

Rejestr zamówień MOPS numer 271.1.11812018

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ Kraków ul. Józefińska 14	
wpl. dn.	24. 10. 2018
L. dz.	
Otrzymują	

Kraków, dnia 24 października 2018

**Ogłoszenie o zamówieniu publicznym
na modernizację dźwigu osobowego w budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej przy ul. Józefińskiej 14 w Krakowie oraz wykonywanie okresowych
przebiegów tego dźwigu.**

Rozdział I. Postanowienia ogólne

1. Zamawiający:

Nazwa: Gmina Miejska Kraków - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie

Adres: ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków

Telefon: numer 12 616 54 27 faks: 12 616 54 28

Poczta elektroniczna (e-mail): sz@mops.krakow.pl

Osoby upoważnione do kontaktów z wykonawcami:

- 1) w zakresie przedmiotu zamówienia: Pan Andrzej Fiema tel. 12 616 53 16,
- 2) w zakresie dotyczącym procedury: Pan Tomasz Stefański 12 616 54 69.

Wszelkie kontakty z zamawiającym mogą odbywać się w godzinach jego pracy, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:30 do 15:30. Zamawiający ustala, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują sobie drogą elektroniczną pod adres: sz@mops.krakow.pl. Przesłanie korespondencji w postaci elektronicznej jest złożone innej osobie z chwilą, gdy wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby osoba ta mogła zapoznać się z jego treścią. Wszelką korespondencję w formie pisemnej do zamawiającego, związaną z przedmiotowym postępowaniem należy kierować na adres: Gmina Miejska Kraków - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków. Każda ze stron na żądanie drugiej strony zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania przekazanych za pośrednictwem środka komunikacji elektronicznej na adres mailowy oświadczeń, zawiadomień, wniosków oraz informacji. Zamawiający w razie braku otrzymania potwierdzenia otrzymania przez wykonawcę oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji wezwie wykonawcę do potwierdzenia powyższego pod rygorem uznania, że wykonawca mógł się zapoznać z oświadczeniem, wnioskiem, zawiadomieniem lub informacją.

2. Oznaczenie postępowania: SZ 271.1.1181.2018

Wykonawcy powinni we wszystkich kontaktach z zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie zamówienia.

3. Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie do którego, zgodnie z dyspozycją art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 roku, poz. 1986), zwanej w dalszej części ogłoszenia o zamówieniu publicznym „ustawą”, nie stosuje się przepisów tejże ustawy. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w siedzibie zamawiającego na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej zamawiającego www.mops.krakow.pl.



Przetwarzanie danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. U. UE L 119 z 4 maja 2016), zwanego dalej „**RODO**” zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska Kraków – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie z siedzibą w Krakowie, przy ul. Józefińskiej 14.
2. Kontakt z inspektorem Ochrony Danych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej – iod@mops.krakow.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 ppkt. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego numer 271.1.1181.2018.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 96 ust. 3 ustawy.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan: - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹; - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO² - prawo do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu, w związku z art. 17 ust. 3 ppkt. b, d lub e RODO, prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 ppkt. c RODO.

¹ Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy.

² Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Rozdział II. Opis przedmiotu zamówienia

CPV 50750000-7 usługi w zakresie konserwacji wind.

I część zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia w zakresie części I jest modernizacja dźwigu osobowego hydraulicznego (3 przystanki) typ: E-line EH08816D wytwórca – OTIS rok budowy 1997 w budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, przy ul. Józefińskiej 14 w Krakowie.
2. Zakres podstawowych obowiązków wykonawcy w zakresie części I (modernizacja dźwigu osobowego hydraulicznego), w tym:
 - 1) wymiana panelu sterowania (posiadającego oznaczenie przycisków w alfabecie Braille a, oznaczenie kontrastowe i dotykowe przycisku „wyjście z budynku”, wbudowaną łączność głosową),
 - 2) programowanie i konfiguracja komunikatora głosowego (w tym: sygnalizacja dźwiękowa o otwieraniu i zamykaniu drzwi oraz kierunku jazdy, komunikaty o piętrach),
 - 3) wymiana poszycia kabiny na nowe ze stali nierdzewnej,
 - 4) wymiana lustra w kabinie naprzeciwko drzwi,
 - 5) wymiana poręczy na płaskie na ścianach bocznych kabiny,
 - 6) wymiana sufitu na nowy z oświetleniem LED umieszczonym za blendą,
 - 7) wymiana wykładziny na podłozie kabiny,
 - 8) wymiana poszyc drzwi kabinowych i szybowych – 3 szt.,
 - 9) wymiana progów drzwi szybowych – 3 szt.,
 - 10) wymiana napędu drzwi,
 - 11) testowanie sprawności dźwigu osobowego,
 - 12) uzgodnienia w UDT i udział w badaniu po modernizacji.
3. Odpowiedzialność wykonawcy:
 - 1) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewłaściwe wykonanie czynności wchodzących w skład przedmiotu zamówienia.
 - 2) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w związku z realizacją zamówienia, jeżeli zostaną ujawnione po okresie obowiązywania umowy.
 - 3) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody w mieniu zamawiającego lub użytkowników obiektów powstałe z jego winy, w trakcie wykonywania czynności wchodzących w skład przedmiotu zamówienia.
 - 4) Do wykonania prac wykonawca będzie używał własnych narzędzi, a dostarczone w ramach realizacji przedmiotu zamówienia materiały będą oryginalne, fabrycznie nowe, wolne od wad, spełniające wymagania urządzeń dla których są przeznaczone i rekomendowane przez ich producenta.
 - 5) Wykonawca zapewni we własnym zakresie transport materiałów i narzędzi użytych do wykonania zamówienia, do miejsca wykonania usługi.
4. Okres gwarancji i rękojmi: 36 miesięcy od daty odbioru robót wchodzących w skład przedmiotu zamówienia bez wad. Dokumenty gwarancyjne urządzeń przechowuje wykonawca i załatwia formalności związane z gwarancją. Czas naprawy gwarancyjnej do 24 godzin z wyjątkiem sytuacji, gdy dokonanie naprawy jest nie możliwe z przyczyn niezależnych od wykonawcy. Wówczas zamawiający wyznaczy termin dodatkowy.
5. Termin realizacji zamówienia do 10 grudnia 2018 roku, w godzinach pracy zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. 07:30 do 15:30.
6. Wykonawca oświadczy, iż prowadzi działalność gospodarczą zgodną z przedmiotem zamówienia, oraz posiada wszelkie uprawnienia wymagane przepisami prawa, licencje oraz pozwolenia do wykonania montażu, modernizacji,

naprawy i serwisu urządzeń dźwigowych wydany przez upoważnioną jednostkę certyfikującą.

7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. W przypadku wykonywania przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawcy zamawiający ustala następujące warunki udziału podwykonawcy przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia:
 - 1) Wykonawca nie może zmienić podwykonawcy bez pisemnej zgody zamawiającego. W tym celu, wykonawca jest zobowiązany przedłożyć zamawiającemu pisemny wniosek wraz z określeniem nazwy podwykonawcy, części zamówienia, którego wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcy. Do wniosku Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumenty, o których mowa w pkt. 4 poniżej.
 - 2) Wykonawca oświadczy, że wszyscy podwykonawcy posiadają stosowne uprawnienia do wykonywania czynności objętych zamówieniem. Zamawiający może żądać przedstawienia stosownych dokumentów fakt ten poświadczających, przed przystąpieniem podwykonawców do wykonywania czynności.
 - 3) W każdym wypadku korzystania z usług podwykonawcy, wykonawca nałoży na niego obowiązek przestrzegania zasad i reguł określonych w umowie, którą zawarł z zamawiającym, w zakresie w jakim odnosić się one będą do zakresu prac podwykonawcy, pozostając jednocześnie podmiotem odpowiedzialnym za działania i zaniechania swojego podwykonawcy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawcy jak za działania lub zaniechania własne.
 - 4) Wykonawca i podwykonawca zobowiązani są do przedłożenia zamawiającemu w terminie do 7 dni roboczych w rozumieniu wskazanym w ust. 7 powyżej od daty zawarcia umowy o z zamawiającym, projektu umowy o podwykonawstwo oraz pisemnej zgody podwykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy przedłożonym zamawiającemu. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, a także do projektu jej zmiany w terminie do 7 dni roboczych od dnia doręczenia projektu umowy lub projektu jej zmiany zamawiającemu. Ponadto zamawiającemu przysługuje, w terminie określonym w zdaniu poprzedzającym, prawo wniesienia sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo i do jej zmian. Niezgłoszenie przez zamawiającego zastrzeżeń lub sprzeciwu do projektu umowy o podwykonawstwo lub do jej zmian w terminach wyżej wskazanych oznacza ich akceptację.
 - 5) Wykonawca i podwykonawca zobowiązani będą przedłożyć zamawiającemu odpowiednio uwierzytelnione kserokopie umów o podwykonawstwo, a także ewentualnych aneksów do umów w terminie do 7 dni od daty ich zawarcia. W przypadku zmian w treści zawartej i zaakceptowanej przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo postanowienia pkt. 4 niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio.
9. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w ofercie wszystkich kosztów, jakie poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia. Oświadczenie w tej sprawie ma być załączone do oferty.
10. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia zapewniając na własny koszt siłę roboczą oraz wszystkie środki techniczne potrzebne do jego realizacji.
11. Wykonawca ma bezwzględny zakaz palenia wyrobów tytoniowych oraz spożywania napojów alkoholowych w budynku i jego okolicy.
12. Przedmiot zamówienia ma być wykonany zgodnie ze sztuką jego wykonania oraz obowiązującymi w zakresie jego wykonania standardami, normami i przepisami prawa.

13. Wykonawca w trakcie wykonywania czynności związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia ma obowiązek każdorazowo zgłaszać zamawiającemu wszelkie problemy z realizacją przedmiotu zamówienia oraz współpracować w zakresie ich rozwiązywania.
14. Sposób kontaktu z zamawiającym w czasie realizacji robót budowlanych:
- 1) Wykonawca ma obowiązek podać w ofercie wykaz osób odpowiedzialnych za kontakt z zamawiającym, w tym osób ujawnionych w KRS wykonawcy jako uprawnionych do reprezentacji wraz z ich danymi teleadresowymi (numer tel. komórkowego, adres poczty elektronicznej oraz numer faksu). Tylko korespondencja podpisana przez te osoby ma charakter wiążący.
 - 2) Wykonawca ma obowiązek wskazać w ofercie adres poczty elektronicznej, na który będzie przesyłana korespondencja od zamawiającego. Przesłanie korespondencji w postaci elektronicznej jest złożone innej osobie z chwilą, gdy wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby osoba ta mogła zapoznać się z jego treścią. Przesłanie korespondencji faksem uważa się za skuteczne z chwilą od kiedy wykonawca mógł się zapoznać z jej treścią. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić sprawność łączy internetowych, adresów mail, numeru faks, na które będą przesyłane wiadomości, a także bieżący odbiór wiadomości.
 - 3) W przypadku korespondencji przesyłanej przez wykonawcę ma być ona dostarczana na dziennik podawczy zamawiającego, w jego siedzibie przy ul. Józefińskiej 14 w Krakowie oraz każdorazowo natychmiastowo przesyłana pocztą elektroniczną na adres: dg@mops.krakow.pl lub do@mops.krakow.pl.
 - 4) Ze strony zamawiającego osobami upoważnionymi do kontaktów z wykonawcą są: Pan Michał Kasperczyk tel. 12 616 54 63, adres e-mail: michal.kasperczyk@mops.krakow.pl i Pan Andrzej Fiema 12 616 53 16, adres e-mail: andrzej.fiema@mops.krakow.pl lub osoby ich zastępujące.

II część zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia w zakresie części II jest wykonywanie okresowych przeglądów i konserwacji dźwigu osobowego hydraulicznego (3 przystanki) typ E-line EH08816D wytwórca - OTIS rok budowy 1997 w latach 2019 - 2021 w budynku MOPS przy ul. Józefińskiej 14, w Krakowie.
2. Zakres podstawowych obowiązków wykonawcy w zakresie części II (przegląd i konserwacja dźwigu osobowego hydraulicznego), w tym:
 - 1) Zakres prac przeglądu miesięcznego „P1” obejmuje:
 - a) maszynownia:
 - sprawdzenie napięcia fazowego, przewodowego i sterowego;
 - kontrola działania wyłącznika głównego;
 - sprawdzenie obwodów ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczeń;
 - dokręcenie przewodów ze szczególnym zwróceniem uwagi na stan listew zaciskowych
 - w miejscach połączenia łączy obwodów bezpieczeństwa;
 - sprawdzenie stanu styków i przekaźników;
 - sprawdzenie stanu oleju w zespole zasilająco - sterującym i ewentualne jego uzupełnienie;
 - sprawdzenie stanu przewodów i zaworów hydraulicznych ze szczególnym zwróceniem uwagi na ich stan szczelności.
 - b) kabina i rama kabinowa:
 - sprawdzenie stanu lin nośnych i ich zamocowań oraz kłażków linowych i zabezpieczeń przed wypadnięciem liny z rowka;



- sprawdzenie stanu przewodników kabinowych i luzów na prowadnicach oraz stanu ich smarowania;
- wykonanie dwóch jazd w górę i w dół;
- sprawdzenie i regulacja zatrzymywania się kabiny na przystankach;
- sprawdzenie działania i wymiana uszkodzonych elementów kasety dyspozycji;
- sprawdzenie stanu wyposażenia kabiny: oświetlenie, instrukcja obsługi;
- sprawdzenie działania drzwi kabinowych i fotokomórek.

c) szyb:

- sprawdzenie drzwi przystankowych: działania łączników i rygli, regulacja, usunięcie usterek i smarowanie;
- sprawdzenie mocowania przesłonek impulsatorów;
- sprawdzenie działania wyłączników końcowych i krańcowych;
- sprawdzenie stanu mocowania instalacji elektrycznej ze szczególnym zwróceniem uwagi na stan instalacji ochronnej;
- sprawdzenie działania wyłącznika dźwigu.

d) podszycie:

- sprawdzenie mocowania cylindra;
- sprawdzenie przewodu hydraulicznego;
- sprawdzenie mocowania zderzaków;
- sprawdzenie działania wyłącznika sterowania „STOP”.

2) Zakres przeglądu rocznego „P2” obejmuje wykonanie przeglądu miesięcznego oraz:

a) maszynownia:

- dokręcenie przewodów na listwach zaciskowych i zaciskach aparatów elektrycznych;
- sprawdzenie czy wyłącznik główny nie wykazuje zacięć;
- rozebranie styczników, oczyszczenie z kurzu i usunięcie śladów opalenia styków;
- oczyszczenie gniazd bezpiecznikowych i sprawdzenie, czy wkładki są prawidłowe;
- uzupełnienie zniszczonych oznaczeń na listwach zaciskowych aparatów elektrycznych oraz odkurzenie wnętrza szaf sterowniczych;
- oczyszczenie z kurzu styków przełączników i usunięcie śladów ich opalenia;
- sprawdzenie stanu naładowania akumulatorów i w razie potrzeby wymiana na nowe;
- uzupełnienie brakującej dokumentacji jaka powinna znajdować się w maszynowni;
- zapewnienie należytego stanu pomieszczenia maszynowni.

b) kabina:

- sprawdzenie stanu oraz mocowania do ramy chwytaczy kabinowych;
- oczyszczenie kabiny od wewnątrz i z zewnątrz, w przypadku stwierdzenia szczelin na połączeniu ścian kabiny z dachem należy je zlikwidować;
- oczyszczenie i konserwacja części ruchomych wyłącznika krańcowego i łączników bezpieczeństwa;
- oczyszczenie styków aparatów elektrycznych oraz dokręcenie w nich zacisków łączeniowych;
- oczyszczenie kasety dyspozycji i dokręcenie przewodów;
- sprawdzenie mocowania kabla zwisowego;
- oględziny ramy kabinowej oraz jej połączeń z siłownikiem, w przypadku stwierdzenia korozji ramy kabinowej należy ją po oczyszczeniu pomalować;
- oczyszczenie, konserwacja i regulacja drzwi automatycznych.

c) szyb:

- oczyszczenie ścian i wszystkich elementów szybu;
- sprawdzenie i regulacja ustawienia prowadnic oraz dokręcenie śrub je mocujących;
- sprawdzenie zamocowania krzywek i przesłonek;
- oczyszczenie styków i dokręcenie przewodów do aparatów elektrycznych;
- dokręcenie zacisków instalacji ochronnej;
- sprawdzenie napędu drzwi automatycznych, stanu rygli i ryglowania oraz oczyszczenie i konserwacja prowadzenia drzwi automatycznych;
- sprawdzenie mocowania cylindra.

d) podszybie:

- w razie konieczności odpowietrzyć układ hydrauliczny;
- oczyścić podszybie z zanieczyszczeń;
- oczyścić styki i dokręcić przewody w aparatach elektrycznych.

f) Wykonanie pomiarów rezystancji izolacji i skuteczności ochrony przeciwporażeniowej - w terminach wynikających z przepisów.

g) Sprawdzenie dźwigu w działaniu.

3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: w okresie od 1 stycznia 2019 roku do 31 grudnia 2021 roku:

- „P1” co miesiąc do 25 dnia każdego miesiąca w godzinach pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku od godz. 7:30 do 15:30.

- „P2”, wykonywane będą w miarę potrzeb, nie rzadziej, niż co 12 miesięcy.

4. Do obowiązków wykonawcy należy:

- 1) Utrzymywanie w stałym ruchu i we właściwym stanie technicznym powierzonych do obsługi konserwacyjnej dźwigu w okresie pomiędzy naprawami głównymi z wyłączeniem postojów niezbędnych do wykonania czynności konserwacyjno-naprawczych.
- 2) Przestrzeganie instrukcji eksploatacji i konserwacji.
- 3) Usuwanie na bieżąco usterek i innych nieprawidłowości w działaniu dźwigu.
- 4) Prowadzenie dziennika konserwacji dźwigu i udostępnienie go do wglądu przedstawicielowi zamawiającego, na każde jego żądanie.
- 5) Bezwzględne wyłączenie dźwigu z eksploatacji w przypadku stwierdzenia usterek dźwigu zagrażających bezpieczeństwu użytkowników i niezwłoczne powiadomienie zamawiającego o nieprawidłowościach, które spowodowały konieczność wyłączenia, dokonanie odpowiedniego wpisu do dziennika konserwacji.
- 6) Informowanie zamawiającego na piśmie o wszelkich usterkach, wadach lub konieczności napraw dźwigu wykraczających poza zakres przedmiotu niniejszej umowy, niezwłocznie po stwierdzeniu takich okoliczności.
- 7) Zabezpieczenie usługi pogotowia dźwigowego od godziny 06:00 do 22:00.
- 8) Przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz właściwej organizacji pracy, zachowania ładu i porządku podczas wykonywania robót, zabezpieczenie miejsca pracy przed dostępem osób trzecich.
- 9) Wykonywanie określonych umową obowiązków z należytą starannością, zgodnie z dokumentacją techniczno-ruchową, instrukcją eksploatacji i konserwacji dźwigu oraz przepisami prawa.
- 10) Do wykonania konserwacji dźwigu objętej niniejszym zamówieniem wykonawca będzie używał własnych narzędzi, a dostarczone w ramach realizacji przedmiotu zamówienia materiały, części zamienne i podzespoły będą oryginalne, fabrycznie nowe, wolne od wad, spełniające wymagania urządzeń dla których są przeznaczone i rekomendowane przez ich producenta. Stosowane materiały będą produktami bezpiecznymi dla środowiska, dopuszczonymi do sprzedaży i użytkowania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.



- 11) Zapewnienie we własnym zakresie transport materiałów eksploatacyjnych i narzędzi użytych do wykonania zamówienia, do miejsca wykonania usługi.
 - 12) W przypadku awarii urządzeń objętych przedmiotem zamówienia wykonawca zobowiązuje się przystąpić do czynności naprawczych w czasie do 1 godziny od chwili ich zgłoszenia przez zamawiającego, które może być dokonane również telefonicznie. Awarie te mają być usuwane w dniu rozpoczęcia czynności naprawczych, chyba że jest to niemożliwe z przyczyn niezależnych od wykonawcy, wtedy awarie te muszą być usunięte w najkrótszym możliwym czasie – wykonawca przedstawi wówczas zamawiającemu pisemne wyjaśnienie z podaniem terminu usunięcia awarii.
 - 13) Przygotować urządzenie do badań okresowych przeprowadzanych przez UDT i uczestniczyć w tych badaniach.
 - 14) Strzec mienia zamawiającego w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia – w zakresie związanym z tą realizacją, a także odpowiada za szkody powstałe z jego winy w mieniu zamawiającego.
 - 15) Naprawy wynikające z dewastacji lub kradzieży wykonywane będą na podstawie odrębnych zleceń.
 - 16) Ewentualne naprawy główne lub modernizacyjne wykonywane będą na podstawie udzielenia przez zamawiającego odrębnego zamówienia publicznego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.
 - 17) Wykonawca oświadczy, iż prowadzi działalność gospodarczą zgodną z przedmiotem zamówienia, oraz posiada wszelkie uprawnienia wymagane przepisami prawa, licencje oraz pozwolenia do wykonania konserwacji i przeglądu ww. urządzenia w tym:
 - dysponuje konserwatorami zatrudnionymi na umowę o pracę z uprawnieniami UDT uprawniającymi do konserwacji dźwigów kat I.
 - posiada certyfikat systemu zarządzania jakością dotyczący montażu, modernizacji, naprawy i serwisu urządzeń dźwigowych wydany przez upoważnioną jednostkę certyfikującą.
5. Obowiązki zamawiającego:
- 1) Zapewnienie wykonawcy swobodnego dostępu do sprzętu objętego czynnościami związanymi z realizacją przedmiotu zamówienia.
 - 2) W przypadku unieruchomienia urządzenia lub objawów nienaturalnej pracy natychmiast zawiadomić wykonawcę.
 - 3) Utrzymać urządzenia w czystości.
 - 4) Zagwarantować określone przez wytwórcę warunki pracy urządzenia.
 - 5) Zamawiający ma prawo do kontroli pracowników wykonawcy w zakresie wykonywania przez nich prac objętych zamówieniem. Wszelkie uwagi zamawiającego będą przekazywane wykonawcy i osobie przez niego upoważnionej, którzy są zobowiązani do niezwłocznego usunięcia niedociągnięć.
 - 6) Ze strony zamawiającego upoważniony do kontaktów z wykonawcą jest Pan Andrzej Fiema: tel. 12 616 53 16, email: andrzej.fiema@mops.krakow.pl.
6. Warunki płatności:
- 1) Płatność nastąpi w terminie do 14 dni od daty przyjęcia przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołem odbioru robót/protokołem konserwacji na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
 - 2) Brak załączonego protokołu do faktury VAT spowoduje wstrzymanie płatności do czasu jego dostarczenia.
8. Wykonawca ponosi bezpośrednią odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, a także zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia, nie później niż w terminie 14 dni roboczych od dnia powstania szkody. Za dzień roboczy uznaje się dni od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy). W przypadku, gdy wykonawca nie usunie szkód w terminie



- wskazany w zdaniu poprzedzającym zamawiający zastrzega sobie prawo zastępczego usunięcia szkód przez inny podmiot na koszt i ryzyko wykonawcy. W takim przypadku wykonawca zobowiązany będzie zwrócić zamawiającemu poniesione koszty w terminie do 14 dni od daty doręczenia wykonawcy wezwania do zapłaty. Wezwanie do zapłaty zostanie przesłane do wykonawcy wyłącznie listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. W przypadku nie podjęcia pisma zawierającego wezwanie do zapłaty z urzędu pocztowego lub odmowy jego przyjęcia wykonawca nie może się uchylić od skutków prawnych doręczenia.
9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. W przypadku wykonywania przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawcy zamawiający ustala następujące warunki udziału podwykonawcy przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia:
- 6) Wykonawca nie może zmienić podwykonawcy bez pisemnej zgody zamawiającego. W tym celu, wykonawca jest zobowiązany przedłożyć zamawiającemu pisemny wniosek wraz z określeniem nazwy podwykonawcy, części zamówienia, którego wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcy. Do wniosku Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumenty, o których mowa w pkt. 4 poniżej.
- 7) Wykonawca oświadczy, że wszyscy podwykonawcy posiadają stosowne uprawnienia do wykonywania czynności objętych zamówieniem. Zamawiający może żądać przedstawienia stosownych dokumentów fakt ten poświadczających, przed przystąpieniem podwykonawców do wykonywania czynności.
- 8) W każdym wypadku korzystania z usług podwykonawcy, wykonawca nałoży na niego obowiązek przestrzegania zasad i reguł określonych w umowie, którą zawarł z zamawiającym, w zakresie w jakim odnoszą się one będą do zakresu prac podwykonawcy, pozostając jednocześnie podmiotem odpowiedzialnym za działania i zaniechania swojego podwykonawcy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawcy jak za działania lub zaniechania własne.
- 9) Wykonawca i podwykonawca zobowiązani są do przedłożenia zamawiającemu w terminie do 7 dni roboczych w rozumieniu wskazanym w ust. 7 powyżej od daty zawarcia umowy o wykonanie robót budowlanych z zamawiającym, projektu umowy o podwykonawstwo oraz pisemnej zgody podwykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy przedłożonym zamawiającemu. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, a także do projektu jej zmiany w terminie do 7 dni roboczych od dnia doręczenia projektu umowy lub projektu jej zmiany zamawiającemu. Ponadto zamawiającemu przysługuje, w terminie określonym w zdaniu poprzedzającym, prawo wniesienia sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo i do jej zmian. Niezgłoszenie przez zamawiającego zastrzeżeń lub sprzeciwu do projektu umowy o podwykonawstwo lub do jej zmian w terminach wyżej wskazanych oznacza ich akceptację.
- 10) Wykonawca i podwykonawca zobowiązani będą przedłożyć zamawiającemu odpowiednio uwierzytelnione kserokopie umów o podwykonawstwo, a także ewentualnych aneksów do umów w terminie do 7 dni od daty ich zawarcia. W przypadku zmian w treści zawartej i zaakceptowanej przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo postanowienia pkt. 4 niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio.
15. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w ofercie wszystkich kosztów, jakie poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia. Oświadczenie w tej sprawie ma być załączone do oferty.

16. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia zapewniając na własny koszt siłę roboczą oraz wszystkie środki techniczne potrzebne do jego realizacji.
17. Wykonawca ma bezwzględny zakaz palenia wyrobów tytoniowych oraz spożywania napojów alkoholowych w budynku i jego okolicy.
18. Przedmiot zamówienia ma być wykonany zgodnie ze sztuką jego wykonania oraz obowiązującymi w zakresie jego wykonania standardami, normami i przepisami prawa.
19. Wykonawca w trakcie wykonywania czynności związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia ma obowiązek każdorazowo zgłaszać zamawiającemu wszelkie problemy z realizacją przedmiotu zamówienia oraz współpracować w zakresie ich rozwiązywania.
20. Sposób kontaktu z zamawiającym w czasie realizacji robót budowlanych:
 - 5) Wykonawca ma obowiązek podać w ofercie wykaz osób odpowiedzialnych za kontakt z zamawiającym, w tym osób ujawnionych w KRS wykonawcy jako uprawnionych do reprezentacji wraz z ich danymi teleadresowymi (numer tel. komórkowego, adres poczty elektronicznej oraz numer faksu). Tylko korespondencja podpisana przez te osoby ma charakter wiążący.
 - 6) Wykonawca ma obowiązek wskazać w ofercie adres poczty elektronicznej, na który będzie przesyłana korespondencja od zamawiającego. Przesłanie korespondencji w postaci elektronicznej jest złożone innej osobie z chwilą, gdy wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby osoba ta mogła zapoznać się z jego treścią. Przesłanie korespondencji faksem uważa się za skuteczne z chwilą od kiedy wykonawca mógł się zapoznać z jej treścią. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić sprawność łączy internetowych, adresów mail, numeru faks, na które będą przesyłane wiadomości, a także bieżący odbiór wiadomości.
 - 7) W przypadku korespondencji przesyłanej przez wykonawcę ma być ona dostarczana na dziennik podawczy zamawiającego, w jego siedzibie przy ul. Józefińskiej 14 w Krakowie oraz każdorazowo natychmiastowo przesyłana pocztą elektroniczną na adres: dg@mops.krakow.pl lub do@mops.krakow.pl.
 - 8) Ze strony zamawiającego osobami upoważnionymi do kontaktów z wykonawcą są: Pan Michał Kasperczyk tel. 12 616 54 63, adres e-mail: michal.kasperczyk@mops.krakow.pl i Pan Andrzej Fiema 12 616 53 16, adres e-mail: andrzej.fiema@mops.krakow.pl lub osoby ich zastępujące.

Rozdział IV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną w języku polskim na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik numer 1 do niniejszego ogłoszenia.
2. Wykonawca składa ofertę - pod rygorem nieważności - w formie pisemnej w terminie do dnia 29 października 2018 roku do godz. 10:00 na dzienniku podawczym w siedzibie zamawiającego przy ul. Józefińskiej 14 w Krakowie. Zamawiający zastrzega, że wyłączone ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty ponosi wykonawca. Koperta winna być oznakowana w następujący sposób: „Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr 271.1.1181.2018 – dźwиг osobowy w budynku przy ul. Józefińskiej 14”
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedstawiania informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.



9. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym koszty związane z wykonywaniem przez osoby trzecie obowiązków należących do wykonawcy.
10. Cena oferty musi być podana cyfrą i słownie.
11. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich - nie dopuszcza się rozliczenia w walutach obcych. Jako podstawę przeliczenia waluty zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszeni o zamówieniu.
12. Cena powinna zawierać podatek od towarów i usług VAT w odpowiedniej stawce.
13. Wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść powinny być ponumerowane i podpisane lub parafowane przez wykonawcę.
14. W razie konieczności wprowadzenia zmian do złożonej oferty, wykonawca swoje oświadczenie o wprowadzeniu zmian powinien złożyć zamawiającemu w sposób wskazany w ust. 1 przed upływem terminu składania ofert opisane tak jak oferta z dopiskiem „Zmiana”.
15. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i biegnie wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział V. Kryteria oceny i wybór oferty najkorzystniejszej

1. Oferty złożone po terminie wskazanym w rozdziale IV ust. 2 będą odrzucane.
2. Oferty wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu będą odrzucane.
3. O odrzuceniu oferty zamawiający niezwłocznie zawiadamia na piśmie wykonawców, których ofertę odrzucono, podając uzasadnienie faktyczne swej decyzji.
4. W trakcie badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych omyłek, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty zawiadamiając o tym wykonawcę, którego ofertę poprawiono.
6. Zamawiający będzie ocenił oferty według następujących kryteriów: cena [w złotych polskich] = 100%

$$\text{Ocena łączna} = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100\%$$

gdzie:

- $C_{\min}$ – najniższa cena brutto spośród ważnych ofert,
 C_{bad} – cena brutto badanej oferty,

Wszystkie wartości liczbowe będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku według następujących zasad:

- 1) jeśli następna cyfra po zaokrąglanej, to: 0, 1, 2, 3 albo 4, to cyfra zostanie zaokrąglona w dół (zaokrąglenie z niedomiarem),
- 2) jeśli następna cyfra po zaokrąglanej, to: 5, 6, 7, 8, albo 9, to cyfra zostanie zaokrąglona w górę (zaokrąglenie z nadmiarem).

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.



7. O wyniku postępowania zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Zawiadomienie o wyborze oferty skierowane do wykonawcy, którego oferta została wybrana, będzie zawierać dodatkowo wskazanie terminu zawarcia umowy. Cena oferty w tym przypadku będzie ceną umowy. Wynik postępowania zostanie opublikowany na stronie internetowej zamawiającego www.mops.krakow.pl

Rozdział VI. Załączniki

Integralną częścią Ogłoszenie o zamówieniu publicznym są załączniki:

1. Formularz ofertowy - załącznik numer 1,
2. Wzór umowy - załącznik numer 2,

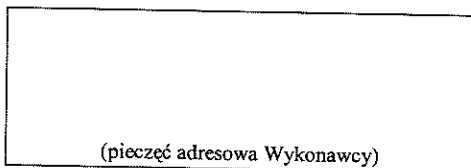
Sporządził: Tomasz Stefański



Zatwierdził: Wioletta Zielińska

z upoważnienia Dyrektora
Wioletta Zielińska
Kierownik
Sekcji Zamówień Publicznych





(pieczęć adresowa Wykonawcy)

**Gmina Miejska Kraków
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Józefińska 14
30-529 Kraków**

OFERTA

do zamówienia nr ZP 271.1.1181.2018

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie do 30 000euro, zarejestrowanym pod numerem 271.1.1181.2018, którego przedmiotem jest modernizacja dźwigu osobowego w budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej przy ul. Józefińskiej 14 w Krakowie oraz wykonywanie okresowych przeglądów tego dźwigu składam niniejszą ofertę w zakresie części I i/lub II¹. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto *(określoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)*:

I część zamówienia zł brutto (słownie: złotych/100),

II część zamówienia zł brutto (słownie: złotych/100),

Nazwa wykonawcy:

1. Adres wykonawcy:

2. Numer faksu:

3. Adres e-mail:

4. Numer rachunku bankowego wykonawcy:

5. Osoby upoważnione do kontaktu z zamawiającym (imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail – zakres upoważnienia):

1)

2)

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233§1, §1a, §2² ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny oświadczam, że:

1. Prowadzę działalność gospodarczą zgodną w zakresie związanym z przedmiotem niniejszego zamówienia, oraz posiadam wszelkie uprawnienia wymagane przepisami prawa, licencje oraz pozwolenia do wykonania montażu, modernizacji, naprawy i serwisu urządzeń dźwigowych wydane przez upoważnioną jednostkę certyfikującą.

2. Cena oferty uwzględnia wszystkie koszty wykonania przyszłego świadczenia umownego.

¹ Niewłaściwe skreślić

² Art. 233. [Fałszywe zeznania]

§1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

§1a. Jeżeli sprawca czynu określonego w § 1 zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę z obawy przed odpowiedzialnością karną grożącą jemu samemu lub jego najbliższemu, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

§2. Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swoich uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.

3. Zapoznałem się z treścią ogłoszenia o zamówieniu publicznym, uznaję się za związanego określonymi w nim postanowieniami i zobowiązuję się - w przypadku wyboru mojej oferty - do zawarcia umowy zgodnej z wzorem stanowiącym załącznik do ogłoszenia, na warunkach wynikających z niniejszej oferty i ogłoszenia w terminie zaproponowanym przez zamawiającego.
4. Akceptuję warunki realizacji zamówienia, w tym warunki płatności określone w umowie, której wzór stanowi załącznik do ogłoszenia o zamówieniu publicznym.
5. Za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych na stronach niniejsza oferta wraz z załącznikami jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
6. Zamówienie zrealizuję samodzielnie/przy udziale podwykonawców.¹

.....
(nazwa i adres podwykonawcy/podwykonawców, zakres podzlecanych im robót lub usług oraz ich procentowy udział w całości zamówienia)

Oferta niniejsza zawiera kolejno ponumerowanych i podpisanych przez osobę upoważnioną stron.

Załączniki:

1. (proszę wymienić jakie)

....., dnia
(miejscowość)

.....
(podpis wykonawcy)



Umowa (wzór)

Zawarta w dniu w Krakowie pomiędzy:
Gminą Miejską Kraków z siedzibą w Krakowie (kod pocztowy: 31-004)
Plac Wszystkich Świętych 3-4, zwaną dalej „Zamawiającym”, numer NIP 6761013717,
numer REGON 351554353 reprezentowaną przez Lidie Król – Zastępcę Dyrektora
ds. Administracyjnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie
z siedzibą w Krakowie (kod pocztowy: 30-529), przy ul. Józefińskiej 14, działającą
na podstawie pełnomocnictwa numer 91/2016 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 18 lutego
2016 roku

a

.....z siedzibą w(kod pocztowy: ..), przy ul, wpisanym do
rejstru prowadzonego przez, numer NIP, numer REGON
....., zwanym dalej „Wykonawcą”, łącznie zwanymi „Stronami”, o treści następującej:

§1

Z uwagi na fakt, że wartość zamówienia nie przekracza kwoty 30 000,00euro netto, zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych nie stosuje się przepisów tejże ustawy. Łączna wartość zamówień w kategorii „Konserwacja i naprawa wind” poz. 26 Rzecznego Rejestru Zamówień nie przekracza w 2018 roku kwoty 30 000,00 euro netto.

§2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest *[opis właściwy dla danej części zamówienia]*
2. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić pracownikom Wykonawcy swobodny dostęp do urządzenia dźwigowego w celu wykonania przedmiotu umowy.
3. Termin wykonania przedmiotu umowy: *[zgodny z opisem właściwym dla danej części zamówienia]*.
4. Wszystkie użyte do wykonania przedmiotu umowy części mają być oryginalne, fabrycznie nowe, wolne od wad, spełniające wymagania urządzeń, dla których są przeznaczone.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać czynności będące przedmiotem umowy zgodnie ze sztuką ich wykonania, przy dołożeniu należytej staranności oraz zgodnie z przepisami prawa, normami i standardami obowiązującymi w zakresie ich wykonania.
6. Wykonawca wykona przedmiot umowy przy pomocy własnej siły roboczej oraz własnych środków technicznych.
7. Wykonawca, w czasie wykonywania przedmiotu umowy, zobowiązany jest odpowiednio zabezpieczyć i oznakować miejsce wykonywania przedmiotu umowy, a szczególności uniemożliwić dostęp osób postronnych do miejsc, w których wykonywany jest przedmiot umowy.
8. Wykonawca udziela-miesięcznej gwarancji na urządzenia i części zamienne użyte przy wykonywaniu przedmiotu umowy oraz 24-miesięcznej rękojmi na usługę ich montażu *[zgodnie z opisem właściwym dla danej części zamówienia]*.
9. Czas naprawy gwarancyjnej wynosi do 24 godzin od chwili przekazania zgłoszenia do Wykonawcy telefonicznie pod numer lub za pośrednictwem poczty email: W przypadku, gdy dokonanie naprawy gwarancyjnej we wskazanym w zdaniu poprzedzającym terminie nie jest możliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Strony uzgodnią inny termin nie dłuższy jednak niż 10 dni od daty przyjęcia zgłoszenia. *[jeżeli dotyczy]*.



§3

1. Z czynności będących przedmiotem umowy Wykonawca zobowiązany jest sporządzić protokół odbioru.
2. Protokół odbioru winien być sporządzony tak, aby z jego treści jednoznacznie wynikało, kto, kiedy, gdzie i jakich czynności dokonał, kto i w jakim charakterze był przy tym obecny, co i w jaki sposób w wyniku tych czynności ustalono i jakie uwagi zgłosiły obecne osoby, a w szczególności:
 - 1) datę wykonania czynności objętych niniejszą umową,
 - 2) adres lokalu Zamawiającego, w którym wykonywano przedmiot umowy,
 - 3) szczegółowy wykaz wykonanych czynności określonych w §2 ust. 1,
 - 4) szczegółowy wykaz użytych materiałów i urządzeń części,
 - 5) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 6) podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy,
 - 7) imienną pieczęć i podpis pracownika Zamawiającego, potwierdzające wykonanie czynności objętych przedmiotem niniejszej umowy,
 - 8) określenie poprawności działania dźwigu osobowego i ewentualne zalecenia.
3. Ewentualnych skreśleń i poprawek w protokole należy dokonywać w taki sposób, aby wyrazy skreślone i poprawione były czytelne. Skreślenia i poprawki powinny być stwierdzone w protokole przed jego podpisaniem.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania - w uzasadnionych przypadkach - uzupełnienia treści protokołu oraz załączników do protokołu.
5. W przypadku sporządzenia dokumentacji graficznej i/lub fotograficznej ma ona być dołączona do protokołu.

§4

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewłaściwe wykonanie czynności wchodzących w skład przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy, jeżeli zostaną ujawnione po okresie jej obowiązywania.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody w mieniu Zamawiającego lub użytkowników obiektu powstałe z jego winy, w trakcie wykonywania czynności wchodzących w skład przedmiotu niniejszej umowy.

§5

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wobec osób trzecich informacji poufnych oraz do niewykorzystywania informacji poufnych dla celów innych aniżeli służące realizacji przedmiotu umowy.
2. Za informacje poufne Zamawiającego rozumie się wszelkie informacje i/lub materiały dotyczące Zamawiającego, które nie są znane lub nie powinny być znane publicznie, powzięte/otrzymane przez Wykonawcę, w związku z wykonywaniem lub przy okazji wykonywania umowy, a w szczególności informacje stanowiące tajemnice prawem chronione, w tym informacje chronione na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych oraz informacje chronione na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych.
3. Obowiązek ochrony informacji poufnych spoczywa na Wykonawcy niezależnie od formy ich przekazania przez Zamawiającego (w tym w formie przekazu ustnego, dokumentu lub zapisu na komputerowym nośniku informacji).
4. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji poufnych:
 - 1) których ujawnienie jest wymagane przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa,



- 2) które są powszechnie znane lub zostały podane do publicznej wiadomości przez Stronę uprawnioną lub za jej zezwoleniem.
5. Wykonawca nie będzie sporządzać kopii informacji poufnych Zamawiającego, z wyjątkiem kopii niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy. Wszelkie wykonane kopie będą określone jako należące do Zamawiającego.
6. Wykonawca nie będzie podejmował czynności mających na celu uzyskanie informacji poufnych Zamawiającego, innych aniżeli udostępnione przez Zamawiającego, w celu realizacji przedmiotu umowy.
7. Wykonawca może ujawnić informacje poufne Zamawiającego osobie trzeciej wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie.

§6

10. Umowę zawiera się na czas określony, tj. od dnia jej podpisania do dnia *[zgodnie z opisem właściwym dla danej części zamówienia]*.

§7

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie nie wyższej niż zł brutto (słownie: złotych /100), zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik numer 1 do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie zostanie zapłacone przelewem, bezpośrednio na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie do 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Wykonawca wraz z fakturą doręczy Zamawiającemu oryginał protokołu z dokonanych czynności objętych przedmiotem niniejszej umowy.
3. Faktura ma być wystawiona przez Wykonawcę na podmiot: Gmina Miejska Kraków z siedzibą w Krakowie (kod pocztowy: 31-004) Plac Wszystkich Świętych 3-4, numer NIP 6761013717, numer REGON 351554353 (nabywca); (odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków).
4. W przypadku złożenia dokumentacji zgodnej z umową zapłata wynagrodzenia nastąpi w sposób określony w ust. 2 niniejszego paragrafu. W przypadku doręczenia dokumentów wymagających uzupełnienia lub wyjaśnień ze strony Wykonawcy, Zamawiający wezwie go do wyjaśnień/usunięcia braków w terminie do 14 dni od daty ich stwierdzenia. W takim przypadku zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie 14 dni od doręczenia poprawionej i kompletnej dokumentacji.
5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
- 1) opóźnienie w wykonaniu czynności będących przedmiotem umowy w stosunku do terminu określonego w §2 ust. w wysokości 1% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w §7 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia,
- 2) opóźnienie w wykonaniu napraw gwarancyjnych w stosunku do terminu określonego w §2 ust. niniejszej umowy w wysokości 1% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w §7 ust. niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia,
- 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, określonego w §7 ust. 1.
2. Wszelkie kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.



3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kary umownej zastrzeżonej w umowie, a także dochodzenia wszelkich naliczonych kar umownych, również po odstąpieniu od umowy.

§9

1. W razie rażącego naruszenia postanowień umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w terminie 7 dni od powzięcia informacji o zaistnieniu okoliczności uzasadniających skorzystanie z prawa odstąpienia oraz obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia umownego, o którym mowa w §7 ust. 1.
2. Za rażące naruszenie postanowień umowy uznaje się w szczególności: wykonywanie czynności wbrew postanowieniom niniejszej umowy, działanie na niekorzyść Zamawiającego, stosowanie części używanych, regenerowanych.

§10

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę treści niniejszej umowy w zakresie:
 - 1) warunków płatności,
 - 2) terminu realizacji przedmiotu umowy, o ile zmiana terminu nie wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§11

1. Przed wystąpieniem na drogę sądową Strony ustalają obligatoryjny tryb postępowania polubownego, polegający w szczególności na konieczności sprecyzowania zarzutów wobec drugiej Strony na piśmie. Druga Strona ma obowiązek udzielenia pisemnej odpowiedzi na pisemne zarzuty Strony. Brak odpowiedzi, w terminie 14 dni lub odmowa udzielenia odpowiedzi daje podstawę do wystąpienia na drogę sądową.
2. Spory mogące wynikać w trakcie wykonywania umowy strony podają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny.

§13

Zamawiający oświadcza, że nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z umowy.

§14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Za Wykonawcę:

Za Zamawiającego:

.....

.....

