Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie
ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków
tel. +48 12 616-53-03, fax. +48 12 616-53-06
e-mail: do@mops.krakow.pl, www.mops.krakow.pl

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie

Nr zamówienia: 271.1.1337.2018

Kraków, dnia 23. 11. 2018

OGŁOSZENIE

O ZAMÓWIENIU PUBLICZNYM O WARTOŚCI DO 30 000 EURO

podstawa prawna zastosowania trybu: art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 1986).

Gmina Miejska Kraków - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie z siedzibą w Krakowie, przy ul. Józefińskiej 14 zaprasza Państwa Wykonawców do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr: **271.1.1337.2018**, którego przedmiotem jest: **„Zakup i dostawa kalendarzy trójdzielnych, książkowych oraz Pracownika Socjalnego na potrzeby pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie w roku 2019".**

Warunki realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone w niniejszym ogłoszeniu, opisie przedmiotu zamówienia oraz w umowie, której wzór stanowi załącznik do ogłoszenia.

1. <u>ZAMAWIAJĄCY</u>

Nazwa: Gmina Miejska Kraków – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie
Adres: ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków
Telefon: nr 12 616-54-27, faks:12 616-54-28
Poczta elektroniczna (e-mail): do@mops.krakow.pl
Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami:

1) w zakresie przedmiotu zamówienia: Robert Kowalski, robert.kowalski@mops.krakow.pl, 12 616 54 61,
2) w zakresie dotyczącym procedury: Piotr Łudzik, 12 616 54 82, piotr.ludzik@mops.krakow.pl.

2. <u>OZNACZENIE POSTĘPOWANIA: 271.1.1337.2018</u>

Wykonawcy powinni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie zamówienia.

3. <u>TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA</u>

3.1. **Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie do 30 000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 1986).**

3.2. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu, zwanym dalej **„ogłoszeniem"** i złożyć ofertę zgodnie z jego wymaganiami. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów.

4. <u>OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA</u>

Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn. ***„Zakup i dostawa kalendarzy trójdzielnych, książkowych oraz Pracownika Socjalnego na potrzeby pracowników Miejskiego***

***Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie w roku 2019"*. Zamówienie zostało podzielone na 2 części.**

Opis przedmiotu zakupu i dostawy:

I. **Część I: Kalendarze Pracownika Socjalnego na rok 2019**, dwa dni na jednej stronie, format A5, ilość stron minimum 312, oprawa twarda na podbiciu gąbkowym, kolor okładki do uzgodnienia, ma zawierać niezbędnik pracownika socjalnego, kluczowe dla pomocy społecznej, aktualne akty prawne, podstawową bazę adresową – **472 szt.**

II. **Część II:**
- **Kalendarze książkowe na rok 2019, format A5**, każdy dzień na osobnej stronie, szyty, papier biały, w przedniej części kalendarza skrócony kalendarz na rok 2018, 2019 i 2020, w tylnej części skorowidz alfabetyczny na telefony, maile itp., oraz miejsce na notatki, oprawa twarda z gąbką, kolor okładki do uzgodnienia – **166 szt.**
- **Kalendarze książkowe na rok 2019, format A4**, 1 tydzień na 2 stronach, szyty, papier biały lub kremowy, w przedniej części kalendarza skrócony kalendarz na rok 2018, 2019 i 2020, w tylnej części skorowidz alfabetyczny na telefony, maile itp., oraz miejsce na notatki, oprawa twarda z gąbką, kolor okładki do uzgodnienia – **82 szt.**
- **Kalendarze trójdzielne na rok 2019** ze zdjęciem na główce kalendarza (zdjęcie do uzgodnienia), układ trójstopniowy ze zrywanymi kartkami, z regulowanym i przesuwanym okienkiem do zaznaczania bieżącej daty, wymiar ok. 80 x 30 cm – **295 szt.**

5. **Pozostałe istotne warunki zamówienia (dla wszystkich części zamówienia)**

- **Okres trwania usługi**: od dnia podpisania umowy do 31.12.2018 r.
- **Termin realizacji dostawy**: do 7 dni roboczych od daty podpisania umowy.
- Kolory okładek w kalendarzach książkowych i kalendarzach Pracownika Socjalnego oraz rodzaj zdjęcia w nagłówku kalendarza trójdzielnego zostaną ustalone z Wykonawcą w dniu podpisania umowy.

6. **Termin realizacji zamówienia: planowany termin realizacji zamówienia listopad - grudzień 2018 (dla wszystkich części zamówienia)**

7. **Dostawa i odbiór (dla wszystkich części zamówienia)**

- Miejsce dostawy: magazyn położony na parterze w budynku przy ul. Józefińskiej 14 w Krakowie.
- Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt i we własnym zakresie zapewnić dostawę przedmiotu zamówienia do magazynu, w tym transport i wniesienie materiałów do magazynu – koszty winny zostać wliczone w cenę dostarczonych kalendarzy.
- Dostawa ma być zrealizowana w dniach roboczych (bez sobót) w godzinach pomiędzy 7:30 a 14:30.
- Dostarczone kalendarze mają być fabrycznie nowe i nie mają nosić śladów użytkowania.

8. **KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

- Przy wyborze najkorzystniejszej oferty dla wszystkich części zamówienia Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem.

Nazwa kryterium		Waga kryterium [%]
1.	Cena brutto	100 %

SPOSÓB OBLICZANIA CENY

- Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym, sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do ogłoszenia, łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia. Cena ta obejmuje wszelkie koszty i opłaty ponoszone w związku z należytym wykonaniem umowy w terminie wskazanym w umowie.
- Cena oferty powinna być wyrażona w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Wykonawca musi uwzględnić w ofercie wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.

9. ZASADY SKŁADANIA OFERT - MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Ofertę należy przesłać w terminie do dnia 28 listopada 2018 r. do godziny 09:00 za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sz@mops.krakow.pl.

- Zamawiający poinformuje na drodze mailowej Wykonawców biorących udział w zamówieniu o liczbie złożonych w postępowaniu ofert, jak również poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

10. BADANIE I OCENA OFERT, WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ, UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- Zamawiający odrzuca każdą ofertę, w stosunku do której powstała choćby jedna z następujących przesłanek jeżeli:
  - 10..1. jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia,
  - 10..2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 10..3. Wykonawca nie zgodził się na poprawę oczywistych omyłek rachunkowych pisarskich lub innych niepowodujących istotnych zmian treści oferty.
- Jeżeli w postępowaniu nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli wystąpi choćby jedna z poniższych przesłanek:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie
ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków
tel. +48 12 616-53-03, fax. +48 12 616-53-06
e-mail: do@mops.krakow.pl, www.mops.krakow.pl

1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
3) w przypadkach jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego. Postanowienia zawarte we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
- Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki obligujące Zamawiającego do unieważnienia postępowania, zgodnie z treścią niniejszego ogłoszenia.

11. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI WRAZ ZE WSKAZANIEM PRZEZ ZAMAWIAJACEGO OSÓB UPRAWNIONYCH DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI.

- Wszelkie kontakty z Zamawiającym mogą odbywać się w godzinach jego pracy, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:30 do 15:30. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie w formie elektronicznej na adres: sz@mops.krakow.pl.
- Wykonawca ma obowiązek podać w ofercie wykaz osób odpowiedzialnych za kontakt z Zamawiającym wraz z ich danymi teleadresowym (nr telefonu komórkowego, adres poczty elektronicznej).
- Wykonawca ma obowiązek podać w ofercie adres poczty elektronicznej, na który będzie przesyłana korespondencja od Zamawiającego. Wysłanie korespondencji na podany adres poczty elektronicznej jest równoznaczne z przekazaniem tego dokumentu Wykonawcy. Bieg wszelkich terminów podanych w korespondencji rozpoczyna się z chwilą jej wysłania. Wykonawca ma obowiązek zapewnić sprawność urządzeń i systemów odpowiadających za odbiór korespondencji.

12. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- Wszelkie postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy, zawarte są we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 2 do ogłoszenia.**
- Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści umowy, w sytuacji gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

13. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OGŁOSZENIA:

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy wraz z formularzem cenowym.
Załącznik nr 2	Wzór umowy.

z upoważnienia Dyrektora
Wioletta Zielińska
Kierownik
Sekcji Zamówień Publicznych

Konsultant
Piotr Łudzik

Inspektor
Robert Kowalski

Załącznik nr 1 do ogłoszenia

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	***FORMULARZ OFERTOWY***

NAZWA WYKONAWCY: *(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy podać dane dotyczące wszystkich Wykonawców)*
Adres:
Nr faksu: Adres e-mail:
Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres siedziby):
NIP: REGON: Numer rachunku bankowego:
Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym: *imię nazwisko, nr telefonu, adres e-mail)*

Gmina Miejska Kraków
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie
ul. Józefińska 14
30-529 Kraków

OFERTA
DO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR 271.1.1337.2018

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym nr 271.1.1337.2018 na wykonanie zadania pn.: **„Zakup i dostawa kalendarzy trójdzielnych, książkowych oraz Pracownika Socjalnego na potrzeby pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie w roku 2019"** składam niniejszą ofertę:

- cena za realizację **I części przedmiot zamówienia**: **[...]**[1] zł brutto (słownie złotych brutto: **[...]**);
- cena za realizację **II części przedmiot zamówienia**: **[...]**[2] zł brutto (słownie złotych brutto: **[...]**);

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233§1[3] ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny oświadczam, że:

[1] Należy podać wartość z komórki F6 z formularza cenowego.
[2] Należy podać wartość z komórki F11 z formularza cenowego.

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie koszty wykonania przyszłego świadczenia umownego.
2. Akceptuję warunki realizacji zamówienia, w tym warunki płatności określone w umowie, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do ogłoszenia.
3. Zapoznałem się z treścią ogłoszenia, uznaję się za związanego określonymi w nim postanowieniami i zobowiązuję się – w przypadku wyboru mojej oferty – do zawarcia umowy zgodnej ze wzorem stanowiącym Załącznik numer 2 do ogłoszenia, na warunkach wynikających z niniejszej oferty i ogłoszenia, w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego, nie później jednak niż do końca okresu związania ofertą.
4. Akceptuję przewidzianą przez Zamawiającego możliwość dokonania zmiany postanowień przyszłej umowy w stosunku do treści niniejszej oferty, zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu i wzorze umowy.
5. Za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych na stronach ..... niniejsza oferta wraz z załącznikami jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
6. Zamówienie zrealizuję samodzielnie/przy udziale podwykonawców

   1. .....
   (nazwa i adres podwykonawcy, zakres podzlecanych prac i ich wartość)

   2. .....
   (nazwa i adres podwykonawcy, zakres podzlecanych prac i ich wartość)

Oferta niniejsza zawiera .... kolejno ponumerowanych i podpisanych przez osobę upoważnioną stron.

....., dnia .....
(miejscowość)

.....
(podpis Wykonawcy)

Załączniki:
1) formularz cenowy,
2) .....,

Konsultant
Piotr Ludzik

Z upoważnienia Dyrektora
Wioleta Zielińska
Kierownik
Sekcji Zamówień Publicznych
23.11.18

[3] Art. 233. § 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Formularz cenowy na zamówienie nr 271.1.1337.2018

Część zamówienia	Zakup i dostawa kalendarzy trójdzielnych, książkowych oraz Pracownika Socjalnego na potrzeby pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie w roku 2019	J.m.	Ilość	Cena jedn. brutto	Wartość brutto
A	B	C	D	E	F
	Część I Zamówienia				
I.	**Kalendarz Pracownika Socjalnego na rok 2019**, dwa dni na jednej stronie, format A5, ilość stron minimum 312, oprawa twarda na podbiciu gąbkowym, kolor okładki do uzgodnienia, ma zawierać niezbędnik pracownika socjalnego, kluczowe dla pomocy społecznej, aktualne akty prawne, podstawową bazę adresową	szt	472		0,00
Razem w tej części:					**0,00**
	Część II Zamówienia				
II	**Kalendarz książkowy na rok 2019 format A5**, każdy dzień na osobnej stronie, czyty papier biały, w przedniej części kalendarza skrócony kalendarz na rok 2018, 2019, 2020, w tylnej części skorowidz alfabetyczny na telefony, maile itp. oraz miejsce na notatki, oprawa twarda z gąbką, kolor okładki do uzgodnienia	szt	166		0,00
II	**Kalendarz książkowy na rok 2019 format A4**, tydzień na 2 stronach czyty papier biały lub kremowy, w przedniej części kalendarza skrócony kalendarz na rok 2018, 2019 i 2020, w tylnej części skorowidz alfabetyczny na telefony, maile itp. oraz miejsce na notatki, oprawa twarda z gąbką, kolor okładki do uzgodnienia	szt	132		0,00
II	**Kalendarz trójdzielny na rok 2019 ze zdjęciem na głowce kalendarza** (zdjęcie do uzgodnienia), układ trójsoplitowy z odrywanymi kartkami z redukowalnym, przesuwanym okienkiem do zaznaczania bieżącego dnia, wymiar ok. 30 x 10 cm	szt	295		0,00
Razem w tej części:					**0,00**

Umowa (wzór)

zawarta w Krakowie w dniu ..... 2018 roku pomiędzy

Gminą Miejską Kraków z siedzibą w Krakowie (31-004), Pl. Wszystkich Świętych 3-4, NIP: 6761013717, REGON: 351554353, reprezentowaną przez Lidię Król – Zastępcę Dyrektora ds. Administracyjnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, z siedzibą w Krakowie (30-529) przy ul. Józefińskiej 14, na podstawie Pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Krakowa nr 91/2016 z dnia 18.02.2016 r. – zwaną dalej „**Zamawiającym**,

a

[...] zwaną dalej „**Wykonawcą**".

§ 1.
Postanowienia ogólne

Z uwagi na fakt, że wartość zamówienia nie przekracza kwoty 30 000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2018 poz. 1986) nie stosuje się przepisów tejże ustawy.

§ 2.
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup i dostawa kalendarzy [...] – *„Przedmiot umowy zależy od części, której dotyczy umowa"*.
2. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia jej podpisania do dnia 31 grudnia 2018 r. Termin realizacji usługi: listopad – grudzień 2018, nie później niż 7 dni o daty podpisania umowy.
3. Kolory okładek w kalendarzach książkowych i kalendarzach Pracownika Socjalnego oraz rodzaj zdjęcia w nagłówku kalendarza trójdzielnego zostaną ustalone z Wykonawcą w dniu podpisania umowy.
4. Dostawa i odbiór:
   1) miejsce dostawy: magazyn położony na parterze w budynku przy ul. Józefińskiej 14 w Krakowie,
   2) wykonawca zobowiązany jest na własny koszt i we własnym zakresie zapewnić dostawę przedmiotu zamówienia do magazynu, w tym transport i wniesienie materiałów do magazynu – koszty winny zostać wliczone w cenę dostarczonych kalendarzy,
   3) dostawa ma być zrealizowana w dniach roboczych (bez sobót) w godzinach pomiędzy 7:30 a 14:30,
   4) dostarczone kalendarze mają być fabrycznie nowe i nie mają nosić śladów użytkowania.
5. W przypadku stwierdzenia wad lub braków ilościowych, Zamawiający w terminie do 7 dni od daty dostawy prześle Wykonawcy reklamacje. Wykonawca w ciągu 3 dni roboczych od jej otrzymania zobowiązany jest usunąć wady lub braki ilościowe. Za ustalony sposób komunikowania zgłoszeń uważa się: *telefon, telefaks, e-mail, list polecony*.
6. Osobą do wyznaczoną przez Zamawiającego do kontaktów w zakresie realizacji przedmiotu umowy jest Pan Robert Kowalski, adres e-mai: robert.kowalski@mops.krakow.pl, tel. 12 616 54 61.
7. Osobą wyznaczoną przez Wykonawcę do kontaktów w zakresie realizacji przedmiotu umowy jest: [...].

§ 3.
Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie nie wyższej niż [...] zł brutto (słownie złotych brutto: [...] 00/100).
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem w terminie 7 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu: faktury lub rachunku.
3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy jedynie za dostawę towaru wolnego od wad. Niniejszy zapis nie narusza postanowień § 5.
5. Wykonawca zobowiązany jest do następującego opisu wystawionej faktury:
   Nabywca: Gmina Miejska Kraków, Plac Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, NIP: 6761013717,
   Odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków.

§ 4.
Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:
   1) w razie opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu po terminie wskazanym w § 2 ust. 2 umowy w wysokości 2% wartości niedostarczonej partii zamówienia za każdy dzień opóźnienia,
   2) za opóźnienie terminu usunięcia wad lub braków ilościowych przedmiotu zamówienia w stosunku do terminu określonego w §2 ust. 5 w wysokości 2% wartości części towaru podlegającej reklamacji za każdy dzień opóźnienia,
   3) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego.
2. Zamawiający ma prawo potrącenia przysługującej mu wierzytelności z tytułu kar umownych, wskazanych w ust. 1, z każdą wierzytelnością Wykonawcy wobec Zamawiającego, w tym z wierzytelnością z tytułu wynagrodzenia, bez potrzeby uprzedniego wzywania Wykonawcy do zapłaty. Strony ustalają, że w takiej sytuacji wierzytelność Zamawiającego z tytułu kary umownej będzie wymagalna z chwilą złożenia Wykonawcy przez Zamawiającego oświadczenia o potrąceniu.

§ 5.
Odstąpienie

1. W przypadku, w którym Wykonawca opóźnia się za wykonaniem przedmiotu umowy ponad 7 dni po terminie przewidzianym w § 2 ust. 2 umowy bądź opóźnia się w usunięciu wad bądź braków ilościowych trwa ponad 3 dni po terminie przewidzianym w § 2 ust. 5 umowy Zamawiający ma prawo od umowy odstąpić i naliczyć karę umowną, o której mowa w § 4 ust 1 pkt 3 umowy.
2. Zamawiający może od umowy odstąpić, w sytuacji, w której Wykonawca mimo wezwania do uzupełnienia towaru wadliwego bądź braków ilościowych nie dostarcza towaru w całości wolnego od wad bądź nie uzupełnia braków ilościowych wymaganej ilości.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności i winno zawierać uzasadnienie.
4. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w okresie obowiązywanie umowy.

§ 6.
Zakaz cesji

Przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 7.
Adres do korespondencji

Adres do doręczeń korespondencji związanej z umową, w tym doręczenie dokumentów księgowo-rozliczeniowych: „Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie z siedzibą w Krakowie (30-529), ul. Józefińska 14".

§ 8.
Zmiana umowy

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę treści niniejszej umowy w następującym zakresie:
   a) zmiany czasu dostawy,
   b) miejsca dostawy towaru,
   c) warunków płatności.
3. Zmiany umowy mogą być tylko korzystne dla Zamawiającego.

§ 9.
Prorogatio fori

1. Przed wystąpieniem na drogę sądową Strony ustalają obligatoryjny tryb postępowania polubownego, polegający w szczególności na konieczności sprecyzowania zarzutów wobec drugiej strony na piśmie. Druga strona ma obowiązek udzielenia pisemnej odpowiedzi na pisemne zarzuty. Brak odpowiedzi w terminie 14 dni lub odmowa udzielenia odpowiedzi daje podstawę do wystąpienia na drogę sądową.
2. Spory mogące wyniknąć w trakcie wykonywania umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 10.
Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny.
2. Wprowadzenie zmian treści umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zmiana treści niniejszej umowy nie może być niekorzystna dla Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Wykonawca **Zamawiający**

Upoważnienia Dyrektora
Wioletta Zielińska
Kierownik
Sekcji Zamówień Publicznych
23.11.18.

Inspektor
Robert Kowalski

Konsultant
Piotr Ludzik
23.11.18 r.