich.
2. Przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane, w zakresie: imion i nazwisk gości hotelowych poprzez wykonywane operacje: przechowywanie, utrwalanie, tworzenie kopii bezpieczeństwa.
3. Zmiana zakresu oraz celu przetwarzania danych osobowych wymaga formy pisemnej i dokonana jest jedynie w drodze aneksu do Umowy.

2. Oświadczenia i obowiązki Przetwarzającego

1. Przetwarzający oświadcza, że posiada doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany personel, w zakresie umożliwiającym należyte wykonanie Umowy oraz obowiązków zawartych w niniejszym załączniku, w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa. W szczególności Przetwarzający oświadcza, że znane mu są zasady przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych wynikające z RODO.
2. Przetwarzający zobowiązuje się:
 - a. udzielić dostępu do powierzonych danych osobowych wyłącznie osobom posiadającym upoważnienie do ich przetwarzania oraz przeszkolenie z zakresu przepisów dotyczących ochrony danych osobowych;
 - b. zobowiązuje się zachować i zapewnić zachowanie w tajemnicy, danych osobowych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych w celu realizacji niniejszej umowy;
 - c. zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych wyłącznie zgodnie z poleceniem Administratora - co dotyczy też przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej – chyba, że obowiązek taki nakłada prawo Unii lub Rzeczypospolitej Polskiej;

- d. wspierać Administratora w realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III RODO. W związku z realizacją tego obowiązku Przetwarzający jest w szczególności zobowiązany do udzielania informacji oraz udostępniania powierzonych danych osobowych (lub ich kopii) na żądanie Administratora w terminie 7 dni roboczych (za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 8-16);
- e. pomagać Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w RODO w art. 32–36 RODO, tj. w szczególności w zakresie:
- zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych poprzez wdrożenie stosownych środków technicznych oraz organizacyjnych, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których dane osobowe będą przetwarzane na podstawie Umowy oraz zapewnić realizację zasad ochrony danych w fazie projektowania oraz domyślnej ochrony danych (określonych w art. 25 RODO);
 - dokonywania zgłaszania naruszeń ochrony danych osobowych organowi nadzorcemu oraz zawiadamiania osób, których dane dotyczą o takim naruszeniu;
 - dokonywania przez Administratora oceny skutków dla ochrony danych oraz przeprowadzania konsultacji Administratora z organem nadzorczym, w tym, w szczególności, jest zobowiązany dostarczać Administratorowi informacji niezbędnych do opisu planowanych operacji przetwarzania oraz celu przetwarzania, a także jest zobowiązany do uczestniczenia w dokonywaniu oceny, czy te operacje są niezbędne oraz proporcjonalne do celu przetwarzania oraz oceny ryzyka naruszenia praw i wolności osób, których dane dotyczą;
- f. prowadzić, w formie pisemnej (w tym elektronicznej), rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora, zawierający informacje o:
- kategoriach przetwarzanych dokonywanych w imieniu Administratora;
 - ogólnym opisie technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa, służących do zabezpieczenia powierzonych danych osobowych;
- g. udostępniać Administratorowi, na każde jego żądanie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych, wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia przez Administratora obowiązków wynikających z właściwych przepisów prawa, w szczególności z RODO, w tym przekazywać informacje o stosowanych zabezpieczeniach, zidentyfikowanych zagrożeniach i incydentach w obszarze ochrony danych osobowych;
- h. niezwłocznie informować Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów krajowych lub unijnych o ochronie danych; informacja w tym przedmiocie przekazana powinna zostać w formie elektronicznej oraz powinna zawierać stosowne uzasadnienie i wskazanie przepisu prawa, który zdaniem Przetwarzającego został naruszony;
- i. niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 2 dni roboczych, informować (o ile nie doprowadzi to do naruszenia przepisów obowiązującego prawa) Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania danych osobowych przez Przetwarzającego, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania danych, skierowanej do Przetwarzającego, o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Przetwarzającego, w szczególności prowadzonych przez organ nadzoru, a także o wszelkich skargach osób, których dane dotyczą związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych;
- j. przechowywać dane osobowe tylko tak długo, jak to określił Administrator, a także, bez zbędnej zwłoki, aktualizować, poprawiać, zmieniać, anonimizować, ograniczać przetwarzanie lub usuwać wskazane dane osobowe zgodnie z wytycznymi Administratora (jeśli takie działanie mogłoby powodować brak możliwości dalszego realizowania czynności przetwarzania, Przetwarzający poinformuje Administratora przed jego podjęciem, a następnie zastosuje się do polecenia Przetwarzającego);
3. Przetwarzający zobowiązuje się do przestrzegania przepisów RODO oraz innych aktów prawnych regulujących materie ochrony danych osobowych i zapewnienia bezpieczeństwa informacji przez

cały czas obowiązywania niniejszej umowy, w tym w szczególności do nieprzerwanego zapewniania środków zabezpieczających dane osobowe przed nieuprawnionym dostępem osób trzecich.

3. Podpowierzenie

1. Bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora (wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności) Przetwarzający nie może powierzyć innemu podmiotowi przetwarzającemu (dalej zwanemu „Podwykonawcą”) wykonania części lub całości czynności przetwarzania danych osobowych.
2. Warunkiem dalszego powierzenia danych osobowych przez Przetwarzającego jest uprzednie powiadomienie Administratora o tym fakcie, z jednoczesnym oświadczeniem Przetwarzającego, iż podmiot któremu zostaną podpowierzone dane osobowe spełnia wymogi, o których mowa w art. 28 Rozporządzenia i zostanie to zagwarantowane w umowie dalszego powierzenia przetwarzania danych. Uprawnienia podmiotu, któremu Przetwarzający dalej powierzy przetwarzanie danych osobowych nie mogą być szersze, aniżeli uprawnienia Przetwarzającego, wynikające z Umowy i niniejszego załącznika. Przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora z tytułu należytego wykonania obowiązków w zakresie ochrony danych osobowych przez podmiot, któremu podpowierzył dane osobowe.

4. Kontrola

1. Administrator jest uprawniony do przeprowadzania kontroli procesu przetwarzania danych osobowych przez Przetwarzającego w siedzibie Przetwarzającego w zakresie zgodności z Umową oraz niniejszym załącznikiem oraz obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności do przeprowadzania audytu bezpieczeństwa systemu informatycznego Przetwarzającego, kontroli sposobu przechowywania nośników informatycznych oraz wydruków zawierających dane osobowe, w tym dostępu do pomieszczeń, w których przechowywane są dane osobowe przetwarzane poza systemem informatycznym oraz przeprowadzenia weryfikacji środków technicznych i organizacyjnych zabezpieczających przetwarzanie danych osobowych.
2. Kontrola, o których mowa w ust. 1, może być wykonywana przez Administratora lub podmioty zewnętrzne, którym Administrator zleci wykonanie kontroli, w miejscu przetwarzania danych osobowych.
3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 1 powyżej, Administrator powiadomi Przetwarzającego z odpowiednim wyprzedzeniem oraz ze wskazaniem osoby upoważnionej do przeprowadzenia czynności kontrolnych.
4. Przetwarzający zobowiązuje się udzielić na każde żądanie Administratora lub podmiotów zewnętrznych wyznaczonych przez Administratora do przeprowadzenia kontroli, w terminie w nim wskazanym, wyjaśnień lub informacji o procesie przetwarzania danych osobowych przez Przetwarzającego, w tym w szczególności o systemach i narzędziach wykorzystywanych do przetwarzania danych osobowych, zastosowanych sposobach zabezpieczenia systemów informatycznych oraz pomieszczeń, w których przechowywane są dane osobowe.
5. Przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora nie dłuższym niż **7 dni**. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, wyłącznie na udokumentowany i złożony na piśmie pod rygorem nieważności, wniosek przetwarzającego, termin ten może zostać przedłużony przez Administratora.
6. Zgłaszanie naruszeń
 1. Przetwarzający zobowiązuje się do informowania Administratora, w formie pisemnej lub w formie elektronicznej nie później niż w ciągu **dwudziestu czterech (24) godzin** od chwili stwierdzenia naruszenia, o wszelkich stwierdzonych naruszeniach ochrony danych osobowych.
 2. Przetwarzający zobowiązany jest niezwłocznie po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych poinformować Administratora w formie elektronicznej na adres e-mail: rodo@biurofestiwalowe.pl. W tym poinformować o dacie, czasie trwania oraz lokalizacji

naruszenia danych osobowych. Informacja przekazana Administratorowi powinna zawierać co najmniej:

- a. opis charakteru naruszenia oraz - o ile to możliwe - wskazanie kategorii i przybliżonej liczby osób, których dane zostały naruszone i ilości/rodzaju danych, których naruszenie dotyczy;
 - b. imię, nazwisko i dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub innej jednostki/osoby, z którą Administrator może kontaktować się w związku z wystąpieniem naruszenia;
 - c. opis możliwych konsekwencji naruszenia;
 - d. opis zastosowanych lub proponowanych do zastosowania przez Przetwarzającego środków w celu zaradzenia naruszeniu, w tym minimalizacji jego negatywnych skutków, w tym celu współpracuje z Administratorem na każdym etapie wyjaśniania sprawy.
3. Zgłoszenie powyżej powinno być przesłane w sposób zapewniający bezpieczeństwo przekazywanych informacji, tj. w formie zaszyfrowanej.
 4. Przetwarzający zobowiązuje się na bieżąco śledzić zmiany regulacji ochrony danych osobowych i dostosowywać sposób przetwarzania danych, w szczególności procedury wewnętrzne i sposoby zabezpieczenia danych osobowych do aktualnych wymagań prawnych.
 5. Jeżeli Przetwarzający nie jest w stanie w tym czasie przekazać Administratorowi wszystkich informacji o których mowa w ust. 2 powyżej, powinien ich udzielać sukcesywnie, bez zbędnej zwłoki.
 6. Do czasu uzyskania od Administratora instrukcji Przetwarzający, bez zbędnej zwłoki podejmuje wszelkie działania mające na celu ograniczenie i naprawienie negatywnych skutków naruszenia.

5.

Przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia danych osobowych z systemów informatycznych, do zniszczenia danych przechowywanych na nośnikach danych lub w wersji papierowej bądź do zwrotu wszystkich danych osobowych powierzonych przez Administratora, niezwłocznie po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy bądź na pisemne żądanie Administratora. Zwrot dokonany zostanie w formie wskazanej przez Administratora a w przypadku usunięcia, Przetwarzający przesyła pisemne potwierdzenie zniszczenia danych osobowych w sposób i w terminie uzgodnionym z Administratorem.

ZESTAWIENIE WYKORZYSTANYCH NOCLEGÓW ORAZ MIEJSC PARKINGOWYCH

Dotyczy: faktury nr _____ z dnia _____

1. NOCLEGI

LP.	IMIĘ I NAZWISKO	TYP/RODZAJ POKOJU	CHECK IN	CHECK OUT	ILOŚĆ NOCY	CENA JEDNEGO NOCLEGU	NALEŻNE WYNAGRODZENIE (6x7)	UWAGI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
3.								
Suma								

2. MIEJSCA PARKINGOWE

LP.	IMIĘ I NAZWISKO	TYP MIEJSCA POSTOJOWEGO	CHECK IN	CHECK OUT	ILOŚĆ DÓB PARKINGOWYCH	CENA JEDNEGO M. PARKINGOWEGO	NALEŻNE WYNAGRODZENIE (6x7)	UWAGI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
3.								
Suma								

Podsumowanie:

DP-011-47/2018

LP.	CENA JEDNEGO NOCLEGU/JEDNEGO M. PARKINGOWEGO	ILOŚĆ NOCLEGÓW/DÓB PARKINGOWYCH	WARTOŚĆ	UWAGI
1.				
2.				
3.				
Kwota faktury				

(podpis osoby upoważnionej w imieniu Zamawiającego)

(podpis osoby upoważnionej w imieniu Wykonawcy)

44