

**Archiwum Urzędu Miasta
Krakowa**

**WNIOSEK
o udostępnienie dokumentacji**

1. Imię i nazwisko PESEL / NIP

2. Adres do korespondencji

.....

3. Telefon kontaktowy

4. Zwracam się z prośbą o udostępnienie: (należy wskazać dokumenty, będące przedmiotem wniosku informację o podmiocie, który wytworzył dokument oraz daty skrajne dokumentu):

.....

.....

.....

.....

5. Sposób udostępnienia wnioskowanych dokumentów:

.....

.....

.....

6. Dokumenty potrzebne są do

.....

.....

.....

7. Do wniosku załączam:

.....

.....

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

8. Potwierdzam odbiór: uwierzytelnionych kserokopii dokumentów/zaświadczenia.*)

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

*)niepotrzebne skreślić