

# **ORGANIZACJA I HARMONOGRAM ROCZNEGO PLANU NADZORU PEDAGOGICZNEGO**

**sprawowanego w Szkole Podstawowej Nr 73  
Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy  
dla Dzieci Niewidomych i Słabowidzących  
w Krakowie, ul. Tyniecka 6**

## **I Podstawy planowania**

### **Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 996 i 1000, 1290).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 60, 949).
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2018 r., poz.1457).
4. Rozporządzenie MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2017 r. poz. 1658).
5. Rozporządzenie MEN z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz.U. z 2017 r. poz. 1611).
6. Poz. 214 Rozporządzenie MEN z dnia 22 stycznia 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (Dz. U. z 2018 r. poz. 214)

### **Ponadto uwzględniono:**

1. Kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2018/19 – pismo MEN z dnia 5 lipca 2018 r. – źródło: <http://men.gov.pl/pl/jakosc-edukacji/nadzor-pedagogiczny>,
2. Plan nadzoru pedagogicznego Małopolskiego Kuratora Oświaty na rok szk. 2018/2019 ustalony pismem NP.5320.1.2018.AŁ z dnia 27.08.2018 r.,
3. Wyniki ewaluacji wewnętrznej i wnioski z nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez dyrektora szkoły w roku szk. 2017/2018,
4. Wnioski do pracy szkoły przyjęte na zebraniu rady pedagogicznej w dniu 14.06.2018r.

## Cel główny:

### **Doskonalenie jakości pracy szkoły we wszystkich obszarach jej działalności.**

1. Zaplanowanie i realizacja działań służących lepszej organizacji procesów edukacyjnych, służących rozwojowi uczniów z wykorzystaniem wniosków z nadzoru pedagogicznego z poprzedniego roku szkolnego, z przeprowadzanych badań i analiz, oceny efektywności nauczania, wychowania i opieki.
2. Ocena poprawności stosowania przez nauczycieli prawa oświatowego w praktyce szkolnej, a w szczególności: zasad oceniania, klasyfikowania i promowania, obowiązku dostosowywania wymagań edukacyjnych do potrzeb i możliwości uczniów, indywidualizacja procesu kształcenia, zasad organizacji i świadczenia pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
3. Kontrola przestrzegania przez nauczycieli przepisów bhp, p/poż, Praw Dziecka i praw ucznia.
4. Monitorowanie organizacji i przebiegu procesów zachodzących w szkole.
5. Wspomaganie nauczycieli w realizacji zadań dydaktycznych, doskonalenie ich umiejętności metodycznych i dydaktycznych oraz umiejętności pracy z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
6. Motywowanie nauczycieli do doskonalenia umiejętności zawodowych, koniecznych w realizacji statutowych zadań szkoły.
7. Nadzór nad realizacją prawa rodziców do informacji o procesie wychowawczym, wymaganiach edukacyjnych, przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych, programie wychowawczym i profilaktyki, procedurach postępowania w konkretnych sytuacjach szkolnych.
8. Zbieranie pełnych informacji o działalności szkoły, dokonywanie badań oczekiwań i potrzeb uczniów i rodziców celem wprowadzania zmian do lepszej organizacji szkoły, opracowania lub modyfikacji jej koncepcji pracy.
9. Dokonywanie oceny pracy nauczycieli.

## **II Przedmiot i termin ewaluacji wewnętrznej**

### Cele:

Dokonanie analizy i oceny stopnia spełniania przez szkołę wymagań w rozwijaniu kompetencji cyfrowych uczniów i nauczycieli, bezpiecznego i odpowiedzialnego korzystania z zasobów dostępnych w sieci.

- a. Określenie mocnych i wymagających doskonalenia stron pracy szkoły w badanym obszarze.
- b. Planowanie działań prowadzących do poprawy jakości pracy szkoły, w tym określanie kierunków doskonalenia nauczycieli.

### Przedmiot ewaluacji:

1. Rozwijanie kompetencji cyfrowych uczniów i nauczycieli. Bezpieczne i odpowiedzialne korzystanie z zasobów dostępnych w sieci.

### Źródła danych:

- Wyniki i wnioski z nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez dyrektora szkoły w roku szkolnym 2017/2018, w tym wnioski z ewaluacji wewnętrznej;
- Wnioski do pracy szkół przyjęte na zebraniu rady pedagogicznej w dniu 14.06.2018 i 31.08.2018;
- analiza dokumentacji szkolnej;
- informacje uzyskiwane od uczniów, rodziców, nauczycieli;
- analiza działań pionu psychologiczno-pedagogicznego w badanym zakresie;
- Kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2018/19 – pismo MEN z dnia 5 lipca 2018 r.
- Plan nadzoru pedagogicznego Małopolskiego Kuratora Oświaty na rok szk. 2018/2019 ustalony pismem NP.5320.1.2018.AŁ z dnia 27.08.2018 r.

### Metody zbierania danych:

- analiza dokumentacji;
- rozmowy i wywiady,
- ankiety.

### Grupa badana:

Uczniowie klas 2-3, 4-6 oraz 7-8 szkoły podstawowej wraz z 3 klasą gimnazjalną.

## Harmonogram działań - projekt, realizacja i podsumowanie ewaluacji:

<b>Termin</b>	<b>Zadanie</b>	<b>Realizator</b>
IX 2018	Rada Pedagogiczna z prezentacją planu nadzoru pedagogicznego na obecny rok szkolny. Powołanie zespołu ewaluacyjnego, określenie i powierzenie zadań.	Dyrektor szkoły.
X-XI 2018	Ustalenie źródeł i rodzaju potrzebnych informacji, wybór metod i technik gromadzenia danych, opracowanie narzędzi.	Dyrektor szkoły, Zespół ewaluacyjny.
XII 2018	Upowszechnienie informacji na temat celu, zakresu i terminu prowadzonych badań ewaluacyjnych	Zespół ewaluacyjny.
I 2019	Opracowanie i przedstawienie harmonogramu badań.	Zespół ewaluacyjny.
II-III 2019	Przeprowadzenie badań i analiza wyników.	Zespół ewaluacyjny.
III-IV 2018	Przeprowadzenie badań ankietowych	Zespół ewaluacyjny.
V-VI 2019	Opracowanie wyników badań – projektowanie wniosków.	Zespół ewaluacyjny.
V-VI 2019	Przygotowanie raportu z badań. Określenie poziomu spełniania wymagań przez szkołę w wybranym zakresie.	Zespół ewaluacyjny, Dyrektor szkoły.
VIII 2019	Przedstawienie raportu z badań. Projektowanie sposobu wdrażania wyników i wniosków z prowadzonej ewaluacji wewnętrznej.	Zespół ewaluacyjny, Dyrektor szkoły.

### III Tematyka i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej

Rodzaj kontroli	Termin	Sposób kontroli	Osoby kontrolujące	Osoby podlegające kontroli
Realizacja zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniów szkole i tematyką prozdrowotną.	IX, I, IV	Kontrola dzienników zajęć lekcyjnych (realizacja tematyki związanej z bezpieczeństwem uczniów w szkole i na zajęciach organizowanych przez szkołę.	Dyrektor, Wicedyrektor	Wychowawcy klas.
	IX – X	Analiza planów pracy wychowawców klas – prowadzenie działań wzmacniających poczucie bezpieczeństwa uczniów.	Dyrektor, Wicedyrektor	Wychowawcy klas.
	X, II, V	Kontrola dzienników zajęć lekcyjnych i zajęć dodatkowych – stosowanie procedur zwalniania ucznia z zajęć, usprawiedliwiania nieobecności, ucieczek, odnotowania frekwencji.	Dyrektor, Wicedyrektor	Wychowawcy klas.
	X – V	Analiza dokumentacji związanej z organizacją wycieczek szkolnych, wyjść na koncerty i imprezy.	Dyrektor, Wicedyrektor	Wychowawcy klas.
	Cały rok.	Obserwacje w trakcie przerw międzylekcyjnych, egzaminów, koncertów - dyżury nauczycieli wg odrębnego harmonogramu.	Dyrektor, Wicedyrektor	Wybrani nauczyciele.

Monitorowanie realizacji podstawy programowej z wybranych edukacji przedmiotowych z uwzględnieniem zalecanych form i sposobów.	X	Analiza planów pracy doradcy zawodowego – formy współpracy	Dyrektor, Wicedyrektor	Doradca zawodowy
	XII – III	Kontrola dzienników zajęć – realizacja szkolnego planu nauczania	Dyrektor, Wicedyrektor	Wszyscy nauczyciele
	XI – V	Obserwacje zajęć prowadzonych przez nauczycieli.	Dyrektor, Wicedyrektor	Wszyscy nauczyciele
	XII – V	Obserwacja zajęć edukacyjnych – z zakresu doradztwa zawodowego.	Dyrektor, Wicedyrektor	Doradca zawodowy
Organizacja i przebieg egzaminów zewnętrznych.	X	Zebranie z rodzicami – popularyzacja zasad i procedur przeprowadzania egzaminu.	Dyrektor, Wicedyrektor	Wychowawcy klas, których uczniowie zdają egzaminy
	III	Zebranie z uczniami – popularyzacja zasad i procedur przeprowadzania egzaminu.	Dyrektor, Wicedyrektor	Wychowawcy klas, których uczniowie zdają egzaminy
Monitorowanie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego.	IX-X	Przegląd sali lekcyjnej.	Dyrektor, Wicedyrektor	Opiekun sali, wychowania przedszk.
	X	Kontrola dziennika zajęć – zgodność prowadzenia z przepisami prawa – dane o dzieciach, ramowe plany dnia.	Dyrektor, Wicedyrektor	Nauczyciele wychowania przedszk.

	XI-II	Kontrola dziennika zajęć – realizacja ramowych planów dnia i tematyki zgodnej z podstawą programową.	Dyrektor, Wicedyrektor	Nauczyciele wychowania przedszk.
	X-V	Obserwacje zajęć – dostosowanie do potrzeb i możliwości dzieci i podstawy programowej.	Dyrektor, Wicedyrektor	Nauczyciele wychowania przedszk.
Realizacja zadań wychowawczych – kształtowanie postaw, wzmocnienie wychowawczej roli szkoły.	X	Analiza planów pracy wychowawców klas – zgodność z programami ogólnoszkolnymi.	Wicedyrektor	Wychowawcy klas
	XII-IV	Kontrole dzienników zajęć lekcyjnych: cele i formy realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego.	Wicedyrektor	Wszyscy nauczyciele
	XI-V	Obserwacje zajęć edukacyjnych pod kątem odpowiedzialnego korzystania z mediów społecznych.	Wicedyrektor	Nauczyciele informatyki lub zajęć komputerowych
	I-V	Udział w zebraniach nauczycieli jednego oddziału – analiza i wnioski z prowadzonych działań zespołów przedmiotowych.	Wicedyrektor	Liderzy zespołów
	IX-VI	Uczęszczanie uczniów na zajęcia.  Analiza zapisów w dziennikach lekcyjnych.  Analiza zgłaszanych przez wychowawcę przypadków licznie opuszczonych zajęć.  Zgłaszanie dyrektorowi szkoły faktu opuszczenia więcej niż 50 % zajęć w miesiącu.  Ocena skuteczności podejmowanych działań (poprawy).	Wicedyrektor	Wychowawcy klas, pedagog, psycholog

Realizacja zaplanowanych działań w związku z obchodami 100 – rocznicy odzyskania niepodległości	IX-XI	Obserwacja uroczystości i imprez ujętych w programie.	Wicedyrektor	Wychowawcy klas, organizatorzy imprez.
	IX-XI	Obserwacja wystroju sal i holów szkolnych.	Wicedyrektor	Wychowawcy klas, opiekunowie sal.
Świadczenie pomocy psychologiczno – pedagogicznej	X-V	Rozpoznawanie potrzeb psychoedukacyjnych wychowanków. Monitorowanie osiągnięć uczniów. Analiza postępów ucznia w zakresie wyrównywania braków w edukacji. Obecność uczniów na zajęciach rewalidacyjnych.	Dyrektor Wicedyrektor	Wychowawcy klas, nauczyciele-terapeuci
	X-V	Realizacja zaleceń zawartych w Indywidualnym Programie Edukacyjno – terapeutycznym.	Dyrektor Wicedyrektor	Pedagog psycholog wychowawcy klas, wszyscy nauczyciele, nauczyciele-terapeuci
	I i V	Ewaluacja efektywności świadczenia pomocy psychologiczno-pedagogicznych	Dyrektor Wicedyrektor	Pedagog psycholog wychowawcy klas, wszyscy nauczyciele, nauczyciele-terapeuci

Uwaga: w powyższym planie ujęto tylko planowane kontrole.

**Kontroli doraźnej podlegają wszystkie działania statutowe nauczycieli i nie są one zapowiadane.**



## IV Zakres wspomagania nauczycieli.

### 1. Organizacja szkoleń i narad.

Lp	Temat	Forma	Termin
1.	Realizacja podstawy programowej z poszczególnych edukacji przedmiotowych.	Spotkania zespołów przedmiotowych, analiza nowej podstawy programowej nauczycieli klas 2, 5, 8.	Wrzesień - maj
2.	Wzmacnianie kompetencji wychowawczych nauczycieli.	Narady.	Wrzesień, październik, styczeń, maj
3.	Praca zespołowa nauczycieli nad doskonaleniem procesu edukacyjnego w zakresie rozwijania i kształcenia.	Narady. Spotkania w zespołach przedmiotowych.	Październik Styczeń maj
4.	Zwrócenie szczególnej uwagi na odpowiedzialne korzystanie przez wychowanków z mediów społecznych oraz bezpiecznego i odpowiedzialnego korzystania z zasobów dostępnych w sieci.	Szkolenie	Listopad
5.	Aktualności prawne.	Analiza prawa oświatowego, nowych rozporządzeń, szkolenie – nowy statut szkoły	Wg potrzeb na bieżąco

### 2. Diagnoza pracy szkoły.

- organizowanie zebrań zespołów nauczycieli w celu analizy efektów realizacji wniosków z ewaluacji prowadzonej w roku szkolnym 2017/2018.

### 3. Motywowanie nauczycieli do rozwoju i doskonalenia zawodowego poprzez:

- upowszechnianie dobrych praktyk;
- wspieranie opiekunów stażu w wykonywaniu funkcji opiekuna;
- omawianie i dokumentowanie prowadzonych obserwacji zajęć i innych czynności nauczycieli;

- wdrożenie Regulaminu oceny pracy nauczyciela okres stażu i oceny pracy zawodowej;
- opracowanie, wdrożenie i zapoznanie nauczycieli z Regulaminem wycieczek.

#### **4. Obserwacja zajęć.**

- Opracowanie planu i harmonogramu przeprowadzania planowanych obserwacji.

### **V Kontrole doraźne powadzone w miarę potrzeb.**

Data i podpis dyrektora

.....

#### Załączniki:

1. Harmonogram obserwacji zajęć lekcyjnych w Szkole Podstawowej nr 73
2. Plan ocen nauczycieli w Szkole Podstawowej nr 73
3. Harmonogram i problematyka Rad Pedagogicznych Szkoły Podstawowej nr 73