

Centrum Kultury „Dworek Białoprądnicki”

rejstry

1. Delegacji
2. Korespondencji wychodzącej i przychodzącej
3. Sprzedaży
4. Umów cywilnoprawnych, najmu oraz pozostałych
5. Wniosków o udzielenie informacji publicznej
6. Wydawanych upoważnień
7. Zakupu
8. Zamówień publicznych do 30 tys. euro i przekraczających 30 tys. euro
9. Zarządzeń Dyrektora Centrum Kultury „Dworek Białoprądnicki”

ewidencje

1. Ewidencje środków trwałych
2. Ewidencja wyposażenia

archiwum

Archiwum zakładowe znajduje się w komórce organizacyjnej Centrum Kultury „Dworek Białoprądnicki” - Klubie Kultury „Mydlniki”

Informacja o sposobie udostępniania:

Udostępnianie odbywa się po uzyskaniu zezwolenia przez zainteresowanego od Dyrektora i tylko w obecności pracownika odpowiedzialnego za prowadzenie archiwum zakładowego