

Znak sprawy: ZP.261.178.2018

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym na podst. art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych („usługi społeczne”) poniżej 750 000 euro
na zadanie pn:

**Przeprowadzenie kursów „Sitodruk - druk jednobarwny na różnych podłożach”
w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Małopolskiego 2014-2020**

numer postępowania: MCOO/ZP/CKZ/62/18

Integralną część niniejszego Ogłoszenia stanowią:

- | | |
|---|-------------------|
| – Formularz ofertowy | – Załącznik nr: 1 |
| – Opis przedmiotu zamówienia | – Załącznik nr: 2 |
| – Wzór umowy | – Załącznik nr: 3 |
| – Wzór informacji dotyczącej osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia | – Załącznik nr: 4 |
| – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu | – Załącznik nr: 5 |
| – Wzór Wykazu usług | – Załącznik nr: 6 |

MIEJSKIE CENTRUM OBSŁUGI
OŚWIATY w KRAKOWIE
ul. Ulanów 9, 31-450 Kraków
tel. centr. 12 617-88-88 fax. 12 410-43-90

ZATWIERDZAM
DYREKTOR

Miejskiego Centrum Obsługi
Oświaty w Krakowie

Beata Tracka-Samborska
Kierownik Zamawiającego

Dnia 31.10.2018 r.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Miejskie Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie

ul. Ułanów 9, 31-450 Kraków

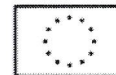
tel. (12)617 88 88, fax (12) 410 43 90

Godziny pracy: poniedziałek 7³⁰-15³⁰, wtorek-piątek: 7⁰⁰-15⁰⁰

Adres strony internetowej: www.mcoo.krakow.pl

II. Sposób/tryb udzielenia zamówienia/informacje dodatkowe.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą PZP” oraz zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień publicznych na usługi społeczne o wartości przekraczającej 30 000 euro i nieprzekraczającej 750 000 euro” wprowadzonego Zarządzeniem nr 2/2018 Dyrektora Miejskiego Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie z dnia 2 stycznia 2018 r. zwanego w dalszej części Ogłoszenia „Regulaminem”, którego treść jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem:
<http://www.zeo.krakow.pl/pliki/zamowienia/wewuregul/Zarzadzenie%202.2018.pdf>
2. W odpowiedzi na niniejsze Ogłoszenie oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
3. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwota określona w art. 138g ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP.
4. Informacje dodatkowe w sprawie ochrony danych osobowych:
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem danych osobowych osób fizycznych w ramach niniejszego postępowania jest Zamawiający wskazany w Rozdz. I Ogłoszenia.
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych Zamawiającego jest do dnia 31.05.2018 – Pan Marek Tomczak, kontakt: mail: iodmcoo@mcoo.krakow.pl, tel. 12 617 88 48, a od dnia 01.06.2018 – Pan Tomasz Próchniak, kontakt: mail: iodmcoo@mcoo.krakow.pl, tel. 12 617 88 06*;
 - 3) dane osobowe osób fizycznych w ramach niniejszego postępowania przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie art. 138o ustawy PZP;
 - 4) odbiorcami danych osobowych osób fizycznych w ramach niniejszego postępowania będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o § 10 Regulaminu oraz przepisów regulujących dostęp do informacji publicznej;
 - 5) dane osobowe osób fizycznych w ramach niniejszego postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie



zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- 6) obowiązek podania danych osobowych osób fizycznych w ramach niniejszego postępowania bezpośrednio tych osób dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych w ramach niniejszego postępowania decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) osoby fizyczne, których dane dotyczą, w ramach niniejszego postępowania posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ich danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba fizyczna uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) osobom fizycznym, których dane dotyczą, w ramach niniejszego postępowania, nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą treści oferty, wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursów poligraficznych z zakresu metody sitodruku, w ramach projektu *Centrum Kompetencji Zawodowych w branży w administracyjno-usługowej (A) w Gminie Miejskiej Kraków*, Nr projektu: RPMP.10.02.01-12-0253/16.

Każdy kurs musi zakończyć się egzaminem wewnętrznym organizowanym przez Wykonawcę.

Celem kursów jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników kursów do nabycia kompetencji samodzielnej pracy w zakresie obsługi maszyny do sitodruku podczas realizacji wydruków jednobarwnych na różnych podłożach.

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 2 do Ogłoszenia – Opis przedmiotu zamówienia.
6. Kursy odbywać się będą na terenie Miasta Krakowa.
7. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

Główny kod CPV:

80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

IV. Termin wykonania zamówienia.

Kursy zostaną przeprowadzone do 30 listopada 2019 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w rozdz. V.2. niniejszego Ogłoszenia.
2. Warunki udziału w postępowaniu:

➤ **Warunek braku podstaw do wykluczenia**

Warunek 1:

Wobec Wykonawcy oraz podmiotu, o którym mowa w rozdz. V.3 Ogłoszenia nie zachodzi żadna z przesłanek wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 13-22 ustawy PZP.

➤ **Warunki zdolności zawodowej Wykonawcy**

Warunek 2:

Wykonawca powinien do realizacji zamówienia w zakresie prowadzenia kursów dysponować co najmniej jedną osobą spełniającą poniższe wymagania:

- a) posiada doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej 3-ech kursów/szkoleń z zakresu obsługi maszyn sitodrukowanych.

Jeżeli do realizacji zamówienia Wykonawca dysponuje większą liczbą osób, to każda z tych osób powinna spełniać ww. wymagania.

Warunek 3:

Wykonawca powinien dysponować odpowiednim doświadczeniem do realizacji niniejszego zamówienia; Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie 3 lat przed dniem składania ofert w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie)

przeprowadził należycie co najmniej 2 kursy/szkolenia z zakresu obsługi maszyn sitodrukowych.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5. Zamawiający oceni czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

1. Wykonawca zobowiązany jest w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu dołączyć do oferty aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:
 - 1) W zakresie spełniania warunku udziału nr 1-3, o którym mowa w rozdz. V. 2 Wykonawca przedstawia oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Ogłoszenia;
 - 2) W zakresie spełniania warunku udziału nr 2, o którym mowa w rozdz. V. 2 Wykonawca przedkłada informację o osobach, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Ogłoszenia;
 - 3) W zakresie spełniania warunku udziału nr 3, o którym mowa w rozdz. V. 2 Wykonawca przedkłada wykaz usług należycie wykonanych, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do Ogłoszenia;
 - 4) W sytuacji, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów, wówczas składa dowody dysponowania zasobami innych podmiotów, o których mowa w rozdz. V.4.
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych dokumentów lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Oświadczenia, o których mowa w rozdz.VI.1 składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa w rozdz.VI.1 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę, podmiot na którego zdolności Wykonawca polega, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w zakresie w jakim każdego z nich dokumenty dotyczą.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tj. Dz. U z 2017 r., poz. 1481) osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub drogą elektroniczną (e-mail), z uwzględnieniem wymogów zawartych w rozdz. X.2 Ogłoszenia.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem postępowania określonym w niniejszym Ogłoszeniu.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Miejskie Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie, ul. Ułanów 9, 31-450 Kraków.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą mailową winny być kierowane na adres: rgorcowski@mcoo.krakow.pl, a faksem na nr (12) 410 43 90.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub mailowo wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Ogłoszenia, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
8. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Krystyna Nowak, tel. (12) 617 88 61.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta winna zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do Ogłoszenia,
 - 2) **Oświadczenia i dokumenty** wymienione w **rozd. VI.1** Ogłoszenia,
 - 3) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli Wykonawca ustanowił pełnomocnika w ww. zakresie;
Uwaga: Pełnomocnictwo przedkłada się wyłącznie w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
 - 4) **Informację dot. powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w podatku VAT** zawierającą:
 - a) określenie czy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w podatku VAT;
 - b) jeżeli wybór oferty będzie wywoływał skutek, o którym mowa w rozdz. XIII.2a) Ogłoszenia wskazanie nazwy (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz podanie ich wartości bez kwoty podatku VAT,
Uwaga: Brak wskazania przez Wykonawcę w ofercie ww. informacji jest równoznaczny ze złożeniem przez Wykonawcę oświadczenia, że wybór jego oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w podatku VAT.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w wersji elektronicznej. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
8. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

**Miejskie Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie
ul. Ułanów 9, 31-450 Kraków**

**Oferta na realizację zamówienia pn:
Przeprowadzenie kursów „Sitodruk - druk jednobarwny na różnych podłożach” w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020**

Numer postępowania: MCOO/ZP/CKZ/62/18

Nie otwierać przed dniem 09.11.2018 r. godz. 11:00”.

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

10. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
12. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.
13. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie do złożenia wyjaśnień (w tym dowodów) dotyczących wyliczenia zaoferowanej ceny, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. W dowolnym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy Wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę. W celu zmiany oferty Wykonawca wyraźnie opisuje ofertę jako „zamienną” pod rygorem odrzucenia wszystkich ofert Wykonawcy.
15. Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w Ogłoszeniu należy wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdz. VII Ogłoszenia. Przepisy Regulaminu nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów wzoru umowy po terminie otwarcia ofert.
16. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia. Dokonaną zmianę treści Ogłoszenia Zamawiający udostępni na stronie Biuletynu Informacji Publicznej. Jeżeli w wyniku zmiany treści Ogłoszenia niezbędny będzie

dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert zamieszczając stosowną informację na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. **Miejsce i termin składania ofert:** Miejskie Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie, ul. Ułanów 9, Kraków, Dziennik Podawczy/ Sekretariat, **09.11.2018 r. godz. 10.30.**
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. XI. 1 niniejszego Ogłoszenia zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w §7 ust. 5 Regulaminu.
4. **Miejsce i termin otwarcia ofert:** Miejskie Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie, ul. Ułanów 9, Kraków, pokój nr 49, II piętro), **09.11.2018 r. godz. 11.00.**
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców oraz zaoferowane przez nich ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia.
8. Informacje, o których mowa w rozdz. XI.7
9. Ogłoszenia Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom na ich wniosek.

XII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Przez cenę oferty (C) rozumie się wynagrodzenie brutto* za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
W formularzu oferty Wykonawca podaje również cenę jednostkową za wykonanie przedmiotu zamówienia w odniesieniu do jednego uczestnika kursu.
**w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1830).*
2. Cena oferty (C) winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę). Cena oferty (c) może być tylko jedna.
3. Do formularza ofertowego Wykonawca wpisuje cenę oferty (C), z zastrzeżeniem rozdz. XIII. 2a Ogłoszenia .
4. Określenie stawki podatku od towarów i usług jest obowiązkiem Wykonawcy. Wykonawca winien dokonać wyliczenia podatku od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień stanowiący termin składania ofert.
5. Cena oferty (C) winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia (w tym koszty pracownicze np. składki na ubezpieczenie zdrowotne/społeczne, koszty egzaminów, wydania odpowiednich dokumentów potwierdzających uzyskanie uprawnień itp.).
6. Kursy stanowiące przedmiot zamówienia stanowią usługi z zakresu szkolenia zawodowego oraz są finansowane w całości ze środków publicznych.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami:

L.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium (waga)	Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena oferty (C)	100%	100 punktów

2. Sposób obliczenia liczby punktów w kryterium "Cena oferty" (C):

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100\% \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Cena oferty”

C min – cena najniższa spośród wszystkich badanych ofert

Cb – cena badanej oferty

100% - procentowe znaczenie kryterium „Cena oferty” (C)

100 – wskaźnik stały

Liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium "Cena oferty" (C) podana będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta w kryterium „Cena oferty” (C): 100 punktów.

- 2a. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT (- załączona do oferty stosowna informacja Wykonawcy), Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami.
3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma łącznie najwyższą liczbę punktów w kryterium „Cena oferty”.
4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

XIV. Badanie ofert, unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający przeprowadza badanie i ocenę ofert pod kątem spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz zgodności treści oferty z treścią Ogłoszenia.

2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
4. Zamawiający zbada czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
5. W zakresie rażąco niskiej ceny Zamawiający zastosuje odpowiednio art. 90 ustawy PZP.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadkach opisanych w § 9 ust. 9 Regulaminu. Oprócz powyższego, Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego nie złożył wyjaśnień w sprawie wysokości zaoferowanej ceny.
7. Zamawiający unieważni postępowanie, w przypadkach i na zasadach opisanych w § 9 ust. 14, 16 - 18 Regulaminu.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający prześle stosowne zawiadomienie Wykonawcom, którzy złożyli oferty na zasadach wskazanych w § 9 ust.19-20 Regulaminu.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
4. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w § 9 ust.14 Regulaminu.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 3 do Ogłoszenia

XVIII. Informacje dodatkowe.

W sprawach nieuregulowanych Ogłoszeniem zastosowanie mają zapisy Regulaminu.