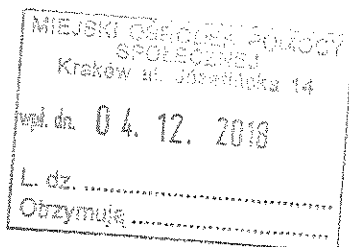




Miejski Ośrodek
Pomocy Społecznej
w Krakowie

SZ.271.1. 1398.2018



Kraków, dnia 4 grudnia 2018

OGŁOSZENIE W SPRAWIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Gmina Miejska Kraków – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków zawiadamia o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest dostawa sprzętu komputerowego oraz akcesoriów komputerowych na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie. Przedmiot zamówienia został podzielony na sześć części. Dopuszcza się składanie ofert częściowych. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

Przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z dyspozycją art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 roku, poz. 1986 z późniejszymi zmianami).

Wszelkie kontakty z zamawiającym mogą odbywać się w godzinach jego pracy, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:30 do 15:30. Zamawiający ustala, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują sobie drogą elektroniczną na adres: sz@mops.krakow.pl. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest zapewnić sprawność łączy internetowych, a także adresu e-mail oraz bieżący odbiór wiadomości. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez wykonawcę wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I część zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia w zakresie I części jest dostawa 2 laptopów o parametrach wskazanych w formularzu cenowym, stanowiącym integralną część formularza ofertowego - załącznik numer 1 do niniejszego ogłoszenia.
2. Termin realizacji dostawy: do 7 dni od daty zawarcia umowy.
3. Minimalny okres gwarancji 24 miesiące od daty prawidłowo zrealizowanej dostawy.
4. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa umowa, której wzór stanowi załącznik numer 2 do niniejszego ogłoszenia.

II część zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia w zakresie II części jest dostawa toreb i plecaków na komputery przenośne szczegółowo opisanych w formularzu cenowym, stanowiącym integralną część formularza ofertowego - załącznik numer 1 do niniejszego ogłoszenia.
2. Termin realizacji dostawy: do 7 dni od daty zawarcia umowy.
3. Minimalny okres gwarancji 24 miesiące od daty prawidłowo zrealizowanej dostawy.
4. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa umowa, której wzór stanowi załącznik numer 2 do niniejszego ogłoszenia.

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W KRAKOWIE
ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków
tel. +48 (12) 616 54 27, fax. +48 (12) 616 54 28
e-mail: do@mops.krakow.pl
www.mops.krakow.pl

III część zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia w zakresie III części jest dostawa laptopa o parametrach szczegółowo opisanych w formularzu cenowym, stanowiącym integralną część formularza ofertowego - załącznik numer 1 do niniejszego ogłoszenia.
2. Termin realizacji dostawy: do 7 dni od daty zawarcia umowy.
3. Minimalne okresy gwarancji, liczone od daty prawidłowo zrealizowanej dostawy zostały określone w formularzu cenowym, stanowiącym integralną część formularza ofertowego - załącznik numer 1 do niniejszego ogłoszenia.
4. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa umowa, której wzór stanowi załącznik numer 2 do niniejszego ogłoszenia.

IV część zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia w zakresie IV części jest dostawa akcesoriów sieciowych szczegółowo opisanych w formularzu cenowym, stanowiącym integralną część formularza ofertowego - załącznik numer 1 do niniejszego ogłoszenia.
2. Termin realizacji dostawy: do 7 dni od daty zawarcia umowy.
3. Minimalne okresy gwarancji, liczone od daty prawidłowo zrealizowanej dostawy zostały określone w formularzu cenowym, stanowiącym integralną część formularza ofertowego - załącznik numer 1 do niniejszego ogłoszenia.
4. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa umowa, której wzór stanowi załącznik numer 2 do niniejszego ogłoszenia.

V część zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia w zakresie V części jest dostawa 5 urządzeń wielofunkcyjnych szczegółowo opisanych w formularzu cenowym, stanowiącym integralną część formularza ofertowego - załącznik numer 1 do niniejszego ogłoszenia.
2. Termin realizacji dostawy: do 7 dni od daty zawarcia umowy.
3. Minimalne okresy gwarancji, liczone od daty prawidłowo zrealizowanej dostawy zostały określone w formularzu cenowym, stanowiącym integralną część formularza ofertowego - załącznik numer 1 do niniejszego ogłoszenia.
4. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa umowa, której wzór stanowi załącznik numer 2 do niniejszego ogłoszenia.

VI część zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia w zakresie VI części jest dostawa 12 laptopów o parametrach szczegółowo opisanych w formularzu cenowym, stanowiącym integralną część formularza ofertowego - załącznik numer 1 do niniejszego ogłoszenia.
2. Termin realizacji dostawy: do 7 dni od daty zawarcia umowy.
3. Minimalne okresy gwarancji, liczone od daty prawidłowo zrealizowanej dostawy zostały określone w formularzu cenowym, stanowiącym integralną część formularza ofertowego - załącznik numer 1 do niniejszego ogłoszenia.
4. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa umowa, której wzór stanowi załącznik numer 2 do niniejszego ogłoszenia.

PRZYGOTOWANIE ORAZ SKŁADANIE OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną w języku polskim na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik numer 1 do niniejszego ogłoszenia wraz z formularzem cenowym stanowiącym jego integralną część.
2. Wykonawca składa ofertę - pod rygorem nieważności - w formie pisemnej.

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W KRAKOWIE
ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków
tel. +48 (12) 616 54 27, fax. +48 (12) 616 54 28
e-mail: do@mops.krakow.pl
www.mops.krakow.pl



3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
7. Do oferty sporządzonej na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik numer 1 do ogłoszenia należy załączyć następujące dokumenty:
 - 1) formularz cenowy,
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
8. Wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść powinny być zbindowane, zszyte w sposób gwarantujący jej całość, a także ponumerowane i podpisane lub parafowane przez wykonawcę.
9. Wszelkie załączniki powinny być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę i również kolejno ponumerowane. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo podmiot trzeci albo wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca powinien w ofercie wskazać, która z zawartych w niej informacji stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Oferty należy składać w nieprzejrzystych i zaklejonych kopertach lub opakowaniach oznakowanych jako zewnętrzne i wewnętrzne:
 - 1) koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do zamawiającego na adres Gmina Miejska Kraków - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, oznakowana następująco: „Dostawa sprzętu komputerowego i akcesoriów komputerowych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie zamówienie publiczne numer 271.1.1398.2018”,
 - a) koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana jak wyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.
12. W razie konieczności wprowadzenia zmian do złożonej oferty, wykonawca swoje oświadczenie o wprowadzeniu zmian powinien złożyć zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert w trwale zamkniętej kopercie, opisanej tak jak oferta z dodatkiem „Zmiana”.
13. Oferty składa się na dzienniku podawczym w siedzibie zamawiającego w Krakowie, przy ul. Józefińskiej 14, w terminie do dnia 7 grudnia 2018 roku do godziny 08:00.
14. Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej/listowej, wykonawca winien zaznaczyć, że przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer postępowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji. Zamawiający zastrzega, że wyłączne ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty oraz omyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi wykonawca.
15. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
16. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i biegnie wraz z upływem terminu składania ofert.

17. Oferty niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia będą odrzucane.
18. Oferta, złożona w języku polskim, powinna zawierać: datę jej sporządzenia, nazwę i dokładny adres wykonawcy, numery NIP i REGON wykonawcy (o ile posiada), adres e-mail wykonawcy, numer telefonu, faksu, numer rachunku bankowego wykonawcy.
19. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie łącznej oferty wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
20. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie osoby upoważnione do kontaktu z zamawiającym wraz z danymi kontaktowymi tych osób, tj. numerem telefonu, adresem poczty elektronicznej oraz numerem faksu. Zamawiający zastrzega, iż wszelka korespondencja dotycząca przedmiotowego postępowania musi być podpisana – dla swej ważności – wyłącznie przez osoby wskazane jako upoważnione do kontaktu z zamawiającym. Bieg terminów wskazanych w korespondencji kierowanej do wykonawcy rozpoczyna się z chwilą jej wprowadzenia do środka komunikacji elektronicznej wykonawcy w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jej treścią.
21. Zamawiający dokona poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych omyłek, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty zawiadamiając o tym wykonawcę, którego ofertę poprawiono.

KRYTERIA WYBORU OFERTY

Zamawiający będzie oceniał oferty złożone w postępowaniu według kryterium cena = 100%. Wszystkie wartości liczbowe będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku według następujących zasad:

- 1) jeśli następna cyfra po zaokrągleniu, to: 0, 1, 2, 3 albo 4, to cyfra zostanie zaokrąglona w dół (zaokrąglenie z niedomiarem),
- 2) jeśli następna cyfra po zaokrągleniu, to: 5, 6, 7, 8, albo 9, to cyfra zostanie zaokrąglona w górę (zaokrąglenie z nadmiarem).

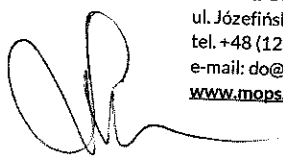
Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w danej części zamówienia.

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. U. UE L 119 z 4 maja 2016), zwanego dalej „RODO” zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska Kraków – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie z siedzibą w Krakowie, przy ul. Józefińskiej 14.
2. Kontakt z inspektorem Ochrony Danych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej – iod@mops.krakow.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 ppkt. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego numer 271.1.1106.2018.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W KRAKOWIE
ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków
tel. +48 (12) 616 54 27, fax. +48 (12) 616 54 28
e-mail: do@mops.krakow.pl
www.mops.krakow.pl



6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹; na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO² prawo do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu, w związku z art. 17 ust. 3 ppkt. b, d lub e RODO, prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 ppkt. c RODO.

Załączniki:

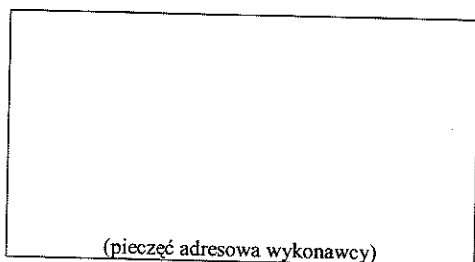
1. Formularz ofertowy wraz z formularzem cenowym,
2. Wzór umowy.

z upoważnienia Dyrektora
Wioletta Zielińska
Kierownik
Sekcji Zamówień Publicznych

¹ Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

p.o. Kierownik Sekcji Informatyzacji
Dawid Maraszek
Dawid Maraszek



(pieczęć adresowa wykonawcy)

**Gmina Miejska Kraków -
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Józefińska 14
30-529 Kraków**

Oferta do zamówienia publicznego numer 271.1.1398.2018

W odpowiedzi na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę sprzętu komputerowego oraz akcesoriów komputerowych dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie składam niniejszą ofertę w zakresie części: I, II, III, IV, V, VI¹ Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto *(określoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)*, zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym integralną część niniejszej oferty.

1. Nazwa Wykonawcy:
2. Adres Wykonawcy:
3. Numer faksu:
4. Adres e-mail:
5. Numer rachunku bankowego Wykonawcy:
6. Osoby upoważnione do kontaktu z Zamawiającym (imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail – zakres upoważnienia):
 - 1)
 - 2)

Wykonawca będący: mikroprzedsiębiorstwem/małym/średnim przedsiębiorstwem¹

[] Tak
[] Nie
proszę zaznaczyć właściwą
wstawiając znak X przy
właściwej odpowiedzi

¹ Niewłaściwe skreślić

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem, i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro.

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233§1² ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny oświadczam, że:

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie koszty wykonania przyszłego świadczenia umownego.
2. Zapoznałem się z treścią ogłoszenia o zamówieniu publicznym, uznaję się za związanego określonymi w nim postanowieniami i zobowiązuję się - w przypadku wyboru mojej oferty - do zawarcia umowy zgodnej z wzorem stanowiącym załącznik do ogłoszenia, na warunkach wynikających z niniejszej oferty i Ogłoszenia w sprawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w terminie zaproponowanym przez zamawiającego, nie później jednak niż do końca okresu związania ofertą.
3. Zapoznałem się z dokumentacją stanowiącą załączniki do ogłoszenia o zamówieniu publicznym i nie wnoszę uwag do jej treści. Oferowane przeze mnie urządzenia są zgodne z wymogami określonymi w Ogłoszeniu w sprawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Akceptuję warunki realizacji zamówienia, w tym warunki płatności określone w umowie, której wzór stanowi załącznik do Ogłoszenia w sprawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Ja, i mój podwykonawca
 - 1) nie doradzałem/zamawiającemu/byliśmy w inny sposób zaangażowani w przygotowanie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego¹
 - 2) doradzałem/zamawiającemu/byliśmy w inny sposób zaangażowani w przygotowanie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w następującym zakresie: (należy dokładnie opisać wszystkie okoliczności doradztwa/zaangażowania Wykonawcy lub jego podwykonawcy w przygotowanie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego)¹
6. Złożona oferta¹
 - 1) nie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;
 - 2) prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, jednocześnie wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru	Wartość bez kwoty podatku

7. Za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych na stronach niniejsza oferta wraz z załącznikami jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
8. Zamówienie zrealizuję samodzielnie/przy udziale podwykonawcy:¹

.....
(nazwa i adres podwykonawcy, zakres podzlecanych mu czynności)

Rola Wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itp.):.....

Oferta niniejsza zawiera kolejno ponumerowanych i podpisanych przez osobę upoważnioną stron.

Załączniki:

1.
2.

....., dnia
(miejscowość)

.....
(podpis Wykonawcy)

.....
Z upoważnienia Dyrektora
Wioletta Zielińska
Kierownik
Sekcji Zamówień Publicznych

¹ Niewłaściwe skreślić

² Art. 233§1 Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

I Część zamówienia						
Lp	Nazwa	Ilość szt.	Nazwa oferowanego towaru/typ modelu	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Całkowita cena brutto
1	Laptop: matryca - 15,6" Rozdzielczość - 1920x1080 Procesor Intel Core i3-5005U (2 rdzenie, 4 wątki) Pamięć RAM - DDR4 - 8GB Dysk twardej - SSD - min. 240GB Dysk twardej - HDD (5400RPM) Wyjścia - HDMI, USB3.0, Ethernet Karta sieciowa - 10/100/1000 Mbit Karta sieciowa bezprzewodowa - Wi-Fi - 802.11a/b/g/n/ac Kolor czarny Microsoft Windows 10 Pro PL (wersja 64-bitowa) Gwarancja 24 m-cie	2		- zł	- zł	- zł
II Część zamówienia						
Lp	Nazwa	Ilość szt.	Nazwa oferowanego towaru/typ modelu	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Całkowita cena brutto
1	Tablet na laptopa: laptop CN31 - uniwersalny - 15,6" lub równoważny Kolor czarny Gwarancja 24 m-cie	17		- zł	- zł	- zł
2	Płaski Dell Essential Backpack 15 (460-BBYU) - 15,6" lub równoważny Kolor czarny Gwarancja 24 m-cie	2		- zł	- zł	- zł
Razem:					- zł	- zł
III Część zamówienia						
Lp	Nazwa	Ilość szt.	Nazwa oferowanego towaru/typ modelu	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Całkowita cena brutto
1	Laptop: matryca - 13,3" Rozdzielczość LCD - 2256x1504 Dysk SSD M.2 - 256GB Karta Graficzna - Intel HD Graphics 620 Złącza zewnętrzne - USB 3.0, mini Display Port Microsoft Windows 10 Pro PL (wersja 64-bitowa) Microsoft Office 2016 STD Kolor srebrny (plastyczny) Waga - maks. 1,3 kg Gwarancja 24 m-cie	1		- zł	- zł	- zł
IV Część zamówienia						
Lp	Nazwa	Ilość szt.	Nazwa oferowanego towaru/typ modelu	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Całkowita cena brutto
1	Patchcord UTP/1,5m/kat. 6A - kolor czerwony	150				- zł
2	Patchcord UTP/1,5m/kat. 6A - kolor żółty	150				- zł
3	Patchcord UTP/1,5m/kat. 6A - kolor niebieski	150				- zł
Razem:					- zł	- zł
V Część zamówienia						
Lp	Nazwa	Ilość szt.	Nazwa oferowanego towaru/typ modelu	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Całkowita cena brutto
1	Kolorowe urządzenie wielofunkcyjne: ksero, drukarka, skaner, faks Technologia: laserowa Obsługiwany format: A4 Prędkość drukowania i kopiowania (mono i kolor): 30 str./min. Czas uzyskania pierwszej kopii: 10 s. dla mono / 18 s. dla koloru Kopowanie serijne: 1-999 Rozdzielczość kopiowania: 600 x 600 dpi Rozdzielczość skanowania: 600 x 600 dpi Podajnik dokumentów: dwustronny na 30 ark. (80 g/m ²) Prędkość skanowania (dla A4): 18 str./min. (mono) / 9 str./min. (kolor) Formaty skanowania przez podajnik dokumentów: A4, A5, wysyłki (od 51 x 89 mm) Kopowanie i drukowanie dwustronne Panel sterowania: LCD, 5 linowy, mechaniczna klawiatura numeryczna, oddzielne przyciski dla mono i koloru (dla trybów kopiowania i skanowania) Interfejsy: 10 Base-T/100 Base-TX, USB2.0, USB 2.0 host, wifi IEEE802.11 n/g/b Protokoły drukowania: TCP/IP(PP-4, IP>6), LPR/LPD, IPP1.0, Raw Port 9100, WSD Pamięć: 512 MB Pojemność kasy na papier: 250 ark. (80 g/m ²) Pojemność podajnika bocznego: 50 ark. (80 g/m ²) Pojemność papieru (standard / maksymalna, 80 g/m ²): 300 ark. 800 ark. Gramatura obsługiwana w kasecie: 60-105 g/m ² Gramatura obsługiwana w podajniku bocznym: 55-220 g/m ² Formaty papieru obsługiwane w podajniku bocznym: od 90 x 140 mm do 216 x 356 mm Pojemność tacy odbiorczej: 150 ark. (80 g/m ²) Czas nagrzewania: 29 s. Zoom: 25-400% Funkcje kopiowania: kopiowanie 2w1, 4w1; kopiowanie dowodów wiarygodności Wydruk z pamięci USB: dla formatów TIFF, JPEG, PDF, PDF/A Miejsca skanowania: do e-maila, na serwer FTP, do SMB, na pulpit, do pamięci USB, sieciowy TWIN Protokoły skanowania: SMTP, FTP, SMB Formaty skanowania: TIFF, PDF, JPEG Rozdzielczość skanowania (opcjonalna): do 600 x 600 dpi Rozdzielczość skanowania (interpolowana): 30-9600 dpi Rozdzielczość przetwarzania faksu: Super Fine 203.2 x 391 dpi Szybkie wysyłanie dla faksu: 300 wpadów Książka adresowa skanowana: 200 wpadów Obsługa LDAP Obsługiwane języki drukowania: PCL6, PCL3 PC-faks (wysyłanie faksów z komputera) Karta użytkownika: 30 bloków 5-cyfrowym PIN-em Protokoły bezpieczeństwa: HTTPS, IPsec Procesor: 600MHz Obsługiwane systemy operacyjne: Windows XP, Vista, 7, 8, 10, Server 2003, Server 2003R2, Server 2008, Server 2008R2, Server 2012R2, Mac OS od X 10.4 i późniejszy Gwarancja 24 m-cie	5		- zł	- zł	- zł
VI Część zamówienia						
Lp	Nazwa	Ilość szt.	Nazwa oferowanego towaru/typ modelu	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Całkowita cena brutto
1	Lenovo V130-14IKB (Kod producenta: 81HQ00DGPB) lub równoważny Matryca matowa 14" Rozdzielczość ekranu - 1920x1080 Procesor Intel Core i5-7200U (2 rdzenie, 4 wątki) Pamięć RAM - min. DDR4 - 8GB Dysk twardej SSD - min. 240GB Karta sieciowa - 10/100/1000 Mbit Karta sieciowa bezprzewodowa - Wi-Fi 802.11 a/b/g/n/ac Kolor czarny lub srebrny Microsoft Windows 10 Pro PL (wersja 64-bitowa) Microsoft Office 2016 STD MOLP Gwarancja min. 24 m-cie	12		- zł	- zł	- zł

podpis Wykonawcy

p.o. Kierownik Sekcji Informatyzacji

David Marasek

z upoważnienia Dyrektora

Wioletta Kielńska

Kierownik

Sekcji Zamówień Publicznych

Umowa /wzór/

zawarta w dniu w Krakowie pomiędzy:
 Gminą Miejską Kraków z siedzibą w Krakowie (kod pocztowy: 31-004)
 Plac Wszystkich Świętych 3-4, zwaną dalej „Zamawiającym”, numer NIP 6761013717,
 numer REGON 351554353 reprezentowaną przez Lidę Król – Zastępcę Dyrektora
 ds. Administracyjnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie
 z siedzibą w Krakowie (kod pocztowy: 30-529), przy ul. Józefińskiej 14, działająca
 na podstawie pełnomocnictwa numer 91/2016 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 18 lutego
 2016 roku

a

..... z siedzibą w (kod pocztowy:), przy ul., NIP, REGON,
 reprezentowanym przez ..., zwanym dalej „Wykonawcą”, o treści następującej:

§1

Zamówienia publicznego udziela się w trybie do którego, zgodnie z dyspozycją art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych nie stosuje się przepisów tejże ustawy.

§2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup i dostawa sprzętu komputerowego oraz akcesoriów komputerowych zwanych dalej „towarem”, określonych w „formularzu cenowym – część zamówienia” sporządzonym przez Wykonawcę, stanowiącym załącznik do umowy.
2. Miejsce dostawy: Magazyn Centralny Zamawiającego, przy ul. Józefińskiej 14 w Krakowie, w godzinach: poniedziałek - piątek 07:30-14:30.
3. Wykonawca dostarczy zamawiany towar własnym transportem i na własny koszt, w sposób zapewniający jego całość i nienaruszalność. Opakowanie i sposób przewozu powinny odpowiadać jego właściwościom.
4. Dostarczony towar będzie fabrycznie nowy, nie będzie nosić śladów użytkowania oraz zostanie dostarczony w oryginalnych, nienaruszonych opakowaniach.
5. Okres gwarancji 24 miesiące od daty dostawy towaru do Magazynu Zamawiającego.
6. Dokumentem udzielenia gwarancji jest niniejsza umowa.
7. Serwis gwarancyjny będzie wykonywany w lokalach, w których będzie zlokalizowany towar, na koszt Wykonawcy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach naprawy gwarancyjne mogą odbywać się poza lokalami Zamawiającego, jedynie za zgodą Zamawiającego. Lokale mieszczą się na terenie Miasta Krakowa. Naprawy gwarancyjne będą wykonywane do 14 dni od momentu zgłoszenia wady (faksem lub e-mailem). Do czasu naprawy nie wlicza się sobót oraz dni świątecznych.
8. Faktura będzie zawierać szczegółowe zestawienie towaru (precyzyjne nazwy wszystkich elementów składowych).
9. Zamawiający nie odbierze towaru w przypadku, gdy Wykonawca przy dostawie nie dostarczy również poprawnie wystawionej faktury.
10. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w ciągu 30 dni od dostawy wad lub braków ilościowych w dostarczonym towarze Wykonawca ma obowiązek wymienić wadliwy towar lub uzupełnić brakujący towar do 7 dni od daty otrzymania zgłoszenia.
11. Towar będzie kompletny z punktu widzenia celu jakiemu ma służyć i zdalny do bezpośredniego użycia zgodnie z przeznaczeniem.

§3

Strony ustalają następujący termin realizacji umowy: do 7 dni od daty zawarcia niniejszej umowy.

§4

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za towar cenę łączną nie wyższą niż zł brutto (słownie: złotych/100), w tym za towar określony w:
 - a) części zamówienia zł brutto (słownie: złotych/100),
 - b) części zamówienia zł brutto (słownie: złotych/100).
2. Warunki płatności: płatność przelewem w terminie do 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, po odbiorze wykonania przedmiotu umowy, na podstawie protokołu odbioru. Wykonawca zobowiązany jest doręczyć fakturę na dziennik podawczy do siedziby Zamawiającego w Krakowie, przy ul. Józefińskiej 14, z tym jednak zastrzeżeniem, że dokumenty rozliczeniowe mają być wystawiane na podmiot: Gmina Miejska Kraków z siedzibą w Krakowie (kod pocztowy: 31-004) Plac Wszystkich Świętych 3-4, numer NIP 6761013717, numer REGON 351554353 (nabywca); (odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków).
3. W przypadku doręczenia Zamawiającemu kompletnej i prawidłowo opracowanej dokumentacji rozliczeniowej, o której mowa w ust. 2 powyżej, zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu tej dokumentacji. W przypadku, gdy doręczona Zamawiającemu dokumentacja rozliczeniowa będzie zawierała błędy lub braki, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich usunięcia, w terminie do 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy wezwania do skorygowania błędów lub usunięcia braków. W takim przypadku zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 7 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowej i kompletnej dokumentacji rozliczeniowej.

§5

Odbioru towaru ze strony Zamawiającego dokonają magazynier lub osoba go zastępująca oraz kierownik Sekcji ds. Informatyzacji lub osoba go zastępująca.

§6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
 - 1) opóźnienie w dostarczeniu przedmiotu zamówienia w stosunku do terminu określonego w §3 w wysokości 1% wartości partii towaru dostarczonego z opóźnieniem, za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) opóźnienie w usunięciu wad lub braków ilościowych przedmiotu zamówienia w stosunku do terminu określonego w §2 ust. 10 w wysokości 1% wartości części towaru podlegającej reklamacji za każdy dzień opóźnienia,
 - 3) opóźnienie dokonania naprawy gwarancyjnej w stosunku do terminu określonego w §2 ust. 7 w wysokości 1% wartości ofertowej towaru za każdy dzień opóźnienia
 - 4) odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w §4 ust. 1.
2. Wszelkie kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kary umownej zastrzeżonej w umowie, a także dochodzenia i naliczenia kar umownych, również po odstąpieniu od umowy.

§7

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę niniejszej umowy, a w szczególności, gdy: Wykonawca dostarczy towar o parametrach gorszych od zadeklarowanych w ofercie lub noszący ślady używania, przeróbek, nieoryginalnie zapakowany, uszkodzony, niezdalny do umówionego użytku Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających skorzystanie przez Zamawiającego z prawa odstąpienia od umowy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności i winno zawierać uzasadnienie.

§8

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę treści niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następującym zakresie: zmiany dostarczanego towaru w stosunku do towaru zaoferowanego w ofercie, w przypadku, gdy towar przestanie być produkowany lub nie będzie dostępny na rynku; wydłużenia okresu gwarancji; miejsca i godzin dostawy towaru; warunków płatności.
3. Zmiana treści niniejszej umowy nie może być niekorzystna dla Zamawiającego.
4. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem powyższych postanowień jest nieważna.

§9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny.

§10

Zamawiający oświadcza, że nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z umowy.

§11

1. Przed wystąpieniem na drogę sądową Strony ustalają obligatoryjny tryb postępowania polubownego, polegający w szczególności na konieczności sprecyzowania zarzutów wobec drugiej Strony na piśmie. Druga Strona ma obowiązek udzielenia pisemnej odpowiedzi na pisemne zarzuty Strony. Brak odpowiedzi, w terminie 14 dni lub odmowa udzielenia odpowiedzi daje podstawę do wystąpienia na drogę sądową.
2. Spory mogące wynikać w trakcie wykonywania umowy strony podają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.

Za Wykonawcę

Za Zamawiającego:



z upoważnienia Strona 3 z 3
Wioletta Zielińska
 Kierownik
 Sekcji Zamówień
 u.12.18
Zamówienie publiczne nr 271.1.1398.2018