

REGULAMIN BIBLIOTEKI

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 7 W KRAKOWIE

DLA UCZNIÓW I RODZICÓW*

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Każdy uczeń szkoły posiada kartę czytelnika uprawniającą go do korzystania z biblioteki.
2. Użytkowników biblioteki obowiązuje kulturalne zachowanie i poszanowanie zbiorów.
3. Rodzice odpowiadają finansowo za materiały wypożyczone przez ucznia. W przypadku zagubienia lub zniszczenia należy zwrócić taką samą pozycję lub inną, uzgodnioną z nauczycielem-bibliotekarzem; odrębne przepisy w tej kwestii dotyczą podręczników.

II. WYPOŻYCZANIE ZBIORÓW

1. Uczniowie mogą wypożyczać książki, podręczniki i inne materiały, z wyjątkiem księgozbioru podręcznego.
2. Jednorazowo można wypożyczyć 2 egzemplarze na okres 3 tygodni.
3. Po upływie tego terminu czytelnik może prosić o prolongatę.
4. W niektórych przypadkach (np. konkursy, ferie) liczba wypożyczeń może być zwiększona.
5. Wypożyczone materiały powinny być zwrócone 7 dni przed końcem roku szkolnego.
6. Uczniowie mogą wypożyczyć książki na wakacje na podstawie pisemnej zgody rodziców.
7. Czytelnicy zmieniający szkołę w ciągu roku szkolnego obowiązani są do przedstawienia w sekretariacie szkoły zaświadczenia potwierdzającego zwrot wypożyczonych materiałów.

III. PROCEDURY UDOSTĘPNIANIA PODRĘCZNIKÓW, MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH I ĆWICZENIOWYCH.

1. Biblioteka gromadzi podręczniki i materiały edukacyjne, które wypożycza uczniom na dany rok szkolny.
2. Materiały ćwiczeniowe przekazywane są uczniom bez obowiązku zwrotu.
3. Wypożyczanie podręczników, materiałów edukacyjnych oraz przekazywanie materiałów ćwiczeniowych podlega ewidencji prowadzonej przez bibliotekę na podstawie imiennych list uczniów zgodnych z dziennikiem lekcyjnym.
4. Nauczyciel bibliotekarz wypożycza podręczniki podczas zajęć edukacyjnych w poszczególnych klasach.
5. Wraz z pobraniem podręczników lub materiałów edukacyjnych nauczyciel bibliotekarz oraz wychowawca zapoznaje uczniów z postanowieniami regulaminu.
6. Wychowawca klasy informuje rodziców o obowiązujących w regulaminie przepisach oraz o konieczności sprawdzenia stanu wypożyczonych podręczników i zgłoszeniu ewentualnych uszkodzeń.
7. Zwrot podręczników i materiałów edukacyjnych następuje do 7 dni przed zakończeniem roku szkolnego lub w szczególnych przypadkach w innym uzgodnionym terminie.
8. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego przechodzi do innej szkoły, zobowiązany jest zwrócić otrzymane podręczniki lub materiały edukacyjne.
9. Przez cały okres użytkowania podręczników lub materiałów edukacyjnych uczeń zobowiązany jest o nie dbać.
10. Wszystkie dodatkowe elementy podręcznika: płyty, plansze, mapy stanowią jego integralną część i powinny być zwrócone w należytym stanie wraz z podręcznikiem.
11. Rodzice ucznia ponoszą odpowiedzialność finansową w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego (zgodnie z art. 22ak ust.3 ustawy o systemie oświaty)
 - a) Przez uszkodzenie rozumie się działanie, które powoduje pomniejszenie wartości użytkowej (np. znaczne zabrudzenie, zgniecenie, rozerwanie).
 - b) Przez zniszczenie rozumie się działanie, które uniemożliwia dalsze jego wykorzystywanie (np. trwałe poplamienie, zalanie wodą lub zagubienie kartek).
12. W przypadku zagubienia, zniszczenia lub uszkodzenia przez ucznia podręcznika lub materiału edukacyjnego wychowawca powiadamia rodzica, który obowiązany jest do odkupienia podręcznika lub materiału edukacyjnego lub wpłaty kosztów jego zakupu na konto nr. : **84 1020 2892 0000 5302 0590 6096.**

IV. KORZYSTANIE ZE ZBIORÓW W CZYTELNI

1. Uczeń przebywający w czytelni powinien wpisywać się każdorazowo do zeszytu stanowiącego rejestr czytelników.
2. W czytelni można korzystać z księgozbioru podręcznego, katalogów oraz innych dokumentów, a w razie trudności ze znalezieniem potrzebnych informacji należy zwrócić się o pomoc do nauczyciela-bibliotekarza.
3. Uczniowie mogą w czytelni odrabiać zadania, korzystać z gier planszowych lub komputera.

V. KORZYSTANIE Z KOMPUTERA

1. Komputer w bibliotece służy wyłącznie celom edukacyjnym.
2. Korzystanie z komputera jest dozwolone za zgodą nauczyciela - bibliotekarza.
3. Można korzystać ze zgromadzonych w bibliotece płyt CD i DVD.
4. Nie zezwala się na granie w gry komputerowe.
5. Przez łącza internetowe nie można prowadzić rozmów towarzyskich.
6. Drukowanie dokumentów jest dozwolone za zgodą nauczyciela-bibliotekarza.
7. Nie wolno dokonywać żadnych zmian w ustawieniach ani niczego instalować.
8. Osoby, które nie zastosują się do wyżej wymienionych punktów regulaminu, będą miały ograniczony dostęp do komputera.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczniowie i rodzice zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu i stosowania się do zawartych w nim postanowień.
2. Decyzje z zakresu udostępniania zbiorów, które nie zostały ujęte w niniejszym regulaminie, podejmuje Dyrektor Szkoły.
3. Organem uprawnionym do zmiany i interpretacji postanowień regulaminu jest Dyrektor Szkoły.

* Ilekroć w regulaminie pojawia się słowo rodzice, rozumie się przez to również prawni opiekunowie.