



Znak sprawy: ZP.J-DU-0601-271/6/2018

Opis przedmiotu zamówienia na realizację zadania pn.: **„Wykonanie nowej strony internetowej Muzeum Historii Fotografii im. Walerego Rzewuskiego w Krakowie”**

Zadanie realizowane jest w ramach Projektu pn.

„Modernizacja i adaptacja zabytkowej siedziby Muzeum Historii Fotografii im. Walerego Rzewuskiego w Krakowie na potrzeby utworzenia nowoczesnego centrum magazynowo - konserwatorskiego i digitalizacyjnego oraz badawczego”

współfinansowanego ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020, Priorytet VIII Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury, Działanie 8.1 Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury oraz Gminy Miejskiej Kraków.

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie nowej Strony internetowej Muzeum, w szczególności:

- Zaprojektowanie i wykonanie struktury i funkcjonalności Strony (interaktywne makiety funkcjonalne) w oparciu o wytyczne Zamawiającego oraz po przeprowadzeniu wspólnych warsztatów koncepcyjnych;
- Stworzenie projektów graficznych strony głównej oraz wszystkich unikalnych podstron serwisu; realizacja oprogramowania Strony;
- Zaprogramowanie front-endu (CSS, HTML) Strony w oparciu o dedykowany lub oparty na licencji open source system zarządzania treścią (CMS);
- Przeniesienie treści z obecnej do nowej Strony Muzeum;
- Instalacja i konfiguracja serwisu na wskazanym przez zamawiającego serwerze;
- Przekazanie pełnej dokumentacji użytkownika i administratora w zakresie obsługi i konfiguracji oprogramowania, wymagań co do środowiska informatycznego, zarówno serwera jak i stacji roboczych;
- Przeniesienie na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do utworów powstałych w związku z realizacją zamówienia;
- Przygotowanie materiałów szkoleniowych oraz przeprowadzenie szkolenia z zakresu obsługi i administrowania Stroną dla 7 pracowników Muzeum wskazanych przez Zamawiającego;
- Dostępność on-line wersji beta w trakcie realizacji Strony.

I. Informacje Ogólne.

1. Nazwa postępowania: „Nowa strona internetowa Muzeum Fotografii w Krakowie”.

„Modernizacja i adaptacja zabytkowej siedziby Muzeum Historii Fotografii im. Walerego Rzewuskiego w Krakowie na potrzeby utworzenia nowoczesnego centrum magazynowo-konserwatorskiego i digitalizacyjnego oraz badawczego”

2. Nazwa Zamawiającego: Muzeum Fotografii w Krakowie (dalej: Muzeum/MHF)
Adres siedziby: 30-045 Kraków, ul. Józefitów 16
Adres do korespondencji: Pl. Jana Nowaka Jeziorańskiego 3; 30-045 Kraków
Kontakt: tel./fax (12) 631 04 55
e-mail: sekretariat@mhf.krakow.pl
Internet: www.mhf.krakow.pl
Godziny urzędowania: pn. – pt.: 08:00 – 16:00
REGON: 001258462
NIP: 677 – 12 – 07 – 972

3. Wprowadzenie:

Muzeum Fotografii w Krakowie wśród polskich instytucji muzealnych zajmuje wyjątkowe miejsce, jako jedyne w Polsce publiczne muzeum poświęcone w całości zagadnieniom fotografii. Aktywność Muzeum koncentruje się poprzez działalność wystawienniczą, edukacyjną, badawczą, naukową, wokół fotografii, w kontekście jej wpływu na ikonosferę nowoczesnego człowieka, przejawiając się w najróżniejszych sferach jego życia. Upowszechnieniowa rola Muzeum której głównym celem jest poszerzanie wiedzy o fotografii i podnoszeniu kompetencji kulturowych w zakresie jej odbioru wpływa na istotną wagę społeczną działań prowadzonych przez Muzeum.

Obecna strona Muzeum Fotografii w Krakowie ma już 7 lat. Rozwiązania wprowadzone kilka lat temu, choć aktualizowane, nie spełniają w pełni wymagań współczesnych użytkowników - głównie użytkowników mobilnych, którzy przeważają już nad desktopowymi, a także osób z dysfunkcjami wzroku. Dodatkowo, Muzeum zmienia dotychczasową identyfikację wizualną, wraz z logotypem, co przekłada się na konieczność zmiany szaty graficznej strony internetowej.

Potrzeba gruntownego przebudowania strony wiąże się również z rozbudową Muzeum. Instytucja, która do tej pory mieściła wszystkie swoje funkcje w jednym obiekcie – w budynku przy ul. Józefitów 16 – wkrótce zostanie rozdzielona pomiędzy trzy lokalizacje:

- Centrum magazynowo-konserwatorskie, digitalizacyjne oraz badawcze – ul. Józefitów 16;
- Centrum wystawienniczo-edukacyjne – ul. Rakowicka 22;
- Budynek dawnej Strzelnicy garnizonowej – Wola Justowska, ul. Królowej Jadwigi 220.

4. Oczekiwania Muzeum wobec nowej Strony:

Zamawiający dąży do tego, aby nowa Strona prezentowała w atrakcyjny wizualnie sposób:

- budynki Muzeum, pełniące różne funkcje i kierujące odmienną ofertę dla zwiedzających;
- bieżące wydarzenia wystawiennicze i edukacyjne;
- wydawnictwa (książki, katalogi, albumy, plakaty, itp.);

- profil i bogactwo zbiorów Muzeum Fotografii w Krakowie (przy czym strona ta nie będzie pełniła funkcji katalogu zbiorów online);
- informacje o samej instytucji (struktura, kontakt, misja, strategia, itp.);

Strona ma również przyczynić się do:

- budowania nowego wizerunku Muzeum Fotografii w Krakowie w przestrzeni wirtualnej, dzięki któremu jego marka będzie rozpoznawalna nie tylko w sieci, ale na rynku – wśród odbiorców Muzeum, ale także potencjalnych partnerów i sponsorów. Nowy wizerunek Muzeum w Internecie ma wyróżnić i podkreślić wiodącą pozycję muzeum w Polsce (jako jedyne muzeum w kraju poświęconemu medium fotografii);
- identyfikacji marki Muzeum Fotografii w Krakowie jako nowoczesnej, otwartej i potrzebnej instytucji na mapie kulturalnej Polski i Europy;
- zainteresowania nową Stroną internetową większej grupy użytkowników, a tym samym poszerzenie grona odbiorców; wysoka jakość przekazu wizualnego w połączeniu z bogatą zawartością treściową powinna także zachęcać do eksplorowania Strony.

5. Struktura i nawigacja nowej Strony.

Zamawiający oczekuje stworzenia interfejsu, który ma wywołać pozytywne doświadczenia użytkownika - przejrzystej i logicznej struktury informacji oraz intuicyjnego systemu nawigacji po Stronie. Znaczenie mają:

- łatwość poruszania się po Stronie (ze szczególnym uwzględnieniem użytkowników urządzeń mobilnych);
- jasny dostęp do treści;
- klarowne poziomy ważności materiału;
- szybkie przejście na sam dół struktury i powrót do sekcji głównych;
- organizacja rozbudowanych nawigacji w dużych podstronach (nawigacja główna, wspomagająca, kontekstowa);
- nowoczesna architektura informacji;
- dostępność dla osób z dysfunkcjami wzroku;
- prosta i dostosowana do charakteru zadań administracja stroną dzięki nowoczesnej platformie CMS, stworzonej z użyciem perspektywicznych rozwiązań technologicznych.

6. Czynnik sukcesu:

- długi czas przebywania na stronie www, niski współczynnik odrzuceń, wzrost statystyki oglądalności strony, wzrost ilości fanów na Facebooku i innych mediach społecznościowych;
- wywołanie znacznie większego zainteresowania turystów zagranicznych ofertą wystawienniczą w Internecie (wersja anglojęzyczna).

7. Dotychczasowe działania Muzeum w Internecie:

- Strona www.mhf.krakow.pl;

- Strona www.szkolawidzenia.pl;
- Media społecznościowe (Facebook, Twitter, Youtube, Instagram, Vimeo).

8. Rodzaj strony:

Strona samorządowej Instytucji Kultury

9. Oczekiwania względem projektu graficznego strony:

- od Wykonawcy wymaga się wykonania projektu graficznego strony, który byłby czytelny dla wszystkich grup użytkowników – desktopowych i mobilnych, a także dla osób z dysfunkcjami wzroku oraz bezpieczny dla osób z zaburzeniami wywołującymi niepokój w obecności agresywnej kolorystyki, czy szybko migających obiektów (autyzm, epilepsja);
- projekt graficzny strony musi być zgodny z wytycznymi dotyczącymi zasad stosowania identyfikacji wizualnej Muzeum, które zostaną dostarczone przez Zamawiającego;
- projekt graficzny musi być spójny i jednolity – każda z podstron musi być utrzymana w podobnej stylistyce;
- pracując nad projektem graficznym, w szczególności nad proponowaną kolorystyką Wykonawca musi mieć na uwadze fakt, że Strona będzie prezentowała obszerny i zróżnicowany materiał fotograficzny, który powinien być prezentowany na stosunkowo neutralnym tle;
- projekt graficzny powinien być nowoczesny, zgodny z obecnymi trendami w projektowaniu graficznym (przede wszystkim aktualne trendy web design) oraz wychodzić naprzeciw oczekiwaniom współczesnego odbiorcy, w tym zawierać: ciekawe propozycje rozwiązań wtyczek dla serwisów społecznościowych, sposobów prezentacji dokumentacji fotograficznej wystaw i wydarzeń, wybranych obiektów ze zbiorów muzeum, itd. w postaci galerii zdjęć (slideshow, miniatur, itd.).

II. Struktura i funkcjonalności strony:

1. Punktem wyjścia powinna być struktura strony zaproponowana przez Zamawiającego, jako inspiracja, obejmująca reprezentacyjną stronę główną Muzeum, podstrony dla każdego z budynków Muzeum oraz ich lokalizację na mapie miasta. Muzeum jest otwarte na inne, innowacyjne rozwiązania zaproponowane przez Wykonawcę;
2. Funkcjonalności podstawowe, które powinny znaleźć się na nowej Stronie internetowej:
 - a) formularze szybkiego kontaktu (np. rezerwacje, pyt. dotyczące edukacji, itd.);
 - b) wtyczki social media pod każdym artykułem (wtyczki Facebook „udostępnij”, Facebook „polub stronę” oraz wtyczki na stronie głównej odsyłające do profili Muzeum w serwisach Facebook, Instagram, Twitter, Youtube, Vimeo);

- c) szybka wyszukiwarka obejmująca zasoby bieżące i archiwalne;
 - d) strona musi posiadać równoległe pełne wersje językowe polską i angielską;
 - e) newsletter – dostępny dla użytkowników na podstawie dobrowolnego wypełnienia formularza rejestracyjnego i wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych (zgodność z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych); system musi zezwalać na zmianę adresu e-mail przez użytkownika, zmianę hasła, wypisanie się z newslettera w dowolnym momencie, a także musi zapisywać historię wysłanych powiadomień w postaci adresu e-mail odbiorcy, daty wysyłki i przesłanej treści;
 - f) repozytorium plików – graficznych, tekstowych, archiwów, itd. – obsługiwane z poziomu panelu CMS; pliki muszą być gromadzone w sposób umożliwiający swobodne ich przeglądanie, katalogowanie i sortowanie; system musi umożliwiać także dodawanie do repozytorium wielu plików na raz;
 - g) każdy artykuł powinien mieć możliwość podpinania galerii zdjęć (w formie przeglądarki zdjęć), plików audio, video, a także dokumentów tekstowych i innych załączników wraz z podpinanymi hiperłączami;
 - h) przestrzeń dedykowana dla mediów z dokumentami do pobrania (pliki zdjęciowe, graficzne, tekstowe, audio, video);
 - i) panel dostępu do serwera FTP, z opcją logowania się poprzez generowany indywidualnie login i hasło;
 - j) przyjazne, krótkie linki;
 - k) dostosowanie do przeglądania stron w formacie optymalnym dla urządzeń mobilnych (zgodność z zasadami RWD);
 - l) kalendarium wydarzeń – wtyczka kalendarza na stronie głównej oraz możliwość filtrowania wydarzeń pod kątem daty, miejsca, typu wydarzenia, grupy docelowej;
 - m) mechanizm wyszukiwania pełnotekstowego – wyszukiwanie w zawartości całej Strony po wybranym słowie lub kilku słowach; wyświetlanie wyników wg. trafności. Dla wyszukiwanego terminu powinna zostać wyświetlona ilość wyników, ich odnośniki z tytułem artykułu i kategorią (nazwa zakładki głównej) lub informacja o braku wyników wyszukiwania;
 - n) projekt planera wizyt (Zaplanuj wizytę) wraz z modułem rezerwacji i informacji kontaktowych oraz modułem sprzedaży biletów on-line - moduły te powinny zostać podlinkowane do nowej strony jako zewnętrzne serwisy;
 - o) biuletyn BIP - link zewnętrzny;
 - p) Katalog Zbiorów – link zewnętrzny.
- UWAGA: Budowa nowej strony do prezentacji zbiorów on-line nie stanowi przedmiotu niniejszego postępowania.

3. Struktura strony.

Muzeum przedstawia schemat struktury strony, który odzwierciedla zakres tematyki/informacji jaki ma prezentować strona. Docelowa struktura strony powstanie w wyniku warsztatów koncepcyjnych prowadzonych przez

Wykonawcę z zespołem pracowników Muzeum. Podany schemat struktury nie oznacza zamkniętego katalogu zakładek/podstron/funkcjonalności strony, a stanowi jedynie propozycję i punkt wyjścia do pracy zespołowej w części warsztatowej.

STRUKTURA STRONY GŁÓWNEJ:

1. NAGŁÓWEK/PASEK GÓRNY:

- I. Logo i nazwa Muzeum
- II. Wybór wersji językowych
- III. „Menu serwisowe”:
 - Wyszukiwarka
 - O nas – informacje podstawowe
 - Strony zewnętrzne (Szkola widzenia, Katalog online, zbiory na Europeanie)
 - Wtyczki – social media, mapy google
 - Zakładka „prasa” + logotypy
 - Kontakt
 - Udogodnienia dla niepełnosprawnych (na stronie)

2. ZAKŁADKI:

- I. O muzeum:
 - Kontakt
 - Struktura:
 - Dyrekcja
 - Dział Fotografii
 - Dział Inwentarzy
 - Dział Upowszechniania
 - Dział Administracji
 - Biblioteka
 - Pracownia Konserwatorska
 - Pracownia Digitalizacyjna
 - Magazyny
 - Oddziały:
 - Centrum Wystawienniczo-Edukacyjne
 - Centrum Magazynowo-Konserwatorskie
 - Strzelnica
 - Misja
 - Historia
 - Rada Muzealna
 - Projekty:
 - Badawcze
 - Inwestycyjne
 - Inne
 - Ogłoszenia
 - Partnerzy
- II. Wystawy:
 - Bieżące
 - Planowane
 - Przeszłe
 - Ekspozycja stała
- III. Wydarzenia:
 - Bieżące
 - Archiwum
- IV. Edukacja
 - Misja
 - Oferta edukacyjna (lub podział ze względu na kategorię wydarzenia):
 - Dorośli
 - Młodzież
 - Dzieci
 - Seniorzy

- Przestrzeń edukacyjna:
 - Vademecum
 - Teksty
 - Gry
 - Materiały do pobrania
- Ogród doświadczeń
- V. Wydawnictwa
 - Nowości
 - Katalog wydawnictw:
 - Katalogi wystaw
 - Katalogi zbiorów
 - Albumy
 - Teoria
 - Varia
 - Sklep
- VI. Kolekcja
 - Fotografia
 - Sprzęt fotograficzny
 - Sprzęt kinematograficzny
 - Zbiory biblioteczne
 - Archiwum
 - KWERENDY
- VII. Działalność naukowa
 - Misja
 - Projekty
 - Konserwacja
 - Wydawnictwa
 - BIBLIOTEKA
- VIII. Zaplanuj wizytę
 - Oddziały
 - Godziny Otwarcia
 - Cennik
 - Regulaminy
 - Niepełnosprawni
- 3. SLIDER
- 4. KAFLE – AKTUALNOŚCI
- 5. KAFLE WYSTAWY
- 6. WTYCZKA Z KALENDARZEM – WYDARZENIA
- 7. SLIDER – ZBIORY ONLINE
- 8. KAFLE SOCIAL MEDIA:
 - I. Instagram
 - II. Facebook
 - III. Vimeo/YouTube
 - IV. Twitter
- 9. STOPKA:
 - I. Menu
 - II. BiP, logo, info o stronie, itd.

III. WYMAGANIA TECHNOLOGICZNE:

1. Strona internetowa musi być wyposażona w system zarządzania treścią CMS
2. Kodowanie znaków w standardzie Unicode UTF-8;
3. Strona musi być w pełni responsywna zgodnie z zasadami RWD – punkty graniczne: desktop 1280 px; tablet 768 px; mobile 360 px;

4. Dwie wersje językowe Strony: polska i angielska (w przyszłości, Zamawiający przewiduje dodatkowe wersje językowe, jednak nie stanowią one przedmiotu niniejszego postępowania);
5. Strona poprawnie funkcjonująca w najpopularniejszych i w najnowszych wersjach przeglądarek internetowych oraz do jednej wersji wstecz w momencie podpisywania umowy: Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer, Microsoft Edge, Opera, Safari oraz na urządzeniach mobilnych, w przeglądarkach co najmniej: Chrome, iOS Safari, Firefox;
6. Funkcje oprogramowania powinny być wykonane w oparciu o technologię AJAX czyli interakcję użytkownika z serwerem w sposób asynchroniczny (bez potrzeby przeładowania strony);
7. Strona internetowa może być wykonana w zaproponowanych technologiach: HTML5, PHP (Frameworki: Zend Framework, Laravel, Symfony, Phalcon, CodeIgniter), JavaScript EcmaScript6 (NodeJS, React, Angular), CSS (Bootstrap i preprocesory SASS, LESS)
8. Strona internetowa musi wykorzystywać bazy danych oparte na licencjach open source (MIT, GNU, GPL lub pochodne). Proponowane rozwiązania to relacyjne bazy MySQL, PostgreSQL;
9. Strona internetowa nie może zawierać jakiegokolwiek dodatków lub zasobów wymagających dodatkowej instalacji przez użytkowników zewnętrznych wtyczek przeglądarki (np. djvu, flash, silverlight);
10. Strona internetowa musi być zoptymalizowana dla wyszukiwarek internetowych (SEO);
11. Strona musi umożliwiać implementację w kodzie strony kodów śledzenia (systemów typu Google Analytics, Google Webmaster Tools);
12. Strona powinna zawierać skrypt informujący o wykorzystywaniu plików cookies na stronie. Informacja o wykorzystywaniu cookies przez stronę powinna się wyświetlać zaraz po wejściu na stronę główną serwisu;
13. Mechanizm obsługi błędów, prawidłowe generowanie kodu błędów;
14. Kod poszczególnych stron musi być zgodny ze standardami HTML5 i CSS3 oraz przechodzić walidację z użyciem walidatora W3C dostępnego pod adresem <http://validator.w3.org>
15. System musi generować czyste adresy URL;
16. W przypadku, gdy na Stronie wykonanie czynności będzie wymagało akceptacji regulaminu, domyślne opcja będzie ustawiona jako brak akceptacji, tak aby Klient dokonał świadomego wyboru tej opcji;
17. Do celów instalacji Strony Internetowej Zamawiający zakupi zewnętrzną usługę hostingową. Parametry usługi hostingowej (np. pojemność konta, roczny pakiet transferu, obsługiwane technologie) zostaną przekazane Zamawiającemu przez Wykonawcę do 10 dni roboczych od daty podpisania umowy;
18. Strona powinna umożliwiać automatyczne tworzenie mapy strony.

IV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE CMS

1. Dedykowany system CMS z lub oparty na licencji open source (MIT, GNU, GPL lub pochodne);

2. CMS w wersji polskiej do obu wersji językowych Strony;
3. System musi umożliwiać logowanie zdalne, przez przeglądarkę internetową, z wykorzystaniem bezpiecznego protokołu https;
4. Administrator systemu zarządzania treścią musi posiadać pełne uprawnienia do wszystkich kategorii administracyjnych, w tym do zarządzania kontami użytkowników (ich dodawanie, usuwanie, nadawanie uprawnień i zarządzaniem nimi);
5. Dziennik zmian - system musi zapisywać i udostępniać historię wszystkich operacji, włącznie z logowaniem; Historia musi być przechowywana przynajmniej przez okres 6 miesięcy i musi być dostępna dla administratora oraz pozwalać na wyszukiwanie i filtrowanie takich informacji jak data i godzina operacji, użytkownik, rodzaj operacji.
6. CMS musi umożliwiać jednoczesną pracę pięciu redaktorów.
7. System CMS musi umożliwiać zapisywanie wersji roboczych postów, a także planowanie dokładnej daty i godziny ich publikacji.
8. Pola tekstowe WYSIWYG:
 - formatowanie tekstu i akapitu (wcięcie, margines, układ tekstu – zmniejszanie i zwiększanie wcięcia, równanie do lewej, środka i prawej oraz justowanie);
 - format czcionki (wybór rozmiaru, koloru, pogrubienie, kursywa, podkreślenie, przekreślenie);
 - indeksy (górny i dolny);
 - tworzenie i usuwanie hiperłączy;
 - dodawanie i usuwanie obrazów (+ dodawanie do ich hiperłączy);
 - dodawanie i usuwanie załączników;
 - opcje wycinania, wklejania, wklejania jako czysty tekst;
 - opcje wyszukiwania, zaznaczania (w tym „zaznacz wszystko”), usuwania formatowania
9. Galerie zdjęć / slideshow:
 - dodawanie i usuwanie obrazów (pojedynczo i w większych ilościach);
 - możliwość ustawiania kolejności obrazów w galerii poprzez ich ręczne przesuwanie;
 - zautomatyzowane kadrowanie i skalowanie (w szczególności w przypadku miniatur/kafli);
 - możliwość otworzenia interesującego zdjęcia w osobnym widoku, który nie może być blokowany przez systemy przeglądarek blokujące okna typu „pop-up”;
10. CMS musi dawać możliwość optymalizacji każdej strony pod kątem wyszukiwania (SEO) – przypisywania indywidualnych słów kluczowych, opisu w ramach pól „meta”; indywidualne wypełnianie atrybutów „alt” grafik;
11. Newsletter:
 - wysyłany za pomocą poczty elektronicznej, w oparciu o predefiniowane szablony (tekst edytowany, wg. tych samych standardów co artykuł; grafika, hiperłącza);
 - definiowanie grup odbiorców;
 - bezpieczna baza adresów e-mail;
 - możliwość wysyłania newsletterów testowych;

- możliwość planowania daty i godziny wysyłki;
 - zapisywanie wysłanych newsletterów (data, treść, zaznaczona grupa odbiorców).
12. CMS powinien być dostarczony z kompletną dokumentacją, umożliwiającą rozbudowę strony we własnym zakresie lub przez podmiot działający na zlecenie Zamawiającego;
 13. Żadna z funkcjonalności CMS nie powinna wymagać ponoszenia dodatkowych kosztów związanych z zakupem licencji przez Zamawiającego, (np. bazy danych, bibliotek, modułów, itp.);
 14. CMS powinien być oparty na powszechnie stosowanych w Internecie i perspektywicznych technologiach, nie powinien opierać się na rozwiązaniach uznawanych w chwili obecnej za schyłkowe;
 15. CMS powinien być bardzo dobrze udokumentowany w sposób pozwalający na jego konfigurację, rozwój, modyfikację, eksport i import danych oraz normalne użytkowanie bez ponoszenia dodatkowych opłat przez Zamawiającego;
 16. Mechanizm przekierowujący użytkownika na zaprojektowaną przez Wykonawcę stronę, w przypadku podania niewłaściwego adresu strony;
 17. Mechanizm umożliwiający wyświetlenie zaprojektowanej przez Wykonawcę informacji o czasowej niedostępności serwisu z powodów technicznych;
 18. Zastosowanie strony kodowej zapewniającej poprawne wyświetlanie tekstu z polskimi znakami;

V. WYMAGANIA WZGLĘDEM BEZPIECZEŃSTWA

1. Uniemożliwienie dostępu do funkcji i zgromadzonych danych z pominięciem mechanizmów bezpieczeństwa;
2. Odporność na znane techniki ataku i włamań, w szczególności te z aktualnej listy Top 10 OWASP;
3. Strona musi posiadać zabezpieczenia przed nieautoryzowanymi próbami zmiany treści;
4. Zabezpieczenie numerów telefonicznych i adresów e-mail przed botami skanującymi;
5. dostęp do strony ma się odbywać na poziomach:
 - poziom publiczny – dostęp dla odwiedzających do strony głównej oraz zakładki;
 - poziom administracyjny – zastrzeżony dostęp dla administratorów i redaktorów Strony;
6. Opracowana i opisana szczegółowo procedura tworzenia kopii bezpieczeństwa całej strony internetowej i jej odtwarzania.

VI. ZGODNOŚĆ Z OBOWIĄZUJĄCYMI PRZEPISAMI

Specyfikowana strona internetowa oraz jej funkcjonalności muszą zapewnić działanie ściśle zgodne z wymogami obowiązującego prawa polskiego, w szczególności z następującymi aktami prawnymi i normatywnymi:

1. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. 2017, poz. 570, z późn. zm.);
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. 2004, poz.1024);
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2012 poz. 526);
4. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000)

Baza danych strony będzie zawierać dane osobowe dlatego też dostęp do niej z poziomu strony www powinien być ograniczony odpowiednimi uprawnieniami (konstrukcja baz danych, strony z logowaniem i uprawnieniami dla użytkowników) oraz musi być zgodna z nowymi wymogami unijnymi rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), tj. „RODO”, dotyczącymi ochrony danych osobowych.

VII. WARUNKI GWARANCJI:

1. Minimalny okres gwarancji: 12 miesięcy
2. W ramach gwarancji Wykonawca udostępni system do obsługi zgłoszeń „Helpdesk”. System ten powinien być dostępny 24 godziny na dobę, System ma generować powiadomienia e-mail o zmianie statusu realizowanego zgłoszenia, przechowywać historię zgłoszeń oraz umożliwić autentykację w systemie zgłaszającego;
3. W okresie gwarancji wykonawca zobowiązany jest do naprawy błędów sklasyfikowanych jako:
 - a) błąd krytyczny – uniemożliwiający korzystanie ze Strony i systemu CMS. Czas reakcji – do 4 godzin od momentu zgłoszenia błędu przez Zamawiającego (mailowo, telefonicznie lub system helpdesk); Czas realizacji zgłoszenia – 48 h od zgłoszenia.
 - b) błąd znaczący – umożliwiający korzystanie ze Strony, jednak w sposób znaczący utrudniający korzystanie ze Strony. Czas reakcji do 24 godzin od momentu zgłoszenia błędu przez Zamawiającego (mailowo, telefonicznie lub system helpdesk);); Czas realizacji zgłoszenia – 72 h od zgłoszenia.
 - c) błąd nieznaczący – skutkujący pogorszeniem komfortu korzystania ze Strony. Czas reakcji – do 72 godzin od momentu zgłoszenia błędu przez Zamawiającego (przez system helpdesk);); Czas realizacji zgłoszenia – do 5 dni roboczych od zgłoszenia.

4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) usuwania wszelkich błędów odnalezionych w serwisie w trakcie jego użytkowania;
 - b) przywracanie serwisu do pełnej sprawności po ewentualnych atakach hackingowych i innych formach zewnętrznej interwencji w kodzie źródłowym i funkcjonalność serwisu;
5. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania aktualizacji do strony internetowej w tym również do systemu CMS w przypadku pojawienia się niezgodności z najnowszymi wersjami przeglądarek internetowych specyfikowanych w niniejszym OPZ, wykrycia luk w zabezpieczeniach lub innych błędach w funkcjonowaniu strony internetowej nie wykrytych na etapie testowania.

VIII. WARUNKI WSPARCIA SERWISOWEGO

1. W ramach wsparcia serwisowego Wykonawca zapewni 194 godziny w ciągu 24 miesięcy od daty odbioru, na wszelkiego rodzaju prace informatyczne będące poza zakresem napraw gwarancyjnych związane z:
 - a) modyfikacją, rozwojem i implementacją nowych funkcjonalności strony internetowej (w tym również CMS);
 - b) dodatkową pomocą techniczną związaną z obsługą i administracją stroną internetową;
2. Wykonawca wyznaczy ze swojej strony koordynatora zgłoszeń i umożliwi z nim kontakt telefoniczny;
3. W ramach wsparcia serwisowego wykonawca udostępni system do obsługi zgłoszeń „Helpdesk”. System ten powinien być dostępny 24 godziny na dobę, generować powiadomienia e-mail o zmianie statusu realizowanego zgłoszenia, przechowywać historię zgłoszeń oraz umożliwić autentykację w systemie zgłaszającego;
4. Czas reakcji (Odebranie zgłoszenia i zaplanowanie jego realizacji) na zgłoszenie będzie wynosić 2 dni robocze;
5. Zamawiający nie gwarantuje wykorzystania 194 h wsparcia serwisowego. Wykonawca nie może z tego tytułu wystosowywać roszczeń do Zamawiającego. Wymiar wykorzystania godzin wsparcia technicznego może być inny w każdym miesiącu. Wykonawca umożliwi w jednym miesiącu realizację zleceń na minimum 20 roboczogodzin;
6. Wykonawca w ramach wsparcia serwisowego przekaże Zamawiającemu:
 - a) prawa majątkowe do wszystkich realizowanych zleceń dotyczących strony internetowej;
 - b) zmodyfikowane lub nowe kody źródłowe strony internetowej;
 - c) instrukcje użytkownika i administratora do nowo utworzonych funkcjonalności/ modyfikacji strony internetowej;
7. Wykonawca udzieli 12 miesięcznej gwarancji (od daty odbioru zleconych prac) do nowo utworzonych funkcjonalności i modyfikacji strony internetowej;

8. Wykonawca oświadczy, że zlecenia wykonywane w ramach wsparcia serwisowego, w szczególności modyfikacje kodów źródłowych nie spowodują utraty gwarancji na wykonaną w postępowaniu stronę internetową.

IX. AUDYT BEZPIECZEŃSTWA

1. Wykonawca przygotuje i przedstawi do akceptacji Zamawiającego plan i scenariusze testów bezpieczeństwa;
2. Wykonawca przeprowadzi audyt bezpieczeństwa dostarczonego Systemu zainstalowanego i skonfigurowanego na docelowej platformie sprzętowej;
3. Wykonawca wykona sprawdzenie strony internetowej w tym CMS na próby włamań oraz przeprowadzi symulacje i próby włamań;
4. Z przeprowadzonego audytu bezpieczeństwa Wykonawca przedstawi szczegółowy raport zawierający specyfikację i opis przeprowadzonych testów oraz uzyskanych wyników wraz z rekomendacją działań zapobiegających powstawaniu zidentyfikowanych incydentów;
5. W przypadku wykrycia jakiegokolwiek podatności Wykonawca przystąpi do niezwłocznego usunięcia jej przyczyny;
6. Audyt musi zostać przeprowadzony przynajmniej raz po wykonaniu ostatnich modyfikacji w kodzie źródłowym, a przed odbiorem końcowym;
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia audytu bezpieczeństwa Systemu, przez wybraną firmę trzecią oraz samodzielnego przeprowadzenia testów. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia wyników audytu i naprawy wszystkich zidentyfikowanych luk w bezpieczeństwie Systemu.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOSTĘPNOŚCI STRONY DLA OSÓB Z DYSFUNKCJAMI:

1. Strona musi spełniać wszystkie wytyczne WCAG 2.0 na poziomie AA;
2. Strona musi spełniać następujące wytyczne WCAG 2.0 na poziomie AAA:
 - grafiki tekstowe (bez wyjątków) – 1.4.9.;
 - klawiatura (bez wyjątków) – 2.1.3.;
 - bez limitu czasu – 2.2.3.;
 - zakłócenia – 2.2.4.;
 - ponowne potwierdzenie autentyczności – 2.2.5.;
 - trzy błyski – 2.3.2.;
 - cel linku (poza kontekstem) – 2.4.9.

X. TERMINY REALIZACJI:

Termin realizacji umowy: do 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, z podziałem na następujące etapy:

a) etap I – max. do 5 miesięcy od dnia zawarcia umowy – warsztaty koncepcyjne, projekt graficzny, prace programistyczne, przeniesienie treści z dotychczasowej strony internetowej Zamawiającego, realizacja wersji testowej strony;

b) etap II – max. do 1 miesiąca po zakończeniu etapu I – prace testowe, w tym audyt bezpieczeństwa;

Warsztaty koncepcyjne opracowane i przeprowadzone przez Wykonawcę odbędą się w siedzibie Zamawiającego, w terminie do 30 dni od daty podpisania umowy. W warsztatach weźmie udział min. 4 pracowników Muzeum wskazanych przez Zamawiającego. Warsztaty będą miały na celu wspólne przeanalizowanie potrzeb Zamawiającego wobec projektu graficznego Strony, a także jej struktury. W ramach warsztatów odbędą się przynajmniej dwa spotkania, po których Wykonawca przedstawi Zamawiającemu min. 3 wersje wstępnej koncepcji graficznej i funkcjonalnej Strony. Do każdej koncepcji Wykonawca dostarczy 3 widoki wybranych elementów.

Jeśli po przeprowadzeniu warsztatów Zamawiający i Wykonawca nie dojdą do porozumienia, co do projektu graficznego i struktury, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy.

Do 40 dni od zakończenia warsztatów Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia projekty graficzne strony głównej i wszystkich podstron. Zamawiający zastrzega sobie 7 dni roboczych na zgłoszenie uwag lub akceptację projektów. Wykonawca ma 5 dni roboczych na naniesienie poprawek zgodnie z uwagami Zamawiającego.

Prace testowe wersji beta strony prowadzone będą przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, na podstawie przygotowanego przez Wykonawcę instruktarza (zarówno testowania, jak i zapisywania i zgłaszania uwag). Przed rozpoczęciem prac testowych Wykonawca przeniesie treści wskazane przez Zamawiającego ze starej strony Muzeum do nowej strony.

W ww., terminie końcowym Wykonawca zobowiązuje się:

1. Wykonać przedmiot umowy i umieścić Stronę na serwerze wskazanym przez Zamawiającego;
2. Dostarczyć szczegółową dokumentację techniczną w szczególności opis zastosowanych rozwiązań technologicznych, wymagania dotyczące środowiska serwerowego i potrzebnych zasobów dyskowych do celów instalacji strony internetowej, opis konfiguracji, opis struktury bazy danych, instrukcję uruchomienia, backupowania i odtworzenia systemu w przypadku awarii (1 egzemplarz wydrukowany oraz wersję elektroniczną);
3. Dokumentacja CMS. Zastosowany CMS powinien posiadać załączoną szczegółową dokumentację umożliwiającą dokonywanie wszelkich czynności użytkownika i administratora we własnym zakresie przez Zamawiającego, tj. w szczególności: konfiguracja parametrów, zarządzanie uprawnieniami użytkowników, eksportowanie i importowanie zawartości, dowolne kształtowanie treści oraz rozbudowa jego funkcjonalności (3 egzemplarze wydrukowane oraz jedną wersję elektroniczną);
4. Przekazać kod źródłowy strony internetowej wraz z komentarzami (sformatowany w sposób przejrzysty) oraz kod źródłowy bez komentarzy zoptymalizowany (produkcyjny) (na dowolnym nośniku cyfrowym);

5. Udostępnić Stronę w publicznej sieci Internet osobom trzecim, od dnia odbioru Strony i systemu CMS przez Zamawiającego;
6. Poświadczenie objęcia strony internetowej gwarancją, rękojmią oraz usługą serwisową;
7. Przenieść na Zamawiającego prawa autorskie do Strony oraz systemu CMS w zakresie określonym w umowie.

Ponadto Wykonawca zobowiązuje się:

1. Przeszkolić 7 pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi i administracji Strony (w szczególności systemu CMS), w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
2. Wykonawca najpóźniej w ciągu 7 dni od podpisania umowy sporządzi szczegółowy harmonogram prac przy realizacji oraz wdrażaniu strony i przedstawi go Zamawiającemu do akceptacji.

Zamawiający wymaga dostępu do wersji testowej strony, umożliwiającej w trakcie realizacji projektu w uzgodnieniu z Wykonawcą monitorowanie postępów prac i ich zgodności z zatwierdzonym projektem graficznym i intencjami Zamawiającego. Wersja testowa powinna być dostępna on-line na serwerze udostępnionym przez Wykonawcę przez cały czas trwania prac.