**Archiwum Urzędu Miasta**  Załącznik do procedury OR-3

 **Krakowa**

**WNIOSEK**

**o udostępnienie dokumentacji**

1. Imię i nazwisko …………………………………………………PESEL / NIP……………….

2. Adres do korespondencji …………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………….

3. Telefon kontaktowy ………………………………………………………………………….

4. Zwracam się z prośbą o udostępnienie: (należy wskazać dokumenty, będące przedmiotem wniosku

informację o podmiocie, który wytworzył dokument oraz daty skrajne dokumentu):

………………..…………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

5. Sposób udostępnienia wnioskowanych dokumentów:

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

6. Dokumenty potrzebne są do ………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………

7. Do wniosku załączam: ……………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

 ……………………………………………

 (data i podpis wnioskodawcy)

8. Potwierdzam odbiór: uwierzytelnionych kserokopii dokumentów/zaświadczenia.\*)

 …………………………………………

 (data i podpis wnioskodawcy)

\*)niepotrzebne skreślić