

Nazwisko.....
 Imiona
 PESEL
 Data i miejsce urodzenia.....
 Adres do korespondencji

 tel. kontaktowy

Dyrekcja

WYPEŁNIA ZSO nr 5 B5
Nr sprawy: POTWIERDZENIE WPLYWU OPŁATY:
ADNOTACJA O WYDANIU DUPLIKATU: ODEBRANO OSOBIŚCIE (podpis odbierającego)
..... (nr dokumentu potwierdzającego tożsamość)
WYŚLANO POCZTĄ (data wysłania listu poleconego za zwrotnym potwierdzeniem odbioru)

Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 5
 ul. Chełmońskiego 24
 31-322 Kraków

W N I O S E K

Proszę o wydanie duplikatu :* świadectwa promocyjnego gimnazjum lub liceum,
 świadectwa ukończenia gimnazjum lub liceum ,
 świadectwa dojrzałości,

wydanego w roku....., którego oryginał został zniszczony/zgubiony*.

Duplikat dokumentu :*

- odbiorę osobiście,
- proszę przesłać listem poleconym (w załączeniu zaadresowana koperta wraz ze znaczkiem na list polecony)

Informuję, że wniesiono opłatę skarbową „za wydanie duplikatu” w wysokości 26 zł,
 na rachunek bankowy Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 5 w Krakowie,

konto nr: **20 1020 4900 0000 8802 3015 6070**

Dowód wpłaty przesyłam wraz z wnioskiem.

Oświadczam, że okoliczność utraty oryginału dokumentu przedstawiłem /przedstawiłam*
 zgodnie z prawdą, będąc świadomym/świadomą* odpowiedzialności karnej przewidzianej
 w art. 272 KK (przestępstwo zagrożone karą pozbawienia wolności do lat 3).

.....

Miejscowość i data

.....
 czytelny podpis

*(niepotrzebne skreślić)